

נספח טו'

**תוכן עניינים להצעה
וטבלת מעקב על שלמות ההצעה**

נספח ט"ו - תוכן עניינים וטבלת מעקב על שלמות ההצעה

מספר סעיף בהליך התחרותי / נספח	תיאור	בקרה *	מעקב **	הפניה לעמוד הרלבנטי בהצעה
3.2	תעודת רישום ומסמכי התאגדות בישראל של המציע			
3.4.1, 20.1.6	הסכם חתום על ידי השותפים להצעה (במידה ורלבנטי)			
3.9.67	טיוטת תקנון לתאגיד הנפרד (במידה ורלבנטי)			
4.1.1.1	העתק מאושר כמתאים למקור של הרישיונות התקפים			
4.1.1.2	הוכחה לעמידה בתנאי הסף לעניין בעל שליטה במציע שהוא חברה זרה (במידה ורלבנטי)			
4.1.1.3	הוכחה לעמידה בתנאי הסף לעניין מחזור המכירות, ההון העצמי ומספר אוטובוסים			
4.1.3	הוכחה לעמידה בתנאי הסף לעניין תשלום דמי השתתפות			
4.1.4, 20.1.1.1, 22, נספח ו', נספח כב'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – תצהיר לאימות נוסח הצעה, צירוף התחייבות חתומה			
4.4, 20.1.1.2, 20.1.2	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – אישור עוסק מורשה תקף למועד ההצעה אישור פקיד שומה או רואה חשבון על ניהול ספרי חשבונות			
נספח ז'	תצהיר – נספח ז'			
14, 4.2	ערבות מכרז			
4.3	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – אישור עדכני על מורשי חתימה			
4.5, נספח ז'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – תצהיר נספח ז'			
4.6, נספח לח'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – הצהרה והתחייבות לקיום חוקי העבודה תצהיר מורשי חתימה בדבר דיום חוקי העבודה			
4.7, נספח לז'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור			
4.8, נספח מי	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – התחייבות לעמידה בהוראות חוק אורז נקי			
5.3, נספח ח'	צירוף הצעה כספית			
5.7	הצעה לשכר יסוד לשעה לנהגים			
9.2	תצהיר על העסקת עובדי משרד התחבורה בהכנת ההצעה (במידה ורלבנטי)			
16, 20.1.3, נספח ה'	תצהיר יועץ המציע על העסקת עובדי משרד התחבורה בהכנת ההצעה (במידה ורלבנטי)			
	צירוף הסכם חתום			
21.1	תמצית מנהלים			
21.2	פרק א': מידע על המציע ובעלי העניין בו			
21.3	פרק ב': תוכנית עסקית			
21.4	פרק ג': הצעה תפעולית			
23	הוגשו 52 עותקים – אחד במקור			

מספר סעיף בהליך התחרותי / נספח	תיאור	בקרה *	מעקב **	הפניה לעמוד הרלבנטי בהצעה
	הוגשו שני עותקים, כולל נספחים, במדיה מגנטית			
	הוגש עותק סודיות מסחרית (במידה ורלבנטי)			
<u>38.4.2</u> <u>38.4.3</u>	<u>צירוף תצהיר לעמידה באמור בסעיפים 28.4.2 ו- 28.4.3 לנושא ניסיון וצי רכב</u>			
37.2	התחייבות להעמיד משרדים וחניוני לילה מאובטחים			
38.2.10	אסמכתאות לתפעול אוטובוסים באנרגיה חלופית (במידה ורלבנטי)			
40.1	<u>צירוף הסכם / הסכמים עשהתחייבות להפעלת קבלני משנה בהתאם לדרישות ההליך</u>			
42	פירוט כח-אדם לתפעול האשכול, שמות מנהל האשכול, מנהל התפעול ומנהל מערכות טכנולוגיות כולל קורות חיים			
	פירוט על מספר משרות הנהגים, הסדרנים, הפקחים, פקחי הגביה, אנשי התחזוקה שיועסקו בשנה הראשונה			
נספח י'	צירוף מדיה מגנטית – טבלאות תפעוליות			
<u>נספח</u> <u>לצ' 28.5.1</u>	<u>הסכמה לשיתוף פעולה תעשייתית התחייבות לרכש 30% מצי האוטובוסים בהרכבה בארץ</u>			
נספח לד'	התחייבות מפעיל בשעת חירום			
נספח לו'	הצעה לאחוז בקרה			
נספח לז'	כתב התחייבות לשימוש בתוכנות מקור			
נספח לח'	התחייבות לקיום חקיקה בנושא העסקת עובדים			
נספח מ'	התחייבות לביצוע הוראה למניעה וצמצום זיהום אויר			

* נא להשאיר טור ריק

** נא למלא באופן הבא :

(+) כאשר יש עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הפניה למסמך בהצעה
 (-) כאשר אין עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הערות.

נספח טז'

הנחיות להכנת תוכנית עסקית

נספח טז' - הנחיות להכנת תוכנית עסקית

נספח זה מפרט את אופן הצגת הנתונים בתוכנית העסקית. המציע נדרש לבסס את הצעתו ולהגיש תוכנית עסקית אשר תציג את הערכותיו הכלכליות והכספיות לתקופת ההליך התחרותי, תוך התייחסות לנושאים המפורטים להלן והצגתם של כל אלה בהתאם להנחיות המצורפות.

על המציע לציין את שמות עורכי התוכנית, לרבות מי שסייע בעריכתה.

הנחיות בסיס לעריכת התוכנית:

- מחירי התשומות יהיו צמודים למדד בסיס מחירי התשומות כהגדרתו בסעיף 49 להליך התחרותי.
- המציע יערוך את התוכנית העסקית תחת הנחת מחירים קבועים, למעט הנחת גידול של 1% לשנה בעלות שכר נהגים, ויובהר, כי המציע רשאי להניח גידול ריאלי בסעיפי ההוצאה האחרים. מובהר כי על המציעים להניח בבסיס התוכנית העסקית מהירות מסחרית הפוחתת על פני זמן.
- תהיה זהות בין הנתונים התפעוליים המוצגים בתוכנית העסקית לבין אלו המוצגים בתוכנית התפעולית.

התוכנית העסקית תכלול:

- נתונים בסיסיים, תחשיבים והנחות עבודה ששימשו כבסיס להכנת התוכנית.
- לוח ריכוז נתונים תפעוליים ששימשו כבסיס להכנת התוכנית – ראה סעיף 1.1.6 להלן.
- דוחות רווח והפסד חזויים (פרופורמה) – ראה סעיף 2.7 להלן.

המציע יגיש את הנתונים בסדר הבא:

1. ההנחות והתחשיבים ששימשו בבסיס הדוחות:

1.1 נתונים תפעוליים בסיסיים והנחות כלליות:

- 1.1.1 תקופת ההפעלה בשנים - לצורך התוכנית תונח הפעלה לתקופה של **±210** שנים.
- 1.1.2 ימי פעילות שנתיים לתכנון לצורך אומדן הוצאות.
- 1.1.3 סה"כ מספר אוטובוסים שיפעלו באשכול בחלוקה ל: אוטובוסים בבעלות (לרבות בליסינג מימוני), אוטובוסים בחכירה/שכירות ואוטובוסים הנדרשים לתגבור ולגיבוי בכל אחת משנות התוכנית. כמו כן, המציע יפרט את התפלגות צי הרכב לפי גיל וכן הצטיידות מתוכננת לאורך תקופת ההפעלה.
- 1.1.4 מספר נסיעות אוטובוס שנתי, סך נסיעות האוטובוסים ושעות הרכב השנתיות (שעות הגדרה), לרבות בנסיעות ריקות/סרק, מספר קילומטרים שנתי, לרבות בנסיעות ריקות/סרק.
- 1.1.5 אחר: נתונים אחרים והנחות ששימשו בבסיס התוכנית בסעיף זה יציין המפעיל בין היתר באופן מפורש ומודגש את אופן עדכון עלות ההפעלה לשער היוורו או שער הדולר כאמור בסעיף 50 למסמכי ההליך התחרותי.
- 1.1.6 המציע יציג את לוח הנתונים התפעוליים הבא:

טבלה מספר 2- ריכוז נתונים תפעוליים שנתיים ברמת האשכול

מס. סידורי	נתון	שנה 1	שנה 2	שנה 3	שנה 4	שנה 5	שנה 6	שנה 7	שנה 8	שנה 9	סה"כ
1	מספר ימי פעילות שנתיים לתכנון (לצורך תחשולב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי השירות)										
2	מספר שבועות בשנה לתכנון (לצורך תחשולב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי השירות)										
3	מספר נוסעים שנתי בקווי שירות (אלפים)	0									0
4	מספר נסיעות שנתי בקווי שירות	0									0
5	שעות רכב נטו (שעות הדרוה)	0									0
6	שעות רכב בנסיעות ריקות/סרק	0									0
7	סה"כ שעות רכב בקווי שירות	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	סה"כ שעות נהגות שנתיים בתשלום בקווי שירות (אלפים)	0									0
9	ק"מ - רכב שנתי בקווי שירות (אלפים)	0									0
10	ק"מ - רכב נטו (ק"מ הדרוה)	0									0
11	סה"כ ק"מ - רכב שנתי (ברוטו) (אלפים)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	מספר אוטובוסים בשימוש (כולל דורבה תפעולית)										
13	בבעלות המציע										
14	בחכירה/שכירה (ליסינג)										
15	סה"כ אוטובוסים בשימוש	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	סה"כ קיבלות (ממונחי מקומות ישיבה) (כולל דורבה תפעולית)										
17	גיל ממוצע של אוטובוסים בשימוש - בסוף שנה										
18	מספר אוטובוסים המשמשים כדורבה תפעולית										
18	מספר משורות נהגים										

* הטבלה הינה להמחשה בלבד, יש להציג את הנתונים ל- 1210 שנות הפעלה.

1.2. השקעות ומקורות המימון:

1.2.1. רכישת אוטובוסים תוך ציון סוג הרכב, גיל הרכב ומחיר כל יחידה לכל אחת משנות התוכנית. עלות השכירות או הליסינג של אוטובוסים כאמור תוצג לגבי כל יחידה לאורך כל שנות ההפעלה.

1.2.2. השקעות אחרות (כגון: משרד, חניה, מוסך, הקמת תחנות חדשות, מערכות כרטוס, מערכות שליטה ובקרה ותקציב לשיפורים בתשתיות כהגדרתו בסעיף 39.6.3 להליך התחרותי וכו') לכל אחת משנות התוכנית.

1.2.3. מקורות המימון - פירוט לפי הון עצמי, אשראי בנקאי וכו'. המציע ישקף בתוכנית העסקית עלות הון שלא תפחת מ-5%, וזאת ללא קשר למבנה ההון המוצע של המציע. כלומר, במידה ובמבנה ההון המוצע ממומנת חלק מהפעילות או כולה באמצעות ההון העצמי, או לחילופין, באמצעות הזרמת הון בעלים או בהלוואת בעלים, על המציע לשקף עלויות הון (לרבות רעיוניות) בגין מרכיב השקעה זה.

1.2.4. מובהר כי שערי החליפין עליהם יתבססו תחשיבי המציע בתוכנית העסקית יהיו שערי הבסיס המופיעים בסעיף 50.

1.3. הכנסות:

הצגת הכנסות מנוסעים בקווי שירות, סובסידיה ייעודית והסכמים גלובליים בשנת ההפעלה הראשונה וביתר תקופת ההפעלה, תתבסס על הנתונים הקיימים במסמכי ההליך התחרותי

ונספחיו. המציע לא יתייחס בתוכנית העסקית להכנסות שאינן מפעילות הפעלת קווי ההליך התחרותי כגון נסיעות מיוחדות, פרסום וכו'.

יובהר כי ההכנסה אינה כוללת את הסובסידיה התפעולית.

המציע יתייחס לתחזית מגמות השינוי במספרי הנוסעים וההכנסות מנוסעים במהלך תקופת ההליך התחרותי. במידה והמציע מניח גידול במספרי הנוסעים ובהכנסות במהלך תקופת הפעלה לאחר 12 חודשי הפעלה הראשונים, יפרט בתוכנית העסקית את שיעור וסכום הגידול בכל שנה ויסביר בפרוט את הבסיס העובדתי העומד מאחורי הנחות הגידול במספרי הנוסעים עבור כל שנה (למשל: פיתוח אורבני, גידול טבעי וכד').

על המציע יהיה לפרט במסגרת הנחות העבודה לתוכנית העסקית את הקשר בין השינוי שהניח במספר הנוסעים באשכול, לעלויות הפעלת האשכול, תוך התייחסות למנגנוני ההתחשבות בהליך התחרותי. הוועדה תבחן סבירות הנחות עבודה אלו.

1.4. הוצאות תפעול ישירות:

1.4.1. שכר ונלוות נהגים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב שכר ונלוות נהגים ואת מספר הנהגים שיעסיק בכל אחת משנות הפעלה. הנחיית ההליך התחרותי היא כי יש לכלול את מרכיב המנקו בשכר (אם חל). המציע ישקף בתוכנית העסקית שיעור גידול של 1% לשנה.

1.4.2. שכר ונלוות עובדי תפעול אחרים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב שכר ונלוות עובדי תפעול אחרים (מספר עובדים, הגדרת תפקידים ושיך עלות שכר לכל תפקיד). במידה והמציע מתכוון להפעיל מוסך, הנחיית ההליך התחרותי היא כי יש לכלול את עלות שכר עובדי המוסך בסעיף עלויות אחזקת אוטובוסים (ראה סעיף 1.4.4 להלן).

1.4.3. עלויות דלק ושמנים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות הדלק והשמנים (עלות לליטר וצריכת דלק ממוצעת).

1.4.4. עלויות אחזקת אוטובוסים וטיפולים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות אחזקת האוטובוסים (עלות אחזקה וחלפים לק"מ), תוך הבחנה בין עלויות לאוטובוס חדש בהסכם אחזקה, אוטובוס בליסינג, ואוטובוס משומש לאחר תקופת הסכם האחזקה.

1.4.5. עלויות ביטוח, רישוי ותשלומי חובה - אוטובוסים בלבד.

1.4.6. עלויות שכירות תשתיות וארנונה (מסופים, חניונים וכד') – המציע יקח בחשבון בהכנת התוכנית העסקית את עלויות דמי השימוש/שכירות במתקני תשתית, הכוללות שימוש ברציפים/תחנות, חניה תפעולית, שילוט אלקטרוני, אחזקה וניהול. עם זאת, על המציע לכלול בסעיף זה עלויות שכירות נוספות, למעט המפורטות לעיל, לרבות עלויות המשרדים, חניוני הלילה ושירותים נוספים (לרבות, חדר מנוחה ונוחיות לנהגים).

1.4.7. עלויות ליסינג אוטובוסים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות הליסינג, למעט עלויות מימון אותן יש להציג במסגרת עלויות המימון ועלויות התחזוקה השוטפת שיוצגו במסגרת עלויות התחזוקה.

1.4.8. פחת אוטובוסים - שיעור הפחת השנתי וערך הגרט שיילקח בחשבון לתום תקופת הפעלה יותאמו להערכות שווי מימוש האוטובוסים כך שלא ייווצרו רווחי הון ממימוש האוטובוסים (הן מהחלפת אוטובוסים משומשים במהלך תקופת הפעלה והן ממימוש אוטובוסים בתום תקופת הפעלה). המציע יפרט את שיעורי הפחת וערכי הגרט לפיהם חישב את הפחת.

1.4.9. עלויות תגבורים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות השכירות והתגבורים (עלות לתגבור יומי, עלות לנסיעת תגבור, עלות שנתית לשכירות אוטובוס).

1.4.10. פחת ציוד ורכוש אחר – ההנחה המפורטת בסעיף 1.4.8 לעיל תקפה גם לגבי סעיף זה.

1.4.11. הוצאות תפעוליות אחרות – המציע נדרש להקפיד ולהציג בסעיף זה אך ורק הוצאות תפעוליות שלא הוגדרו בסעיפים הספציפיים שנזכרו לעיל. המציע יפרט בביאור את הרכב הוצאות התפעול האחרות.

1.5. הוצאות מכירה, שיווק, הנהלה וכלליות:

1.5.1. שכר ונלוות עובדי הנהלה ומנהלה – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב שכר ונלוות עובדי הנהלה והמנהלה (מספר עובדים, הגדרת תפקידים ושיוך עלות שכר לכל תפקיד). במידה והמציע מתכוון להסתמך על שירותי ניהול חיצוניים, יפרט נתון זה וייחס עלויות אלו בסעיף דמי ניהול (סעיף 1.5.7 להלן).

1.5.2. שכירות וארנונה משרדי הנהלה

1.5.3. אחזקת משרד ומשרדיות

1.5.4. תקשורת

1.5.5. פרסום, יחסי ציבור ומידע לציבור – המציע יציג את התקציבים שהוא מתכנן להקצות לביצוע הפרסום והשיווק של מערך התחבורה הציבורית באשכול, בכל אחת משנות הפעילות בנפרד ובעיקר בשנת ההפעלה הראשונה ותקופת ההיערכות להפעלת האשכול. התקציב יהיה תואם לפירוט התוכנית כפי שהוצגה בפרק התוכנית התפעולית ובהתאם להנחיות המפורטות בחלק ד' להליך התחרותי.

1.5.6. אחרות – המציע נדרש להקפיד ולהציג בסעיף זה אך ורק הוצאות הנהלה וכלליות שלא הוגדרו בסעיפים הספציפיים שנזכרו לעיל. המציע יפרט בביאור את הרכב הוצאות האחרות.

1.5.7. דמי ניהול - ראה סעיף 1.5.1 לעיל.

1.6. הוצאות מימון:

המציע נדרש להציג את תוכנית המימון שלו, הכוללת את כל מקורות המימון לפרויקט ואת אופן גיוס המימון בשלבי הפרויקט השונים. התוכנית תכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים:

1.6.1. היקף מקורות המימון הנדרשים לשם ביצוע התחייבויותיו של הזוכה בכל שלב משלבי הפרויקט. כאמור בסעיף 1.2.3 לעיל עלות ההון לא תפחת מ-5% ללא קשר למבנהו.

1.6.2. כיצד מתעתד המציע לגייס את המימון לפרויקט, לרבות סוגי המימון הצפויים (הון עצמי, אשראי בנקאי, ליסינג, מימון באמצעות היצרן ועוד).

1.6.3. עמלות והוצאות בנקאיות – לרבות עלות העמדת ערבויות.

1.6.4. הכנסות מימון – במידה והמציע מניח כי יפיק הכנסות מימון, יפרט את ההנחות שבבסיס חישובן. הנחיית ההליך התחרותי היא כי עודפים תזרימיים שיווצרו למציע ימשכו

במלואם על ידי בעלי המניות, למעט עודפים תזרימיים שישמשו את המציע לצרכי הון חוזר ולצרכי השקעות נוספות.

1.7. רווח נדרש, מקדמי סיכון ובלתי צפוי מראש (בצ"מ)

המציע ינקוב בהצעתו את הרווח הנדרש על ידו מהפעלת האשכול הכולל בתוכו את הערכתו לעלויות בלתי צפויות. המציע יפרט במסגרת הנחות העבודה את הערכתו לגבי מקדמי הסיכון מההפעלה והנתונים הבלתי צפויים מראש.

1.8. עלות הפעלה שנתית הנדרשת

עלות הפעלה שנתית הנדרשת עבור כל שנה, סיכום סה"כ ההוצאה והרווח הנדרש על ידי המציע (הכולל בתוכו בצ"מ) להפעלת האשכול.

לתשומת לב המציעים סבירות גובה התמלוגים, ככל שיצעו כאלו, תיבחן בהתאם לפער בין עלות ההפעלה השנתית הקבוע בסעיף 5.2 בחלק א' של ההליך התחרותי לבין עלות ההפעלה השנתית הנדרשת, כאשר לצורך כך יובאו בחשבון סך העודפים השנתיים (הפער בין העלות ההפעלה הנדרשת לעלות ההפעלה בהליך התחרותי) ועלויות המימון.

2. דוחות כספיים חזויים (פרופורמה):

2.1. הדוחות יוצגו באלפי ₪.

2.2. דוחות יוצגו בניכוי מע"מ.

2.3. הדוחות יערכו על פי עקרונות חשבונאיים מקובלים בישראל.

2.4. דוחות יערכו בטבלה בקובץ EXCEL, כל טור לשנת פעילות אחת, ובסך הכול ל-12 שנים. כמו כן, המציע נדרש להוסיף טור נוסף שיסכם את כל תקופת ההפעלה.

2.5. המציע יצרף להצעתו את דוחות הפרופורמה בקבצי EXCEL על גבי מדיה מגנטית (מצורף קובץ אקסל – "נתוני תפעול ודוחות פרופורמה").

2.6. פורמט דוחות הפרופורמה המצ"ב (ראה סעיף 2.7 להלן) הינו פורמט מחייב להגשה.

2.7. להלן פורמט דוחות רווח והפסד חזויים (פרופורמה) אותו יגיש המציע, יובהר כי לצורך הכנת הדוח יש להניח תקופת הפעלה מלאה בת ~~10~~ 11 שנה:

הכנסות מנוסעים וסובסידיה – בשורה זו יוצג אומדן המציע להכנסות מפדיון מנוסעים ומסובסידיה ייעודית בכל אחת משנות ההפעלה בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 1.3 לנספח זה. הכנסה זו, הנה הכנסה בפועל כהגדרתה בסעיף 49 בחלק ה' להליך התחרותי.

הכנסה מתמריץ גביה – בשורה זו יוצג אומדן המציע להכנסות מתמריץ הגביה, כהגדרתו בסעיף 53.1 בחלק ה' להליך התחרותי, בכל אחת משנות ההפעלה.

הכנסות מתמריץ איסוף נוסעים – בשורה זו יוצג אומדן המציע להכנסות מתמריץ איסוף נוסעים, כהגדרתו בסעיף 53.2 בחלק ה' להליך התחרותי, בכל אחת משנות ההפעלה.

סה"כ ההכנסות – בשורה זו יסוּכְמוּ ההכנסות מתמריץ הגביה וההכנסות מתמריץ איסוף נוסעים.
למען הסר ספק הכנסה מנוסעים וסובסידיה לא תסוּכְם בשורה זו.

הוצאות – ההכנסות מתמריץ הגביה ומתמריץ איסוף הנוסעים שיאמדו על ידי המציע יקוּזוּ מסך
ההוצאות. לפיכך, לפני שורת סה"כ ההוצאות תתוּסַף שורה נוספת בה יוצג קיזוז ההכנסות מתמריץ
גביה ואיסוף נוסעים מסה"כ ההוצאות.

עלות הפעלה שנתית הנדרשת – בשורה זו יסוּכְמוּ, עבור כל שנה, סה"כ ההוצאה והרווח הנדרש על
ידי המציע להפעלת האשכול.

שנה 1	שנה 2	שנה 3	שנה 4	שנה 5	שנה 6	שנה 7	שנה 8	שנה 9	שנה 10	סה"כ
הכנסות										
הכנסה מנוסעים וסובסידיה(לא תסתכם בסה"כ הכנסות)										
הכנסה מתמריץ גביה										
הכנסה מתמריץ איסוף נוסעים										
פיצוי ע"פ מנגנוני המכרז תוספת ק"מ										
פיצוי ע"פ מנגנוני המכרז בגין תוספת אוטובוסים										
סה"כ הכנסות										
הוצאות תפעול ישירות										
שכר ונלוות נהגים										
שכר ונלוות עובדי תפעול אחרים										
דלק ושמנים										
אחזקת אוטובוסים וטיפולים - אוטובוסים בבעלות										
אחזקת אוטובוסים וטיפולים - אוטובוסים בליסינג										
ביטוח רישוי ותשלומי חובה - אוטובוסים										
שכירות תשתיות וארנונה - מסופים וחניונים										
עלויות תגבורים										
עלויות ליסינג אוטובוסים הסכמים מוסבים ללא רכיב										
תחזוקה										
פחת אוטובוסים										
פחת ציוד ורכוש אחר										
הוצאות תפעול אחרות										
סה"כ הוצאות תפעול ישירות										
הוצאות מכירה, שיווק, הנהלה וכלליות										
שכר ונלוות עובדי הנהלה ומנהלה										
שכירות וארנונה משרדי הנהלה										
אחזקת משרד ומשרדיות										
תקשורת										
פרסום ומידע לציבור										
בקרה על רמת שירות להתאמות בקווים										
אחרות										
דמי ניהול										
סה"כ הוצאות מכירה, שיווק, הנהלה וכלליות										
הוצאות מימון										
עמלות והוצאות בנקאיות										
ריבית על אשראי והלוואות										
הוצאות מימון ליסינג אוטובוסים										
הכנסות מימון										
הוצאות מימון, נטו										
הוצאות אחרות										
ניכוי סה"כ הכנסות										
סה"כ הוצאות										
בצ"מ ורווח נדרש										
סה"כ עלות הפעלה שנתית נדרשת										

* הטבלה הינה להמחשה בלבד, המודל אינו כולל השפעות המס

3. ריכוז עלויות פרויקטים

בטבלה להלן יפרט המציע את אומדני עלויות ביצוע הפרויקטים אותם לקח בחשבון במסגרת הצעתו הכספית. לתשומת לב המציעים, המשרד יהיה רשאי להסתמך על אומדני עלויות אלו לצורך התחשבות עם מפעיל השירות בכל הקשור עם עמידתו בביצוע הפרויקטים בהתאם לקבוע בהליך התחרותי ובהצעה.

שם הפרויקט	סעיף בהליך התחרותי	הערות	עלות כספית (אלפי ₪)
תקציב השיפורים בתשתיות	39.6.3	תקציב מינימאלי בשנת ההפעלה הראשונה 1,500 אלפי ש"ח. החל מהשנה השנייה ועד לסוף השנה השישית, וכן במהלך שנות הארכת ההסכם, במידה וההארכה תמומש, תקציב שנתי מינימאלי בסך של 200 אלף ₪ בכל שנה.	
התקנת שילוט מתחלף בתחנות	39.8.3,	התקנה של 60 שלטים חדשים התקנת שלטי המידע היא על בסיס שלבים כאשר השלב השני מותנה ברמת הוונדליזם שתבחן במשך שנה ממועד התקנת כמות שלב א'. ותחזוקת שלטי זמן אמת בתחנות הקיימים	
התקנת שילוט מידע בתחנות	39.8.4	הנחיות להצבת השלטים מפורטות בנספח כט'	
הפעלת עמדות הנפקה ושירות	41.1	הפעלת 3 עמדות קבועות לאורך כל תקופת ההפעלה	
ולידטורים בדלת אחורית	נספח מד'		
מכונות טעינה בתוך האוטובוסים	נספח מד'		
ספירות נוסעים ממוחשבות	39.18		
פרסום לציבור	39.8.1	תקציב פרסום מינימאלי לשנת ההפעלה הראשונה 3,000 אלפי ₪ בנוסף, יתקצב המציע לכל הפחות סכום של 300 אלף לפחות בפלבשנה השניה ו-330 אלף ₪ החל מהשנה השלישית ובכל אחת משנות ההפעלה הנותרות.	
בקרת גבייה	17.9.20	ל - % (כפי שהוצע על ידי המציע) מהנסיעות. יש לציין את עלות ההפעלה הפעלת מערך הבקרה לשנת ההפעלה הראשונה ולכלל התקופה.	

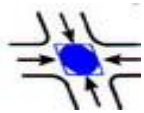
נספח י"ז

ספירות נוסעים

נספח י"ז – ספירות נוסעים

מבוא

נספח זה מציג את סיכום הסקר שבוצע על ידי המפעיל היוצא ("חברת גלים") בחודש דצמבר 2017-2019. מטרת הסקר הייתה לאמוד את מספר הנוסעים באשכול ואת זמני הנסיעה. משרד התחבורה לא אחראי על נתוני הסקר והשימוש בנתוניו הינו על אחריות המציעים בלבד.



**סקר נוסעים
בתחבורה ציבורית**

אשכול רהט

המזמין: חב' גלים נרקיס גל הסעות בע"מ

2019

תוכן עניינים

3	1. רקע
3	1.1 מטרת הסקר
3	1.2 שלבי ביצוע הסקר
3	2. המדגם
3	2.1 מסגרת דגימה
3	2.2 גודל המדגם
4	2.3 ביצוע הדגימה
4	2.4 הדגימה בפועל
7	3. ביצוע הסקר
7	3.1 לוח: התפלגות מספר נסיעות דגימה מול נסיעות בפועל לפי סוג יום
8	4. בקרה על עבודת השדה:
8	4.1 בקרת ביצוע הסקר לפי תכנית הדגימה
8	4.3 בדיקות לוגיות
8	4.4 מקדמי ניפוח
9	5. ממצאים עיקריים ומסקנות
9	הממצאים העיקריים של הסקר:
9	קווים אזוריים:
9	קווים עירוניים:
9	קווים בינעירוניים:
10	6. סיכום הממצאים
10	6.1 אומדן מספר הנוסעים ומוצע נוסעים לנסיעה לפי קו וסוג יום
13	6.2 ניתוח השוואתי בין השנים - 2018 ו-2019
14	6.3 אומדן מספר הנוסעים, ממוצע ושיא נוסעים לנסיעה לפי קו, כיוון ביום חול
16	ממצאים עיקריים לאומדן מספר הנוסעים ביום חול לפי קו, כיוון וחלופה
17	6.4 אומדן מספר הנוסעים, ממוצע ושיא נוסעים לנסיעה ביום שישי
18	ממצאים עיקריים לאומדן מספר הנוסעים ביום שישי לפי קו, כיוון וחלופה
19	6.5 אומדן מספר הנוסעים, ממוצע ושיא נוסעים לנסיעה ביום שבת
20	ממצאים עיקריים לאומדן מספר הנוסעים ביום שבת לפי קו, כיוון וחלופה
21	ממצאים עיקריים לפי כיוון נסיעה
22	6.7 אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קו וכיוון נסיעה
23	ממצאים עיקריים: מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קו וכיוון נסיעה
25	6.8 אומדן מספר הנוסעים לפי תקופות יום (עבור יום חול בלבד)
25	6.8.1 קווים בינעירוניים
27	6.8.2 קווים עירוניים – יום חול
31	6.9 אומדן משך זמן הנסיעה
32	עיקרי הממצאים

טבלאות

מס' עמוד	שם הטבלה
5	לוח 2.4.1 : התפלגות מספר נסיעות דגימה מתוכננות מול בפועל
6	לוח 2.4.2 : נסיעות אוכלוסייה (לוי"ז) ומדגם בקווי האשכול, לפי יום ושילוט הקו
7	לוח 3.1 : התפלגות מספר נסיעות דגימה מתוכננות מול בפועל לפי סוג יום
10	טבלה 6.1.1 : אומדן למספר הנוסעים לפי סוג יום
11	טבלה 6.1.2 : סה"כ אומדן מספר הנוסעים לפי קוו וסוג יום
13	טבלה 6.2 : ניתוח השוואתי בין הסקרים בשנים 2018-2019
14	טבלה 6.3 : אומדן מספר הנוסעים ביום חול לפי קוו וכיוון
17	טבלה 6.4 : אומדן מספר הנוסעים ביום שישי לפי קוו וכיוון
19	טבלה 6.5 : אומדן מספר הנוסעים ביום שבת לפי קוו וכיוון
21	טבלה 6.6 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום וכיוון נסיעה
22	טבלה 6.7.1 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קוו וכיוון נסיעה
24	טבלה 6.7.2 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו וכיוון נסיעה(בינעירוניים ועירוניים)
	טבלה 6.8.1 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו ותקופת יום
25	קווים בינעירוניים – יום חול
26	טבלה 6.8.1.2 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו ותקופת יום
	קווים בינעירוניים – יום חול ממוצע שעותי
27	טבלה 6.8.2 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו ותקופת יום
	קווים עירוניים – יום חול
28	טבלה 6.8.2.2 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו ותקופת יום
	קווים עירוניים – יום חול ממוצע שעותי
29	טבלה 6.8.3 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו ותקופת יום
	קווים אזוריים – יום חול
30	טבלה 6.8.3.2 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו ותקופת יום
	קווים אזוריים – יום חול ממוצע שעותי
31	טבלה 6.9 : משך זמן נסיעה לפי סוג יום שילוט קוו, וכיוון

1. רקע

חברת גלים נרקיס בע"מ, במסגרת התחייבויותיה בהסכם להפעלת האשכול קווי רהט שנחתם עם הממשלה, ביצעה סקר שנתי בקווי האשכול המופעלים כיום על ידה. חברת א.ג. סקרים (אגס) בע"מ, נבחרה פעם נוספת על ידי חברת גלים נרקיס לבצע עבורה את הסקר בכל קווי האשכול המופעלים כיום על ידה, כולל קווים חדשים שהתווספו השנה. באשכול רהט מוגדרים 20 קווים, 5 מתוכם קווים עירוניים הפועלים בתוך העיר רהט, 13 קווים בינעירוניים הפועלים בתוך העיר ומחוצה לה ו- 2 קווים אזוריים. בסה"כ מתבצעות 4,453 נסיעות שבועיות בחלוקה כדלקמן:

- בימי א'-ה' – 3,960 נסיעות (בממוצע כ-792 נסיעות ביום חול), המהוות סך של 89% מהסה"כ.
- ביום שישי – 304 נסיעות, המהוות סך של כ-6.8% מהסה"כ.
- ביום שבת – 189 נסיעות, המהוות סך של כ-4.2% מהסה"כ.

1.1 מטרות הסקר

- אומדן מספר הנוסעים באשכול הקווים, בכל קו וכיוון לפי סוג יום, תקופת יום וסה"כ שבועי.
- אומדן משך זמן הנסיעה לפי קו, כיוון וסוג יום.
- בחינת הצורך בשיפורים או שינויים בקווי האשכול.
- בדיקת לוח הזמנים הקיים והתאמתו לרמות הביקוש.

1.2 שלבי ביצוע הסקר

1. הגדרת מסגרת הדגימה והכנת תכניות עבודה לאיסוף הנתונים ולבקרה.
2. איסוף נתונים ע"י התקנת מצלמות על קווי האוטובוסים.
3. הקלדת הנתונים וביצוע בדיקות לוגיות.
4. ניתוח ועיבוד הנתונים
5. כתיבת דוח מסכם.

2. המדגם

2.1 מסגרת דגימה

מסגרת הדגימה: אוסף כל נסיעות קווי האשכול בכל ימות השבוע.
יחידת הדגימה: נסיעה בודדת לפי קו, כיוון, חלופה, סוג יום ותקופת יום.

2.2 גודל המדגם

במטרה לקבל מדגם מייצג של כלל פעילות האשכול, בוצע ניתוח מקדים של אומדן מספרי הנוסעים כפי שהתקבלו בסקר ספירות נוסעים באשכול שנערך **בדצמבר 2019**. על בסיס נתוני הסקר חושב אומדן מספר הנוסעים בכל קווי האשכול במדגם מייצג של הנסיעות. על בסיס האומדנים הנ"ל חושבו אומדני שונות מספרי הנוסעים לכל קו, כיוון וסוג יום. גודל המדגם חושב באופן פרופורציונלי ישר לגודל השונות ולמספר הנוסעים. כלומר, קווים בהם אומדן שונות מספר הנוסעים היה גבוה, קיבלו ייצוג רב יותר בדגימה.

על מנת לקבל טעות דגימה מרבית של $\pm 8\%$ ¹ למספר הנוסעים השבועי בכל קווי האשכול וברמת ביטחון של 95%, יש צורך לדגום 520 נסיעות בכל קווי האשכול, לפי הפירוט הבא:

- 320 נסיעות יבוצעו בימים א'-ה' (ללא שינוי בהשוואה למדגם 2018)
- 124 נסיעות יבוצעו ביום שישי (ללא שינוי בהשוואה למדגם 2018)
- 76 נסיעות יבוצעו ביום שבת (ללא שינוי בהשוואה למדגם 2018)

2.3 ביצוע הדגימה

תכנון דגימה מפורט נעשה על פי לוח הזמנים המעודכן לחודש דצמבר 2019 ובהתאם למספר נסיעות הדגימה שנקבע בשלב תכנון המדגם. נסיעות המדגם בקוו נבחרו מתוך רשימת כלל הנסיעות באותו סוג יום. דגימת הנסיעות בוצעה כדגימה שיטתית (בחירת תצפית ב"הפרש קבוע") וזאת על מנת לקבל מדגם מייצג לפי תקופות יום שונות מחד ולשמור על "חוק האקראיות" מאידך.

לצורך כך, כלל נסיעות באשכול חולקו לסוגי הימים כדלקמן:

1. יום א'-ה' (משקף את פעילות הרגילה של יום חול מייצג)

2. יום שישי

3. יום שבת.

כמו כן, כל הנסיעות באשכול חולקו ל-5 תקופות יום לפי פירוט הבא:

1. עד 06:59

2. מ 07:00 – עד 07:59

3. מ 08:00 – עד 12:59

4. מ 13:00 – עד 15:59

5. מ 16:00 – עד 23:59

היות ולא כל הנסיעות בקווי האשכול נדגמו, נבנה מקדם ניפוח שקושר בין מספר נסיעות המתוכננות בקו לבין מספר הנסיעות שנדגמו באותו קו ובאותה תקופת יום בפועל. ניפוח תוצאות הסקר בוצע לפי קוו, כיוון, סוג יום ותקופת יום.

2.4 הדגימה בפועל

גודל המדגם בפועל יצר אומדן למספר הנוסעים השבועי בטעות דגימה של 7.5% ברמת ביטחון 95%. מדגם הנסיעות שבוצע (520 נסיעות) מהווה כ-49.3% מכלל הנסיעות המתוכננות בלוי"ז (792-ביום חול, 304-ביום שישי, 189 ביום שבת).

1 טעות הדגימה המרבית מתייחסת לכל קווי האשכול, רמת הטעות לקו מסוים עשויה להגיע עד ל-30% (בעיקר, בקווים בהם מספר הנוסעים נמוך ואו מספר הנסיעות קטן)

להלן פרוט הנסיעות שבוצעו:

לוח 2.4.1: התפלגות מספר נסיעות דגימה מתוכננות מול בפועל

דגימה בפועל 2019	דגימה מתוכננת 2019	שילוט קו
92	84	1
82	81	2
80	80	3
84	81	4
54	40	5
11	14	40
5	11	41
24	43	450
9	10	451
4	5	452
7	5	453
9	7	454
18	25	455
5	5	456
4	4	457
5	2	460
2	2	461
8	7	463
1	2	467
4	4	507
508	512	סה"כ

לוח 2.4.2: נסיעות אוכלוסייה (לו"ז) ומדגם בקווי האשכול, לפי יום ושילוט הקו

שבת	2019		חלופה	כיוון	מס' הקו
	שישי	יום חול			
19	23	64		1	1
19	23	63		2	1
0	0	36	0	1	2
19	23	23	1	1	2
0	0	36	0	2	2
19	23	23	1	2	2
0	0	18	0	1	3
19	23	41	1	1	3
0	0	17	0	2	3
19	23	41	1	2	3
19	23	45	0	1	4
0	0	14	1	1	4
19	23	44	0	2	4
0	0	15	1	2	4
19	23	59		1	5
0	4	10	0	1	40
4	0	0	1	1	40
0	4	9	0	2	40
4	0	0	1	2	40
1	5	5	0	1	41
0	0	3	1	1	41
1	4	5	0	2	41
0	0	3	1	2	41
0	19	27	0	1	450
0	2	2	1	1	450
0	19	33	0	2	450
0	1	4	1	2	450
0	3	9		1	451
0	3	10		2	451
0	2	5		1	452
0	2	4		2	452
0	1	5		1	453
0	1	6		2	453
0	2	7		1	454
0	2	7		2	454
4	6	21		1	455
4	6	21		2	455
0	1	5		1	456
0	2	5		2	456
0	0	5		1	457
0	0	5		2	457
0	0	3		1	460
0	0	3		2	460
0	0	2		1	461
0	0	3		2	461
0	2	5	0	1	463
0	0	2	1	1	463
0	2	4	0	2	463
0	0	3	1	2	463
0	0	2		1	467
0	0	3		2	467
0	2	3		1	507
0	2	4		2	507
189	304	792		סה"כ	

3. ביצוע הסקר

הסקר בוצע באמצעות מצלמות שהותקנו בתוך האוטובוסים באזור שמעל הנהג, כך שניתן לצפות על דלת העולים ועל דלת היורדים. לאחר מכן פוענחו מספר העולים והיורדים מתוך הסרטים ע"י סוקרים במשרדנו. בטופס נרשם כל נוסע מגיל 5 ומעלה (ראה נספח ג').

הדגימות נלקחו מכל שעות הפעילות של הקווים, דהיינו בין השעה 5:00 בבוקר לבין השעה 23:00 בלילה. במהלך ביצוע הסקר אשר בוצע במהלך חודש דצמבר, לא היו חגים או אירועים חריגים אחרים אשר השפיעו על תוצאות הסקר.

לוח 3.1: התפלגות מספר נסיעות דגימה מול נסיעות בפועל לפי סוג יום

סך נסיעות שנדגמו בקו	יום שבת		יום שישי		יום חול		מס' הקו
	מס' נסיעות מתוכננות בלו"ז	מס' נסיעות שנדגמו	מס' נסיעות מתוכננות בלו"ז	מס' נסיעות שנדגמו	מס' נסיעות מתוכננות בלו"ז	מס' נסיעות שנדגמו	
92	38	20	46	18	127	54	1
82	38	18	46	19	118	45	2
80	38	18	46	18	117	44	3
84	38	12	46	23	118	49	4
54	19	10	23	12	59	32	5
11	8	7	8	1	19	3	40
5	2	1	9	0	16	4	41
24	0	0	41	11	66	13	450
9	0	0	6	2	19	7	451
4	0	0	4	2	9	2	452
7	0	0	2	2	11	5	453
9	0	0	4	2	14	7	454
18	8	4	12	3	42	11	455
5	0	0	3	1	10	4	456
4	0	0	0	0	10	4	457
5	0	0	0	0	6	5	460
2	0	0	0	0	5	2	461
8	0	0	4	1	14	7	463
1	0	0	0	0	5	1	467
4	0	0	4	0	7	4	507
508	189	90	304	115	792	303	סה"כ

4. בקרה על עבודת השדה:

ניהול כללי ופיקוח על העבודה בשטח בוצע על ידי מפקח של "א.ג. סקרים" וכללו את שלבי הפיקוח והבקרה הבאים:

- בקרת ביצוע הסקר לפי תכנית הדגימה.
- בקרת פענוח ספירות הסוקרים

4.1 בקרת ביצוע הסקר לפי תכנית הדגימה

במהלך העבודה האחראי על הסקר מטעם חברתנו ערך השוואה בין תכנית הדגימה המקורית לבין ביצוע בפועל. נסיעות שלא הופיעו בדגימה המתוכננת הוקלדו לקובץ הנתונים, במידה והסטייה מהתוכנית הייתה בהתאם לכללים. התהליך נמשך עד השלמת הנסיעות לפי התוכנית.

4.3 בדיקות לוגיות

קליטת הנתונים ועיבודם נעשו בתוכנת excel. בשלב הראשון בוצעה בדיקת ביצוע מול תכנון ובדיקת שלמות הנתונים.

במהלך העבודה בוצעו הבדיקות הלוגיות הבאות:

- זיהוי הנסיעה בהתאם לל"ז המתוכנן.
- בדיקת מסלול הנסיעה בהתאם לנתוני הרישוי.
- מועד היציאה מתאים לשעת היציאה כפי שרשום בקובץ הדגימה שנמסר לחברה.
- מספר הממשיכים בתחנה האחרונה- 0 ו- אין עולים בתחנה האחרונה.
- אין יורדים בתחנה הראשונה.

כמו כן, בוצעו בדיקות לוגיות נוספות ע"מ לבחון אמינות הנתונים על פי פרמטרים תחבורתיים שונים.

4.4 מקדמי ניפוח

הסקר התבצע במדגם מייצג של הנסיעות מתוך כלל הנסיעות המופיעות בלוח הזמנים של הקו. עבור כל קוו, כיוון וחלופה נבנה מקדם ניפוח הנותן ייצוג לכל הנסיעות בלוח הזמנים. על מנת לשפר מקדם זה ולייצג בצורה הטובה ביותר את כל הפעילות היומית, נבנה מקדם ניפוח לכל תקופת יום בנפרד.

להלן סוגי הימים שהוגדרו לצורך ביצוע סקר:

1. ימי א'-ה'
2. ימי שישי
3. ימי שבת

להלן תקופות יום שהוגדרו לכל סוג יום:

1. מתחילת הנסיעות עד 6:59
2. מ- 7:00 עד 7:59
3. מ- 8:00 עד 12:59
4. מ- 13:00 עד 15:59
5. מ- 16:00 ואילך

לכל קוו, כיוון וחלופה, סוג יום ותקופת יום נבנה מקדם ניפוח. לאחר בניית מקדמי הניפוח לכל נסיעה בכל האשכולות, הורצו תכניות לעיבוד הנתונים ונבנו לוחות שונים: נוסעים לפי סוג יום ותקופת יום, ברמת קו כיוון; זמן נסיעה ממוצע לפי קוו וכיוון.

5. ממצאים עיקריים ומסקנות

הממצאים העיקריים של הסקר:

1. הנוסעים בקווים העירוניים מהווים כ-66% מכלל הנוסעים, כאשר הקווים הללו מבצעים כ-69% מכלל הנסיעות באשכול.
2. התפלגות הנוסעים לפי סוג יום הינה רגילה בהשוואה לאשכולות הדומים המתאפיינים בשילוב של שרות בינעירוני ועירוני. יום חול (93.6%), יום שישי (4.3%) ושבט (2.1%).
3. ממוצע נוסעים לנסיעה באשכול עומד על 12.6, נתון זה הינו נמוך יחסית בהשוואה לפעילות כלל ארצית.
4. ב-38 נסיעות (כ-7.5% מכלל המדגם שבוצע) לא היו נוסעים, דבר שמעיד על צורך בבחינה המחודשת של לוחות הזמנים בקווים הרלוונטיים.
5. פעילות באשכול מאופיינת בביצוע נסיעות עפ"י לוחות הזמנים. לא נמצאו נסיעות בהן היה איחור מהותי בשעת יציאתן.

קווים אזורים:

- קו 40 – הקו פועל בכל ימות השבוע, כולל שישי ושבט. לקוו כ-2287 נוסעים בשבוע ב-111 נסיעות (כ-20.6 נוסעים בממוצע לנסיעה).
- קו 41 – הקו פועל בכל ימות השבוע, כולל שישי ושבט. לקוו כ-246 נוסעים בשבוע ב-91 נסיעות (כ-2.7 נוסעים בממוצע לנסיעה).

קווים עירוניים:

- כ-15% מכלל הנוסעים באשכול משתמשים בקו 1. בקוו זה מוערך מספר הנוסעים הגבוה ביותר.
- הקוו בו יש את מספר הנוסעים הקטן ביותר מבין כל הקווים העירוניים הינו קו 5 (8% מכלל הנוסעים, ו-13% מכלל הנוסעים בקווים העירוניים).
- ממוצע נוסעים מרבי ביום חול בקו 5 (14.9 נוסעים), ביום שישי בקוו 4 (6.9 נוסעים) וביום שבת בקוו 4 (7.7 נוסעים).
- בקוו 3 ביום שישי נמצא בממוצע כ-4.8 נוסעים וביום שבת כ-6.2 נוסעים. ביקושים נמוכים למדי בקוו זה, בו מתבצעות 46 נסיעות ביום שישי ו-38 נסיעות ביום שבת.
- בקווים העירוניים ביום שבת, ממוצע הנוסעים הינו בין כ-3.7 ל-7.7 נוסעים. בהתאם לנתון זה יש לשקול ביצוע התאמת לוחות הזמנים לביקושים הקיימים.

קווים בינעירוניים:

- בקווים הבינעירוניים נוסעים כ-30% מכלל הנוסעים באשכול, כאשר כ-40% מסך הנוסעים בקווים הבינעירוניים משתמשים בקו 450 וכ-28% משתמשים בקו 455.
- ממוצע נוסעים מרבי ביום חול בקו 455 (19.5 נוסעים), ביום שישי בקוו 455 (29 נוסעים) וביום שבת בקוו 455 (9 נוסעים).
- בקו 460 ביום חול ממוצע הנוסעים הוא כ-5.7 לנסיעה

6.1 אומדן מספר הנוסעים וממוצע נוסעים לנסיעה לפי קו וסוג יום

הטבלאות הבאות מציגות אומדן מספר הנוסעים לפי ימי השבוע ולפי שילוט הקוו.

טבלה 6.1.1: אומדן למספר הנוסעים לפי סוג יום

נוסעים לפי סוג יום ב_%	נוסעים לפי סוג יום 2019	סוג יום
94%	52391	*א' - ה'
4%	2,348	שישי
2%	1179	שבת
100%	55,918	סה"כ שבועי

טבלה 6.1.2: סה"כ אומדן מספר הנוסעים לפי קו וסוג יום

סה"כ שבועי	שבת		יום שישי		יום חול מייצג (א'-ה')		מספר קו
	אומדן מספר הנוסעים לנסיעה ממוצע	אומדן מספר הנוסעים	אומדן מספר הנוסעים לנסיעה ממוצע	אומדן מספר הנוסעים	אומדן מספר הנוסעים לנסיעה ממוצע	אומדן מספר הנוסעים	
8,438	7.2	272	5.1	235	12.2	1,555	1
8,196	3.7	139	6.1	280	12.9	1,525	2
7,547	6.2	237	4.8	221	11.9	1,390	3
7,949	7.7	293	6.9	317	12.2	1,439	4
4,715	6.1	116	5.3	121	14.9	878	5
2,277	5.5	44	15.8	126	21.7	413	40
246	3.0	6	0.0	0	2.9	47	41
6,666	-	0	14.2	581	18.1	1,193	450
368	-	0	1.0	6	3.7	71	451
385	-	0	2.0	8	8.2	74	452
934	-	0	23.0	46	15.8	174	453
422	-	0	1.0	4	5.9	82	454
4,597	9.0	72	28.1	337	19.5	821	455
907	-	0	4.7	14	17.5	175	456
765	-	0	-	0	15.0	150	457
173	-	0	-	0	5.7	34	460
61	-	0	-	0	2.4	12	461
859	-	0	13.0	52	11.3	158	463
275	-	0	-	0	10.8	54	467
138	-	0	-	0	3.9	27	507
55,918	6.0	1,179	8.7	2,348	10.8	10,272	סה"כ

ממצאים עיקריים לפי קוו וסוג יום

1. סה"כ אומדן נוסעים בקווי האשכול כ-55,918 נוסעים בשבוע, כ-12.5 נוסעים בממוצע לנסיעה.
2. יום חול מייצג מהווה כ-74% מכלל הנוסעים (10,272 מתוך 13,799 נוסעים ביום חול מייצג אחד, ביום שישי אחד וביום שבת אחד). יום שישי מהווה כ-17.0% ושבת כ-9%. נתון זה דומה לתחבורה הציבורית הרגילה.
3. סה"כ ימים א'-ה' מהווים כ-94% מסך הנוסעים במהלך השבוע (52,391 נוסעים מתוך 55,918 שבועי), יום שישי מהווה כ-4% ושבת כ-2% בלבד.
4. ממוצע נוסעים לנסיעה: כ-10.8 נוסעים ביום חול, כ-8.7 נוסעים ביום שישי ויום שבת כ-6.0 נוסעים בממוצע לנסיעה.
5. חמשת הקווים העירוניים מהווים כ-66% מכלל הנוסעים (36845 נוסעים בשבוע). **קו 1 הינו הקו בעל מספר הנוסעים הגדול ביותר ומהווה כ-15.1% מכלל הנוסעים (כ-8438 נוסעים בשבוע).**
6. מספר הנוסעים בקווים הבינעירוניים והאזוריים מהווים כ-34% מכלל הנוסעים (19,073 נוסעים בשבוע). מספר הנוסעים הגדול ביותר הינו בקו 450 ומהווה כ-12% מכלל הנוסעים (6,645).
7. קו 40 הינו קו בעל ממוצע נוסעים לנסיעה הגבוה מבין כל הקווים, ממוצע של כ-20.6 נוסעים לנסיעה.
8. קו 461 הינו קו בעל ממוצע נוסעים לנסיעה הנמוך מבין כל הקווים, ממוצע של כ-2.4 נוסעים לנסיעה.
9. במהלך הסקר נצפו 38 נסיעות עם מספר נוסעים אפס (0). נתון זה מהווה כ-7.5% מסך הנסיעות שנדגמו.

6.2 ניתוח השוואתי בין השנים - 2018 ו-2019

אחוז שינוי במס' נסיעות	מס' נסיעות לפי סוג יום- 2019	מס' נסיעות לפי סוג יום- 2018	אחוז שינוי במס' נוסעים	אומדן לסה"כ נוסעים לפי סוג יום- 2019	אומדן לסה"כ נוסעים לפי סוג יום- 2018	סוג יום
0%	792	792	-1%	10,478	10,628	א' - ה'
0%	304	304	-16%	2,348	2,801	שישי
0%	189	189	-17%	1,179	1,412	שבת
0%	1,285	1,285	-5%	14,005	14,841	סה"כ

סיכום השוואה בין השנים:

- בימי חול חלה ירידה של כ-1% במס' הנוסעים ובימי שישי חלה ירידה של כ-16% במס' הנוסעים ובימי שבת חלה ירידה של כ-17% במס' הנוסעים.
- השינוי במספר הנסיעות בהשוואה כללית בין השנים הינו - 0%
- הערה: נרשם קיטון במס' הנוסעים בשבוע מייצג בקווי האשכול בכ-5% בין השנים 2018 ל-2019. יש להדגיש כי השינויים בין השנים יכולים ליפול בטעות הדגימה.

6.3 אומדן מספר הנוסעים, ממוצע ושיא נוסעים לנסיעה לפי קו, כיוון ביום חול

הטבלה הבאה מציגה נתונים מעובדים לאומדן מספר הנוסעים לפי פרמטרים שונים לכל קו וכיוון בימי חול.

טבלה 6.3.1: סה"כ אומדן מספר הנוסעים ביום חול לפי קו, כיוון וחלופה

שילוט קו	מוצא	יעד	חלופה	אומדן מספר הנוסעים	אחוז מסך הנוסעים	מספר נסיעות – לו"ז	אומדן לטווח מספר נוסעים בנסיעה	אומדן ממוצע נוסעים לנסיעה	אומדן למספר ממשיכים מרבי בתחנת שיא	אומדן לנסיעות נוסעים מינימלי:
1	בית ספר סלמאן	מחסן עירייה	0	818	8.0%	64	0-43	12.78	43	0
	מחסן עירייה	בית ספר סלמאן	0	737	7.2%	63	0-28	11.70	28	0
2	חממות	שכונה 31	0	568	5.5%	36	4-46	15.78	46	4
	חממות	שכונה 31	1	144	1.4%	23	0-22	6.26	22	0
	שכונה 31	חממות	0	612	6.0%	36	2-41	17.00	41	2
	שכונה 31	חממות	1	201	2.0%	23	0-10	8.74	10	0
3	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	0	48	0.5%	18	0-15	2.67	15	0
	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	1	684	6.7%	41	2-48	16.68	48	2
	שכונה 38	צ. משמר נגב תפוז	0	41	0.4%	17	0-11	2.41	11	0
	שכונה 38	צ. משמר נגב תפוז	1	617	6.0%	41	2-23	15.05	23	2
4	שכונה 2	בגדד	0	476	4.6%	45	1-59	10.58	59	1
	שכונה 2	בגדד	1	196	1.9%	14	1-78	14.00	78	1
	בגדד	שכונה 2	0	564	5.5%	44	0-56	12.82	56	0
5	בגדד	שכונה 2	1	203	2.0%	15	0-33	13.53	33	0
	צומת שובל	צומת שובל	0	878	8.5%	59	0-55	14.88	55	0
	גן ציבורי מרכז העיר	ב"ס אלמותנבי	0	225	2.2%	10	2-14	22.50	14	2
40	גן ציבורי מרכז העיר	ב"ס אלמותנבי	1	0	-	0	0-0	0	0	0
	ב"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר	0	188	1.8%	9	0-4	20.89	4	0
	ב"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר	1	0	-	0	0-0	0	0	0
	צומת שובל	תחנת רכבת להבים	0	18	0.2%	5	0-2	3.60	2	0
41	משמר הנגב/מרכז	תחנת רכבת להבים	1	6	0.1%	3	0-2	2.00	2	0
	תחנת רכבת להבים	צומת שובל	0	20	0.2%	5	3-5	4.00	5	3
	תחנת רכבת להבים	משמר הנגב/מרכז	1	3	0.0%	3	0-0	1.00	0	0
	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	0	555	5.4%	27	9-51	20.56	51	9
450	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	1	46	0.4%	2	0-0	23.00	0	0
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	0	542	5.3%	33	0-16	16.42	16	0
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	1	50	0.5%	4	9-19	12.50	19	9
	חממות דרום	שוק עירוני/דרך חברון	0	34	0.3%	9	2-5	3.78	5	2
451	שוק עירוני/דרך חברון	חממות דרום	0	37	0.4%	10	2-6	3.70	6	2
	צומת שובל	שוק עירוני/דרך חברון	0	33	0.3%	5	0-6	6.60	6	0
452	שוק עירוני/דרך חברון	צומת שובל	0	41	0.4%	4	0-10	10.25	10	0
	חממות	מכללת ספיר/232	0	76	0.7%	5	13-35	15.20	35	13
453	מכללת ספיר/232	חממות	0	98	1.0%	6	7-24	16.33	24	7
	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	0	40	0.4%	7	2-9	5.71	9	2
454	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	0	42	0.4%	7	2-18	6.00	18	2
	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	0	395	3.8%	21	0-40	18.81	40	0
455	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	0	426	4.1%	21	1-49	20.29	49	1
	חממות	מכללת אחוה	0	90	0.9%	5	3-33	18.00	33	3
456	מכללת אחוה	חממות	0	85	0.8%	5	0-34	17.00	34	0

5	29	16.20	5-29	5	0.8%	81	0	אלי כהן/יצחק בן צבי	בית ספר סלמאן	457
6	12	13.80	6-12	5	0.7%	69	0	בית ספר סלמאן	מכללה אקדמית אשקלון	
2	15	4.33	2-15	3	0.1%	13	0	קרית חינוך מרחבים	תאופיק זיאד	460
0	3	7.00	0-3	3	0.2%	21	0	חאפז אברהים	קרית חינוך מרחבים	
0	2	2.00	0-2	2	0.0%	4	0	תחנה מרכזית קרית גת	חממות	461
0	4	2.67	0-4	3	0.1%	8	0	חממות	תחנה מרכזית קרית גת	
0	19	9.00	0-19	5	0.4%	45	0	מרכז מסחרי שדרות	חממות	463
0	3	13.00	0-3	2	0.3%	26	1	מרכז מסחרי שדרות	חממות	
0	18	9.75	0-18	4	0.4%	39	0	חממות	מרכז מסחרי שדרות	
0	0	16.00	0-0	3	0.5%	48	1	חממות	מרכז מסחרי שדרות	
0	0	10.50	0-0	2	0.2%	21	0	תחנה מרכזית אשדוד	בית ספר סלמאן	467
0	0	11.00	0-0	3	0.3%	33	0	בית ספר סלמאן	תחנה מרכזית אשדוד	
4	7	5.00	4-7	3	0.1%	15	1	מסוף ארלזורוב	בית ספר סלמאן	507
3	3	3.00	3-3	4	0.1%	12	2	בית ספר סלמאן	תחנת רכבת מרכז	
2	20	13		792	2%	10,272				ממוצע

ממצאים עיקריים לאומדן מספר הנוסעים ביום חול לפי קו, כיוון וחלופה

1. אומדן למספר הנוסעים בקווי האשכול ביום חול מייצג כ-10,272 נוסעים, כ-13 נוסעים בממוצע לנסיעה.
2. מספר הנוסעים בחמשת הקווים העירוניים מהווים כ-66.0% מכלל הנוסעים (כ-6,787 נוסעים ביום חול), כאשר קו 1 הינו העמוס ביותר ומהווה כ-15% מכלל הנוסעים ביום חול (כ-1,555 נוסעים).
3. מספר הנוסעים בקווים הבינעירוניים והאזוריים מהווים כ-34.0% מכלל הנוסעים (כ-3,485 נוסעים ביום חול) כאשר קו 450 הינו הקו העמוס ביותר ובו נוסעים כ-34% מכלל הנוסעים בקווים הללו (1,193 נוסעים ביום מתוך 3,485 נוסעים סה"כ).
4. ממוצע נוסעים לנסיעה בקווים עירוניים שונה מקו לקו, כאשר הקו העמוס הינו קו 2 כיוון 2 חלופה 0 : 17 נוסעים בממוצע לנסיעה. הממוצע בקווים עירוניים הינו כ-12 נוסעים.
5. קו 450 הינו קו בעל ממוצע נוסעים לנסיעה הגבוה מבין כלל הקווים ביום חול – 23 נוסעים לנסיעה לכיוון 1 (חלופה 1).
6. מספר נוסעים מרבי בתחנת שיא נמצא בקו 4 בנסיעה לכיוון 1 חלופה 1 : נספרו 78 נוסעים.
7. הקווים האזוריים 40 ו-41 מבצעים יחד 35 נסיעות ובהם נוסעים 460 נוסעים ביום.

6.4 אומדן מספר הנוסעים, ממוצע ושיא נוסעים לנסיעה ביום שישי

הטבלה הבאה מציגה נתונים לאומדן מספר הנוסעים לפי פרמטרים שונים לכל קוו וכיוון ביום שישי.

טבלה 6.4.1: אומדן מספר הנוסעים ביום שישי לפי קוו וכיוון

שילוט קו	מוצא	יעד	אומדן מספר הנוסעים	אחוז הנוסעים	ממוצע נוסעים לנסיעה	ממשיכים מרבי בתחנת שיא	מספר נסיעות
1	בית ספר סלמאן	מחסן עירייה	115	5%	5.00	15	23
	מחסן עירייה	בית ספר סלמאן	120	5%	5.22	8	23
2	חממות	שכונה 31	0	-	-	0	0
	חממות	שכונה 31	126	5%	5.48	18	23
	שכונה 31	חממות	0	-	-	0	0
3	שכונה 31	חממות	154	7%	6.70	15	23
	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	0	-	-	0	0
	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	120	5%	5.22	13	23
	שכונה 38	צ. משמר נגב תפוז	0	-	-	0	0
4	שכונה 38	צ. משמר נגב תפוז	101	4%	4.39	22	23
	שכונה 2	בגדד	161	7%	7.00	34	23
	שכונה 2	בגדד	0	-	-	0	0
	בגדד	שכונה 2	156	7%	6.78	36	23
5	בגדד	שכונה 2	0	-	-	0	0
	צומת שובל	צומת שובל	121	5%	5.26	37	23
40	גן ציבורי מרכז העיר	בי"ס אלמותנבי	69	3%	17.25	22	4
	גן ציבורי מרכז העיר	בי"ס אלמותנבי	0	-	-	0	0
	בי"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר	57	2%	14.25	0	4
	בי"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר	0	-	-	0	0
41	צומת שובל	תחנת רכבת להבים	0	0%	0.00	0	5
	משמר הנגב/מרכז	תחנת רכבת להבים	0	-	-	0	0
	תחנת רכבת להבים	צומת שובל	0	0%	0.00	0	4
	תחנת רכבת להבים	משמר הנגב/מרכז	0	-	-	0	0
450	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	289	12%	15.21	46	19
	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	29	-	-	15	2
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	263	11%	13.84	29	19
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	0	-	-	0	1
451	חממות דרום	שוק עירוני/דרך חברון	0	0%	0.00	0	3
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות דרום	6	0%	2.00	2	3
452	צומת שובל	שוק עירוני/דרך חברון	2	0%	1.00	1	2
	שוק עירוני/דרך חברון	צומת שובל	6	0%	3.00	3	2
453	חממות	מכללת ספיר/232	25	1%	25.00	25	1
	מכללת ספיר/232	חממות	21	1%	21.00	21	1
454	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	4	0%	2.00	2	2
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	0	0%	0.00	0	2
455	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	171	7%	28.50	21	6
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	166	7%	27.67	50	6

1	12	12.00	1%	12	מכללת אחוה	חממות	456
2	0	1.00	0%	2	חממות	מכללת אחוה	
2	0	14.00	1%	28	מרכז מסחרי שדרות	חממות	463
2	20	-	0	0	מרכז מסחרי שדרות	חממות	
2	0	12.00	1%	24	חממות	מרכז מסחרי שדרות	507
0	0	-	0	0	חממות	מרכז מסחרי שדרות	
302	10.86	7.8	3%	2,348	ממוצע		

ממצאים עיקריים לאומדן מספר הנוסעים ביום שישי לפי קו, כיוון וחלופה

1. סה"כ נוסעים בקווי האשכול ביום שישי כ-2,348 נוסעים, כ-7.8 נוסעים ממוצע לנסיעה.
2. חמשת הקווים העירוניים מהווים כ-50.0% מכלל הנוסעים ביום שישי (1,174 נוסעים), כאשר בקווים הללו מתבצעות כ-69% מכלל הנסיעות.
3. קוו 450 הינו הקו העמוס ביותר עם 581 נוסעים המהווים 25% מכלל הנוסעים.
4. קוו 455 לכיוון 1 הינו הקו בעל ממוצע הנוסעים הגבוה מבין כל הקווים העירוניים הפועלים ביום שישי: 28.50 נוסעים לנסיעה.
5. הקווים הבינעירוניים והאזוריים מהווים 50% מכלל הנוסעים (1,174 נוסעים) כאשר בקווים אלו מתבצעות כ-31% מכלל הנסיעות.
6. מבין הקווים הבינעירוניים קוו 450 הינו העמוס ביותר ביום שישי, כ-25% מכלל הנוסעים (581 נוסעים).
7. מספר נוסעים מרבי בתחנת שיא נמצא בקו 455 בנסיעה לכיוון 2, בה נספרו 50 נוסעים.
8. מבין הקווים הבינעירוניים קוו 455 לכיוון 1 הוא בעל ממוצע הנוסעים הגבוה ביותר בין כלל הקווים הפועלים ביום שישי, עם 28.50 נוסעים בממוצע.
9. הקווים האזוריים 40 ו-41 מבצעים יחד 17 נסיעות ובהם נוסעים 126 נוסעים ביום.

6.5 אומדן מספר הנוסעים, ממוצע ושיא נוסעים לנסיעה ביום שבת

הטבלה הבאה מציגה נתונים לאומדן מספר הנוסעים לפי פרמטרים שונים לכל קוו וכיוון ביום שבת.

טבלה 6.5.1: אומדן מספר הנוסעים ביום שבת לפי קוו וכיוון

שילוט קו	מוצא	יעד	חלופה	אומדן מספר הנוסעים	אחוז הנוסעים	ממוצע נוסעים לנסיעה	מספר מרבי בתחנת שיא	מספר נסיעות
1	בית ספר סלמאן	מחסן עירייה	0	156	13.2%	8.21	11	19
	מחסן עירייה	בית ספר סלמאן	0	116	9.8%	6.11	15	19
2	חממות	שכונה 31	0	0	-	-	0	0
	חממות	שכונה 31	1	76	6.4%	4.00	10	19
	שכונה 31	חממות	0	0	-	-	0	0
3	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	0	0	-	-	0	0
	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	1	131	11.1%	6.89	13	19
	שכונה 38	צ. משמר נגב תפוז	0	0	-	-	0	0
	שכונה 38	צ. משמר נגב תפוז	1	106	9.0%	5.58	14	19
4	שכונה 2	בגדד	0	103	8.7%	5.42	16	19
	שכונה 2	בגדד	1	0	-	-	0	0
	בגדד	שכונה 2	0	190	16.1%	10.00	14	19
	בגדד	שכונה 2	1	0	-	-	0	0
5	צומת שובל	צומת שובל	0	116	9.8%	6.11	15	19
40	גן ציבורי מרכז העיר	בי"ס אלמותנבי	0	17	-	-	0	0
	גן ציבורי מרכז העיר	בי"ס אלמותנבי	1	0	0.0%	0.00	5	4
	בי"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר	0	27	-	-	0	0
	בי"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר	1	0	0.0%	0.00	16	4
41	צומת שובל	תחנת רכבת להבים	0	1	0.1%	1.00	1	1
	משמר הנגב/מרכז	תחנת רכבת להבים	1	0	-	-	0	0
	תחנת רכבת להבים	צומת שובל	0	5	0.4%	5.00	0	1
	תחנת רכבת להבים	משמר הנגב/מרכז	1	0	-	-	0	0
455	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	0	39	3.3%	9.75	25	4
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	0	33	2.8%	8.25	14	4
סה"כ				1,179	6%	5.3	7.1	189

ממצאים עיקריים לאומדן מספר הנוסעים ביום שבת לפי קו, כיוון וחלופה

1. סה"כ נוסעים בקווי האשכול בשבת כ-1179 נוסעים, כ-5.3 נוסעים ממוצע לנסיעה.
2. מספר הנוסעים בחמשת הקווים העירוניים מהווים את רוב הנוסעים (כ-90%) מכלל הנוסעים בשבת (1,057 נוסעים), כאשר גם בקווים הללו מתבצעות כ-90% מכלל הנסיעות (171 מתוך 189).
3. קו 4 הינו העמוס ביותר בשבת ומהווה כ-25% מכלל הנוסעים (293 נוסעים).
4. קו 4 לכיוון 2 (חלופה 0), הינו קו בעל ממוצע הנוסעים הגבוה בין כל הקווים המופעלים בשבת – 10 נוסעים לנסיעה.
5. הקווים האזוריים 40 ו-41 מבצעים יחד 10 נסיעות בלבד ובהם נוסעים 50 נוסעים ביום.
6. מספר נוסעים מרבי בתחנת שיא נמצא בקו 455, בכיוון 1, בה נספרו בתחנת השיא 25 נוסעים.

6.6 אומדן מספר הנוסעים לפי כיוון הנסיעה

הממצאים להלן מתייחסים לכיוון הנסיעה. הגדרת כיוון הנסיעה לפי הגדרת המפעיל הן :
בקווים עירוניים – כיוון 1 פירושו מהחממה/מרכז העיר/א.ת. לשכונות
בקווים בינעירוניים – כיוון 1 מרהט ליישובים האחרים

טבלה 6.6.1: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום וכיוון נסיעה

כיוון הנסיעה	יום חול	אחוז נוסעים	יום שישי	אחוז נוסעים	שבת	אחוז נוסעים	סה"כ	%
1	23,198	48%	1,124	50%	524	49%	24,846	49%
2	24,715	52%	1,103	50%	539	51%	26,357	51%

ממצאים עיקריים לפי כיוון נסיעה

קיים איזון (קורלציה) יחסי במספר הנוסעים בין שני הכיוונים בימי חול, ביום שישי ובסה"כ שבועי, כאשר בכל כיוון נוסעים כמחצית מהנוסעים.

6.7 אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קו וכיוון נסיעה

הטבלה הבאה מציגה נתונים מעובדים לאומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קו וכיוון נסיעה.

טבלה 6.7.1: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קו וכיוון נסיעה

שילוט קו	כיוון נסיעה	אומדן מספר הנוסעים ביום חול	אחוז הנוסעים לפי כיוון	אומדן מספר הנוסעים בימי שישי	אחוז הנוסעים לפי כיוון	אומדן מספר הנוסעים בשבת	אחוז הנוסעים לפי כיוון
1	1	818	53%	115	49%	156	57%
	2	737	47%	120	51%	116	43%
2	1	712	47%	126	45%	76	55%
	2	813	53%	154	55%	63	45%
3	1	732	53%	120	54%	131	55%
	2	658	47%	101	46%	106	45%
4	1	672	47%	161	51%	103	35%
	2	767	53%	156	49%	190	65%
5	3	878	100%	121	100%	116	100%
40	1	225	54%	69	55%	17	39%
	2	188	46%	57	45%	27	61%
41	1	24	51%	0	0	1	17%
	2	23	49%	0	0	5	83%
450	1	601	50%	318	55%	0	0%
	2	592	50%	263	45%	0	0%
451	1	34	48%	0	0%	0	0%
	2	37	52%	6	100%	0	0%
452	1	33	45%	2	25%	0	0%
	2	41	55%	6	75%	0	0%
453	1	76	44%	25	54%	0	0%
	2	98	56%	21	46%	0	0%
454	1	40	49%	4	100%	0	0%
	2	42	51%	0	0%	0	0%
455	1	395	48%	171	51%	39	54%
	2	426	52%	166	49%	33	46%
456	1	90	51%	12	86%	0	0%
	2	85	49%	2	14%	0	0%
457	1	81	54%	0	0%	0	0%
	2	69	46%	0	0%	0	0%
460	1	13	38%	0	0%	0	0%
	2	21	62%	0	0%	0	0%
461	1	4	33%	0	0%	0	0%
	2	8	67%	0	0%	0	0%
463	1	71	45%	28	54%	0	0%
	2	87	55%	24	46%	0	0%
467	1	21	39%	0	0%	0	0%
	2	33	61%	0	0%	0	0%
507	1	15	56%	0	0%	0	0%
	2	12	44%	0	0%	0	0%
סה"כ		10,272		2348		1179	

ממצאים עיקריים: מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קוו וכיוון

1. בקווים עירוניים ביום חול קיים איזון יחסי בקווים 1,2,3,4.
2. בקווים העירוניים ביום שישי קיים איזון יחסי, בקווים 1,2,3,4
3. בקווים הבינעירוניים ביום שישי קיים חוסר איזון בולט ברוב הקווים.
4. בקווים עירוניים ביום שבת קיים איזון יחסי בקווים 1,2,3 וישנו חוסר איזון בקו 4..

הטבלה הבאה מציגה נתונים מעובדים לאומדן מסי הנוסעים לפי סוג יום, סוג קו (בינעירוני/עירוני) וכיוון נסיעה.

טבלה 6.7.2: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קו וכיוון נסיעה (בינעירוניים ועירוניים)

סוג קו	כיוון נסיעה	מספר נוסעים ביום חול	אחוז לפי כיוון	מספר נוסעים בקו ביום שישי	אחוז לפי כיוון	מספר נוסעים בקו ביום שבת	אחוז לפי כיוון
בינעירוניים	מרהט לערים (קווים 450-467)	1,474	49%	560	53%	39	54%
	מהערים לרהט	1,551	51%	488	47%	33	46%
עירוניים	קווים 1-5 כיוון 1	2,934	50%	522	50%	466	50%
	קווים 1-5 כיוון 2	2,975	50%	531	50%	475	50%

ניתוח הממצאים לפי סוג יום, סוג קו וכיוון הנסיעה

1. **קווים בינעירוניים**: ניתן לראות שקיים איזון יחסי במספר הנוסעים לפי כיוון הנסיעה בימי חול, יום שישי ויום שבת.
2. **קווים עירוניים**: ניתן לראות שקיים איזון יחסי במספר הנוסעים לפי כיוון הנסיעה בימי חול, יום שישי ויום שבת.

6.8 אומדן מספר הנוסעים לפי תקופות יום (עבור יום חול בלבד)

6.8.1 קווים בינעירוניים

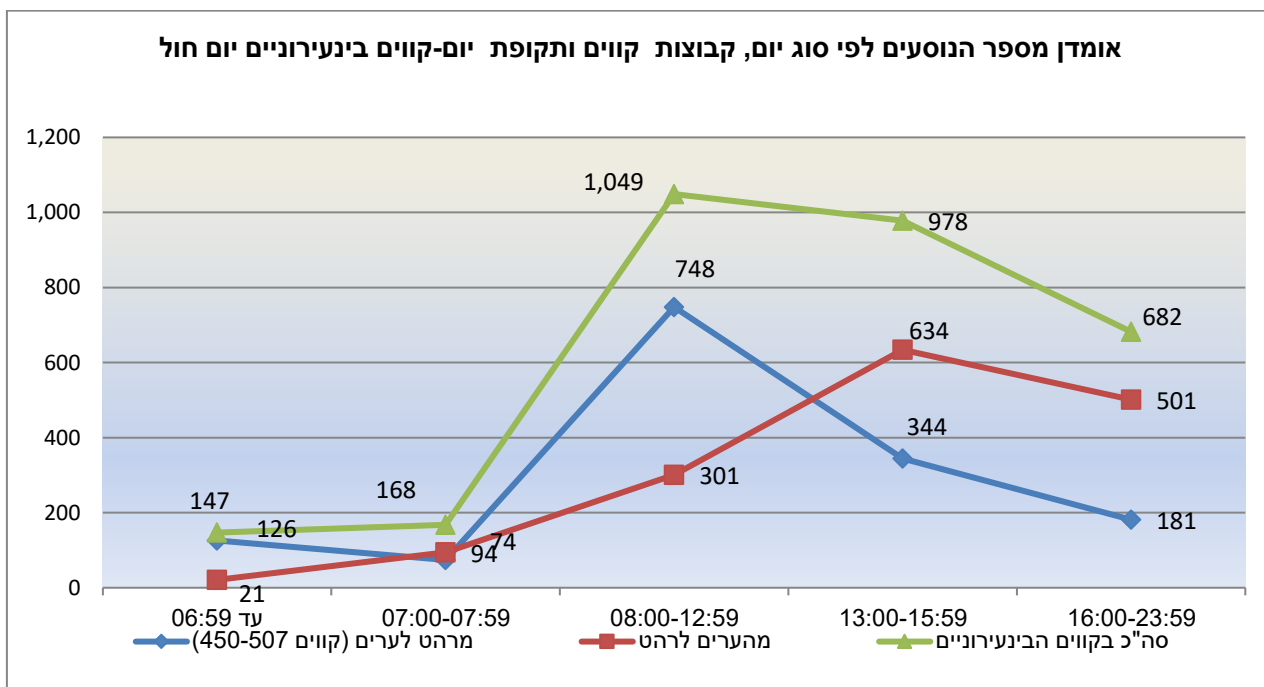
התקופה העמוסה ביותר בקווים הבינעירוניים הינה בין השעות 08:00-12:59, בה נוסעים כ-49% מהנוסעים (1473 נוסעים).

בתקופת שיא בוקר, בין השעות 07:00-07:59 נוסעים כ-6% מכלל הנוסעים (168 נוסעים).

בתקופה 16:00-23:59 נוסעים כ-23% אחוזים מכלל הנוסעים (682 נוסעים).

טבלה 6.8.1.1: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, קבוצות קווים ותקופת יום-קווים (קווים בינעירוניים יום חול)

קווים בינעירוניים	עד 06:59	07:00-07:59	08:00-12:59	13:00-15:59	16:00-23:59	סה"כ	%
מרהט לערים (קווים 450-507)	126	74	748	344	181	1,473	49%
אחוז	9%	5%	51%	23%	12%	100%	
מהערים לרהט	21	94	301	634	501	1,551	51%
אחוז	1%	6%	19%	41%	32%	100%	
סה"כ בקווים הבינעירוניים	147	168	1,049	978	682	3,024	100%
אחוז	5%	6%	35%	32%	23%	100%	

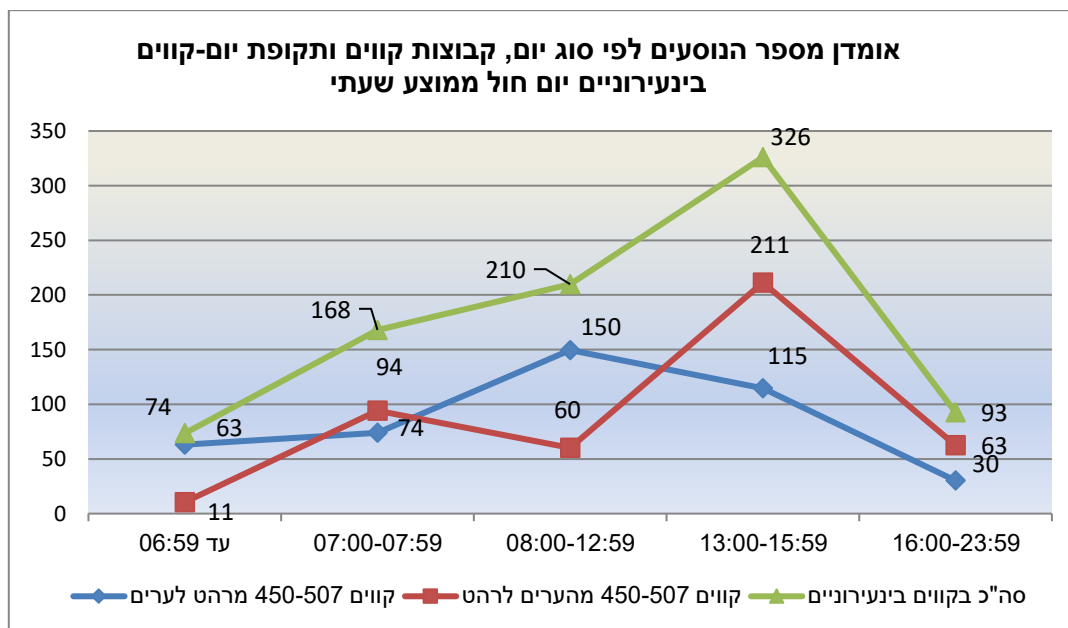


בבדיקה שעתית של אומדן מספר הנוסעים במשך היום התקבלו הנתונים הבאים :

1. בתקופה שבין השעות 13:00-15:59 קיים העומס הגדול ביותר, בה נוסעים כ-326 נוסעים לשעה (כל הקווים).
2. תקופת הבוקר המוקדמת (6:00-6:59) הינה התקופה הפחות עמוסה מבין כל התקופות, בה נוסעים 74 נוסעים בלבד לשעה (כל הקווים).

טבלה 6.8.1.2: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, קבוצות קווים ותקופת יום-קווים בינעירוניים יום חול ממוצע שעותי

קווים בינעירוניים	עד 06:59	07:00-07:59	08:00-12:59	13:00-15:59	16:00-23:59
קווים 450-507 מרהט לערים	63	74	150	115	30
קווים 450-507 מהערים לרהט	11	94	60	211	63
סה"כ בקווים בינעירוניים	74	168	210	326	93

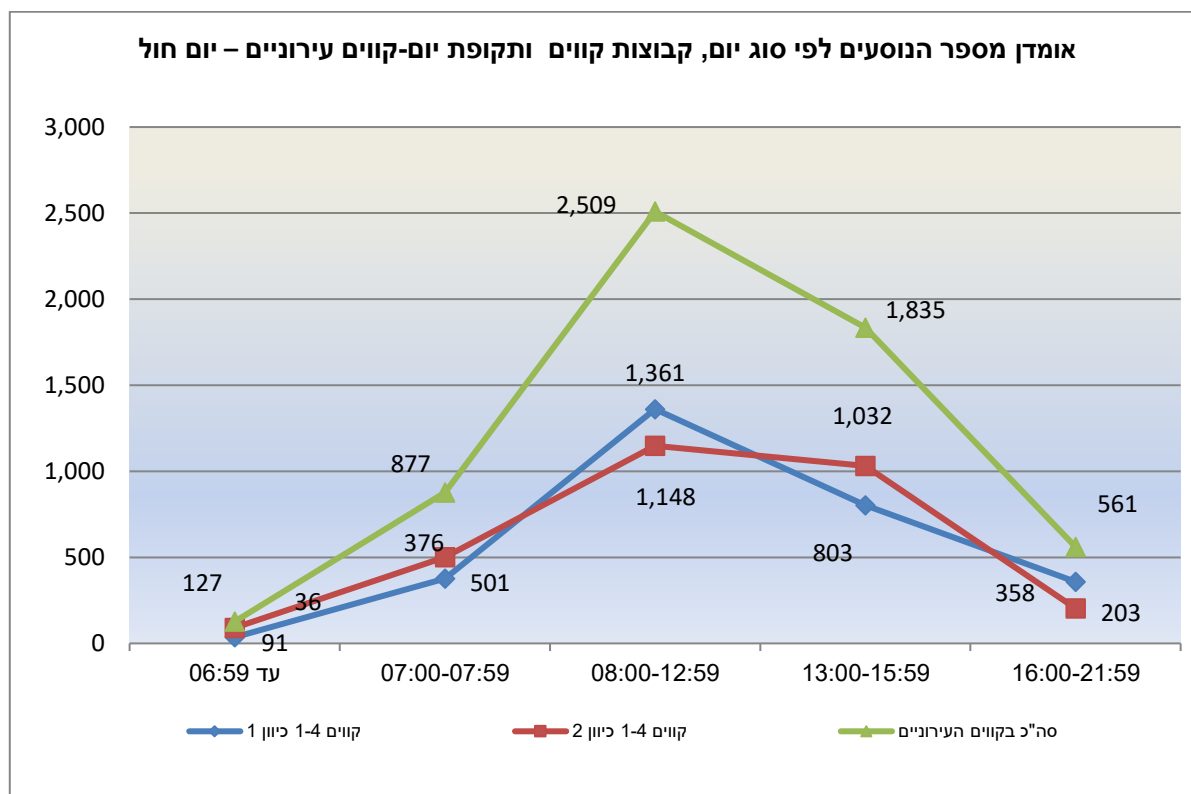


6.8.2 קווים עירוניים – יום חול

1. התקופה העמוסה בפעילות העירונית הינן בין השעות 08:00-12:59, בהן נוסעים כ-42% מהנוסעים (2,509 נוסעים).
2. בתקופה 13:00-15:59 נוסעים 31% מהנוסעים, רובם (43%) בכיוון 1.
3. בתקופת שיא בוקר 07:00-07:59 נוסעים כ-15% מכלל הנוסעים בקווים העירוניים (877 נוסעים).

טבלה 6.8.2.1: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, קבוצות קווים ותקופת יום (קווים עירוניים – יום חול)

%	כ"סה	16:00-21:59	13:00-15:59	08:00-12:59	07:00-07:59	עד 06:59	קווים עירוניים
50%	2,934	358	803	1,361	376	36	קווים 1-4 כיוון 1
	100%	12%	27%	46%	13%	1%	אחוז
50%	2,975	203	1,032	1,148	501	91	קווים 1-4 כיוון 2
	100%	7%	35%	39%	17%	3%	אחוז
100%	5,909	561	1,835	2,509	877	127	סה"כ בקווים העירוניים
	100%	9%	31%	42%	15%	2%	אחוז

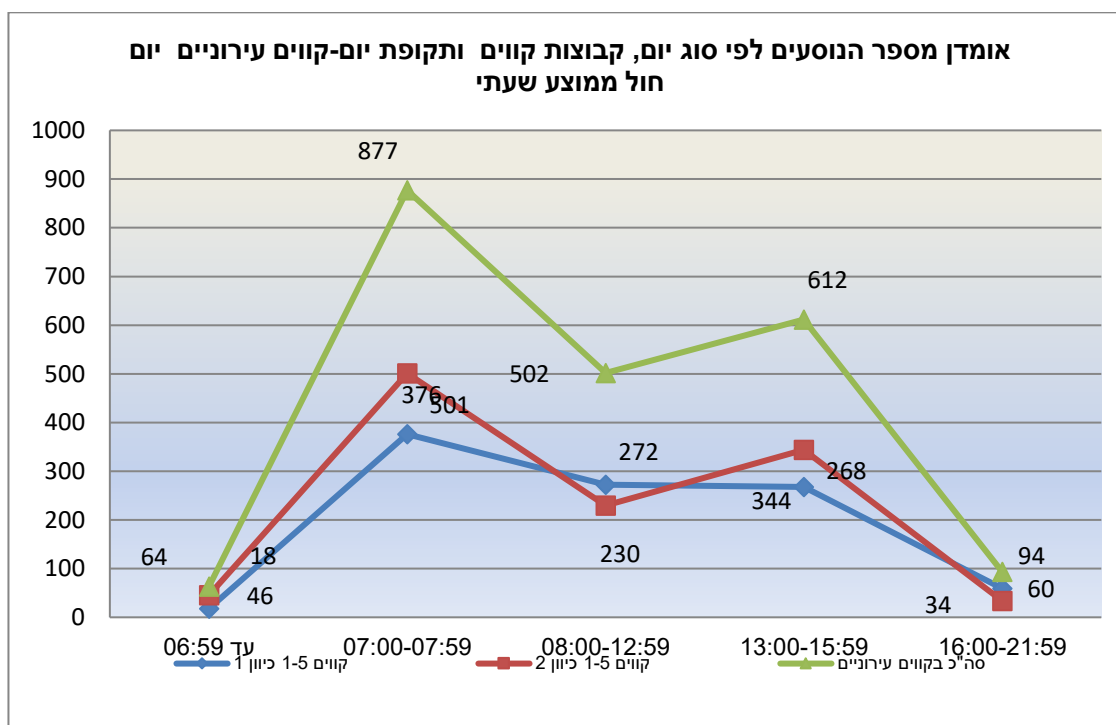


בבדיקה שעתית של אומדן מספר הנוסעים במשך היום התקבלו הנתונים הבאים :

1. תקופת שיא בוקר (7:00-7:59) הינה התקופה העמוסה ביותר, בה נוסעים 877 נוסעים.
2. בתקופת אחה"צ (13:00-15:59) נוסעים כ-1449 נוסעים, 57% בכיוון 1 ו-43% בכיוון 2.
3. התקופה הכי פחות עמוסה היא תקופת הבוקר המוקדמת בה נוסעים כ-64 נוסעים בשעה.

טבלה 6.8.2.2 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, קבוצות קווים ותקופת יום- (קווים עירוניים יום חול ממוצע שעות)

קווים עירוניים	עד 06:59	07:00-07:59	08:00-12:59	13:00-15:59	16:00-21:59
קווים 1-5 כיוון 1	18	376	272	268	60
קווים 1-5 כיוון 2	46	501	230	344	34
סה"כ בקווים עירוניים	64	877	502	612	94

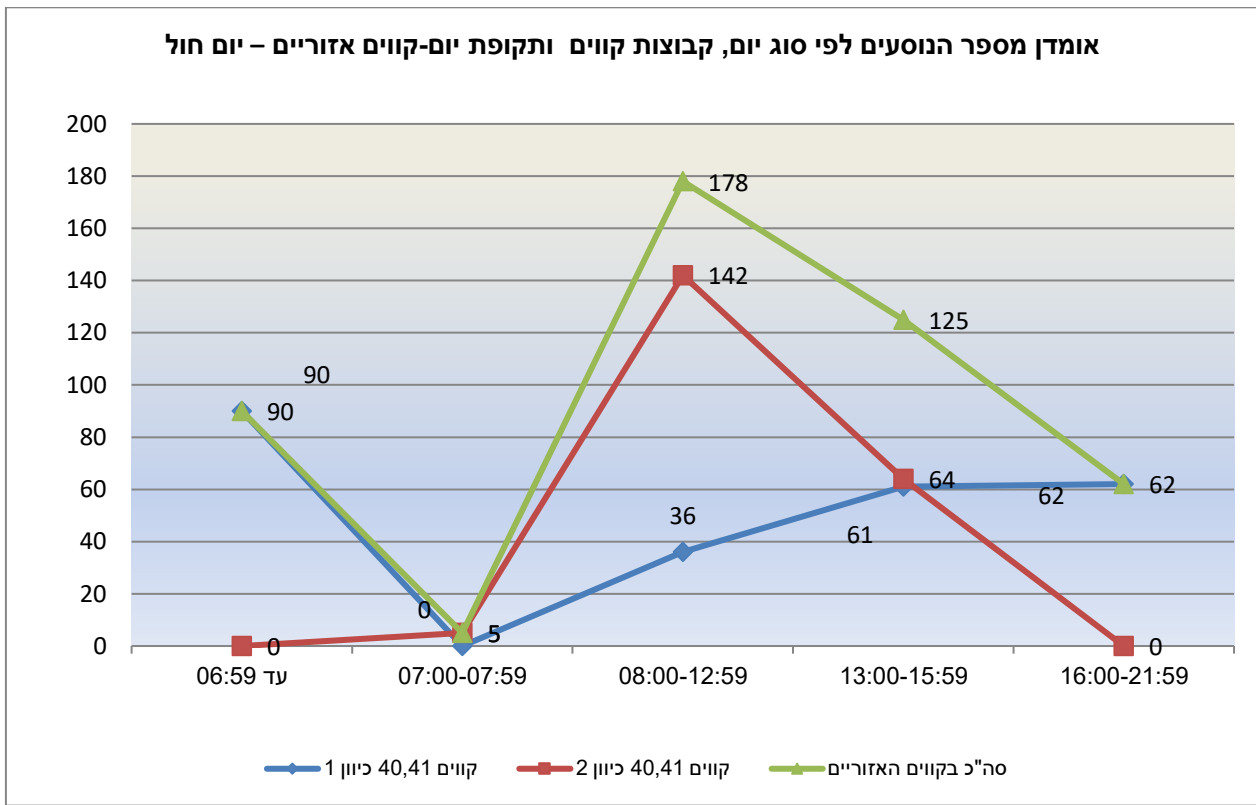


6.8.3 קווים אזוריים

התקופה העמוסה ביותר בקווים האזוריים הינה בין השעות 08:00-12:59, בה נוסעים כ-39% מהנוסעים (178 נוסעים). משעה 16:00 נוסעים כ-13% מהנוסעים (62 נוסעים).

טבלה 6.8.3.1: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, קבוצות קווים ותקופת יום (קווים אזוריים – יום חול)

%	כ"סה	16:00-21:59	13:00-15:59	08:00-12:59	07:00-07:59	עד 06:59	קווים עירוניים
54%	249	62	61	36	0	90	קווים 40,41 כיוון 1
	100%	25%	24%	14%	0%	36%	אחוז
46%	211	0	64	142	5	0	קווים 40,41 כיוון 2
	100%	0%	30%	67%	2%	0%	אחוז
100%	460	62	125	178	5	90	סה"כ בקווים האזוריים
	100%	13%	27%	39%	1%	20%	אחוז

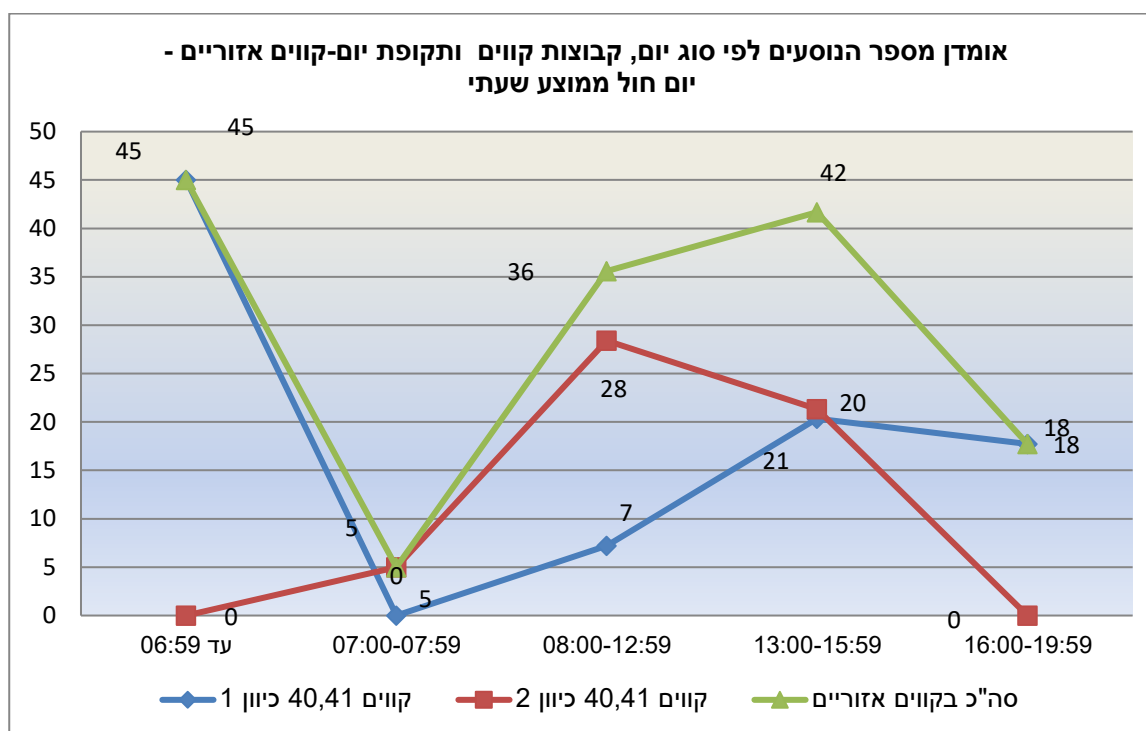


בבדיקה שעתית של אומדן מספר הנוסעים במשך היום התקבלו הנתונים הבאים :

1. תקופת שיא בוקר (עד 06:59) הינה התקופה העמוסה ביותר, בה נוסעים 45 נוסעים.

טבלה 6.8.3.2 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, קבוצות קווים ותקופת יום-
(קווים אזוריים יום חול ממוצע שעות)

קווים עירוניים	עד 06:59	07:00-07:59	08:00-12:59	13:00-15:59	16:00-19:59
קווים 40,41 כיוון 1	45	0	7	20	18
קווים 40,41 כיוון 2	0	5	28	21	0
סה"כ בקווים אזוריים	45	5	36	42	18



6.9 אומדן משך זמן הנסיעה

הטבלה הבאה מסכמת את אומדן משך זמן הנסיעה הממוצע לפי סוג יום, שילוט קו וכיוון הנסיעה.

טבלה 6.9.1 משך זמן נסיעה לפי סוג יום שילוט קו, וכיוון

שילוט קו	מוצא	יעד	ממוצע משך זמן נסיעה ביום חול	ממוצע משך זמן נסיעה ביום שישי	ממוצע משך זמן נסיעה בשבת
1	בית ספר סלמאן	מחסן עירייה	00:29	00:29	00:31
	מחסן עירייה	בית ספר סלמאן	00:27	00:25	00:29
2	חממות	שכונה 31	00:26	-	-
	חממות	שכונה 31	00:31	00:23	-
	שכונה 31	חממות	00:24	-	-
	שכונה 31	חממות	00:23	00:21	-
3	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	00:23	-	-
	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	00:30	00:22	00:31
	שכונה 38	צ. משמר נגב תפוז	00:23	-	-
4	שכונה 2	בגדד	00:24	00:32	-
	שכונה 2	בגדד	00:27	-	-
	בגדד	שכונה 2	00:26	00:34	-
	בגדד	שכונה 2	00:26	-	-
5	צומת שובל	צומת שובל	00:31	00:33	00:27
40	גן ציבורי מרכז העיר	בי"ס אלמותנבי	01:19	-	-
	גן ציבורי מרכז העיר	בי"ס אלמותנבי	-	01:26	01:02
	בי"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר	01:19	-	-
	בי"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר	-	01:22	01:15
41	צומת שובל	תחנת רכבת להבים	00:36	00:32	00:24
	משמר הנגב/מרכז	תחנת רכבת להבים	00:29	-	-
	תחנת רכבת להבים	צומת שובל	00:28	00:30	-
	תחנת רכבת להבים	משמר הנגב/מרכז	00:35	-	-
450	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	00:48	00:55	-
	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	-	-	-
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	00:51	00:50	-
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	-	-	-
451	חממות דרום	שוק עירוני/דרך חברון	00:47	-	-
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות דרום	01:02	-	-
452	צומת שובל	שוק עירוני/דרך חברון	00:52	01:08	-
	שוק עירוני/דרך חברון	צומת שובל	-	-	-
453	חממות	מכללת ספיר/232	00:44	-	-
	מכללת ספיר/232	חממות	00:53	00:42	-
454	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	00:58	00:52	-
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	01:06	00:45	-
455	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	00:52	00:49	00:45
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	00:54	-	01:03
456	חממות	מכללת אחוה	01:04	01:33	-
	מכללת אחוה	חממות	00:56	01:20	-
457	בית ספר סלמאן	אלי כהן/צחק בן צבי	01:56	-	-
	מכללה אקדמית אשקלון	בית ספר סלמאן	01:10	-	-

-	-	00:53	קרית חינוך מרחבים	תאופיק זיאד	460
-	-	-	חאפז אברהים	קרית חינוך מרחבים	
-	-	-	תחנה מרכזית קרית גת	חממות	461
-	-	01:17	חממות	תחנה מרכזית קרית גת	
-	01:02	-	מרכז מסחרי שדרות	חממות	463
-	-	00:40	מרכז מסחרי שדרות	חממות	
-	-	-	חממות	מרכז מסחרי שדרות	
-	-	-	חממות	מרכז מסחרי שדרות	
-	-	-	תחנה מרכזית אשדוד	בית ספר סלמאן	467
-	-	01:42	בית ספר סלמאן	תחנה מרכזית אשדוד	
-	-	01:55	מסוף ארלזורוב	בית ספר סלמאן	507
-	-	02:16	בית ספר סלמאן	תחנת רכבת מרכז	
0:41	0:46	0:49	מוצע		

עיקרי הממצאים

1. משך זמן ממוצע לנסיעה ביום חול הינו 49 דקות, בשישי 46 דקות ובשבת 41 דקות, כאשר ביום חול, משך זמן נסיעה בקווים העירוניים הינו 26 דקות לעומת קווים הבינעירוניים 67 דקות.
2. משך זמן נסיעה המרבי בנסיעה בקו 467 ביום חול - 42:1.
3. משך זמן נסיעה מזערי בנסיעות בקו 41 בכיוון 1 ביום חול של 29 דקות בלבד.
4. לא ניתן להצביע על הבדלים מהותיים במשך זמן נסיעה לפי כיוונים שונים, רוב הקווים הינם מאוזנים יחסית מבחינת משך זמן הנסיעה.

נספח יח'

פירוט אופן ההתחשבות

בבקרה התפעולית וסקר שביעות

רצון

בניקוד ההצעות

נספח יח' – פירוט אופן ההתחשבות בבקרה התפעולית וסקר

שביעות רצון בניקוד ההצעות

1. כללי

כחלק מהרפורמה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ולהבטחת רמת השירות בתחבורה הציבורית, משרד התחבורה מבצע בקרה שוטפת על פעילות מפעילי השירות. מערך הבקרה התפעולית נועד לוודא כי מפעילי השירות עומדים בתנאי הדין, והסכמי ההפעלה שנחתמו עימם (להלן – "הבקרה התפעולית"). לצורך כך מעסיק המשרד צוות בקרה מקצועי חיצוני, אשר מבצע מדגם נסיעות בקרה בכל קו באשכול המבוקר .

לצורך ביצוע הבקרה התפעולית כאמור, הוגדרו פרמטרים מרכזיים של רמת שירות, הנבדקים לאורך תקופות של חצי שנה ע"י צוות הבקרה. הציון הניתן למפעילי השירות מבוסס על היקף החריגות של כל מפעיל בכל אחד מהפרמטרים כאמור, וכן על מידת עמידת מפעילי השירות בהתחייבויות ההסכמיות שלא נקבעו לגביהם פרמטרים ספציפיים. משילוב של אלה נגזר ציון חצי שנתי של אותו מפעיל בבקרה התפעולית.¹

הציון החצי שנתי נקבע על בסיס בקרה תפעולית המבוצעת במשך תקופה של 6 חודשים. תקופות הבקרה יהיו התקופה שתחילתה ביום 1 בינואר עד 30 ביוני בכל שנה והתקופה שתחילתה ב- 1 ביולי וסיומה ב- 31 בדצמבר בכל שנה.

ציון בקרה תפעולית זה מהווה בעיני המשרד מדד אובייקטיבי להערכת ניסיון עבר של מפעילי התחבורה הציבורית, לצורך דירוג הצעותיהם בהליכים התחרותיים החדשים.

2. בסיס התחשבות בציוני הבקרה התפעולית

ציוני הבקרה התפעולית של כל מפעיל שירות יהוו בסיס לצורך ניקוד מציעים בעלי ניסיון בהפעלת קווי שירות, שהינם מפעילים מבוקרים בישראל, , כמפורט להלן. ציון זה יתייחס לממצאי הבקרה בשתי תקופות בקרה חצי שנתיות מלאות, שציוןן ידוע במועד הגשת ההצעות. הציון ישוקלל בין שתי התקופות כאמור באופן הבא:

$$\text{ציון בקרה תפעולית משוקלל} = \text{ציון בקרה תפעולית תקופה קודמת לאחרונה} * 0.4 + \text{ציון בקרה תפעולית תקופה אחרונה} * 0.6$$

מובא בזאת לידיעת המציעים כי השקלול של הפרמטרים השונים המרכיבים את ציון הבקרה התפעולית משתנה מעת לעת בתקופת הבקרה האחרונה טרם פרסום ההליך התחרותי

¹ נוהל הבקרה התפעולית מצורף כנספח להסכם הפעלה. טבלת פירוט מרכיבי מדד הבקרה התפעולית מצ"ב לנספח זה.

ובתקופת הבקרה הקודמת לה אינם זהים, וזאת כתוצאה מעדכון שולי במשקלות הפרמטרים כתוצאה ממשווב שהתקבל מהמפעילים המבוקרים. בהתאם הציון שקיבל כל מפעיל המתקבל בכל תקופת בקרה מבוסס על שקלול אחיד לכל המפעילים התקף לאותה תקופה

3. אופן קביעת שיטה לניקוד המציע בהליך התחרותי

שיטת ניקוד המציע בהליך התחרותי על פי ציוני הבקרה התפעולית תקבע בהתחשב בזהות המציע, כמפורט להלן:

3.1 מציע בעל ניסיון בהפעלת קווי שירות באשכול אחד שלגביו מתבצעת בקרה תפעולית
לגבי מציע זה יקבע הניקוד על פי הציון המשוקלל, כאמור בסעיף 2 לעיל.

3.2 מציע בעל ניסיון בהפעלת קווי שירות במספר אשכולות שלגביהם מתבצעת בקרה תפעולית

לגבי מציע זה יקבע הניקוד בשיטה הבאה:

א. קביעת ציון משוקלל לשתי התקופות כאמור בסעיף 2 לעיל, לגבי כל אחד מהאשכולות בנפרד. לגבי אשכול בו אין ציון בקרה תפעולית לשתי תקופות בקרה יחושב הציון עבור אשכול זה בהתאם להוראות סעיף 3.3 להלן.

ב. קביעת ציון כולל של המציע על ידי שקלול ציוני כל האשכולות שבהפעלת אותו מפעיל שירות, שנקבעו בהתאם לסעיף א' לעיל, על פי היחס בין כמות הנסיעות השבועיות המבוקרות בכל אשכול. לגבי אשכול בו נערך החישוב על פי סעיף 3.3 להלן, יחושב מספר הנסיעות באשכול על פי מכפלת מספר הנסיעות המבוקרות בתקופה המבוקרת.

3.3 מציע בעל ניסיון בהפעלת קווי שירות שיש לגביו ציון בקרה תפעולית בגין תקופת בקרה אחת בלבד

במצב זה יתבצע שקלול בין ציון המפעיל והממוצע הארצי של מפעילי השירות המבוקרים ביחס של 60%:40% בהתאמה.

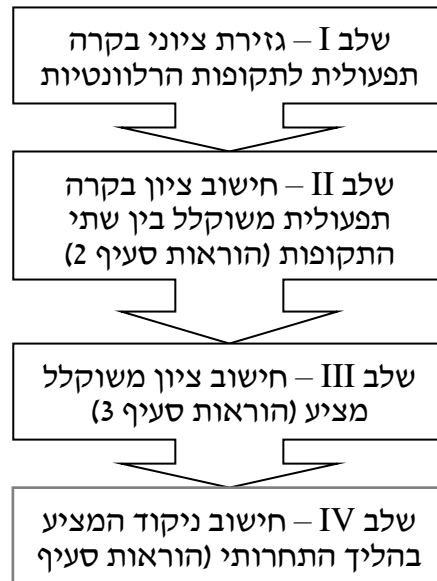
3.4 מציע שאינו מפעיל שירות מבוקר ניקוד מציע זה בהליך התחרותי יהיה ע"פ הניקוד המשקף את הציון הממוצע שניתן למציעים כלשהם מבין כל ההצעות הכשרות כפי שהוגדר בסעיף 2 לעיל.

לצורך תחשיב ציון הבקרה של מציע יילקחו בחשבון אשכול קווי שירות המופעלים על ידו באופן ישיר או באמצעות חברות מיוחדות (SPC), המוחזקות ע"י המציע ואשר הוקמו במיוחד לצורך הפעלה של אשכולות קווי שירות מתוקף זכיה של המציע בהליכים התחרותיים להפעלת קווי שירות המפורסמים ע"י המשרד מעת לעת.

4. נוסחת ניקוד המציע בהליך התחרותי

ניקוד המציעים בהליך התחרותי בקריטריון של התחשבות בציון הבקרה התפעולית יבוצע על פי הנוסחה המפורטת בסעיף 28.4 להליך התחרותי.

5. תרשים מתודולוגי ניקוד המציעים בהליך התחרותי על בסיס הבקרה התפעולית



נספח יט' - דרישות הקמה והפעלה של מערך אוטובוסים חשמליים

א. כללי

- מסמך זה משולב כחלק בלתי נפרד ממסמכי הליך תחרותי לקבלת רשיון להפעלת קווי שירות באוטובוסים בישראל.
- המפעיל נדרש להפעלת אוטובוסים חשמליים באשכול בהיקפים שהוגדרו במסמכי ההליך התחרותי.
- האוטובוסים החשמליים יבחרו ויופעלו באופן שיבטיח עמידה בתכנית התפעולית שהציג המפעיל בהצעתו להליך התחרותי .
- דגמי האוטובוסים החשמליים שיופעלו באשכול יעמדו בכל ההגדרות וההנחיות מבחינת קיבולת ומבחינת רמת שירות לנוסע.
- המפעיל אחראי לרכש ותחזוקה של האוטובוסים על כלל מערכותיהם ובכלל זה הסוללות הנטענות.
- המפעיל אחראי לרכש, התקנה ואחזקה של עמדות הטעינה, כמפורט במסמך זה, אלא אם כן ניתנה הנחיה אחרת ע"י ועדת המכרזים במסגרת ההליך.
- המפעיל יישם טכנולוגיות טעינה סטנדרטיות המאפשרות ריבוי דגמי אוטובוסים על אותה עמדה.
- המפעיל יבחר את סוג טכנולוגית הטעינה, בהלימה הדדית עם התכנית התפעולית שלו ובהתאמה למצאי התשתיות שזוהה באשכול, ולדרישה לסטנדרטיזציה כאמור לעיל.
- המפעיל יגלם בהצעתו את כלל עלויות ההפעלה ועלויות צריכת החשמל בכלל זה.
- מענקים ומימון – מענקים מטעם המשרד להגנת הסביבה, גופים ממשלתיים אחרים, או ארגונים מקומיים או בינלאומיים, לא יוכלו לשמש עבור האוטובוסים הנרכשים במסגרת הליך זה.

ב. מסמכים מחייבים :

- הנחיות לתכנון תשתיות לאוטובוסים חשמליים – גירסה 4.0.
- "הוראות ותקנות להתקנת עמדת טעינה לרכב חשמלי" של רשות החשמל בגירסתן העדכנית.

ג. הגדרות

כל המונחים במסמך זה הינם כמשמעותם במסמכים המחייבים (סעיף ב').

ד. תשתית פיזית במתקני התחבורה, חלוקת אחריות :

- במתקני תחבורה אשר תשתית החישמול בהם מקודמת ע"י המדינה, תספק המדינה תשתית חישמול (צנרת) עד למיקומי העמדות, בעוד שהמפעיל מספק ומתקין את עמדות הטעינה.
- במתקנים אלה, המדינה שומרת על זכותה לקבוע כי רכש והתקנת עמדות הטעינה יעשו באחריותה, בהתאם למפרט שיפורסם, ולהודיע על כך למפעיל עד למועד חתימת הסכם ההפעלה.

באפשרות המפעיל ליישם במתקנים נוספים שבאחריותו תשתיות טעינה מלאות מקצה לקצה וזאת על חשבונו וככל והן עומדות בהיתרים הנדרשים ובדרישות הטכניות במסמך זה.

ה. היצע מתקנים ותשתיות באחריות המדינה

ככל שיסופק חניון על ידי המדינה יתוכנן החניון, כאשר כל עמדה תותקן בין שני מקומות חניה תוכל עקרונית להזין שני אוטובוסים חשמליים.

תשתית עבור עמדת טעינה כוללת:

- מפסק אוטומטי מתכוונן (מאמ"ת – MCCB) מותקן בלוח חשמל מ"נ הממוקם בחדר חשמל מ"נ.
- צינור שרשורי בקוטר 160 מ"מ ממרתף חדר החשמל עד עמדת הטעינה.
- כבל חשמל $4 \times 240 \text{ mm}^2 \text{ N2XY} + 120 \text{ mm}^2 \text{ Cu PVC}$, מושחל בצינור מלוח החשמל עד עמדת הטעינה.
- ליד העמדה קיימת אלקטרודת ארקה בעומק 1.5 מ' אליה יחובר מוליך הארקה ויסוד העמדה.
- צינור שרשורי בקוטר 75 מ"מ ממרתף חדר התקשורת עד עמדת הטעינה.
- לשמירה על הצנרת, הותקן חוליה טרומית של שוחה בקוטר 100 מ"מ אשר תפורק לאחר אספקת העמדה (ע"י המפעיל) ובניית היסוד של העמדה.

יובהר כי האפיון הטכני המוצג לעיל הינו בגדר הכוונה אינפורמטיבית ועשוי להשתנות במהלך תקופת ההקמה וטרם כניסת המפעיל הזוכה לעבודה בחניון ולמפעיל לא תהיה כל טענה בשל כך.

ו. דרישות טכנולוגיות מהמפעיל

- המפעיל יתקין עמדות טעינה בכמות הניתנת על פי מצאי התשתיות בכל מתקן וגם מספיקה להבטחת ביצוע התכנית התפעולית שלו בכלל האשכול.
 - עמדות הטעינה יכללו תקע CCS2 ופרוטוקול טעינה OCPP גירסה 1.6 או לחלופין התקן עילי (פנטוגרף) בממשק oppcharge.
 - מערך הטעינה יהיה בעל המאפיינים הבאים:
 - יכולת ניהול טעינה מלא מרחוק כולל שליטה פרטנית על כל עמדת טעינה.
 - תכנות תרחישי טעינה קבועים, כולל אפשרות למתן תיעדוף לעמדות מסוימות.
 - ממשק משתמש המציג את פריסת המטענים בחניון, מצב כל מטען, וסטטוס לוחות החשמל הראשיים והמשניים.
 - יכולת קריאת צריכת חשמל בהתאם ל-ID של כל אוטובוס והפקת חשבון לתשלום ברמת קבוצת עמדות או קבוצת אוטובוסים מוגדרת.
- (במידת האפשר בתקן ISO/IEC15118 ותקן DIN70121)

ז. מידע נדרש מהמפעיל במענה לנספח זה

על הזוכה במהלך היישום להמציא את הנדרש להלן ולמלא את הנדרש בטבלה מטה, יובהר כי סעיף זה הינו חלק מהדרישות הטכנולוגיות שבסעיף ו', ומפרט את אופן הגשת המידע הנדרש.

- תכנית תפעולית מלאה וישימה לטכנולוגית החישמול.
- גרף צריכה יומי ברמה שעתית לכל מתקן תחבורה הכולל עמדות טעינה עבור יום חול מייצג.
- גרף צריכה יומי עבור כל יום שאינו יום חול מייצג.
- מפרטים טכניים של הציוד הנרכש/
- מענה לטבלה הבאה :

פירוט	נושא
	הספק המטען
	תחומי מתח טעינה
	זרם טעינה לכבל
	משקלים ומידות
	שטח נדרש לתחזוקה
	צורת ביסוס של העמדה
	אופן כניסת צנרת לעמדה
	אורך מקסימלי אפשרי לכבל טעינה
	C-rate טעינה.
	סף תחתון לפריקה של הסוללה ב- %.
	משך טעינה מסף תחתון ל- 80% טעינה.
	משך טעינה מ- 80% ל- 100%.
	ק"מ נסיעה לאחר טעינה מלאה.
	אורך חיי סוללות.
	מיקום חיבור כבל הטעינה באוטובוס (אחורי/קדמי/צידי)
	דגמי האוטובוסים הנתמכים ע"י המטען.
	אישורי הסמכה לפרוטוקולים המבוקשים בנספח זה.

	אישור כי המציע קרא הבין ומקובלים עליו הדרישות וההנחיות בסעיפים א – ו' בנספח זה לרבות הצגת מסמך מרכז
--	---

נספח כ'

כרטוס חכם

גירסה 13.34 אוקטובר 2018
גרסה 15 מרץ 2020

|

נספח כ' - כרטוס חכם

1. כללי

- 1.1. בהתאם להחלטת ממשלת ישראל, משרד התחבורה מיישם, על בסיס ארצי, מהלך של כרטוס חכם בתחבורה הציבורית, באופן שעם השלמת המהלך, המאפשר תשלום שכר הנסיעה בתחבורה הציבורית בכל רחבי ישראל ולרבות תשלום שכר נסיעה הכולל הנחות ייעודיות לאוכלוסיות זכאים, יבוצע באמצעות כרטיס חכם אחיד ומערכת כרטוס חכם, הפועלים בהתאם למפרטי הכרטוס החכם (מפרטי Calypso הישראליים). במקביל ובנוסף, משרד התחבורה פועל להכנסת מערכות כרטוס חכם מתקדמות בשני שלבים עיקריים: (1) על בסיס מזהים חכמים מסוג יישומונים סולריים המקושרים לחשבון מרוחק (להלן: מח"ר); (2) על בסיס יישומונים סולריים, כרטיסי אשראי וכרטיסים חכמים המקושרים לחשבון מרוחק. כל המונחים דלעיל הינם כהגדרתם בסעיף 2 להלן.
- 1.2. מפעיל השירות מחויב ביישום כרטוס חכם בקווי השירות המופעלים על ידו, בהתאם לאמור לעיל וכחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו במסגרת הצעתו להליך התחרותי.
- 1.3. למימוש מחויבותו האמורה מתחייב מפעיל השירות ליישם בכל קווי השירות המופעלים על ידו כרטוס חכם, באופן שוטף וקבוע על-פי הוראות נספח זה ומפרטי כרטיס חכם כפי שמפורסמים באתר משרד התחבורה ועל-פי הוראות המפקח על התעבורה, כפי שיהיו מעת לעת.
- 1.4. בשנים האחרונות מצוי משרד התחבורה בתהליך של השלמת הסביבה הרגולטורית של הכרטוס החכם, על כלל היבטיו, במסגרת חקיקתית (חקיקה ונהלים/הנחיות). עם השלמת תהליך זה יהיו הוראות הנספח שכאן כפופות להוראות הדין, כפי שיהיו, ובכל מקרה של סתירה תגברנה הוראות הדין.

2. הגדרות

בנספח זה תהיינה למונחים שלהלן המשמעות שבצידי:

יכולת כלל מערכות הכרטוס בתחבורה הציבורית, על מפעיליה השונים, לאפשר לציבור הנוסעים <u>לבחור</u> שימוש באמצעי תשלום אלקטרוני אחד <u>אחד-מהמגוון הנתמך</u> בנסיעות שונות כמפורט במפרטי הכרטוס החכם (כהגדרתם להלן);	-	"אינטראופרביליות"
הסכם ההפעלה בין ממשלת ישראל ובין מפעיל השירות, שמסמך זה מהווה נספח שלו, והמהווה חלק בלתי נפרד מההליך התחרותי;	-	"ההסכם" או "הסכם ההפעלה"
נספח זה;	-	"הנספח"
<u>אמצעי מוחשי (פיזי) הנמצא ברשות הנוסע, הפועל על-פי מפרטי הכרטוס החכם כיום, או על פי מפרטי מח"ר שיוגדרו בעתיד, ומשמש לזיהוי הנוסע ולזיהוי זכויות הנסיעה שברשותו. דוגמאות למימוש מזהים חכמים הינם כרטיס חכם בתקן Calypso, יישומון בסלולר, כרטיס אשראי בתקן QR Code, EMV.</u>	=	"מזהה חכם"
<u>אפשרות לאחד המימושים של מזהה חכם, לדוגמא כרטיס בתקן Calypso.</u>	=	"כרטיס חכם"

<p><u>כרטיס עשוי פלסטיק או קרטון או חומר אחר הנושא שבב אלקטרוני (Micro-Chip), הכולל מעבד וזיכרון, רכיבי תוכנה ורכיבי ממשק קלט/פלט, לרבות אנטנה לתקשורת RF, המיועד לשימוש בתחבורה הציבורית ופועל על-פי מפרטי הכרטוס החכם;</u></p>		
<p>מסירה או שיוך של כרטיס מזהה חכם, מוכן לשימוש ולעניין כרטיס מזהה חכם אישי - לאחר שעבר פרסונאליזציה (כהגדרתה להלן), כפי שיורה המפקח על התעבורה;</p>	-	"הנפקה"
<p><u>מזהה חכם שעבר הליך פרסונאליזציה;</u></p>	=	"מזהה חכם אישי"
<p>זכויות נסיעה בקווי שירות לאוטובוסים של מי שהונפק לו כרטיס מזהה חכם, לרבות זכויות נסיעה עונתיות, תקופתיות או אזוריות, וכן זכויות כאמור שניתנה לגביהן הנחה;</p>	-	"הסדר נסיעה"
<p>הסדר נסיעה משותף לשני מפעילים או יותר המאפשר לנוסע טעינת הסדר נסיעה המאפשר נסיעה בקווי שירות של המפעילים השותפים להסדר, גם יחד, ברצף, לסירוגין ולחלופין, בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה;</p>	-	"הסדר נסיעה משותף"
<p>כרטיס עשוי פלסטיק או קרטון או חומר אחר הנושא שבב אלקטרוני (Micro-Chip), הכולל מעבד וזיכרון, רכיבי תוכנה ורכיבי ממשק קלט/פלט, לרבות אנטנה לתקשורת RF, המיועד לשימוש בתחבורה הציבורית ופועל על-פי מפרטי הכרטוס החכם;</p>	-	"כרטיס חכם"
<p>כרטיס חכם שעבר הליך פרסונאליזציה;</p>	-	"כרטיס חכם אישי"
<p>מאגר הנתונים הנמצא במחשב המרכזי של המשרד או מי מטעמו, המכיל גם פרטים אישיים של בעלי הכרטיסים המזוהים החכמים האישיים;</p>	-	"מאגר מידע"
<p>מועד תחילת הפעלת שלב א' על-פי ההליך התחרותי, כמשמעותו בסעיף 1.6 להסכם ההפעלה.</p>	-	"מועד ההפעלה"
<p>כהגדרתה בסעיף 4.1 להלן;</p>	-	"מערכת הכרטוס"
<p>נהלי הכרטוס החכם כפי שמפורסמים באתר משרד התחבורה, מודל נתונים קליפסו, ההנחיות המקצועיות והטכניות, הוראות המפקח על התעבורה והמפרטים הטכניים, ולרבות מסמכי Calypso האירופאים (ראה האתר: http://www.calypsonet-asso.org) כפי שיעודכנו על ידי המשרד, מעת לעת;</p>	-	"מפרטי הכרטוס החכם"
<p>כהגדרתו בסעיף 6 להלן;</p>	-	"מרכז השירות"
<p>מתקן הפועל על-פי מפרטי הכרטוס החכם, המוצב באוטובוס או בתחנה או בכל מקום אחר שהורה המפקח והמורכב מחומרה ותוכנה לקריאת כרטיס מזהה חכם, הנפקת המזהה החכם, פרסונאליזציה, בקרה על תקפותו של כרטיס המזהה החכם כאמור, טעינתו בהסדרי נסיעה, חישוב מחיר נסיעה וגבייתו מהכרטיס החכם או החשבון המרוחק, רישום פרטי הנסיעה במתקן, בכרטיס החכם ובמתקן והדפסת או בחשבון המרוחק, הדפסת קבלה לנוסע;</p>	-	"מתקן כרטוס"
<p><u>אופן מימוש של מתקן כרטוס באמצעות אתר אינטרנט או יישומון בסלולר המכילים חומרה ותוכנה לקריאת מזהה חכם, הנפקת המזהה החכם, פרסונאליזציה, בקרה על תקפותו של המזהה החכם כאמור, טעינתו בהסדרי נסיעה, חישוב מחיר נסיעה וגבייתו מאמצעי התשלום של הנוסע,</u></p>	=	"חשבון מרוחק"

<u>רישום פרטי הנסיעה בחשבון המרוחק, הדפסת קבלה לנוסע;</u>		
<u>סדרת בדיקות המתבצעת מול מזהה חכם, כהגדרתו לעיל, לאישור תקפות זכויות נסיעה והרשאות.</u>		תיקוף (Validation)
<u>מכשיר הבדקאוסף רכיבי תוכנה ו/או חומרה, המאפשרים תיקוף. אמצעי התיקוף מאפשר את בדיקת זכויות הנסיעה (חוזה נסיעה contract) הרשומות בכרטיס הקשורות למזהה החכם, אישורן וחיוב הנוסע על פי זכויותיו.</u>	=	אמצעי תיקוף / מאמת (Validator) / ולידטור
עמדה מאויישת בה מבוצעת הנפקה של כרטיס חכם וניתן שירות לקוחות למחזיקי כרטיסים חכמים, העומדת בדרישות המפורטות בתוספת ד' לנספח זה;	-	"עמדת הנפקה"
מכשיר המאפשר טעינה של הסדרי נסיעה, לרבות מתקן כרטיס, העומד בדרישות המפורטות בתוספת ה' לנספח זה;	-	"עמדת טעינה אוטומטית"
עמדה מאויישת בה ניתן לטעון כרטיסים חכמים בהסדרי נסיעה וכן לרכוש כרטיסים רגילים לנסיעה בודדת, העומדת בדרישות המפורטות בתוספת ה'1 לנספח זה;	-	"עמדת טעינה מאויישת"
הזנה לכרטיס <u>כפסלמזהה החכם</u> של כל פרט אודות מבקש הכרטיס <u>המזהה</u> , אישי או אחר, שלפי הוראת המפקח על התעבורה יש להזין על גבי הכרטיס <u>המזהה</u> , לרבות נתונים המעידים על זכאותו של מבקש הכרטיס <u>המזהה</u> לטעינת הסדרי נסיעה הכוללים הנחה בתעריף הנסיעה;	-	"פרסונאליזציה"
קווי השירות המופעלים על ידי מפעיל השירות במסגרת הרשיונות שיוענקו למפעיל השירות מכח זכייתו בהליך התחרותי ויופעלו על ידו בהתאם להסכם ההפעלה;	-	"קווי השירות"
תוספת תשלום עבור הנסיעה שנובע מביצוע נסיעת מעבר מחוץ לאיזור מחיר ששולם, בפרק זמן מותר שהוגדר מראש.	-	"אינקרמנט"
קבוצת מספרי זיהוי או אסמכתאות אשר אינם מורשים לשימוש במערך הכרטיס החכם	-	רשימה שחורה
<u>כרטיסמזהה</u> חכם עליו לא רשומים פרטים מזהים של נוסע על פני הכרטיס <u>המזהה</u> (תמונה ושם) ולא בתוך <u>השבבזיכרון המזהה</u> , אך אם קיים יישום לתחבורה ציבורית, הכרטיס <u>המזהה</u> מוכן לטעינת חוזים	-	כרטיסמזהה חכם אנונימי (Anonymous Smart Card)
<u>מזהים חכמים שאינם אישיים, אולם מוטבעים על פניהם תמונתו /או שמו של בעל המזהה (כהגדרתו בנהלי הכרטיס החכם). פרטים אלו לא ישמרו, בכל אופן שהוא, על גבי רכיבי הזיכרון של המזהה החכם או במאגרי המידע של המפעיל</u>		<u>מזהה חכם חצי-אנונימי</u>

3. מהות הנספח

מפעיל השירות נוטל על עצמו ליישם, באופן שוטף וקבוע, כרטיס חכם בכל קווי השירות שלו, ובכלל זה: להצטייד במערכת כרטיס חכם, על כל מרכיביה, ולהפעילה; לבצע הנפקה לציבור הנוסעים של כרטיסמזהים חכמים, לרבות כרטיסמזהים חכמים אישיים, בעמדות הנפקה המהוות חלק ממערכת הכרטיס החכם; לאפשר טעינת הסדרי נסיעה על גבי כרטיסמזהים חכמים באמצעים שונים, לרבות עמדות טעינה המהוות חלק ממערכת הכרטיס החכם; לגבות את תשלום שכר הנסיעה בקווי השירות המופעלים על ידו רק באמצעות כרטיסמזהים חכמים (למעט חריגים כמפורט להלן); לפעול בהתאם להוראות מרכז השירות ולשתף פעולה עם מפעילי שירות אחרים בכל הנוגע לכרטיס החכם, להסדרי כרטיס משותפים ולכל התחשבויות שעניינה הסדרי הכרטיס המשותפים, והכל: כמפורט בנספח זה, בהתאם למפרטי הכרטיס החכם כפי שמפורסמים באתר משרד התחבורה ובהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

4. הערכות ליישום הכרטוס החכם

4.1. הצטיידות במערכת כרטוס חכם: המפעיל מתחייב להעמיד מערכת כרטוס בתחבורה הציבורית, המאושרת על ידי משרד התחבורה, על כל רכיביה, לרבות מתקני כרטוס, יחידות מבקר, עמדות הנפקה, עמדות טעינה, תקשורת ומערכות מידע וכיוצ"ב, כפי שהמשרד יורה לו מעת לעת (להלן: "מערכת הכרטוס").

המפעיל יביא לאישורו המוקדם של המשרד, או מי מטעמו, את נתוניהם ופרטיהם של רכיבי מערכת הכרטוס שהוא מתעתד לרכוש כאמור לעיל, לרבות פרטי הספקים והתחייבויותיהם של הספקים האמורים כלפי המפעיל למתן שירות תחזוקה שוטף לרכיבי מערכת הכרטוס. מוסכם בזאת שאישור רכיבי מערכת הכרטוס והספקים כאמור על ידי המשרד הוא תנאי מוקדם להתקשרות המפעיל עם הספקים ולהפעלת מערכת הכרטוס החכם בהתאם לנספח זה על ידי המפעיל, אולם לא יהיה באישור המשרד או מי מטעמו כאמור כדי להטיל על המשרד ועל כל מי מטעמו כל אחריות לטיבם של הרכיבים המאושרים או לתקינותם.

4.2. הקמת משרד אחורי (back office): בנוסף לרכישת מערכת הכרטוס החכם כאמור לעיל, המפעיל מתחייב להכין ולהפעיל במשרדיו תשתית מערכות התומכות בקבלת נתונים מפורטים ממערכת הכרטוס החכם (על כל רכיביה) ובעיבודם, לרבות קבלת נתונים אודות הפעולות שיבוצעו מדי יום במערכת הכרטוס החכם, בין היתר לצורך דיווח נתונים אלו למרכז השירות, לצורך בקרת סובסידיות ייעודיות וכיוצ"ב.

המפעיל יביא לאישורו המוקדם של המשרד, או מי מטעמו, את נתוניהם ופרטיהם של כל רכיבי המערכות התומכות שיתקין במשרדיו כאמור לעיל, לרבות פרטי ספקיהן והתחייבויותיהם של הספקים האמורים כלפי המפעיל למתן שירות תחזוקה שוטף לרכיבי המערכות. מוסכם בזאת שאישור המערכות התומכות וספקיהן כאמור על ידי המשרד הוא תנאי מוקדם להתקשרות המפעיל עם הספקים ולהפעלת מערכת הכרטוס החכם בהתאם לנספח זה על ידי המפעיל, אולם לא יהיה באישור המשרד או מי מטעמו כאמור כדי להטיל על המשרד ועל כל מי מטעמו כל אחריות לטיבם של הרכיבים המאושרים או לתקינותם.

4.3. הפעלת מערך עמדות הנפקה (עמדות שירות "על הקו"): המפעיל יפעיל מערך הנפקה לכרטיסים חכמים בהתאם לדרישה בנספח מד', ובכל מקרה הוא מתחייב כי עד חודש לפני מועד ההפעלה הוא יפעיל את עמדות הנפקה ושירות פעילות לכרטיס חכם, שמתקיימות בהן הדרישות הטכניות המפורטות בתוספת ד' לנספח וכן על פי נספח לט', ואשר יוצבו על-פי תוכנית שתאושר על ידי המפקח על התעבורה. למען הסר ספק מובהר כי המפקח על התעבורה יורה כי עמדות ההנפקה ימוקמו במיקומים שיאפשרו נגישות מרבית לציבור, גם אם מיקומים אלו אינם בתחומי מתקנים קיימים של המפעיל.

4.4. הקמת מערך עמדות טעינה: המפעיל יקים מערך עמדות טעינה לכרטיסים חכמים בהתאם לסעיף "הפעלת עמדות טעינה מחוץ לאוטובוסים" בנספח מד'. הדרישות הטכניות לעמדות מפורטות בתוספת ה' או בתוספת ה'1, לפי העניין. עמדות הטעינה כאמור יוצבו על-פי תוכנית שתאושר על ידי המפקח על התעבורה ולאחר התייעצות עם הרשויות המקומיות.

5. יישום והפעלת כרטוס חכם על ידי המפעיל

5.1. הנפקת כרטיסים חכמים:

5.1.1. המפעיל מתחייב לרכוש על חשבונו כרטיסים חכמים ולבצע הנפקה שלהם לציבור הנוסעים, לרבות פרסונאליזציה של כרטיסים חכמים אישיים בעמדות ההנפקה, והכל בהתאם להנחיות ההנפקה המפורטות בתוספת ב' לנספח וברמת השירות המפורטת בתוספת ג' לנספח זה. הכרטיסים שירכשו יהיו מתוך רשימת כרטיסים מאושרים המוגדרים על ידי המשרד.

5.1.2 הכרטיסים החכמים שיספק המפעיל יהיו בעיצוב "רב-קו" המצי"ב כתוספת א' לנספח זה, והמפעיל מתחייב לא לשנות את עיצוב הכרטיס, המפעיל לא יהיה רשאי להוסיף כל שם או סימן מסחרי אחר על הכרטיס.

5.1.3 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 4.3 לעיל, המפעיל מתחייב כי שלושה חודשים ממועד ההפעלה ובכל עת במהלך תקופת הסכם ההפעלה יסופקו שירותי ההנפקה של הכרטיסים החכמים בעמדות ההנפקה, שמתקיימות בהן הדרישות הטכניות המפורטות בתוספת ד' לנספח. המפקח על התעבורה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות על עדכונים בדרישות הטכניות האמורות, והמפעיל יפעל בהתאם להוראות אלו. העמדות ימוקמו בהתאם לתוכנית שתאושר על ידי המפקח על התעבורה שיהיה רשאי, מעת לעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי להורות על שינוי המיקום. למען הסר ספק מובהר כי המפקח על התעבורה יורה כי עמדות ההנפקה ימוקמו במיקומים שיאפשרו נגישות **פארבית מרבית** לציבור, גם אם מיקומים אלו אינם בתחומי מתקנים קיימים של המפעיל.

5.1.4 המפעיל מתחייב שלצורך מתן שירותי ההנפקה הוא יעמיד את כל התשתיות המיטביות העומדות לרשותו תשתיות משרדים, תקשורת, משאבי אנוש וכל משאב אחר שיידרש לצורך ביצוע הוראות נספח זה.

5.1.5 תנאי להנפקת כרטיס חכם אישי הוא קבלת בקשה חתומה להנפקה, שתעשה על גבי טופס בנוסח שקבוע בנהלים (ראה נוהל "תהליך פרסונליזציה בהנפקת כרטיס חכם", באוגדן נהלי כרטוס חכם המפורסם באתר המשרד). טופס זה ימולא על ידי הפונה לקבלת כרטיס חכם, בסיוע נציגי מפעיל השירות בעמדת ההנפקה. עלות הדפסת טפסי הבקשה (בשני העתקים) תחול על מפעיל השירות. בנוסף תתאפשר ~~בעתיד~~ הגשת בקשה להנפקת כרטיס חכם באמצעות רשת האינטרנט, בהתאם לנהלים שיקבע המשרד. למען הסר ספק, הנפקת כרטיס חכם שאינו אישי מזוהה אינה טעונה הגשת בקשה להנפקה.

5.1.6 המפעיל יהיה רשאי לגבות מהציבור, בגין כל כרטיס חכם אישי שינפיק מחדש במקרה של שחזור כרטיס בשל אובדן או השחתה כאמור בסעיף 5.3.2 להלן (ולמעט, למען הסר ספק, במקרה של שחזור כרטיס קיים לא תקין), סך שיאושר על ידי המשרד, ואשר נכון למועד חתימת הסכם ההפעלה עומד על 10 ₪ לכרטיס. המשרד יהיה רשאי לעדכן סכום זה מעת לעת, בין היתר בהתחשב במחירי השוק של כרטיס חכם, והכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

5.1.7 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות למפעיל להנפיק, על חשבונו ובעמדות ההנפקה, כרטיסים חכמים שאינם אישיים, אולם מוטבעים על פניהם תמונת מחזיק הכרטיס ושמו (להלן: "כרטיס חכם חצי-אנונימי", וכהגדרתו בנהלי הכרטוס החכם). פרטים אלו לא ישמרו, בכל אופן שהוא, על גבי שבב הכרטיס החכם או במאגרי המידע של המפעיל (ראה נוהל "תהליך פרסונליזציה בהנפקת כרטיס חכם", בנהלי הכרטוס החכם). הנפקת כרטיסים חכמים חצי אנונימיים תעשה בהתאם לנהלים שיקבע המפקח על התעבורה, שיורה גם מהם הסדרי נסיעה שניתן לטעון על גבי כרטיסים חכמים כאמור. למען הסר ספק, המפעיל לא יהיה רשאי לגבות מהציבור כל סכום שהוא בגין הנפקת כרטיס חכם חצי אנונימי (לרבות סכומים כאמור בסעיף 5.1.56 לעיל), ויהיה חייב לשחזר, ללא תשלום, רק כרטיס חכם חצי אנונימי לא תקין שיוצג בעמדת ההנפקה על ידי מי שפרטיו מוטבעים על פניו, לשם שחזור.

5.1.8 למען הסר ספק מובהר בזאת כי במקביל לשירותי ההנפקה שיספק המפעיל כאמור לעיל, יסופקו שירותי הנפקה דומים על ידי מפעילי תחבורה ציבורית

אחרים ועל ידי המשרד או כל מי מטעמו (לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד).

5.1.9. המפעיל מתחייב לקיים נהלי עבודה ומערכת בקרות המיועדים לפעול למניעת שימוש לרעה בעמדות ההנפקה (דוגמת הנפקת כרטיס חכם אישי המקנה הנחות ייעודיות למבקש אשר אינו זכאי להנחות אלה), והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שבפועל, שימוש לרעה בעמדות ההנפקה, בנסיבות של העדר נהלי עבודה ומערכת בקרות כאמור או אי-הפעלתן, יהווה הפרה המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם, כאמור בתוספת ו' לנספח, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר, המסור בידו של המשרד, כלפי המפעיל, במערכת היחסים הכוללת שבין השניים.

5.1.10. המפעיל ישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהנפקת הכרטיסים החכמים ובתפעול עמדות ההנפקה ועמדות הטעינה, לרבות דמי השכירות של המתקנים בהם ימוקמו עמדות ההנפקה ועמדות הטעינה (שיהיו כפי שיוורה המפקח), ועלויות העסקת כח האדם.

5.1.11. המפעיל מתחייב לרכוש ביטוחים הולמים לעמדות ההנפקה ולעמדות הטעינה ולרשום את המשרד כמוטב בביטוחים אלה.

5.1.12. המפעיל מתחייב שבתום תקופת ההפעלה על-פי הסכם ההפעלה הוא יעביר בצורה מסודרת למפעיל אחר אשר יתקשר עם המשרד בהסכם להפעלת קווי השירות נשוא הסכם ההפעלה את כל המידע הרלבנטי לדעת המשרד לשירותי ההנפקה.

5.2. יישום כרטיס חכם :

5.2.1. החל ממועד ההפעלה מפעיל השירות יגבה את שכר הנסיעה בקווי השירות המופעלים על ידו מכח הסכם ההפעלה באמצעות כרטיס חכם, באמצעות יישומון בסלולר ובאמצעות כרטיסי אשראי עבור נסיעות בודדות בלבד.

~~5.2.2. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע הסדרי נסיעה שיוכלו להימכר גם על גבי כרטיס מנייר, לרבות כרטיסים בודדים לנוסע מוזמן וכרטיס נסיעה בודד לאזרח ותיק. המפעיל יאפשר מכירת כרטיסים ותיקוף כרטיסים תלויי מיקום באמצעות הנהג ובאמצעים נוספים, זאת באמצעות קבלת נתוני מיקום של הרכב וזיהוי התחנה אליה מתקרב האוטובוס ממכשיר ה-GPS.~~

5.2.2. הסעיף בוטל.

5.2.3. המפעיל יאפשר טעינת הסדרי נסיעה שונים על גבי כרטיסים חכמים בעמדות הטעינה וההנפקה, לרבות הסדרי נסיעה של מפעיל השירות, הסדרי נסיעה משותפים למפעיל השירות ולמפעילי תחבורה ציבורית אחרים, והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

5.2.4. בהתאמה, המפעיל יפעל במטרה להבטיח כי הפעולות המבוצעות על ידו בכרטיס החכם במסגרת הנפקתו וטעינתו בהסדרי נסיעה לא ימנעו או יחבלו, בכל דרך שהיא, באפשרות לצבור, בו זמנית, על גבי הכרטיס החכם, הסדרי נסיעה שונים של מפעילים שונים ובאפשרות לכיבוד הדדי של הסדרי נסיעה של מפעילי תחבורה ציבורית אחרים, וכן לא יפגע בהסדרי נסיעה של מפעילים אחרים הטעונים על הכרטיס החכם.

5.2.5. על אף האמור ברישא לסעיף 5.2.2 לעיל, המפקח על התעבורה יהיה רשאי להורות כי הסדרי נסיעה, לרבות הסדרי נסיעה משותפים, אשר המשרד ישלם בגינם תשלום למפעיל השירות ואשר הזכאות להם מוגבלת לאוכלוסייה יעודית

כגון אזרחים ותיקים, נוער, זכאים להנחות לפי קביעת המוסד לביטוח לאומי וכו') ייושמו על גבי כרטיס חכם אישי בלבד.

5.2.6 מוסכם בזאת **שעד מועד תחילת שבמסגרת** פעילותו של מרכז השירות (כאמור בסעיף 6.1 להלן) המפקח על התעבורה יורה על אופן ההתחשבות בין מפעילי התחבורה הציבורית בגין הסדרי כרטוס משותף, לרבות אופן ביצוע ההתחשבות, הדיווחים הנדרשים מהמפעילים לצורך כך, הבקורות על דיווחים אלו ואופן יישוב מחלוקות לגבי התחשבות כאמור. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות המפקח על התעבורה, כפי שיהיו.

5.2.7 מרכז השרות יפיץ לכל מפעיל "רשימות שחורות" מעודכנות. המפעיל יעדכן באופן מיידי במערך הכרטוס החכם אצלו את ה"רשימות השחורות" (ראה נוהל ניהול "רשימות שחורות" במפרטי הכרטוס החכם). ויפעל ל"שריפת" כרטיסים במערכותיו שזוהו ככרטיסים המופיעים ברשימות השחורות שנשלחו אליו.

5.2.8 המפעיל מתחייב שבכל משך תקופת ההפעלה של קווי השירות על ידו הוא יפעיל את מערך עמדות הטעינה שיוקם על ידו כאמור בסעיף 4.4 לעיל, והכל בהתאם לדרישות התפעול המפורטות **בתוספת ה'** לנספח. המפקח על התעבורה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות על עדכונים בדרישות הטכניות האמורות **בתוספת ה'** ו**בתוספת ה'1**, והמפעיל יפעל בהתאם להוראות אלו. כמו כן יהיה רשאי המפקח על התעבורה להורות, מעת לעת ולפי שיקול דעתו, לאחר התייעצות עם השרות על שינוי במיקומן של עמדות הטעינה, כולן או חלקן, והמפעיל יפעל בהתאם להוראותיו.

5.3 שירות לקוחות:

בנוסף על שירותי ההנפקה, המפעיל יעניק בעמדות ההנפקה, בנוסף לשירותי באמצעות עמדות ההנפקה ומרכז שירות לקוחות טלפוני ואתר שירות באינטרנט ויישומון בסלולר, גם שירות לקוחות למחזיקי כרטיסימזהים חכמים, הכולל את:

5.3.1 מענה לפניית לקוחות לבירור יתרות הסדרי נסיעה הטעונים על גבי הכרטיס החכם.

5.3.2 **מענה לפניית לקוחות לבירור וטיפול בחיובים שחוייבו בעת שימוש במזהים חכמים מסוג יישומון בסלולר או כרטיס אשראי, אשר הנפקתם בוצעה על ידי המפעיל.**

5.3.3-5.3.2 שירות שחזור כרטיסים חכמים אישיים שהונפקו על ידו או על ידי מנפיקים אחרים של כרטיסים חכמים, שהתקלקלו ו/או הושחתו, נגנבו או אבדו בכל דרך אחרת וכן שחזור כרטיס חכם מזוהה לא תקין שהונפק על ידו או על ידי מנפיקים אחרים של כרטיסים חכמים, לרבות שחזור פרטי הכרטיס (פרטי מחזיק הכרטיס, תמונתו וזכאויותיו האישיות) וטעינת הכרטיס המשוחזר במלוא היקף היתרה הבלתי מנוצלת של הסדרי הנסיעה שהיו טעונים על הכרטיס ששוחזר - והכל בהתאם להנחיות מפרטי הכרטוס החכם, להנחיות מרכז השירות ולמידע שיתקבל לגבי אותו כרטיס ממרכז השירות ולהנחיות המשרד כפי שיהיו מעת לעת.

5.3.4-5.3.3 רמת שירות הלקוחות, לרבות לוחות הזמנים לשחזור כרטיסים חכמים כאמור בסעיף 5.3 זה לעיל תהיה לפחות כמפורט **בתוספת ג'**, או כפי שיוורה המפקח על התעבורה, לפי שיקול דעת הבלעדי. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות המפקח על התעבורה להוראות **תוספת ג'**, יחולו הנחיות המפקח על התעבורה.

5.4. פרסום וקידום מכירות : המפעיל מתחייב שבכל תקופת הסכם ההפעלה הוא יפעל באופן שוטף לפרסום וקידום מכירתו של הכרטיס החכם. קידום השימוש בישומון סלולרי וכרטיס אשראי לנסיעות בודדות לנוסעים רגילים.

~~5.5. כרטיס חשבון רחוק (להלן "כרטיס מח"ר")-~~

5.5. כרטיס חכם מבוסס חשבון מרוחק (מח"ר) -

כאמור בסעיף 1.1 לעיל, משרד התחבורה פועל להכנסת מערכות כרטיס חכם מתקדמות בשני שלבים עיקריים :

5.5.1. בשלב ראשון בכוונת משרד התחבורה לשלב מערכת כרטיס חכם מח"ר על בסיס מזהים חכמים מסוג יישומונים סלולריים.

5.5.2. בשלב שני בכוונת משרד התחבורה לשלב בעתיד מערכת כרטיס מח"ר-חכם מח"ר עם מזהים חכמים נוספים.

5.5.3-5.5.1. במסגרת יישום המערכת תתבצענה התקנות חומרה ותוכנה באוטובוסים.

5.5.4-5.5.2. בכדי לאפשר ביצוע אימות (ולידציה) זיהוי של מערכת הכרטיס מח"ר מזהה חכם במקביל למערכת הרב-קולאפשרות לבצע אימות (ולידציה) של כרטיס חכם, תוך שימוש במאמת (ולידטור) אחדממאית, נדרש המפעיל לרכוש ולהתקין את המאמתים כמפורט בתוספת ז'. כמו כן, נדרש המפעיל לממש את יישומון סלולרי כמפורט בתוספת ח' לנספח זה.

5.5.5-5.5.3. המפעיל יידרש לשתף פעולה ולאפשר את השילובים והשילובים ככל שיידרשו.

5.6. המפעיל מתחייב שבכל עת במהלך תקופת ההפעלה על-פי הסכם ההפעלה הוא יישם, על חשבונו, כל שינוי נדרש במערכת הכרטיס, על כל רכיביה, ככל שהדבר יידרש ליישומון בהצלחה של התחייבויותיו ליישום הכרטיס החכם על-פי נספח זה והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה ולמפרטי הכרטיס החכם, כפי שיעודכנו מעת לעת.

6. מרכז השירות

6.1. ~~החל ממועד תחילת הפעלת מרכז השירות לכרטיס החכם בו יבוצעו הפעולות המפורטות (להלן: "מרכז השירות"), אשר פעולותיו מפורטות בסעיף 6.3 להלן, שינופעלמופעל על ידי המשרד ו/או על ידי מי מטעמו, כפי שיהיה (להלן: "מרכז השירות"), המפעיל יפעל אך ורק באמצעותו בכל אחד מהעניינים שבאחריותו של מרכז השירות, כפי שיורה המפקח.~~

6.2. לשם כך המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם מרכז השירות, המשרד ומפעילי תחבורה ציבורית אחרים ככל שיידרש, למסור כל נתון נדרש אודות יישום הכרטיס החכם בקווי השירות שלו ולמלא אחר כל הנחיה שתיתן לו בעניין זה על ידי מרכז השירות או המשרד.

6.3. למען הסר ספק מובהר בזאת שבמסגרת מרכז השירות תבוצעיתכן ותבוצע, בין היתר, התחשבות בגין פדיון משותף של מפעילי תחבורה ציבורית הקשורים בהסכמי כרטיס משותף (לרבות מחלוקות בנוגע להתחשבות זו) ובגין סובסידיות שמפעילי התחבורה הציבורית זכאים להן. וכן יכול ותבוצע סליקה כספית של פדיון משותף ושל סובסידיות כאמור.

6.4. כאמור לעיל ועל-פי המתוכנן, מרכז השירות יעסוק בפעולות הבאות, כולן או חלקן :

6.4.1. קליטת דיווחי כרטוס וכרטוס חכם מכלל מפעילי התחבורה הציבורית (דוגמת הדיווחים שימסור המפעיל כאמור בסעיף 8 להלן); ומתן כלים למשרד ולמפעילי התח"צ לבקר את איכות הנתונים המועברים ושלמותם.

6.4.2. ניהול מאגר מידע ארצי של הפרטים המזהים של כלל מחזיקי **כרטיסי המזהים** החכמים האישיים **ואבטחתו** **אבטחתו**, לרבות ניהול הרשאות הגישה למאגר זה;

6.4.3. התחשבות בין מפעילי התחבורה הציבורית ובין מפעילי התחבורה הציבורית והמדינה;

6.4.4. שירות לקוחות למפעילי התחבורה הציבורית ולמנפיקים אחרים של כרטיסים חכמים, למשרדי הממשלה, לרשויות ולמוסדות, לרבות בירור ומענה לתלונות ולפניות והפקת דוחות עיתיים, דוחות סובסידיה **דייווחי דיווחים** מיוחדים - והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

6.4.5. הקמה של עמדות הנפקת כרטיסים חכמים לצבור הנוסעים, הכוללות יכולת לשחזר חוזים ע"ג הכרטיסים ומתן חוזר בגין יתרות חוזים כלואות **והחזרים** **נוספים על פי החלטת משרד התחבורה**.

6.4.6. מתן מידע ונתונים לגבי הנסיעות, טעינות חוזים ופעילות הנוסעים בתח"צ בישראל.

6.5. המפעיל מתחייב לשאת בתשלומים למרכז השירות בגין השירותים שינתנו לו, לרבות תשלום בגין חיבור מערכתיו למערכות מרכז השירות ותשלום חודשי שוטף, והכל בהתאם להוראות המשרד ולהוראת סעיף 17.9.15 לתנאי ההליך התחרותי.

7. **אבטחת מערך הכרטוס החכם והגנת הפרטיות**

7.1. המפעיל מתחייב לדאוג לכך שמערכת הכרטוס, על כל חלקיה, תהיה מוגנת ומאובטחת על-פי מפרטי הכרטוס החכם, לרבות בכל הנוגע לשימושים אסורים **בכרטיס** **אבטחתו** **החכמים** ולהיבטי אבטחת מערכות מידע ומחשוב אחרים, ולשתף פעולה באופן מלא עם מרכז השירות, המשרד וכל מי מטעמם, ביישום מודולי תוכנה וחומרה ייעודיים לאבטחה של מערכת הכרטוס, לרבות אבטחת המידע המועבר בדיווחים כמפורט בסעיף 8 להלן, כנדרש.

7.2. המפעיל יקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, והתקנות שמכוחו וכן את הוראות הנחיות רשם מאגרי המידע. במועד פרסום ההליך התחרותי מרוכזות ההנחיות באתר האינטרנט של הרשות להגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט), בכתובת: https://www.gov.il/he/Departments/the_privacy_protection_authority

7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נדרש המפעיל למלא אחר הוראות הנחיית רשם מאגרי המידע מספר 1-2012 בנושא "תחולת הוראות חוק הגנת הפרטיות על מאגרי המידע של מפעילי כרטיס חכם בתחבורה ציבורית"

<http://www.justice.gov.il/Units/ilita/subjects/HaganatHapratiyut/MeidaMerasham/Hanchayot/12012-a.pdf>

שעיקריה הם, בין השאר, כדלקמן:

- 7.3.1 על המפעיל לרשום בפנקס מאגרי מידע את מאגר המידע הנוגע לשימוש **בפרטיסבמזהה** החכם. בשלב היישום יתבקש המפעיל להציג תדפיס מפנקס מאגרי המידע של משרד המשפטים.
- 7.3.2 מטרת המידע הנאסף לשם הנפקת **הפרטיסבמזהה החכם** ואגב השימוש בו, הינה רק לצורכי אספקת תחבורה ציבורית ונאסר לעשות בו שימוש לצרכים שיווקיים;
- 7.3.3 בהנפקת **פרטיסבמזהה חכם** חדש יש לקבל הסכמה מהנוסע הן באשר לאיסוף המידע אודותיו והן לשימוש שיעשה במידע. לצורך קבלת הסכמה מדעת, נדרש להציג בפני הנוסע במעמד ההנפקה את האפשרות לבקש שיונפק עבורו **פרטיסבמזהה** אנונימי;
- 7.3.4 בהנפקת **פרטיסבמזהה חכם** חדש הסכמה מדעת ביחס לנוסע שהינו קטין תינתן על ידי האפוטרופוס של הקטין. המידע שניתן לאסוף על הקטין הוא מידע מצומצם;
- 7.3.5 באחריות מפעילי **הפרטיסבמזהה חכם** לאבטח את המידע במאגר המידע על פי העקרונות הקבועים בהנחיה ולמנות מנהל למאגר המידע;”
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, מפעיל השירות מתחייב לא לעשות כל שימוש בפרטים המזהים האמורים שיגיעו לידיו כאמור, אלא לצורך מימוש הנספח בלבד ובכפוף להוראות כל דין.
- 7.4 המפעיל מתחייב לפעול בעניין הפרטים המזהים בהתאם להנחיות כל דין וכל רשות, לרבות הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע במשרד המשפטים, כפי שיהיו, ובמסגרת זו לאגור את הפרטים המזהים שימסרו לו כאמור, וככל שיהיו בחזקתו, בנפרד מהנתונים אודות השימוש **בפרטיסבמזהה חכם** החכמים האישיים (לרבות מידע על הסדרי נסיעה הטעונים בהם ומידע על מימוש בפועל, תחנות עליה וקווי שירות בהם נסע הנוסע), והכל למשך זמן שיוורו הרשויות.
- כמו כן מתחייב המפעיל **שהחל ממועד הפעלת מרכז השירות (כאמור בסעיף 6.1 לעיל) הוא יעביר אליו, להעביר למרכז השירות** את כל הפרטים המזהים שישמרו אצלו כאמור בסעיף 7.3 לעיל (לרבות קבצים דיגיטליים של טפסי הבקשה להנפקת כרטיסים חכמים אישיים) וימחק אותם ממאגריו, וכן יעביר אליו, ולא ישמור במאגריו, בכל אופן שהוא, פרטים מזהים שימסרו לו במהלך השוטף של מתן שירותי הנפקת כרטיסים לאחר תחילת פעילות מרכז השירות - והכל בהתאם להנחיות שניתנו על ידי המפקח על התעבורה ו/או מרכז השירות.
- למען הסר ספק, המפעיל לא ישמור אצלו כל פרט מזהה שיימסר לו לצורך הנפקת כרטיס חכם מזהה (אם ינפיק כרטיסים כאלה, כאמור בסעיף 5.1.65).
- 7.5 המפעיל מתחייב שהגישה של עובדיו וכל מי מטעמו למאגרי מידע הנדרשת לצורך מתן שירות הלקוחות האמור בסעיף 5.3 לעיל תעשה בהתאם להרשאות ונהלים שיקבעו על ידי מרכז השירות והוא מתחייב להקפיד באופן דקדקני על קיומם.
- 7.6 המפעיל מתחייב לאחסן את הכרטיסים החכמים שנרכשו על ידו ולמקם את עמדות ההנפקה באופן שיאפשר גישה אליהם רק למי שמפעיל השירות נתן לו את הרשות לספק את שירותי ההנפקה.
- 7.7 המפעיל מתחייב להחזיר למשרד, לדרישתו או במועד סיום הפעלת קווי השירות כאמור בהסכם ההפעלה את רכיבי האבטחה (SAM-ים) המצויים בעמדות ההנפקה ונמסרו בהשאלה למפעיל על ידי המשרד או על ידי מי מטעמו.

- 8.1. כל הנתונים אודות יישום הכרטוס החכם בקווי השירות יועברו באופן מקוון ולכל הפחות בתדירות יומית למשרד האחורי של המפעיל (האמור בסעיף 4.2 לעיל) לשם עיבודם ודיווחם למרכז השירות בהתאם להנחיות המשרד ומרכז השירות, כמפורט בסעיף 8.2 להלן. הנתונים האמורים יועברו למשרד בהתאם לנוהל העברת תנועות למסלקה.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור בנספח הדיווחים להסכם ההפעלה, המפעיל יעביר למשרד ו/או למי שהמשרד יורה (לרבות מרכז השירות) כל מידע ודוחות, כפי שהמשרד יורה מעת לעת, לרבות דיווחים על הנפקת **כרטיסי המזוהים** חכמים (אישיים ואחרים), טעינת הסדרי נסיעה לסוגיהם, ביצוע נסיעות, הארכת תוקף הסדרי נסיעה, הארכת תוקף פרופיל נוסע, הארכת תוקף כרטיס חכם, ביטול פעולות, הכנסות מנסיעות בקווי שירות ששולמו באמצעות **כרטיסי המזוהים** חכמים או באופן אחר, דרישות סובסידיה ייעודית וכו'.
- 8.3. הדיווחים האמורים בסעיף 8.2 לעיל יהיו על בסיס המידע שיצטבר, בין היתר, במערכת הכרטוס של המפעיל, לרבות עמדות הטעינה, מתקני הכרטוס והמשרד האחורי של המפעיל, והם יבוצעו באופן שיורה המשרד וכדלקמן:
- 8.3.1. הדיווחים יועברו באופן ממוחשב, בהתאם למפרטי הכרטוס החכם, ולנהלי המסלקה.
- 8.3.2. דרישות תוכן וצורה הנוגעות לדיווחים כאמור יעודכנו על ידי המשרד מעת לעת.
- 8.3.3. המשרד יהיה רשאי להעביר את המידע שיקבל כאמור או להורות למרכז השירות להעביר את המידע שיקבל כאמור לגורמים מקצועיים/קבלנים מטעמו של המשרד, בכפוף לקבלת התחייבות של אותם גורמים לשמירת המידע העסקי של המפעיל בסודיות.
- 8.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8.2, 8.3 לעיל, המפעיל מתחייב למסור למשרד או למי שהוא יורה מטעמו דיווח מיידי בכתב לגבי כל תופעה חריגה במהלך הנפקת **הכרטיסי המזוהים** החכמים ו/או שימוש הציבור בהם, לרבות: כל חשש לזיופים בכרטיסים **במזוהים החכמים**, תקלות מערכתיות וכיוצ"ב, שבאו לידיעת מפעיל השירות. לעניין זה, כידיעת מפעיל השירות יחשב כל אירוע בו הובא מידע כאמור לידיעת מנהל במפעיל השירות.
- 8.5. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהעברת הדיווחים כאמור לעיל הינם תנאי לביצוע תשלומי הממשלה לפי סעיף 9 ולקבלת סובסידיות ייעודיות מהמדינה, ושמבלי לגרוע מהאמור לעיל אי העברת הדיווחים כאמור, בנסיבות כמפורט ב**תוספת ו'** לנספח זה תהווה הפרה המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם כאמור ב**תוספת ו'** הנ"ל.
- 8.6. למען הסר ספק, המפעיל לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מהמשרד ו/או ממרכז השירות בגין הפקת מידע, העברת דיווחים או כל פעולה אחרת לפי נספח זה ותוספותיו.

9. התחייבויות המשרד

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1.5 ועל מנת לעודד את הציבור להצטייד בכרטיסים חכמים אישיים, שומר לעצמו המשרד את הזכות להורות כי בתקופה שתקבע על ידו, לפי שיקול דעתו הבלעדי (להלן: "**תקופת הפטור**"), מפעיל השירות לא יגבה מהציבור כל תמורה בגין הנפקת הכרטיס החכם האישי. הורה המשרד כאמור, יהיה המפעיל זכאי להשתתפות מהמשרד בסך של 10 ₪ לכרטיס חכם אישי.

התשלום יבוצע על בסיס דוח הנפקת כרטיסים שיונפק אוטומטית מעמדת ההנפקה במהלך תקופת הפטור, ובתנאי שתצורף אליו הצהרתו הכתובה של מנכ"ל המפעיל כי מבקשי הכרטיסים לא חוייבו בתשלום כלשהו בגין הכרטיסים החכמים האישיים נשוא הדו"ח האמור.

10. תקופת תוקפו של הנספח

הוראות נספח זה יהיו בתוקף ויחייבו את הצדדים להסכם ההפעלה כל עוד מספק מפעיל השירות שירותי תחבורה ציבורית בקווי השירות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל). על אף האמור לעיל, למשרד, ולו בלבד, תהיה הזכות להפסיק נספח זה, כולו או מקצתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש של 180 ימים. למפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המשרד ו/או כלפי מי מטעמו בשל הפסקת יישום הוראות הנספח כאמור לעיל, זולת זכותו לקבלת השתתפות המשרד בהוצאותיו כאמור בסעיף 9 לעיל, אך לא יותר מסך ההוצאות הישירות והתחייבויות הבלתי הדירות בהן עמד בפועל המפעיל, או צפוי שיידרש לעמוד בהן, עד למתן הוראת המשרד להפסקת היישום כאמור, ולאחר שעשה כמיטב יכולתו לצמצם את הוצאותיו והתחייבויותיו העתידיות האמורות.

11. אחריות

מוסכם כי מפעיל השירות יהיה אחראי לכל הקשור לאספקת עמדות ההנפקה ועמדות הטעינה ולתפעולן, לרבות מתן שירותי ההנפקה ושירותי הטעינה ותחזוקת העמדות האמורות ולכל המידע והדיווחים שיופקו ויועברו ממערכת הכרטיס החכם שלו למשרד ו/או למרכז השירות, ובכלל זה ישא בלעדית באחריות לכל נזק שיגרם לצד שלישי כלשהו עקב פעילותו האמורה. האמור לעיל לא יחול מקום שמדובר בנזקים שנגרמו שלא בשליטתו של המפעיל.

12. קניין

זכויות הקניין בעיצוב הכרטיס החכם ובכל סימני המסחר הקשורים בו ובכל יחידות האבטחה שלו, יהיו של המשרד ושל המשרד בלבד. כמו כן למשרד תהיה זכות בלתי מוגבלת לקבל ולעשות כל שימוש, בכפוף להוראות הדין שעניינן הגנה על פרטיות הנוסעים, בכל מידע שיאגר על גבי **הכרטיס המזהה החכם** או באמצעות או בקשר אליו. כל האמור בסעיף זה לא יגרע מזכות מחזיק **הכרטיס המזהה החכם** לעשות בו שימוש מלא ובלתי מוגבל, בהתאם לזכויות והסדרי הנסיעה הטעונים עליו כדין, ובלי שיידרש לשלם למפעיל כל תשלום נוסף מעבר לאמור בנספח זה.

13. הסבה

למפעיל השירות לא תעמוד הזכות להסבת הנספח.

14. שונות

14.1 הפרת מי מהתחייבויות המפעיל לפי סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 ו-12 תהווה הפרה יסודית של הסכם ההפעלה.

14.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.1 לעיל ומהזכויות המוקנות למשרד במקרה של הפרה יסודית של הסכם ההפעלה, מוסכם בזאת שבכל מקרה של הפרה של מי מהתחייבויותו המפורטת בתוספת ו' לנספח זה, ישלם המפעיל למשרד פיצוי מוסכם וקבוע מראש בסכום הנקוב בתוספת ו' הנ"ל.

14.3 כל המחירים הנקובים בנספח הינם סופיים ולא יתווסף אליהם מס ערך מוסף או כל תשלום אחר, מכל מין וסוג שהוא, זולת ככל שנקבע אחרת ובמפורש בנספח.

14.4 כל התשלומים על-פי הנספח יבוצעו וימסרו למפעיל השירות כנגד המצאת חשבונית מס מקורית או כל אסמכתא אחרת כמפורט בנספח או שתידרש על ידי המשרד ולאחר אישורם לתשלום. התשלומים יבוצעו תוך 45 ימים מיום אישור התשלום כאמור על ידי המשרד.

14.5 למען הסר ספק, תשלומי המשרד למפעיל המפורטים בנספח הינם סופיים ומוחלטים בכל הקשור בביצוע התחייבויות המפעיל על-פי נספח זה, והמשרד לא יהיה מחוייב לשלם כל סכום נוסף בגין ביצוע התחייבויות מפעיל השירות על-פי נספח זה.

14.6 בא כח המשרד לעניין נספח זה יהיה מנהל אגף בכיר לתחבורה ציבורית או מי שהוא הסמיך לכך בהודעה למפעיל השירות.

14.7 בכפוף להוראות כל דין מתחייב מפעיל השירות בזאת לשמור בסודיות גמורה כל מידע, נתונים ו/או מסמכים אשר יגיעו אליו במסגרת מימוש הנספח.

תוספות:

תוספת א' - נוסח עיצוב "רב-קו" לכרטיס חכם

תוספת ב' - תהליכי הנפקת כרטיס חכם אישי

תוספת ג' - עקרונות מתן השירותים

תוספת ד'1 - עמדות הנפקה - מפרט עמדת הנפקה

תוספת ד'2 - עמדות הנפקה - הפעלת עמדת הנפקה

תוספת ה' - עמדות טעינה אוטומטית - מפרט והפעלה

תוספת ה'1 – עמדות טעינה מאוישות- מפרט והפעלה

תוספת ו' - פיצוי מוסכם

תוספת ז' – מאמתים

תוספת ח' – יישומון סלולרי

תוספת א'

נוסח עיצוב "רב-קו" לכרטיס חכם





תוספת ב'

תהליכי הנפקת הכרטיס המזוהה החכם האישי

תהליך הנפקת הכרטיסים החכמים מבוצעת הינו באחריות מפעיל השירות ומבוצע בעמדות ייעודיות. כדי לאפשר הנפקת כרטיסים חכמים אישיים יש להשמישם לפני תחילת התהליך. שלב ההשמה נקרא "אתחול" (PRE-PERSONALIZATION) והוא מבוצע לפני הפצת הכרטיסים החכמים לעמדות ההנפקה.

תהליך ההנפקה באחריות מפעיל השירות הנפקת מזהים חכמים מסוגים אחרים מבוצעת על ידי גורמים שאינם בהכרח מפעילי תחבורה ציבורית (למשל, כרטיסי אשראי מונפק על ידי חברות האשראי), אולם באחריות המפעיל לבצע השלמה לתהליך ההנפקה, הנדרש לצורך רישומו לשימוש בתחבורה הציבורית, אשר יבוצע באמצעים דיגיטליים כגון אתר אינטרנט או יישומון בסלולר.

התהליך מורכב מהשלבים הבאים:

1. מילוי טופס בקשה

המבקש לקבל כרטיס חכם אישי, בין אם זכאי להנחות בתחבורה הציבורית ובין אם לאו, נדרש למלא טופס בקשה אחיד ולחתום עליו, בנוסח שיקבע בנוהל שיפרסם המפקח על התעבורה לעניין זה. טופס הבקשה יסרק וישמר במערכת המפעיל או מרכז השרות או כל מערכת אחרת, כפי שיוורה המפקח.

2. מילוי טופס בקשה לזכאות והנחות

בטופס נרשמת גם הבקשה לזכאות להנחות. לפני צילום אזה שלמת הנפקת הכרטיס החכם, מפעיל עמדת ההנפקה המפעיל יזהה את המבקש על פי תעודת זהות ותעודות מיוחדות (תעודת אזרח ותיק, תעודת סטודנט וכיו"ב), לפי קביעת המשרד והנחיותיו. טופס הבקשה יסרק וישמר במערכת המפעיל או מרכז השרות או כל מערכת אחרת, כפי שיוורה המפקח. מילוי הטופס והצגת התעודות, יכולים להיעשות גם באמצעים דיגיטליים כגון אתר אינטרנט או יישומון בסלולר.

3-2. בדיקת זכאות המבקש להנחות

אישור הזכאות הינו תהליך בו נקבע פרופיל הנוסע (לדוגמא - אזרח ותיק, נוער, זכאי ביטוח לאומי וכו'). פרופיל הנוסע הינו קוד הנרשם בכרטיס משוייך למהה החכם ומאפשר לבעל הכרטיס החכם לבעליו לרכוש חוזים בהנחה בהתאם לפרופיל שניתן לו, וזאת כפי שנקבע בתקנות, בתשלום עבור נסיעות בתחבורה הציבורית. מפעיל עמדת ההנפקה המפעיל יוודא את פרופיל הזכאות הנוסע לפרופיל באמצעות מסמך מזהה ומסמכים המעידים על זכאותו לקבלת פרופיל זה (תעודת זהות, תעודת סטודנט, או תעודה מיוחדת של משרד התחבורה), לפי קביעת המשרד והנחיותיו, שיוצג על ידי המבקש.

כרטיס במזהה החכם ניתן לשמור לשייך עד שני פרופילים מיטיבים לנוסע בו זמנית (לדוגמא - אזרח ותיק וסטודנט מן המניין).

במקרים מסוימים עמדת התהליך ההנפקה תתקשר באופן מקוון תבוצע התקשרות מקוונת למוקד מרכזי - לצורך קבלת אישורי זכאות לפרופיל מסוים. ההתקשרות תעשה תוך ציון סוג הזכאות הנדרשת ומספר מזהה של המבקש (מספר זהות או מספר אחר, במקרה של מוסד או גוף מוכר לעניין הזכאות).

המוקד המרכזי יבצע בדיקה לגבי מקור הבקשה (זיהוי עמדת ההנפקה וזיהוי המשתמש) ולאחר אימות מקור הבקשה - ייצר שאילתא אל מול מאגר מידע.

התשובה לשאילתא תהיה חיובית או שלילית, ויצוינו בה גם פרטים נוספים שיקבע (ככל שיקבע) המשרד.

כאשר התשובה לשאילתא היא חיובית, ירשמי שיויכו הנתונים הרלבנטיים כרטיס למזהה החכם האישי של הנוסע, כולל קוד הפרופיל המתאים, וינתן קוד אישור להנפקת הכרטיס להמשך תהליך הנפקת המזהה החכם בעמדת ההנפקה.

אם התשובה לזכאות היא שלילית, הנתונים שייכללו בה יימסרו למבקש לצורך ביצוע עדכון או בירור מול הגוף הרשמי המתאים, לפי שיקול דעתו. בנוסף, ולאחר מסירת התשובה השלילית, יודיע מפעיל עמדת ההנפקה המפעיל למבקש כי הוא רשאי לקבל כרטיס לבצע שימוש במזהה חכם ללא זכאות להנחה (דהיינו, עם שייך קוד פרופיל נוסע ללא זכאות), וייפסק לו כרטיס ומשיך בתהליך הנפקת מזהה חכם כזה, לבקשתו, אם תהיה.

עד להפעלת מערכת בדיקות מקוונת, כאמור, אימות הזכאות יתבצע על פי התעודות הנדרשות, שיוצגו כאמור לעיל על ידי המבקש בפני מפעילי עמדות ההנפקה-המפעיל. בכל מקרה שמפעיל העמדה-המפעיל יאתר אי התאמה בין בקשת הפונה להנחה, לבין האסמכתאות שהוצגו על ידי הפונה או חסרונן של אלה, יפעל מפעיל העמדה-המפעיל כאמור לעיל, בדומה למצב בו שאילתה למוקד המרכזי נענתה בשלילה.

4.3. צילום/סריקת תמונת המבקש

כל כרטיס חכם אישי מוזהה חייב לשאת על פניו תמונה של מחזיק הכרטיס ואת שמו. בעל הכרטיס יתבקש להצטלם בעמדה בכדי שתמונתו תודפס ע"ג הכרטיס, במידה והתמונה של המבקש נמצאת כבר במאגר המערכת. ניתן להשתמש בתמונה הקיימת. עבור מזהים חכמים אחרים, תצולם או תסרק תמונת המבקש ותשמר במאגר המערכת.

5.4. סיום תהליך הנפקת הכרטיס-המזהה החכם

בעבור כרטיס חכם, תהליך ההנפקה מסתיים עם רישום נתונים על השבב והדפסת תמונה ושם על גבי הכרטיס החכם (במקרה המתאים). ההנפקה מתבצעת בעזרת מדפסת ייעודית, הנשלטת על ידי תוכנת ההנפקה מעמדת מחשב. בעבור מזהים חכמים אחרים, תהליך ההנפקה מסתיים עם רישום הנתונים בחשבון המרוחק.

תוספת ג'

עקרונות מתן השירותים בעמדות ההנפקה

להלן מספר הוראות מרכזיות, שעניינן אופן מתן השירותים והתחייבויות מפעיל השירות בקשר עם מתן השירותים, כדלקמן:

כללי מתן השירות ורמתו המינימלית

בכל עמדת הנפקה תוצב לפחות עמדת שירות אחת, להנפקה ושירות לקוחות. כאמור בסעיף 5.3 לעיל ובתוספת ב' לעיל, השירותים עבור מזהים חכמים שאינם כרטיס חכם יכול שיתנו באמצעים דיגיטליים כגון אתר אינטרנט או יישומון בסלולר וכן באמצעות שירות לקוחות טלפוני.

1. כל העמדות שתופעלנה, תהיינה מאוישות באופן קבוע בשעות העבודה כאמור בסעיף 4 להלן. בכל אתר יהיה, בכל עת, לפחות נותן שירותים אחד לקהל.
2. בכל אתר יהיו תנאי המתנה נאותים לממתינים וגודל האתר לא יפחת מ- 30 מטר מרובע.
3. זמן ההמתנה המקסימאלי לקבלת שירות (לא כולל תהליך ההנפקה עצמו) יהיה 10 דקות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת שב- 7 הימים הראשונים של תקופת ההפעלה חריגה מזמן ההמתנה המקסימאלי האמור לעיל לא תהווה הפרה של התחייבויות המפעיל לרמת שירות, ובלבד שהמפעיל יאפשר לממתינים להגיש בקשות להנפקת כרטיסים חכמים בשלבים, וזאת בעזרתו של כח אדם נוסף, כפי שיידרש, שיוצב בעמדת ההנפקה על מנת לסייע לממתינים למלא טפסי בקשה לכרטיסים חכמים אישיים כאמור.
4. עמדות ההנפקה תפעלנה בימים א'-ה', לפחות 13 שעות בכל יום. ההפעלה האמורה תהיה בטווח השעות 07.00-20.00. ביום ו' ובערבי חג, יפעלו האתרים לפחות 6 שעות, בטווח השעות 07.00-13.00. בנוסף לאמור לעיל עמדות ההנפקה תפעלנה גם על-פי דרישות מיוחדות של ציבור הנוסעים באזורים ספציפיים ועל-פי אישור המשרד.
5. אין לתת העדפה כלשהי במתן השירות למי שרוכש שירותים אחרים באותו אתר, ואסור להתנות שירות בשירות.
6. צוות מפעיל השירות המפעיל את האתר ישלוט בעברית (קריאה וכתובה), וככל האפשר בשפות נוספות (אנגלית, ערבית, רוסית ואמהרית).
7. הדרכת הצוות בכל הכרוך במתן השירות ובהנפקת הכרטיסים תעשה על ידי מפעיל השירות ועל חשבונן, ובהתאם להנחיות משרד התחבורה בעניין.
8. באתרים יינתן גם שירות של טיפול בתקלות, אובדן או גניבה של כרטיסים שהונפקו בעבר באמצעות מחשבי מרכז השרות של משרד התחבורה או במערכות המפעילים, וזאת בדרך של הנפקת כרטיס חדש לנוסע, ביטול הכרטיס הישן, שחזור החוזים ע"ג הכרטיס ומתן החזרים בגין יתרות חוזים כלואות. כרטיס חדש יונפק במידית וחוזים של חופשי תקופתי המופיעים במערכת מרכז השרות כתקפים ישוחררו במידית. חוזים ברי מניה כדוגמת ערך צבור וכרטיסיות ישוחררו רק בתום 3 ימי עבודה מהיום בו נמסרה הודעה על כך בעמדת ההנפקה – גם הם במידית והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה, כפי שיהיו.

אחסון כרטיסים חכמים

לכל כרטיס חכם מספר מזהה חד-חד-ערכי ומתבצע פיקוח של המשרד על מצבו התפעולי. לפיכך על מפעיל השירות לנהל את מלאי הכרטיסים החכמים, לשמרם במקום מאובטח ולדווח על כל שינוי סטאטוס (תקלה, אובדן, השחתה וכו').

בקרה ופיקוח

המשרד ו/או מי מטעמו יהיו רשאים בכל עת לבקר בעמדות ההנפקה ולדרוש הצגתו של כל מסמך או קובץ מחשב הנוגעים למתן השירות ורמתו. המשרד יהיה רשאי להורות כל הוראה שעניינה עמידה ברמת השירות על מנת להבטיח את קיום הדרישות המינימליות של רמת השירות על-פי הוראות תוספת זו, ומפעיל השירות מתחייב למלא אחר כל הוראה כאמור.

תוספת ד'1

מפרט עמדת הנפקה

1. רכיבי עמדת הנפקה

- 1.1. משרד התחבורה או מי מטעמו יספק את כלל הציוד הנדרש לתהליך הנפקה ושחזור של הכרטיסים- מלבד כרטיסי רב קו ריקים ודפים למדפסת הנייר
- 1.2. המחשב בעמדת הנפקה יהיה ייעודי אך ורק להנפקה ושחזור, יכול שיקושר לאינטרנט בצורה מאובטחת וללא אפשרות מתן גישה למפעיל העמדה לצורכי גלישה חופשית, כמו כן, לא יותקנו בו תוכנות מלבד התוכנות הנחוצות לתהליך ההנפקה- או כל תוכנה אחרת שאושרה ע"י משרד התחבורה.

2. תוכנת הנפקה

תוכנת הנפקה תתמוך בתהליכים הבאים :

2.1. רישום ועדכון פרטי פרסונליזציה

הרישום והעדכון על פי המבנה הישראלי המוגדר של (CALYPSO CARD DATA MODEL) . נתוני טופס הבקשה יישמרו במלואם (ראה תוספת ג') והמערכת תנהל סטטוס רישום (בוצע, נכשל, מושהה, שגוי וכו'). עדכון פרופיל נוסע יתבצע על ידי אימות מול תעודה מזהה ומסמכים נוספים המעידים על הזכאות ובנוסף, אישור בתקשורת מול מרכז שירות מרכזי (יופעל בעתיד, ראה סעיף 2.2 להלן). חובה להפריד את כל הרישומים והעדכונים לכל מפעיל תחבורה ציבורית.

2.2. התקשרות למרכז השירות

ההתקשרות למרכז שירות מאשר עשויה להתבצע בשני אופנים.

2.2.1. התקשרות לצורך אימות בלבד - שליחת מספר תעודת הזהות וקבלת תשובה הכוללת את שם המבקש.

2.2.2. התקשרות לצורך קבלת אישור - יצירת פרוטוקול התקשרות העושה שימוש ביחידת SAM המותקנת במוקד שירות מרכזי אשר בעזרתה ניתן להשלים את תהליך עדכון הפרטים באופן מאובטח, בשבב. תוכנת הנפקה תדע להבחין בין שימוש ביחידת SAM מקומית לבין שימוש ב REMOTE SAM. בהתקשרות זו יישלחו מספר הזהות ודרישת הפרופיל, והתשובה תכלול שם וקוד אישור. קוד האישור יישמר במערכת.

בכל התקשרות למרכז שירות מרכזי תידרש הזדהות עמדת הנפקה על ידי קוד מכשיר, קוד משתמש וסיסמא.

2.3. איתור פרטי כרטיס חכם

לבקשת מחזיק כרטיס, ולאחר הזדהות ואימות פרטים, ניתן לאתר את פרטי הכרטיס החכם אשר נמסר לו לרבות המידע המודפס עליו והצורב על גבי השבב (כולל תמונה וטופס הבקשה, אם קיימים). האיתור יבוצע על-פי מספר זהות, או מספר הכרטיס החכם (אם ידוע).

2.4. מידור

הפעלת עמדת הנפקה והתוכנה תיעשה על ידי עובדים מורשים בלבד תוך שימוש בסיסמאות המתחלפות מעת לעת.

3. טיפול בתקלות

תקלות בעמדה תטופלנה על ידי ספק הציוד והתוכנה של העמדה בלבד. במקרים מסוימים באחריות המפעיל העברת ציוד למעבדת הציוד או ספק הציוד ואיסוף מספק ערכות לניקוי וטונרים. כל זאת על פי הוראות משרד התחבורה.

תוספת ד'

הפעלת עמדת הנפקה

מובאות להלן מספר הנחיות הנוגעות לאופן הפעלת עמדת ההנפקה :

1. אתר עמדת הנפקה

1.1. מיקום העמדה ושטחה

מיקום רכיבי עמדת ההנפקה להנפקה דורש שולחן בשטח של לפחות כ-1X2 מ"ר. על מפעיל השירות להקצות לכל עמדה שטח כאמור.

1.2. קו אינטרנט/תקשורת

על מפעיל עמדת השירות להקצות לטובת עמדת מרכז השרות להנפקה ושחזור חוזים קו אינטרנט/תקשורת יעודי שיאפשר חיבור און ליין של מערכת מרכז השרות למשרד האחורי של מרכז השרות במהירות ובקצב העברת נתונים תקין כפי שיקבע ע"י המשרד או מי מטעמו.

1.3. פינת צילום

על מפעיל השירות לקבוע בתחומי האתר, פינה/זווית, מקום ישיבה ורקע מתאים לצורך צילום. סביבת העבודה לצילום התמונה תהיה נקיה, ברורה, על רקע מתאים ושימוש בתאורה מתאימה.

1.4. מיקום טפסים

יש לקבוע מקום/מעמד להצגת טפסי בקשה להנפקת כרטיס חכם לציבור הרחב, שיהיה נגיש ונוח לשימוש הציבור.

1.5. אשנב/עמדת שירות

יש לקבוע את המקום בו המבקש ימסור טפסים ויקבל את הכרטיס החכם, וכמו כן, יקבל סיוע, ככל הנדרש, במילוי הטפסים.

1.6. דרכי גישה לעמדה

בכל האתרים יהיו דרכי גישה למוגבלים, על-פי הוראות הדין או לשביעות רצון המשרד, מקום בו אין הוראות דין מחייבות - לפי העניין.

2. אבטחת עמדת ההנפקה

יש לדאוג לשמירה ופיקוח הולמים בתחומים הבאים :

2.1. פיקוח על כניסה לאזור ההנפקה. על המציע למנוע גישה חופשית לשטח אתר עמדת ההנפקה למי שאיננו מורשה ככלל, ובפרט לציבור הרחב. לכל עובד העוסק במתן השירות יהיה כרטיס זיהוי אשר יאפשר לו בלבד לבצע פעילות בעמדת ההנפקה.

2.2. פיקוח קבלת הטפסים : כל טופס ימוספר ויתויק.

2.3. בקרת טפסים פסולים : טופס בקשה שנפסל (למשל דרישת זכאות של נוסע שלא אושרה) - יתויק בנפרד.

2.4. הטפסים ישמרו בתיקים מסודרים ונגישים.

תוספת ה'

עמדות טעינה אוטומטית - מפרט והפעלה

1. תאור כללי

- 1.1. מטרת העמדה היא לאפשר לנוסעים לרכוש ולטעון הסדרי נסיעה וערכים כספיים לתוך כרטיסים חכמים ("רב-קו") המבוססים על מפרטי CALYPSO הישראליים.
- 1.2. עמדת הטעינה האוטומטית תתבסס על ציוד מודולארי ובר-שדרוג בהתייחס לרכיבי זיכרון מחשב, מעבד מרכזי, קורא כרטיסי אשראי, מסך מרכזי, מנגנוני מטבעות ומתקפי שטרות, ועיבוד וממשקי רשת תקשורת למיניהם. ציוד עמדת הטעינה האוטומטית יהיה בעל היכולות הבסיסיות הבאות:
 - 1.2.1. מכירת כרטיסי נסיעה בודדים מנייר.
 - 1.2.2. טעינה של אמצעי כרטוס לכרטיס חכם.
 - 1.2.3. כיבוד כסף מזומן בכל סוגי המטבעות והשטרות הנהוגים בישראל ו/או כרטיסי אשראי, לפי הנחיות המשרד.
 - 1.2.4. אחזור מידע האגור בכרטיס החכם והדפסתו לפי הצורך.
- 1.3. ציוד עמדת הטעינה האוטומטית ינחה את המשתמש בכל השלבים הנדרשים להשלמת הפעולות המבוקשות. סדר השלבים הנדרשים להשלים כל פעולה יתוכנן ויוגדר כך שיהיה יעיל וידידותי. סדר השלבים הנ"ל כפוף לאישורו הסופי של המשרד לפני מועד הפעלת עמדת הטעינה האוטומטית. עמדת הטעינה האוטומטית תאפשר ביצוע פעולות ב-3 שפות: עברית (ברירת מחדל), ערבית ואנגלית לפי בחירת הנוסע.
- 1.4. ציוד עמדת הטעינה האוטומטית יוצב תוך שימת לב מיוחדת לפן הארגונומי ובטיחות של הנוסעים ואנשי התחזוקה. ציוד עמדת הטעינה האוטומטית יוצב כך שימנע גישה למי שאינו מורשה ויקל על הגישה לאנשי התחזוקה ובפרט בהתייחס לפתיחת דלת וכספות פנימיות.
- 1.5. רכיבי ציוד עמדת הטעינה האוטומטית יהיו מוגנים בפני חבלות וונדליזם תוך שימוש בחומרים ובאמצעים המקובלים בתחום. החלפת רכיבים שניזוקו תהיה פשוטה וקלה ותבוצע באתר בו מוצב הציוד.
- 1.6. התוכנה שתותקן בעמדת הטעינה האוטומטית תהיה העדכנית ביותר הקיימת בשוק ותנוהל לאחר התקנתה, לפי מהדורות עדכון ושינוי. ניתן יהיה להעביר מודולי תוכנה ממכשיר למכשיר ו/או לקונפיגורציה מתאימה לצרכי עדכונים ובדיקות. התוכנה תכלול את כל התמיכה הדרושה ליישום, הוספה, הפעלה, שינוי ותחזוקה של הממשק הגרפי למשתמש והמסכים האינטראקטיביים. תוכנת מערכת ההפעלה בעמדות הטעינה תהיה הגרסה העדכנית הקיימת בשוק הישראלי (עד גרסה משנית אחת אחורה).
- 1.7. התוכנה שתותקן בעמדת טעינה תאפשר קליטת רשימות שחורות על פי נהלי כרטוס חכם ועל פי ההנחיות.
- 1.8. התוכנה שתותקן בעמדת טעינה תאפשר, על פי צורך תפעולי, תיקוף ובחירת הסדרי נסיעה לתיקוף, כולל מספר נוסעים, כל זאת על פי נהלי כרטוס בתחבורה ציבורית ומפרט קליפסו עדכניים.
- 1.9. עמדת ההנפקה יכולה לעשות שימוש ב-SAM מרוחק או ב-SAM פנימי.

2. תפעול

הנוסע יוכל לבחור ב :

2.1. סוג פעולה.

2.2. שיטת תשלום.

2.3. ביצוע פעולות ללא תדפיס.

2.4. ביטול פעולה.

2.5. הוצאת כרטיס חכם או כרטיס אשראי ללא המשך בשלבי הפעולה שנבחרה, כך שהמכשיר ידע לעבור למצב המתנה לפעולה הבאה.

3. שאילתות

לפי בחירת הנוסע יתאפשר לקבל מידע על :

3.1. יתרת "ערך צבור" (ברירת מחדל).

3.2. מנויים חופשיים בתוקף (חופשי-חודשי, מנוי שנתי וכו').

3.3. 3 אירועים אחרונים בכרטיס החכם.

3.4. אמצעי כרטוס אחרים בתוקף (כרטיסיות, תעודות נסיעה חופשית וכו').

4. טעינת "ערך צבור"

כאשר הנוסע בוחר בטעינת "ערך צבור", תוצג אוטומטית יתרת "ערך צבור". כאשר הנוסע משלשל מטבעות הערך המוצג יגדל בהתאם. אם הנוסע משתמש בכרטיס אשראי, הערך המוצג יגדל בסיום אישור חברת האשראי. הטעינה לכרטיס החכם תתבצע רק לאחר אישור על ידי הנוסע. כאשר הפעולה הסתיימה תוצג היתרה הסופית הטעונה בכרטיס החכם כולל חישוב ההנחה הנובעת מפרופיל הזכאות של הנוסע. כאשר הפעולה לא הושלמה באופן תקין, המכשיר יחזיר את המטבעות או השטרות חזרה לנוסע.

5. רכישת אמצעי כרטוס אחרים

כאשר הנוסע בוחר בטעינת אמצעי כרטוס שאינם "ערך צבור", יוצג באופן ברור תיאור אמצעי הכרטוס ומחירו בהתאם לפרופיל הנוסע (ברירת מחדל - מחיר לפרופיל נוסע רגיל). בסיום הפעולה יוצג באופן ברור סטטוס הפעולה (הצלחה/כשלון). כאשר הפעולה לא הושלמה באופן תקין, המכשיר יחזיר את המטבעות או השטרות חזרה לנוסע.

6. פעולה במזומן

במשך ביצוע הפעולה וככל שנוספים שטרות ומטבעות, תוצג תמיד יתרת הסכום הנדרש להשלמת הפעולה. כאשר יתרת הסכום מתאפסת, הנוסע יתבקש לאשר ואמצעי הכרטוס ייטען לכרטיס החכם. עודף יוחזר אוטומטית.

המפעיל מתחייב כי בעמדות ההטענה יהיה עודף זמין עבור תשלום במזומן בכל רגע נתון. לשם כך, המפעיל ימלא את כספת המטבעות בעודף בסכום של לפחות 500 ₪ (במילים חמש מאות שקלים חדשים) בכל סוגי המטבעות לפחות 3 פעמים ביום ויבצע בקרה על כך. מצב בו לא מתאפשר תשלום במזומן במכונת ההטענה עקב מחסור בעודף או תקלה בקורא השטרות ייחשב לאירוע לצורכי הבקרה התפעולית.

7. מצבי הפעלה

כאשר אחת (או יותר) מתוך רשימת היכולות הבסיסיות המופיעות בסעיף 1 הנ"ל הופכת ללא פעילה, המכשיר יוסיף לשרת את הנוסעים בהתאם ליתרת היכולות הבסיסיות האפשריות. המכשיר יאפשר כמינימום את המענה למצבים הבאים :

7.1. תשלום בכרטיס אשראי בלבד (אין אפשרות לשלם במטבעות או שטרות).

7.2. תשלום במזומן בלבד.

7.3. אין החזרת עודף.

7.4. אין אפשרות קבלת תדפיס.

8. ממשק משתמש

ממשק המשתמש לתפעול עמדת טעינה אוטומטית יתבסס על שימוש במסך מגע או במקשים ברי-תכנות. מסך המגע יהיה קריא בכל מצב תאורה או זווית פגיעה של קרני אור ובפרט קרינת שמש ישירה. כל מקש יפיק צליל בעת ההקשה.

9. קוראים

מכשירים המאפשרים שימוש בכרטיסי אשראי יהיו בעלי יכולת לקרוא ערוצים 1 ו-2 בפס המגנטי וכן יהיו תואמים למפרטי EMV (כולל שבב). קורא כרטיס חכם יהיה מסוג Contactless smart card reader supporting ISO 14443 Types A and B, קורא כרטיס חכם יכלול תושבת להחזקת הכרטיס עד לסיום הפעולה הרצויה.

10. תדפיסים

כל התדפיסים יודפסו באמצעות מדפסת משולבת אחת בלבד בטכנולוגיה טרמית או טכנולוגיה אחרת שתאושר ע"י משרד התחבורה. רשימת התדפיסים תכלול בנוסף לכל התדפיסים הנדרשים עבור הנוסעים גם תדפיסים לצרכי תחזוקה. הטקסט להדפסה, סוגי וגודל פונט ינוהלו באמצעות תוכנה. חומרים מתכלים כגון סרטי הדפסה או גלילי נייר יוחלפו באתר עמדת הטעינה האוטומטית. איכות ההדפסה כפופה לאישור סופי של משרד התחבורה. על עמדת ההנפקה לספק קבלה המהווה חשבונית מס/מקור לנוסע עבור כל הטענה שביצע בעמדה. על המפעיל לוודא כי בכל רגע נתון יש מספיק נייר בעמדה לצורך הדפסת הקבלות עבור התשלום כאמור. מצב בו העמדה לא מנפיקה קבלות עקב מחסור בנייר, ייחשב לאירוע לצרכי הבקרה התפעולית. בכל מקרה, על המפעיל להנפיק לנוסע חשבונית מס/קבלה מקור במקרה בו העמדה לא הנפיקה אותה מכל סיבה טכנית שהיא, במידה והנוסע ביקש זאת.

11. קורא שטרות

המכשיר יכבד את כל סוגי השטרות בערכים המונפקים על ידי בנק ישראל והנמצאים בשימוש שוטף על ידי ציבור הנוסעים. כיבוד או אי-כיבוד של שטר מסוים אשר יצא מהמחזור ינוהל באמצעות תוכנה מרחוק. קורא השטרות ידחה קבלת שטר כל עוד כספת השטרות איננה מותקנת כיאות ונעולה כנדרש. מצב בו לא ניתן להשתמש בשטר בערך מסוים עקב מחסור בעודף ייחשב לאירוע לצרכי הבקרה התפעולית. על כן, המפעיל יודא כל העת כי יש מספיק עודף בעמדות ההטענה, כך שלא תהיה הגבלה על שימוש בשטרות בערכים מסוימים.

12. כספת שטרות

כל השטרות יאוחסנו במכשיר בכספת שטרות. הגישה לכספת תהיה באמצעות מנעול פיזי וקוד סודי ספציפיים לצורך ריקון הכספת. כל כספת במכשיר תישא מספר זיהוי מוטבע חד-חד-ערכי ומספר מזהה דיגיטלי במערך הכרטוס. סך כל הערך הכספי ומספר השטרות המופקד בכספת ינוהל ברציפות על ידי מערכת פיקוח החל מהשלב בו הותקנה במכשיר כספת ריקה ועד להוצאתה. מערכת הפיקוח תתריע על מצב הכספת כאשר היא מלאה ב-85% מהקיבולת ותחזור ותתריע על כל תוספת של 5%. כאשר הכספת תגיע למצב של 100% תכולה, המכשיר יעבור למצב של "כרטיסי אשראי בלבד".

13. קליטת מטבעות והחזרת עודף

המכשיר יכבד את סוגי המטבעות בערכים המונפקים על ידי בנק ישראל והנמצאים בשימוש שוטף על ידי ציבור הנוסעים כדלקמן: 10 ש"ח, 5 ש"ח, 2 ש"ח, 1 ש"ח, 50 אג', 10 אג'. כיבוד או אי-כיבוד של מטבע מסוים אשר יצא מהמחזור ינוהל באמצעות תוכנה מרחוק. כל המטבעות ייקלטו דרך חריץ ייעודי בעל סגר מתאים אשר ימנע כניסת חפצים זרים או לכלוך. עודף יינתן באמצעות מטבע אחד או שילוב מספר מטבעות מהרשימה לעיל. מטבעות שאינם מזהים יישלחו לפתח קבלת עודף. כפתור או מתג ייחודי יאפשר שחרור מטבע שנתקע. המכשיר ידחה קבלת מטבעות כל עוד כספת המטבעות איננה מותקנת כיאות ונעולה כנדרש.

14. כספת מטבעות

כל המטבעות יאוחסנו במכשיר בכספת מטבעות. הגישה לכספת תהיה באמצעות מנעול פיזי וקוד סודי ספציפיים לצורך ריקון הכספת. כל כספת במכשיר תישא מספר זיהוי מוטבע חד-חד-ערכי ומספר מזהה דיגיטלי במערך הכרטוס. סך כל הערך הכספי ומספר המטבעות המופקד בכספת ינוהל ברציפות על ידי מערכת פיקוח החל מהשלב בו הותקנה במכשיר כספת ריקה ועד להוצאתה. מערכת הפיקוח תתריע על מצב הכספת כאשר היא מלאה ב-85% מהקיבולת ותחזור ותתריע על כל תוספת של 5%. כאשר הכספת תגיע למצב של 100% תכולה, המכשיר יעבור למצב של "כרטיסי אשראי בלבד". המפעיל ידאג לכך שפרט לפידיון שיהיה בכספת המטבעות בעקבות ההטענות שיבוצעו, יהיה בנוסף סכום של לפחות 500 ₪ (במילים חמש מאות שקלים חדשים) לצורך מתן עודף. סכום זה יורכב מכל סוגי המטבעות.

15. אבטחה

עיצוב המכשיר ואופן ייצורו על כל רכיביו ובפרט כספות יבטיח את הרמה הגבוהה ביותר של אבטחה. מבנה המכשיר ועיצובו יבטיח הגנה בפני חבלות וונדליזם. פתיחת המכשיר תתבצע באמצעות דלת קדמית בעלת מנעול ספציפי הדורש מפתח מזוהה. כאשר הדלת הקדמית נפתחת, ולאחר זמן מוגדר, תופעל אתראה קולית אלא אם כן אתראה זו נמנעת על ידי אדם מורשה. האתראה הקולית תהיה מחוברת לסוללת גיבוי נפרדת. יש לאפשר פתיחת דלת בעת הפסקות חשמל תוך שימוש בנהל חירום מיוחד.

16. קליטת מטבעות

- 16.1. עד 10 סוגי מטבעות.
- 16.2. 4 סוגי החזרה (RECYCLED).
- 16.3. ESCROW - 25 מטבעות.
- 16.4. לפחות 3 מיכלים עד 2000 מטבעות מזוהים חד-חד-ערכית.
- 16.5. מהירות מתן עודף - 3 מטבעות לשנייה.

17. קליטת שטרות

- 17.1. עד 6 סוגי שטרות.
- 17.2. ESCROW - שטר אחד.
- 17.3. מחסנית עד 1000 שטרות מזוהה חד-חד-ערכית.
18. קורא כרטיסי אשראי על-פי התקן המקובל על חברות כרטיסי האשראי.

19. מדפסת טרמאלית

- 19.1. לפחות 448 dots/line (203dpi) 8 dots/mm.
- 19.2. קצב הדפסה לפחות 120 מ"מ לשנייה.
- 19.3. רוחב נייר הדפסה – כ 58 מ"מ

20. תנאי סביבה

- 20.1. חשמל – 800W 230 VAC.
- 20.2. טמפרטורת סביבה -15°C - $+60^{\circ}\text{C}$.

תוספת ה'1

עמדות טעינה מאויישות - מפרט והפעלה

1. כללי

המטרה הינה לאפשר בראש ובראשונה, לרכוש, לטעון ולתקף הסדרי נסיעה וערכים כספיים לתוך כרטיסים חכמים ("רב-קו") המבוססים על מפרטי CALYPSO הישראליים. עמדת טעינה מאוישת תתבסס על ציוד מודולארי ובר-שדרוג בהתייחס לרכיבי זיכרון מחשב. על עמדת טעינה מאוישת להיות בעלת נפח זיכרון מספיק גדול כדי להכיל רשימות שחורות המופצות על ידי מרכז שרות.

ציוד עמדת הטעינה המאוישת יהיה בעל היכולות הבסיסיות הבאות:

- 1.1 מכירת כרטיסי נסיעה בודדים מנייר.
- 1.2 מכירת כרטיסים אנונימיים מוגדרים מראש.
- 1.3 טעינה של אמצעי כרטוס לכרטיס חכם.
- 1.4 כיבוד כסף מזומן ו/או כרטיסי אשראי לפי הנדרש.
- 1.5 אחזור מידע האגור בכרטיס החכם והדפסתו לפי הצורך.
- 1.6 בחירה ותיקוף הסדרי נסיעה
- 1.7 תיקוף "ערך צבור" בהתאם למפרטי קליפסו הישראליים, לרבות אפשרות הוספת מחיר - "אינקרמנט".

2. שאילתות/תדפיסים

לפי בחירת הקונה/נוסע יתאפשר לקבל מידע על:

- 2.1 יתרת "ערך צבור".
- 2.2 מנויים חופשיים בתוקף (חופשי-חודשי, מנוי שנתי וכו').
- 2.3 3 אירועים אחרונים בכרטיס החכם.
- 2.4 אמצעי כרטוס אחרים בתוקף (כרטיסיות, תעודות נסיעה חופשית וכו').

3. טעינת "ערך צבור"

כאשר הקונה/נוסע בוחר בטעינת הסדר נסיעה מסוג "ערך צבור", תוצג אוטומטית יתרת "ערך צבור". אם יש שימוש בכרטיס אשראי, הערך המוצג יגדל בסיום אישור חברת האשראי. כאשר הפעולה הסתיימה תוצג היתרה הסופית הטעונה בכרטיס החכם כולל חישוב ההנחה הנובעת מפרופיל הזכאות של הנוסע. כאשר הפעולה לא הושלמה באופן תקין, תוצג הודעה מתאימה.

4. רכישת אמצעי כרטוס אחרים

כאשר הנוסע בוחר בטעינת אמצעי כרטוס שאינם "ערך צבור", יוצג באופן ברור תיאור אמצעי הכרטוס ומחירו בהתאם לפרופיל הנוסע (ברירת מחדל - מחיר לפרופיל נוסע רגיל). בסיום הפעולה יוצג באופן ברור סטטוס הפעולה (הצלחה/כשלון).

5. מקום העברת הכרטיס החכם יסומן באופן ברור.
6. צגים: אחד לקונה/נוסע וצג נוסף למפעיל נקודת המכירה. הצג לקונה/נוסע יהיה צג גרפי עם תאורה אחורית.
7. כל ההודעות יהיו בשפה העברית, וכמו כן ניתן ליישם תמיכה בשפות נוספות.

8. במקרים של ניסיון טעינת הסדר נסיעה מעבר למספר הסדרי הנסיעה המוגדר בכרטיס החכם, תוצג הודעה כגון: "אין מקום בכרטיס להסדר נסיעה נוסף".
9. חשבונית תודפס כחוק במעמד ובמקרים בו הנוסע משלם עבור הסדר הנסיעה, ותכלול את פרטי ההסדר שנרכש.
10. עמדת טעינה מאויישת תאפשר הפעלת מאמתים ("ולידטורים") נוספים בהתאם לצורך תפעולי, מפרטי קליפסו ונהלי כרטוס בתחבורה ציבורית המתעדכנים מעת לעת.
11. עמדת טעינה מאויישת תהיה בעלת כל החיוויים הנדרשים לפי המפורט בנהלי כרטוס בתחבורה ציבורית המתעדכנים מעת לעת.

**תוספת ו'
פיצוי מוסכם**

<u>מס' סידורי</u>	<u>סוג ההפרה</u>	<u>פיצוי מוסכם ב-₪</u>
1-	אי קיום הוראת המפקח על התעבורה לגבי יישום הסדר נסיעה בכרטיס חכם	100 אלף ₪ לכל חודש איחור
2-	אי קיום הוראה מהוראות סעיפים 4, 5, 6, 7 ו-8 לנספח שאיננה אירוע חד פעמי אלא אירוע מתמשך, ובלבד שנמסר למפעיל השירות הודעת התראה לתיקון ההפרה וזו לא תוקנה בתוך חודשיים ממתן הודעת ההתראה.	0.5% מעלות ההפעלה השנתית בבסיס מעוגל לעשרת אלפים ₪ הקרובים.
3-	על אף האמור בהוראות סעיף 2 לטבלה לעיל - שיבוש נתונים מקוריים שמפעיל השירות חייב בהעברתם למשרד לפי סעיף 8 לנספח, שלא ניתן לו הסבר מניח את הדעת, וזאת ללא כל התראה מוקדמת לחיוב בפיצוי, והכל למעט שיבוש נתונים כאמור שמפעיל השירות יוכיח שלא היה בשליטתו, ובלבד שהתקלה אותרה בתוך 14 ימים מיום שנמסרה למפעיל השירות הודעת המשרד בדבר שיבוש הנתונים ושהמפעיל פעל לתיקונה באורח מייד.	1% מעלות ההפעלה השנתית בבסיס מעוגל לעשרת אלפים ₪ הקרובים.
4-	אי-עדכון מערכת הכרטוס של המפעיל, או כל אחד מרכיביה, במועד ו/או באופן שהורה המפקח על התעבורה.	100,000 ₪ לכל חודש של איחור
5-	כל הפרה אחרת של התחייבות מהתחייבויות המפעיל בנספח, ובלבד שנמסרה למפעיל הודעת התראה לתיקון ההפרה וזו לא תוקנה בתוך חודשיים ממתן הודעת ההתראה.	100,000 ₪ לכל הפרה שלא תוקנה בתוך תקופת ההתראה
6-	אי קיום הוראות המפקח בעניין כרטיס חכם, לרבות ניהול קודים והגדרות המשמשים במערך הכרטוס החכם.	100,000 ₪ לכל ארוע
7-	מתן זכאות שלא על-פי הוראות משרד התחבורה בתהליך ההנפקה.	1,000 ₪
8-	אי-עמידה ברמת שירות בעמדות הנפקה ושירות (לרבות שחזור).	5,000 ₪ לאירוע

תוספת ז'

מאמתים (Validators)

בהתאם למסמך "הנחיות למימוש תיקוף בתחבורה הציבורית-גרסה 1.76", בגרסתו
העדכנית ביום הודעת הזכייה, כפי שפורסם בתאריך 31/5/18 על ידי אגף טכנולוגיות
ברשות הארצית לתחבורה ציבורית, כחלק מנהלי הכרטוס החכם, באתר משרד התחבורה.
(הגרסה הנוכחית הינה גרסה 1.76 אשר פורסמה בתאריך 31/5/18).

תוספת ח'
יישומון סלולרי

בהתאם למסמך "הנחיות למפעילי התחבורה הציבורית למימוש כרטיס מחר" בגרסתו העדכנית ביום הודעת הזכייה, כפי שפורסם על ידי אגף טכנולוגיות ברשות הארצית לתחבורה ציבורית, כחלק מנהלי הכרטיס החכם באתר משרד התחבורה. (הגרסה הנוכחית הינה גרסה 1.2 אשר פורסמה בתאריך 06/10/19).

נספח כא'

טכנולוגיה ומערכות מידע

גרסה 16.0-ינואר-20197 מרץ 2020

נספח כא' - טכנולוגיה ומערכות מידע

1. כללי

- 1.1. הנחיות נספח זה עוסקות במערכות המפעיל המקושרות אל משרד התחבורה וכן האמצעים הטכנולוגיים הנדרשים ברכבים (רכבים - כלי הרכב המשמשים להסעה ציבורית).
 - 1.2. מערכות אלו יאופיינו, יפותחו וואו ירכשו ויתופעלו באחריות ובמימון מפעיל השירות, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח זה.
 - 1.3. המפעיל יעביר את הסכמי ההתקשרות עם הספק או הספקים איתם בכוונתו להתקשר לצורך הקמה והפעלה של כל המערכות.
 - 1.4. לצורך אישור המערכות ע"י המשרד, הזוכה יידרש הזוכה להציג למשרד את תוצאות בדיקה הבדיקה של התאמת המערכות הטכנולוגיות להנחיות ולדרישות בנספח זה. הבדיקות יתבצעו באמצעות חברה חיצונית המתמחה בנושא בקרת איכות ובדיקות טכנולוגיות, שאינה קשורה למפעיל או לגופים שפיתחו את המערכות ואשר תאושר מראש ובכתב ע"י המשרד.
 - 1.5. המפעיל יעמיד לצורך תפעול המערכות צוות מקצועי, מיומן בניהול ותפעול מערכות ממוכנות.
 - 1.6. כלל המערכות המפורטות בנספח זה יעמדו בתקנות הנגישות הקבועות בדין, בגרסתן העדכנית ביום ההכרזה על הזוכה.
 - 1.7. במידה ובמהלך תקופת הסכם ההפעלה, תוכרז מערכת, או חלק ממנה, הנדרשת בנספח זה, כ-End Of Life על ידי יצרן או ספק המערכת, אזי יפעל המפעיל להחליף את החלקים הרלוונטיים, על חשבונו, כך שיובטח שכל המערכות יהיו נתמכות ויעמדו בדרישות נספח זה.
 - 1.8. במידה ובמהלך תקופת הסכם ההפעלה תופעל במטרופולין מערכת ניהול תח"צ מטרופולינית, המערכת תתממשק עם כלל מערכות ניהול צי הרכב של המפעילים במטרופולין ועם מערכות אופציונליות נוספות.
- 1.9-1.8. בא כוח הממשלה לעניין נספח זה יהיה מנהל אגף בכיר לתחבורה ציבורית או מי שהוא הסמיך לכך בהודעה למפעיל השירות.

2. מנהל מערכות מידע

- 2.1. על המפעיל למנות מנהל מערכות המידע מטעם המפעיל.
- 2.2. מנהל מערכות המידע יהיה אחראי על כל מערכות המידע והטכנולוגיה המשמשים את המפעיל.
- 2.3. מנהל מערכות המידע יהיה נציג המפעיל מול המשרד בכל הנוגע ליישום הדרישות הטכנולוגיות בנספח זה ולדרישות המשרד להתאמת הטכנולוגיות במהלך חיי ההתקשרות.

3. מתווה יישום המערכות

- 3.1. בשלב המענה על המכרז המציע אינו נדרש לפרט על המערכות שבכוונתו ליישם כמענה למכרז, אלא רק להתחייב לעמידה בכל דרישות הנספח, על ידי חתימתו על כתב ההתחייבות שבנספח כב' למכרז.
- 3.2. לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, הזוכה נדרש לתהליך יישום של הדרישות המפורטות בנספח זה, שימשך עד תחילת ההפעלה המבצעית.
- 3.3. שלב ראשון
- 3.3.1. הזוכה יציג לממונה אפיון מפורט של ארכיטקטורת המערכות, התשתיות הטכנולוגיות עליהן נשענות המערכות מידע וכן הסבר מיהו הגורם המתחזק של כל אחד ממערכות המידע והתשתיות הטכנולוגיות עליהן מתבססת כל מערכת שבכוונתו ליישם.
- 3.3.2. הממונה יבחן את האפיון המפורט, ובמידת הצורך יבקש הבהרות, שינויים ותיקונים.
- 3.3.3. הזוכה יתקן את הדרוש תיקון, עד לקבלת אישור הממונה לאפיון המפורט.
- 3.3.4. לאחר קבלת אישור הממונה לאפיון המפורט, הזוכה יחל ליישם את המערכות.
- 3.4. שלב שני
- 3.4.1. על הזוכה להציג ולקבל אישור הממונה לחברה המתמחה בבדיקת מערכות טכנולוגיות אשר בכוונתו להתקשר עמה לביצוע בדיקות המערכות, לרבות מערכות אבטחת המידע שיושמו על ידו.
- 3.4.2. בסיום הבדיקות יידרש הזוכה להציג לממונה את מסמכי סיכום בדיקות הקבלה המאשרים כי המערכות נבדקו ונמצאו תקינות ועונות על דרישות המכרז.
- 3.4.3. המשרד יקבע במהלך הפרויקט את היקף מעורבותו בכל הנוגע לבדיקות הקבלה והוא רשאי לדרוש בדיקות נוספות.
- 3.5. שלב שלישי
- 3.5.1. הפעלה בייצור ובדיקות בייצור של מערכות מידע ובכלל זה בדיקת אינטגרציה מלאה לכל המערכות הפנימיות והחיצוניות ע"י המשרד והמפעיל.
- 3.5.2. בשלב זה הממונה עשוי לבקש מהזוכה להעמיד רכב לבדיקות של צוות יישום ו/או הבקרה מטעם המשרד. הרכב יעמוד בכל הדרישות של נספח זה.
- 3.6. שלב הפעלה מבצעית
- 3.6.1. לאחר תום תהליך היישום, וכניסה להפעלה מבצעית, המפעיל נדרש להפעיל ולתחזק את המערכת באופן שוטף, וכן ליישם כל שינוי נדרש במערכות ככל שהדבר יידרש ליישומן בהצלחה של התחייבויותיו דלעיל ו/או בכל עת שיתבקש ליישם על ידי המשרד.
- 3.6.2. הזוכה מתחייב בהצעתו לקיים תחזוקה שוטפת ע"י גורם מקצועי של מערכות המידע למשך כל תקופת הסכם ההפעלה.

3.6.3. לבקשת הממונה, המפעיל יציג לממונה את הגורמים האחראים לתחזוקת המערכות והתשתיות הטכנולוגיות שלו, כולל רכיבי צד שלישי.

4. לוח זמנים ליישום המערכות

- 4.1. יישום הדרישות הטכנולוגיות יהיה על לוח הזמנים המפורט בטבלה הבאה, כאשר T הינו מועד הכרזה על הזוכה במכרז ו-D הינו יום ההפעלה בייצור.
- 4.2. ניתן להקדים את מועד הסיום לכל שלב מהמועד המצויין בטבלה, אולם אין לעבור את המועד המצויין.

שלב	פירוט	מועד הסיום (חודשים)
שלב א' - אפיון	כמפורט בסעיף 3.3 לעיל	T+2
שלב ב' - סיום הבדיקות	כמפורט בסעיף 3.4 לעיל	D-2
שלב ג' - הפעלה בייצור	כמפורט בסעיף 3.5 לעיל	D

5. זמינות, גיבוי והתאוששות

- 5.1. כל מערכות המפעיל, נדרשות להיות זמינות ברציפות, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.
- 5.2. זמינות המערכות על כלל מרכיביהן המשפיעות על רמת השירות לציבור לא תפחת מ- 99.5% במדידה שנתית, למעט השבתות מתוכננות לתחזוקת המערכות שיתואמו ויקבלו אישור מראש ע"י הממונה.
- 5.3. במקרה של תקלה, או השבתה, לא יהיה אובדן מידע קיים, ותתאפשר יכולת סנכרון נתונים חסרים ממערך הגיבוי ו/או ממערכות חיצוניות, כגון מחשבי הרכב.
- 5.4. עבודות תחזוקה מתוזמנות, עדכוני גרסאות תוכנה וחומרה חדשות, לא יפגעו בתפעול התחבורה הציבורית באשכול תוך עדיפות לביצוע עבודות תחזוקה מתוזמנות מעבר לשעות בהן מופעלת התחבורה הציבורית באשכול.
- 5.5. למפעיל תהיה יכולת שיחזור לנתונים במשך 24 החודשים הקודמים.
- 5.6. הזמן המקסימלי לשחזור נתונים הנדרשים לצורך בקרה של המשרד לא יעלה על 48 שעות.
- 5.7. שרידות מערכות המידע
- 5.7.1. למפעיל נדרשת יכולת שחזור מערכות המידע כתוצאה מקריסת מערכות וחזרה לפעילות מלאה, גם באירוע של אובדן מידע/ קריסת שרת כולל (Total Lost) של רכיבי התוכנה והחומרה המרכזיים של המערכת.
- 5.7.2. המפעיל נדרש לספק פתרון גיבוי והתאוששות, העומד בתנאי של חזרה לכשירות, תוך פרק זמן שאינו עולה על 48 שעות ממועד קבלת הנחיית הנהלת המפעיל ו/או

הנחית המשרד להחזרת מערכת/ות מסוימת/ות לכשירות, לא כולל סופי שבוע, כולל שיחזור המידע שנשמר בבסיסי הנתונים.

5.7.3. המפעיל ידאג לשמירת גיבוי של הנתונים הנדרשים להתאוששות המערכת, באתר מרוחק אחד לפחות, באופן שינטרל את האפשרות לאובדן מידע באירוע של אובדן כולל, כמוזכר לעיל.

5.7.4. המפעיל יפרט את פתרונות הגיבוי וההתאוששות השונים, עבור סביבות המערכת השונות, לצורך עמידה בדרישות הסעיף.

6. אבטחת מידע

6.1. המפעיל ימנה נאמן אבטחת מידע, שיהיה אחראי ליישום לכל היבטי אבטחת המידע במערכות ובתהליכים של המפעיל.

6.2. המפעיל יקים ועדת היגוי לאבטחת מידע, ~~הכוללת גורמי הנהלה בכירה-בראשות מנהל מערכות המידע.~~ הועדה תתכנס לפחות אחת לרבעון לעדכונים וקבלת החלטות בנושאי אבטחת המידע והגנת הסייבר. ועדת ההיגוי תהיה האחראית למימוש כל הדרישות המפורטות בפרק אבטחת מידע שבנספח זה.

6.3. המפעיל מתחייב ליישם את דרישות "תורת ההגנה בסייבר לארגון" של מערך הסייבר הלאומי ("תורת ההגנה"), באופן שהולם את פעילותו, גודלו ומורכבותו, ותוך ניהול הסיכון כפונקציה של הסתברות והשפעה. תכניות העבודה ליישום הבקורות על-פי תורת ההגנה תאושרנה על-ידי ~~משרד התחבורה המשרד.~~

~~6.4. המפעיל יערך לרציפות תפקודית ולהתמודדות עם מצבי משבר בסייבר בהתאם לתרחישי האיום שיוגדרו ויעודכנו מעת לעת על-ידי מערך הסייבר הלאומי ומשרד התחבורה. ההיערכות תכלול לכל הפחות גיבוש מדיניות ונהלי תגובה לאירועי סייבר, הגדרת תפקידים אחריות, הכנת תשתיות חלופיות, גיבוי המידע והגדרת חלופות לתהליכים מרכזיים.~~

~~6.5. במהלך תקופת הפעלת האשכול המפעיל יספק למשרד התחבורה את הפרטים הנדרשים לבקרה: בעלי תפקידים רלוונטיים לאבטחת מידע, פרטי ספקי מערכות קריטיות ושירותים (ספק ענן, ספק אינטרנט, אירוח אתרי אינטרנט וכדומה). המפעיל יעדכן את משרד התחבורה במקרה של שינוי בפרטים אלה.~~

6.4. המפעיל יעריך את הסיכונים של איומי סייבר רלוונטיים, ויישם אמצעי הגנה בהתאם להערכות הסיכון. תהליך הערכת הסיכונים יבוצע אחת לשנתיים לפחות. על המפעיל להתייחס לאיומי הסייבר הבאים:

6.4.1. קוד זדוני Malware

6.4.2. דלף מידע

6.4.3. מניעת שירות (DOS – Denial of Service)

6.4.4. שיבוש מידע

6.4.5. הנדסה חברתית ופשינג

6.4.6. פגיעה בתפקודיות מערכות תפעוליות ואדמיניסטרטיביות

6.4.7. הפרה של חוק / רגולציה

6.4.8. השגת אחיזה של תוקף

6.5-6-6. המפעיל יישם מנגנוני הגנת סייבר על הרכיבים הבאים לפחות:

- רשת החברה
- מערכות קריטיות בכלי הרכב (לא מערכות הרכב CAN BUS)
- מערכות קריטיות במטה החברה
- מערכות משנה (קו שני) אשר מחוברות למערכות קריטיות וראשיות במטה החברה
- אתר אינטרנט ואפליקציות לשירות לקוחות

6.6-6-7. עבור מערכות מדף התומכות בתהליכי ההפעלה המרכזיים, המפעיל ידרוש מספק

המערכת ממצאי בדיקות חדירה שבוצעו על-ידי חברה חיצונית בלתי תלויה, המתמחה בבדיקות אבטחת מידע וסייבר. יש לדרוש את ממצאי הבדיקות טרם הפעלת המערכת בייצור ועם כל עדכון משמעותי שיבוצע במערכת, ~~ויוצגו לרשות לתחבורה ציבורית.~~ הממצאים יוצגו למשרד ולאגף הסייבר במשרד התחבורה. המפעיל ידרוש ~~שממצאי~~ הסקרשליקויים שנמצאו בסקר יתוקנו על ידי ספק המערכת, ובמקביל, המפעיל והספק יישמו בקורות מפצות בהתאם לממצאים שהתגלו. בסיום תיקון הממצאים יתבצע סקר חוזר לווידוא עמידה ברמת ההגנה הנדרשת.

6.7. המפעיל יערך לרציפות תפקודית ולהתמודדות עם מצבי משבר בסייבר בהתאם לתרחישי האיום שיוגדרו ויעודכנו מעת לעת על-ידי מערך הסייבר הלאומי והמשרד. ההיערכות תכלול לכל הפחות גיבוי מדיניות ונהלים לתגובה ועבודה באירועי סייבר, הגדרת תפקידים אחריות, הכנת תשתיות חלופיות, גיבוי המידע והגדרת חלופות לתהליכים מרכזיים.

6.8. המפעיל יתחייב לביצוע סקרי סיכוני אבטחת מידע וסייבר תקופתיים למוצרי אבטחה, מערכות, אתרי האינטרנט של המפעיל, תשתיות ותהליכים מרכזיים, בתדירות שתיקבע על-ידי ~~משרד התחבורה המשרד~~, ולכל ~~הייתה הפחות~~ מדי שנתיים. הסקרים יבוצעו על-ידי חברה חיצונית, המתמחה בנושא אבטחת מידע וסייבר, ושאינה קשורה למפעיל או לגופים שפיתחו את המערכות. ממצאי הסקרים יוצגו ~~לרשות לתחבורה ציבורית למשרד~~ ולאגף הסייבר במשרד התחבורה, ותכנית עבודה לתיקונם תגובש על פי תעדוף של המפעיל ושל ~~משרד התחבורה המשרד~~.

6.9. המפעיל יישם מנגנוני בקרה Audit על ממשקי ניהול של מערכות הגנה, תשתיות, ממשקים ומערכות מרכזיות, לצורך זיהוי והתרעה על אירועי אבטחה חריגים, הן מצד משתמשים פנימיים והן מצד משתמשים חיצוניים.

6.10. משרד התחבורה יפעיל SOC (Security Operation Center) - מרכז לניטור, זיהוי וטיפול באירועי סייבר בגופים הכפופים לו. המפעיל יידרש להתקנת רכיבים לחיבור ל-SOC התחבורה, ויאפשר העברה שוטפת של נתוני תיעוד ובקרה (Audit Logs) מרשת החברה.

6.11-6.10 המפעיל יודא שספקי מוצרים ושירותים התומכים בתהליכים ומערכות חיוניות נוקטים אמצעי אבטחה בהתאם לסטנדרטים מקובלים בתחום. על ספקי סלספקים התומכים במערכות ותהליכים קריטיים, יבוצעה מספקים שרותי מחשוב למפעיל מסביבת המחשוב של הספק (לדוגמא מערכת הנצ"ר וכדו'), המפעיל ידאג לבצע סקר סיכוני אבטחת מידע אחת ל-3 שנים לפחות. ממצאי הסקרים יוצגו למשרד ולאגף הסייבר במשרד התחבורה. ספקים שהשפעתם על תהליכים קריטיים נמוכה יותר, יידרשו להשיב על שאלון הערכה עצמית של סיכוני אבטחת מידע.

6.12-6.11 המפעיל יתחייב לעדכן את אגף הסייבר במשרד התחבורה ואת אגף טכנולוגיות ברשות לתחבורה ציבורית בכל זיהוי של אירועי סייבר ו/או חשד לאירועי סייבר.

6.13-6.12 המפעיל מחויב למתן היזון חוזר להנחיות אגף הסייבר (לדוגמה בעת מתקפת סייבר).

6.14 במהלך תקופת הפעלת האשכול המפעיל יספק למשרד את הפרטים הנדרשים לבקרה: בעלי תפקידים רלוונטיים לאבטחת מידע, פרטי ספקי מערכות קריטיות ושירותים (ספק ענן, ספק אינטרנט, אירוח אתרי אינטרנט וכדומה). המפעיל יעדכן את המשרד התחבורה בכל שינוי בפרטים אלה.

6.15-6.13 לצורך יישום דרישות אלו במהלך תקופת הפעלת האשכול, המפעיל ישתף פעולה ככל שיתבקש עם אגף הסייבר במשרד התחבורה, לרבות ביצוע התאמות, ככל שיידרשו כאלה, לנוכח שינויים משמעותיים בטכנולוגיות והתפתחות איומים חדשים.

7. ממשקים ממערכות ולמערכות חיצוניות

הנתונים הנאספים באמצעות מערכות המידע של מפעילי השירות, משמשים את המשרד, בין השאר, לשיפור השרות לציבור הנוסעים בתחבורה הציבורית בהיבטים שונים כדוגמת: מידע לציבור, בקרה, התחשבות עם ובין מפעילי שירות, תכנון תחבורה ציבורית ועוד. אשר על כן, יש צורך בקישור של מערכות המידע של המפעיל למערכות המידע של המשרד, דבר שיחייב את המפעיל להתממשק למערכות שונות על מנת לקבל ולהעביר מידע חיוני. על המפעיל לספק מענה לכל סוגי הממשקים למערכות חיצוניות, בהתאם לדרישות המשרד. על המפעיל לפתח תשתית לקישור מערכות המידע שלו למערכות המידע של המשרד ככל שיידרש, בשיתוף פעולה עם המשרד.

8. שימוש במערכות המשרד

המשרד יעמיד לרשות המפעיל מספר יישומים שישמשו אותו לתפעול הקשר השוטף עם המשרד בפעילות השוטפת של המפעיל. לצורך העבודה מול המערכות הנ"ל, מתחבר המפעיל באמצעות האינטרנט + טוקן (מסופק בכמות מוגבלת על ידי המשרד שירכשו ע"י המפעיל) להתחברות לסביבת העבודה של המשרד.

מפעיל שירצה לקבל קבצים יידרש לייצר ממשק (כגון כספת) אשר תהיה באחריותו ובמימונו.

8.1 מערכת הרישוי

לכל שינוי בהפעלת קו או בהפעלת קו חדש, המפעיל נדרש לקבל רישיון להפעלת הקו מהממונה המחוזי של המשרד. את הבקשה לקבלת הרישוי, מבקש המפעיל

באמצעות 2 מערכות. את פרטי נספחי הקו 1-3 מזין המפעיל באמצעות מערכת גיאוגרפית (טרנסקאד) ואת ההשלמה של נספח 4 והזנת הפרוטוקול מבצע המפעיל באמצעות מערכת הרישוי. כל הישויות הלוקחות חלק בתהליך הרישוי (כגון: תחנות), מוגדרים על ידי המשרד והמפעיל חייב להשתמש בישויות אלו בלבד כחלק מתהליך הבקשה. את האישור להפעלת הקו מפיקה מערכת הרישוי ואישור זה בלבד, מהווה את האישור של המשרד להפעלת הקו במתכונתו כפי שמופיע במערכת הרישוי.

כל הפרטים והגדרות המושגים הקשורים לנוהל בקשת רישוי מפורטים בנהלי הרישוי כחלק מנהלי הרשות הארצית לתחבורה ציבורית.

8.1.1. קליטת נתוני GTFS - המפעיל יקלוט את כלל קובצי ה-GTFS של המשרד לצורך קבלת נתוני הרישוי (נספחי רישיון הקו), כפי שאושרו להפעלה ולקבלת מידע נוסף ממשרד התחבורה הציבורית. יודגש כי משרד התחבורה לא ינפיק קבצים ייעודיים לכספת המפעיל, ואת כל המידע הרישוי ממערכת הרישוי יקלוט הזוכה מקבצי GTFS.

8.2. מערכת אכיפה

על פעילות המפעיל מבוצעת בקרה, כאשר מזהים חריגה מתנאי הפעלת רישיון הקו, מזינים את פרטי החריגה למערכת האכיפה. מאותו הרגע מבוצעת על החריגה פעולות שונות כחלק מתהליך הטיפול בחריגה, כשבשלב הראשון המפעיל נדרש להגיב באמצעות מערכת האכיפה על ממצאי החריגה, כפי שנפתחה במערכת.

8.3. מערכת דיווחי מפעילים

כחלק מתנאי המכרז מחויב המפעיל במספר דיווחים תקופתיים למשרד ובהתאם לנספח כז' - דיווחים.

דיווחים אלו מעביר המפעיל למשרד באמצעות מערכת הדיווחים.

למשרד הזכות לדרוש מהמפעיל לעדכן/להוסיף דיווחים בהתאם לצרכי המשרד מערכת זו יודעת לקבל עד תאריך מוגדר דיווח במבנה נתון. רק במבנה המוגדר ניתן להזין נתונים למערכת וכל נתון שאינו תואם את הגדרת המבנה נפלט מהמערכת.

8.4-8.5. מערכת פניות הציבור

הרשות הארצית לתחבורה ציבורית מפעילה מערכת לטיפול בפניות הציבור. במערכת זו מתקבלות ומטופלות פניות המתקבלות מהציבור. תלונה המתקבלת ונוגעת ישירות לתחום המפעיל, מועברת להתייחסות ולקבלת תגובת המפעיל. עם כניסת המפעיל למערכת הוא רואה את התלונה שנשלחה אליו להתייחסות ועל המפעיל להגיב על התלונה בתוך פרק הזמן שהוגדר במערכת, ובנספח כג' – "טיפול פניות הציבור".

8.5-8.6. מערכת בקרת ביצוע

משרד התחבורה מפעיל מערכת בקרה "כל נתון" מערכת ה-BI לאיסוף נתוני ביצוע לכלל הנתונים המבוצעים ע"י המפעיל לצרכי בקרה והתחשבות עם המפעיל.

9. שילוט מתחלף בתחנות

בהתאם לסעיף 39.8.3 במסמך המכרז, ובהתאם לנספח כה', בדגש על ההיבטים הטכנולוגיים המפורטים בתוספת א' לנספח כה'.

10. מערכות טכנולוגיות ברכבים

בכל רכב הפועל באשכול יותקנו המערכות הטכנולוגיות הבאות:

- 10.1. רשת תקשורת אלחוטית המאפשרת לנוסעים גלישה חינם באינטרנט האלחוטי (WIFI).
- 10.2. לחצן מצוקה המחובר ישירות לחדר הבקרה של החברה (הגדרה בסעיף 15 להלן). לחיצה על הלחצן לא תדרוש בחירה מתוך תפריט הפעלה.
- 10.3. מסכי מידע אלקטרוניים בפנים הרכב, העומדים בתקנות הנגישות הקבועות בדין בגרסתן העדכנית ביום ההכרזה על הזוכה, המציגים לנוסעים, בזמן אמת, לכל הפחות את המידע התחבורתי המפורט להלן:
 - 10.3.1. פרטי הקו וכיוון הנסיעה.
 - 10.3.2. מידע על התחנה הבאה. המערכת תאפשר ביטול של התצוגה של התחנה הבאה בתחנות המוגדרות לקו כתחנות הורדה בלבד, והביטול בפועל יתבצע לאחר הנחיה של המשרד.
 - 10.3.3. מסלול הקו והתקדמות הרכב ביחס לתחנות לאורך מסלול הנסיעה.
 - 10.3.4. עדכונים והודעות כלליות הקשורים למסלול הקו או לנסיעה ברחבי האשכול, כולל משלוח עדכונים והודעות מהמשרד האחורי לשלטים בזמן אמת.
 - 10.3.5. המסכים יציגו גם מידע על קווים מתממשקים לאורך מסלול הנסיעה (תחנות הורדה) עבור כלל המפעילים. יש להציג מידע רק על קווים להם קיימות נסיעות מתוכננות היוצאות מהתחנות הבאות בשעה הקרובה ממועד ההגעה לתחנה.
 - 10.3.6. גדלי המסכים יהיו לפחות בגודל כמפורט להלן:
 - 10.3.6.1. באוטובוס עירוני:
בקדמת האוטובוס יותקן מסך "19".
 - 10.3.6.2. באוטובוס עירוני עם 2 דלתות, יותקן מסך בגודל "35-38" באמצע האוטובוס, בקרבת הדלת האחורית.
 - 10.3.6.3. באוטובוס מפרקי, יותקן 2 מסכים בגודל "35-38", אחד בכל מפרק.
 - 10.3.6.4. באוטובוס בינעירוני:
בקדמת האוטובוס יותקן מסך "19".
באמצע האוטובוס, בקרבת הדלת האחורית יותקן מסך בגודל "19".
 - 10.3.6.5. במיניבוס (עירוני ובינעירוני ורכבים שאראש משמשים מוניות שירות):
בקדמת המיניבוס יותקן מסך "19".
 - 10.3.7. למען הסר ספק, יובהר, כי חל איסור מוחלט להציג חומר שיווקי או פרסומי מכל סוג שהוא על גבי המסכים האלקטרוניים ברכב.

- 10.3.8. כלל המידע יוצג בשפה העברית, הצגת שפות נוספות, בהתאם להנחיות המשרד.
- 10.4. מערכת כריזה
- 10.4.1. מערכת כריזה בתוך הרכב המכריזה את שם התחנה ושם התחנה הבאה. המערכת תאפשר ביטול של הכריזה בתחנות המוגדרות לקו כתחנות העלאה בלבד, והביטול בפועל יתבצע לאחר הנחיה של המשרד.
- 10.4.2. מערכת כריזה מחוץ לרכב המכריזה על מספר הקו ויעדו. המערכת תאפשר ביטול של הכריזה בתחנות המוגדרות לקו כתחנות הורדה בלבד, והביטול בפועל יתבצע לאחר הנחיה של המשרד.
- 10.4.3. עוצמת השמע של מערכת הכריזה הפנימית והחיצונית תקבע על ידי המשרד בהתייעצות עם מורשה נגישות באופן שיהיה ברור ומובן. מערכת ניהול הכריזה של המפעיל תתמוך בלפחות 2 תקופות יום לצורך הגדרות עוצמת שמע שונות.
- 10.4.4. מערכת הכריזה תאפשר כריזה בשפות עברית, ערבית, אנגלית, בהתאם להנחיות המשרד. המשרד יעביר למפעיל קבצי הקול-המשרד יעמיד לרשות המפעילים מאגר קבצי קול, מפעיל אשר ירצה להתחבר למאגר יישא בעלות של הקמת הממשק (כגון כספת).
- 10.4.5. מערכת הכריזה תאפשר משלוח עדכונים והודעות מהמשרד האחורי לכריזה בזמן אמת.
- ~~10.4.6.~~
- 10.5. שילוט חיצוני:
- 10.5.1. שלטים אלקטרוניים, בחזית ובצד הרכב, יציגו את מספר הקו ויעדו. שלט אחורי יציג את מספר הקו לפחות. כלל השלטים יהיו עפ"י תקנות הנגישות הקבועות בדין, בגרסתן העדכנית ביום ההכרזה על הזוכה. ברכב מסוג מיניבוס / אוטובוס זעיר / זוטובוס, גובה הספרות לא יפחת מ-16 ס"מ.
- 10.5.2. שלט הקו, בחזית הרכב, יתמוך בהצגת יעד הנסיעה ב-3 שפות. הפעלת השילוט, בשפות שונות מעברית, תהיה בהתאם להנחיית המשרד.
- 10.6. מכשיר כרטוס בהתאם לנספח כ' – "כרטוס חכם".
- 10.7. אמצעי קשר בין הנהג לסדרן/חדר בקרה (להלן המשרד האחורי).
- 10.7.1. החברה תדאג לאמצעי תקשורת יעיל בין הנהגים לבין הסדרנים לצורך מתן הנחיות והעברת הודעות במהלך הנסיעה.
- 10.7.2. יודגש כי לא מדובר במערכת שתאפשר שיחה בין הנהג למשרד האחורי. על החברה להתקין בכל האוטובוסים מערכת בין הנהג והמשרד האחורי, שתאפשר לנהג בלחיצת כפתור אחת לדווח על מספר תרחישים קבועים, כגון: אוטובוס תקוע, צפיפות נוסעים חריגה, אלימות באוטובוס, תקלה שתדרוש השבתה של האוטובוס בקצה הקו כדומה.

10.7.3. יודגש, כי חל איסור על הנהגים לדבר, לשלוח מסרונים או לעשות כל שימוש במכשיר סלולארי בכל דרך שהיא תוך כדי ביצוע נסיעה. המערכת תותקן ותיבדק על ידי צוות המשרד. חריגה מהוראות אלו תהווה אירוע אשר תזכה את הממשלה בפיצויים מוסכמים.

10.7.4. במרכז הבקרה תותקן מערכת שתאפשר לתקשר עם הנהגים באוטובוס והאמצעים הניידים (של אנשי השטח), ע"י מערכת תקשורת אלחוטית קולית דו צדדית.

10.7.5. התקשרות תהיה באמצעות מיקרופון / אוזניות בצד מרכז הבקרה ופתרון לקליטה ושידור שמע בצד הרכב, שיאושר על ידי קצין הבטיחות בתעבורה של המפעיל.

10.7.6. המערכת תכלול ממשק ממוכן של משלוח הודעות לנהגים ממערכות המשרד ו/או מערכת ניהול תח"צ מטרופולינית למערכות המפעיל וממנה לאוטובוס/נהג.

10.8. מערכת בתא הנהג הכוללת צג מגע צבעוני בגודל מינימאלי של "7, אשר תמוקם במקום נגיש לצפייה ותפעול (ללא צורך לקום מכיסא הנהג). המערכת תשמש ל:

10.8.1. הצגת מסלול הנסיעה מתחנת המוצא, דרך תחנות הביניים ועד לנקודת הסיום, תוך מתן הנחיות נהיגה לנהג על גבי הצג לרבות הנחיות תפעוליות.

10.8.2. המערכת תתמוך במתן חיוויים לנהג (באמצעים כגון: הודעות חזותית וקוליות, צפופים, הדגשות) לצורך הדגשת אירועים (כגון: סטייה ממסלול הקו, איחור ביציאה, התראות ביטחון ובטיחות).

10.8.3. הצגת לוחות הזמנים בנסיעה לרבות מידע לגבי אופי השירות בכל תחנה (כגון: הורדה בלבד, הורדה ועלייה, עלייה בלבד, שירות על פי קריאה).

10.9. הפעלת המערכות הנדרשות בסעיפים 10.7-10.8, תהיה בכפוף לתקנות התעבורה.

10.10-10.9. בכלי הרכב שישמשו את המפעיל יותקנו מצלמות לפי המפרט שלהלן:

10.10.1-10.9.1. יותקנו המצלמות הבאות:

10.10.1.1-10.9.1.1. מצלמה המצלמת את הדרך, מכיוון הראיה של הנהג.

10.10.1.2-10.9.1.2. מצלמה המצלמת את הנהג (במיניבוס וכלי רכב אשר

משמשים כמוניות שירות תותקן מצלמה אחת או יותר, כך שיכוסה כל מרחב תא הנוסעים והנהג).

10.10.1.3-10.9.1.3. מצלמה המצלמת את אזור קדמת האוטובוס.

10.10.1.4-10.9.1.4. מצלמה המצלמת את האזור האחורי באוטובוס.

10.10.1.5-10.9.1.5. מצלמה בתא מטען באוטובוס בינעירוני – כמפורט

בסעיף 10.10

10.10.1.6-10.9.1.6. באוטובוס מפרקי תותקן מצלמה נוספת המצלמת את

המפרק האחורי.

כל המידע המוקלט מהמצלמות ישמר לפחות לשבועיים 10.10.2-10.9.2.

אחרונים.

המצלמות נדרשות לעמוד בקריטריון איכות של זיהוי פנים. 10.10.3-10.9.3.

בעת הלחיצה על לחצן המצוקה חדר הבקרה יוכל להתחבר 10.10.4-10.9.4.

למצלמות ולצפות בהם בזמן אמת.

לחדר הבקרה יש אפשרות להתחיל לשדר את המידע 10.10.5-10.9.5.

מהמצלמות מכלי הרכב לחדר הבקרה.

באוטובוסים בינעירוניים, מצלמה במעגל סגור בתא המטען וכן שני 10.11-10.10.

לחצני מצוקה, משני צידי תא המטען, למקרה של נוסע שנלכד בתא המטען.

הלחצנים יוארו בכתום כאשר תא המטען סגור.

10.11 – מצלמות אכיפה בנת"צים (ע"ג האוטובוס)

10.11.1 – באוטובוסים עירוניים ובינעירוניים, תוכן תשתית להתקנת מצלמות

אכיפה "רכובה" בנת"צים בהתאם למוגדר במסמך "הנחיות למימוש מצלמות

אכיפה בנת"צים רכובות – ע"ג אוטובוסים" בגרסתו העדכנית ביום הודעת

הזכייה.

10.12. כל מערכת טכנולוגית אשר נדרשת לצורך עמידה ב-"תקנות שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות - הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית, תשס"ג-

2003", "נגישות חושית לאוטובוסים בין-עירוניים, התשע"ז 2017" לרבות

עדכונים של התקנות.

10.13. ארכיטקטורת המערכת תפעל כך שתאפשר לכל אוטובוס בצי המפעיל

להיות מוצב בכל קו שירות.

10.14. על המערכות לתמוך במתן מידע לנוסע (כריזה ושילוט, פנימי וחיצוני)

ודיווחי VM בהתאם למסלול הקו העדכני בכל שיטות התפעול הנדרשות (כגון"

שירות על פי קריאה והשירותים המפורטים).

11. מערכת לניהול פניות ציבור

על המפעיל להקים מערכת לניהול פניות הציבור, בהתאם לסעיף 39.9 במסמך המכרז.

12. אפשרות עלייה מכל הדלתות

המפעיל נדרש לתשתית להתקנת מאמטים (וולידטורים) בכל הדלתות, בהתאם לאמור בסעיף

39.1 בחלק ד' של ההליך התחרותי.

13. ספירות נוסעים ממוחשבות

בכל כלי הרכב שיופעלו באשכול תהיה תשתית הכנה להתקנת גלאי ספירת נוסעים בכל הדלתות.

התקנת מערכות בהתאם לנספח מד' בסעיף 13.3 (בכפוף להנחיה שבסעיף 39.18 במסמך

המכרז), תוך התאמה למסמך "הנחיות למימוש מערכת ספירת נוסעים בתחבורה הציבורית"

בגרסתו העדכנית ביום ההודעה על הזכייה למפעיל.

13.1. במיינבוסים (שמשמשים כמוניות שירות) במקביל לשידור המידע למשרד התחבורה כמפורט בסעיף לעיל, יפיץ המפעיל מידע על תפוסה ומיקום בתדירות של כל 15 שניות. המידע יופץ בממשק WS לאפליקציות ו/או לשרת בהתאם לפרוטוקול המופיע במסמך שיופץ בהמשך.

14. מערכות כרטוס

על המפעיל להתקין ולהפעיל החל ממועד ההפעלה על חשבונו, מערכות כרטוס חכם, בהתאם לסעיפים 17.9.6, 17.9.7, 17.9.8, 17.9.9, 17.9.12, 17.9.15, 41.1, 41.2, 41.3, 41.5, 48.2 במסמך המכרז ובהתאם לנספח כ'.

15. חדר הבקרה

15.1. על המפעיל לנהל מתחם הפועל, לפחות בכל שעות הפעילות של החברה, אשר מאפשר לבצע בקרה על צי הרכב באמצעות מערכת ניהול צי רכב, בשילוב עם בקרים אנושיים ולטפל במגוון אירועים הדורשים מעורבות חדר הבקרה.

15.2. המפעיל יעשה שימוש במערכת תומכת קבלת החלטות מבוססת חוקים, אשר מציגה למפעיל בחדר הבקרה את המקרים שבהם יש להתערב בתכנון המקורי (לרבות מקרים של אי הגעת אוטובוס / אי הגעה צפויה לתחנת המוצא בזמן, תקלות טכניות באוטובוסים), ובהתאם למשאבים הקיימים (רזרבה) מציעה כיצד יש לפעול ע"מ לעמוד ברמת השרות המתוכננת.

16. דיווחים למשרד ואפשרות גישה למערכות

מבלי לגרוע מהאמור בנספח כז', המפעיל ימסור למשרד או למי מטעמו דיווחים כמפורט להלן:

16.1. דיווחים ממערכות המפעיל, בפורמט, במתכונת ובתדירות שיקבע המשרד

מעט לעת, לרבות דיווחים על תקינות וחיוויים מהמערכות הנ"ל:

16.1.1. המערכות המפורטות בסעיף 10

16.1.2. המערכות המפורטות בנספח מד' סעיף 10.12

16.1.3. דיווחי מידע דיאגנוסטי, כפי שהתקבל במחשבי הרכב ממערכת ה

CANBUS באוטובוס בהתאם לדרישות המשרד, לרבות נתוני רכב (כגון: לחץ

בלמים, חום מנוע, צריכת דלק), פירוט תקלות קריטיות (כגון: מנורת אזהרה

לנהג), מועדי התנעה, חיווי על פתיחה וסגירות דלתות ודיווחי ק"מ / אודומטר.

16.2. דיווחי המפעיל למשרד, כאמור לעיל, יועברו במבנה ותכולה מקוריים, כפי

שנוצרו במכשור המערכת במתכונת המאפשרת את אימות מקוריותם על פי

הגדרת המשרד, ובדיקה כי הם לא שונו מרגע היווצרותם.

16.3. לבקשת המשרד יעמיד המפעיל על חשבונו למשרד, או למי מטעמו, עמדת

מחשב מרוחקת, בכפוף לנהלי אבטחת מידע, המציגה את מערכת ניהול צי הרכב

של המפעיל, והמאפשרת צפייה באופן מקוון (On Line) בנתוני ניהול התנועה,

המתקבלים ממחשבי הרכבים. עמדת המחשב שיעמיד המפעיל לבקשת המשרד
כאמור תאפשר צפייה במידע ולחולל דוחות.

16.4. המפעיל יקים ממשק נתוני זמן אמת לפי ההנחיות אשר יועברו ע"י אגף
טכנולוגיות במשרד התחבורה לנושא "הנחיות ליישום והפעלת שרת זמן אמת
בפרוטוקול SIRS VM". המפעיל יישא בעלויות של התקנת קו תקשורת ייעודי
מאובטח מסוג SOM משרת המפעיל למשרד התחבורה.

נספח כא' (1) - מערכת ניהול צי רכב

1. כללי

1.1. המפעיל נדרש לרכוש ולהפעיל, בכל כלי הרכב, במועד שלא יאוחר ממועד ההפעלה כפי שנקבע בהסכם ההפעלה, מערכת ניהול צי רכב כהגדרתה להלן.

1.2. במקרה בו הופעלה במטרופולין מערכת ניהול תח"צ מטרופולינית, לכל מפעיל תח"צ במטרופולין תהיה מערכת נצ"ר משלו. מערכת ניהול התח"צ המטרופולינית מתממשקת עם כלל מערכות ה-נצ"ר של המפעילים במטרופולין ועם מערכות אופציונליות נוספות.

1.3-1.2. האמור בסעיפים 1 עד 7 בנספח כא' זה יחול גם על נספח זה.

2. הגדרות

2.1. מערכת ניהול צי רכב (נצ"ר) – כלל מרכיבי החומרה, התוכנה והתקשורת הנדרשים לעמידה בדרישות נספח זה.

2.2. אמצעי זיהוי מיקום – אמצעי טכנולוגי (זיהוי מיקום) המאפשר זיהוי מיקום הרכב בזמן אמת ועל פי הדרישות בנספח זה, בכלל זה כל מרכיבי החומרה, התוכנה והתקשורת הדרושים הן לאיתור המיקום בדיוק הנדרש והן להעברת המידע למערות בחדר הבקרה בתדירות הנדרשת.

2.3. רישיון קו - נספחי רישיון הקו כפי שהוגדרו בהסכם ההפעלה ואשר מתעדכנים מעת לעת על ידי הממונה המחוזי.

כיום: נספח 1 – הגדרות כלליות, נספח 2 – מסלול הקו, נספח 3 – תחנות במסלול הנסיעה, נספח 4 – לוח זמני יציאה, נספח 5 – תעריפי הנסיעה.

2.4. נתוני תכנון – נתוני הנסיעה כפי שהוגדרו על ידי המפעיל במערכת הסדרן\שיבוץ.

2.5. זיהוי נסיעה – בנתוני הרישוי, כל נסיעה (ברמה שבועית) בתקופת רישוי, מזוהה באופן ייחודי באמצעות מספר בן 9 ספרות. מספר זה מצביע על פרטי הנסיעה: תקופת רישוי, מק"ט קו (משרד התחבורה), כיוון, חלופה, יום בשבוע ושעת היציאה. לכל נסיעה יצורף תמיד מספר הרישוי של כלי הרכב המבצע את הנסיעה בפועל וכן תאריך הנסיעה. תהליך זיהוי נסיעה הנדרש מפורט בסעיף 2.3 להלן.

~~2.6. ויסות - פעולה שמטרתה שמירה על רמת השירות ו/או שמירה על המשך התפעול התקין של צי הרכבים לרבות תפעול מבוסס מרווחים (headway).~~

~~2.7. הבטחת מעברים – יכולת שמטרתה לשפר את התזמון בין קווים עורקיים לקווים מזיניים.~~

לכל מונח שלא הוגדר מפורשות במסגרת נספח זה, תהא המשמעות הנודעת לו בפקודת התעבורה או בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

3. יכולות מערכת ניהול צי רכב

מערכת תומכת החלטה לתפעול צי כלי הרכב בהתאם לתכנון, תוך עמידה מיטבית בתנאי רישיון הקו, מדדי רמת השירות ורווחת הנוסעים. הנתונים הנדרשים למערכת יאספו על ידה מהשטח בזמן אמת. הנתונים שייאספו הינם :

3.1. נתוני מיקום הרכב בזמן אמת. קצב דגימה יהיה כל 15 שניות או ערך נמוך יותר.

3.2. אמצעי זיהוי המיקום לכלי הרכב במערכת יפעל בסטייה של לכל היותר 5 מטר סטייה ב-98% מהזמן.

3.3. המערכת תכלול יכולות גיבוי להערכת מיקום האוטובוס, גם בהעדר קליטת אות GPS או שגיאות מיקום אחרות. מערכת זאת צריכה לתת פתרון גם לעניין דיווחי VM.

3.4. המערכת תאפשר תיקון מיקום באמצעים שונים, לרבות חיבור למד המרחק (אודומטר) וחיישני פתיחת דלתות. זיהוי המיקום יתבסס גם על נסיעת לימוד ושימוש בנתונים במקרה תקלה.

3.5-3.2. שיעור כלי הרכב המזוהים במערכת לא יפחת מ-96% בכל זמן נתון, מתוך כלל הצי הזמין (בשירות וזמין לשירות).

3.3. אמצעי זיהוי המיקום לכלי הרכב במערכת יפעל בסטייה של לכל היותר 5 מטר סטייה ב-95% מהזמן.

3.6-3.4. המפעיל יישא בעלויות ובאחריות לעניין תפקוד אמצעי התקשורת הנדרשים לקיום הוראות נספח זה.

3.7-3.5. המערכת תכלול הצגה בזמן אמת של מיקום כלי הרכב בחדר הבקרה, על פי הדרישות שתוארו לעיל, תוך הדגשת אירועים חריגים עבור כל כלי רכב, כגון: איחור/הקדמה של כלי הרכב (לעומת לוח זמנים המתוכנן), חריגה מתחום המרווח המותר, וכן שינוי משימות ביחס לתכנון. הצגה כאמור לעיל תוצג על סרגלים (הצגה סכמתית של הקו), על גבי טבלאות ומפה גיאוגרפית. המפה הגיאוגרפית תאפשר להציג את כל הרחובות הפתוחים לתנועה (כגון: כווני נסיעה, הסדרי חד סטריות), קבוצות מבנים, מבנים חשובים ועיקריים, מוקדי ציבור (כגון: קניונים, אוניברסיטאות) צמתים, רמזורים וכיו"ב. לכל נסיעה יוצגו פרטי הנסיעה ושעת היציאה בפועל.

3.7.1. מיפוי גרפי קווי של תוואי מסלולי הקווים

3.7.1.1. בכלל התצוגות ניתן יהיה לראות באופן ברור את קווי האוטובוס השונים באמצעות צבע / סימון מיוחד לכל קו, תוך אפשרות לבחור קו ו/או מספר קווים ו/או כלל הרשת. ניתן יהיה להציג חלקי קו משותפים (פרוזדורים) ונקודות מעברים.

3.7.1.2. בתצוגת קו - יכולות התיאור הקווי של מסלול הקו יתמכו בהצגת התיאור הגרפי של הקו לרבות: מיקום התחנות במסלול הקו, "נקודות הצורה" (עקומות, פניות, צמתים וכו'), נקודות לא רגילות (כניסה / יציאת המנהרה).

3.8. להלן פרוט פרטי הנסיעה הנדרשים (בשגרה, מצב פעולה נורמאלי ותקין, בו האוטובוס נוסע לאורך תוואי הקו). כלל הנתונים יהיו זמינים, בממשק משתמש נח לשימוש ללא מעבר לתתי תפריטים:

● מאפיינים אוטובוס כגון:

○ סוג האוטובוס ותכונותיו (קיבולת נגישות וכו')

○ מס' האוטובוס

● סטטוס האוטובוס כמפורט בסעיף 3.2

● מאפייני המשימה בביצוע:

○ מספר הקו / קו / כיון חלופה

○ TripID

○ מידע על נהג: שם, מספר עובד וכו'

○ מסוף יעד / תחנה סופית

○ שם התחנה הקודמת והבאה

○ מרחק שעבר מהתחנה הקודמת ולתחנה הבאה

○ מספר נוסעים (כולל צפיפות pass/M2)

3.9-3.6 על המפעיל לדאוג ולוודא באמצעות חדר הבקרה\סדרן שפרטי הנסיעה המבוצעת (כמפורט בסעיף 4 לתוספת זו) מוגדרים ביחידת הקצה ברכב לפני תחילת כל נסיעה.

3.10-3.7 ניתן יהיה להפעיל את המערכת באתרים שאינם אתרי המפעיל באמצעות קישור לאינטרנט (לדוגמא: הקמת חמ"ל משותף של המשרד עם קישור לאינטרנט) ובאפליקציה סלולרית.

3.11-3.8 המערכת תהווה מקור נתונים לצרכי מידע בזמן אמת לנוסעים, בתוך הרכב ומחוצה לו.

3.12-3.9 המערכת תאסוף ותאגור את כל הנתונים המתוארים בנספח זה, למשך שנתיים מיום היווצרותם במערכת. כל הנתונים שיאספו יהיו זמינים למשרד וישמשו, בין היתר, לצרכי תכנון ושיפור השירות לנוסעים, לצרכי בקרה ולצרכי התחשבות בין המפעיל לבין הממשלה.

3.13-3.10 המערכת תאפשר הפקה של דוחות סטטיסטיים ודוחות מפורטים, כפי שיוגדרו על ידי המשרד, מעת לעת, והכוללים לגבי כל נסיעה בכל קו של המפעיל, לכל הפחות נתוני שעת הגעה ושעת יציאה של כלי הרכב לכל ומכל תחנה לאורך קו השרות, וזאת ביחס ללוח הזמנים שנקבע כדין וללוח הזמנים המתוכנן המפורסם לציבור.

3.14-3.11 חיזוי זמן הגעה לתחנות

3.14.1-3.11.1 המערכת תבצע חיזוי של זמן ההגעה של כלי הרכב באשכול אל התחנות המצויות בהמשך מסלול הנסיעה.

3.11.2-3.14.2. החישוב יתבצע על פי אלגוריתם שישלב בין נתוני מיקום,

נתונים סטטיסטיים היסטוריים שנאספו, ונתוני מצב תנועה ככל שקיימים (התחשבות לפחות בנתוני הרכבים שבמערכת נצ"ר ומנסיעות קודמת).

3.11.3-3.14.3. חיזוי זמן ההגעה יועבר למרכז נתוני זמן האמת של משרד

התחבורה.

3.12. המערכת תכלול יכולות וויסות כהגדרתה לעיל.

3.13. המערכת תכלול מנגנון הבטחת מעברים כהגדרתה לעיל.

3.15. המערכת תתמוך בכלל היכולות בנושא יישום שיטות הפעלה עתידיות

כפי שמופיע בפרק מד' בסעיף 14.

3.14-3.16. המערכת תאפשר התנהלות עצמאית של הרכבים, גם במקרים של העדר

תקשורת למערכת, על בסיס המידע המצוי ונאגר על הרכבים, לרבות ביצוע כל הפעולות שהמערכות המותקנת על גבי כלי הרכב נדרשות לבצע באופן עצמאי (כגון: כריזת תחנות, תמיכה בשירותי כרטוס, צילום, הצגת מידע ועוד).

3.15-3.17. המערכת תזהה ותתריע לנהג ולמערכת בחדר הבקרה על מצב של תפוסת

נוסעים חריגה ברכב, על פי הנתונים שימסרו לה ממערכת ספירות הנוסעים, ככל שמערכת ספירת נוסעים מותקנת ברכב, ובהתאם לפרמטר ערך סף שיקבע.

3.18. לצורך תמיכה בתפעול מבוסס מערכות ספירת נוסעים, המערכות ברכב

יאפשרו לשלוח בזמן אמת למערכת הנצ"ר מידע באשר למספר הנוסעים באוטובוס (לפחות ביציאה מכל תחנה).

3.16-3.19. לצורך יצוא נתונים נתוני זמן אמת, המערכת תפעל בהתאם לסטנדרטים

ולפרוטוקולים שיקבעו על ידי משרד התחבורה בהתאם למועד ההפעלה. בנוסף, על המערכת לתמוך בייצוא נתונים, למרכז נתוני זמן האמת של משרד התחבורה, על פי תקן SIRI שירות Vehicle Monitoring (VM) בהתאם להגדרה המפורטת של משרד התחבורה.

3.17-3.20. המערכת תיצור התראות למרכז הבקרה בכל מקרה של חריגה מהמצב

הרגיל. לרבות התראות תפעוליות (כגון כאלו הנוצרות כאשר יש הבדל בין תכנון הנסיעה לבין המצב בפועל, עצירה ממושכת בשירות, פתיחת דלת), התראות טכניות באוטובוסים (כגון כאלו הנוצרות בהקשר של תפקוד לקוי או כשל בצידו חיוני להפעלה) והתראות בטיחות ובטחון (כגון כפתור מצוקה).

3.17.1-3.20.1. המערכת תשמור את ההתרעות לצורך תמיכה בתחקור עתידי.

3.18-3.21. המפעיל יפעיל ממשק בין מערכת הנצ"ר למערכת ה-GIS של המשרד.

3.22. בקרת הפעלה של צי האוטובוסים ברשת הקווים

3.22.1. ממשק מול נציגי המפעיל בשטח - המערכת תאפשר הצגה של מיקום

נציגי השטח העושים שימוש באפליקציה הסלולרית. המערכת תאפשר ממשק דו

צדדי לנציגים אלו.

3.22.2. סטאטוס האוטובוס - עבור כל אוטובוס, המערכת תציג את סטאטוס

האוטובוס לפי הסיוגים שלהלן:

● סיווג א' - סוג שירות

- אוטובוס בשירות - במשימה או משימה מוקצית
- אוטובוס זמין – זמין לשירות ללא משימה מוקצית
- אוטובוס לא זמין לשירות (כגון: מוסד, תקלה בחניון, כרטוס לא תקין)

● סיווג ב' - מיקום

- במסלול
- במעקף
- לא ממוקם - חוסר יכולת לאתר את מיקום האוטובוס
- בחניון

● סיווג ג' - שיטת התפעול

- לוח זמנים בתחנת מוצא
- ויסות על פי לוח זמנים
- ויסות המרווח במסוף
- ויסות המרווח בקו
- ויסות בזמן הנסיעה
- ויסות בתחנות

● סיווג ד' - עמידה בלוחות זמנים / תדירות

- מקדים / קרוב מדי לנסיעה הקודמת
- מאחר / רחוק מדי מהנסיעה הקודמת
- בזמן / במרווח תקין

3.23. ניהול חניונים ומסופים

3.23.1. המערכת תאפשר להגדיר מיקומי חניונים ומסופים, כולל יכולת להצגת

מיקום הרכב המדויק בחניון (לרבות טיפול בקומות / רציפים) ויכולת יצירת

התראות על כניסה יציאה ומיקום מדויק (גם בהעדר כיסוי GPS). יכולת זאת

תשמש גם לדיווחי VM במקומות בהם יש בעיית כיסוי GPS.

3.23.2. המערכת תאפשר למפעיל יכולת ניהול יציאות ממסופים. המערכת

תהיה מבוססת על הודעות / צפצופים ותדרוש תגובה על ידי הנהג.

4. זיהוי נסיעה במערכת ניהול צי הרכב

4.1. לצורך זיהוי הנסיעה במערכת, יוזנו לרכב פרטי הנסיעה כפי שיועברו ע"י מערכת

הרישוי והוגדרו בסעיף 2.5.

4.2. על המפעיל להציג במערכת ניהול צי הרכב, תהליך זיהוי הנסיעה בטרם תחילתה.

4.3. על המפעיל להעביר למשרד את כל פירוטי הנסיעה כפי שבוצעה בפועל באמצעות

המערכת כפי שיידרש ע"י המשרד.

4.4. נסיעות תגבור שאינן מופיעות בנתוני הרישוי ובוצעו על ידי המפעיל, תזון לרכב, הנסיעה תזוהה באמצעות מקט הקו, מזהה קו קבוע, חלופה וכיוון ללא שימוש במזהה נסיעה.

5. ממשקי המערכת

מערכת ניהול צי הרכב תתמוך בממשקים למערכות חיצוניות כפי שיידרש וכפי שינחה המשרד.

6. דיווחים למערכת ניהול תח"צ מטרופולינית

6.1. לצורך הפעלת אמצעי שליטה ובקרה בתחבורה ציבורית מטרופולינית, לרבות ניהול

מעברים בין מפעילים שונים, מערכת ניהול צי הרכב נדרשת להעביר למערכת ניהול התח"צ המטרופולינית את המידע המפורט להלן.

6.2. המידע יועבר באמצעות תשתית וממשק תקשורת ייעודי שיוגדר בהמשך. כלל הממשקים בין המערכות (שרתים) יהיו מבוססים על פרוטוקולים פתוחים ומוכרים כגון: SIRI, NTCIP, TCIP כפי שיוגדר בהמשך על ידי המשרד.

6.3. העברת הנתונים למערכת ניהול תח"צ מטרופולינית תהיה בנוסף לנתונים המועברים למשרד התחבורה כמפורט במכרז.

6.4. רשימת הדיווחים

- דיווחי VM כמפורט בנספח כא' (1).
- דיווחים על פעילות תפעולית, כגון, ויסות / הבטחת מעברים / מעקפים (כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא). בתדירות של כל 15 שניות.
- הדיווחים המופיעים בנספח כא' סעיף 16.
- דיווחי סטאטוס כמפורט בסעיף 3.2

7. ממשק לבקשת העדפה ממערכת הרמזורים

7.1. במסגרת תקופת הפעלת האשכול, בכוונת משרד התחבורה והרשות המקומית ליישם מערכת לבקשת העדפה ברמזורים. מערכת זאת הינה יכולת של מערכת ניהול צי בשילוב אלמנטים נוספים המאפשרת בקשת מתן העדפה ברמזורים לאוטובוסים.

7.2. הרכבים יהיו מצוידים ביכולת שידור אלחוטי לרמזור באמצעות הוספת רכיב חומרה שישדר באופן טיפוסית בקצב של פעם בשנייה את הנתונים הבאים: מזהה נסיעה, מס' נוסעים, מיקום, אזימוט (BEARING), והכל כפי שיוגדר על ידי המשרד. עלות משוערת של הרכיב לצורך שילוב בתוכנית העסקית הינה 700 ₪ כולל ביצוע הכנות והתקנה.

נספח כא' (2) - מערכת לניהול שירות על פי קריאה

1. **כללי** - נספח זה נועד להגדיר את הדרישות ממערכת המידע לניהול שירות על פי קריאה, כפי שמפורט בחלק ד' למכרז זה.
2. **תיאור כללי** - המערכת תאפשר הפעלה של קווי שרות במתאר **שירות על פי קריאה**. המערכת תאפשר לנוסעים להזמין איסוף בהתאם ללוח"ז הקו ולרישיון הקו במתאר שירות על פי קריאה, תאפשר למפעיל התח"צ לנהל את השירות (הן למול תפעול התח"צ והן למול הנוסע) ותאפשר למפעיל התח"צ ולמשרד לנתר ולנתח את השירות שניתן, לרבות הזמנות שווא.
3. **הקמה** - המפעיל מתחייב, לרכוש ולהפעיל, במועד הקבוע בהסכם ההפעלה, מערכת ניהול שירות על פי קריאה.
4. **הגדרות** - בנוסף להגדרות המופיעות בנספח כא' (1) – מערכת לניהול צי רכב.
 - 4.1. דרישת איסוף - דרישת נוסע לביצוע איסוף מתחנה מסוימת (בהתאם לסוג השירות על פי קריאה). יקרא גם "הזמנה".
 - 4.2. עליה בפועל - עלית נוסע בתחנה (שהכניסה אליה בוצעה בעקבות דרישת איסוף או יעד נוסע שאינו על מסלול קו הציר).
 - 4.3. תחנה לפי קריאה - מאפיין ברמת קו (לגבי תחנה ספציפית), המציין כי השירות לתחנה הוא לפי קריאה בלבד.
 - 4.4. שירות על פי קריאה- מקבץ של שיטות תפעול תח"צ מותנות ביקוש מסוגים שונים **כגון**:
 - 4.4.1. "גמישות מלאה" - ללא תחנות מוצא/יעד קשיח וללא לוח"ז קשיח מחייב או לוח"ז מותנה (לדוגמה, הגעה לתחנת הרכבת בשעה מסוימת לאחר ביצוע המסלול הנדרש, אשר הוגדר על פי ביקושים וכן פיזור מתחנת הרכבת בשעה מסוימת על פי אותו

עיקרון).

4.4.2. "גמישות חלקית" - מוצא ויעד קבועים, לו"ז מחייב ("נסיעות ברזל"), סטייה ממסלול הקו לפי הזמנה מראש במערכת ההזמנות של המפעיל או דרישה של נוסע להורדה תוך כדי הנסיעה. לדוגמה "קו ציר" - האוטובוס מבצע נסיעה בהתאם ללוח הזמנים המתוכנן על הציר הראשי ("ציר ברזל"), ונכנס לתחנה המוגדרת "לפי קריאה" רק על פי דרישת איסוף באמצעות מערכת הזמנות או דרישה של נוסע.

4.4.3. "איסוף לפי צורך" - מוצא ויעד קבועים, לו"ז מחייב, איסוף מתחנה לפי קריאה באמצעות כפתור (או שיטות מקבילות) ללא מרכז הזמנות.

4.4.4. "הורדה לפי צורך" - מוצא ויעד קבועים, לו"ז מחייב, סטייה ממסלול הקו לפי דרישה של הנוסע תוך כדי הנסיעה.

4.5. יעד נוסע - יעד הנסיעה של הנוסע, אותה הזין בהזמנה או הודיע לנהג עם עלייתו לאוטובוס. לכל מונח שלא הוגדר מפורשות במסגרת נספח זה או נספח כא' (1) - ניהול צי רכב, תהא המשמעות הנודעת לו בפקודת התעבורה או בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

5. עקרונות מערכת לניהול שירות על פי קריאה :

5.1. לכל אחד מסוגי שירות על פי קריאה יקבעו פרמטרים (כגון זמן או מרחק) אשר יגדירו את המועד האחרון לקבלת דרישת איסוף על ידי המערכת. פרמטרים אלו יקבעו על ידי המשרד בתהליך היישום. לדוגמה, מועד אחרון להזמנה עד 30 דקות ממועד יציאת האוטובוס מתחנת המוצא דוגמה נוספת, מועד אחרון להזמנה עד 2 ק"מ מהגעה לצומת הפניה לתחנה (לצורך עדכון הנהג באופן אוטומטי על ידי מערכות המידע, על השינוי במסלול בהתאם לבקשה).

5.2. יכולת ניהול וניטור של מערכת השירות על פי קריאה, כך שיאפשר לבצע בקרה על פעולתה התקינה ע"י חדר הבקרה של המפעיל.

5.3. המערכת תאסוף ותאגור את כל הנתונים המתוארים בנספח זה, למשך שנתיים מיום היווצרותם במערכת. כל הנתונים שיאספו יהיו זמינים לממשלה וישמשו בין היתר לצרכי תכנון ושיפור השירות לנוסעים ולצרכי בקרה.

5.4. המערכת תאפשר הפקה של דוחות סטטיסטיים, כפי שיוגדרו על ידי המשרד, מעת לעת. המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש, המאפשר הפקה של כל דוח, על בסיס הנתונים הנמצאים במאגר הנתונים של המערכת.

5.5. המערכת תחשב באופן דינאמי את זמן ההגעה הצפוי לכל תחנה שממנה בוצעה דרישת איסוף שהתקבלה, כמפורט בסעיף 3.11 בנספח כא' (1). יודגש כי יש להתייחס למסלול הנסיעה בפועל (בהתאם לדרישות האיסוף שהתקבלו והשפיעו על מסלול הנסיעה בפועל).

5.6. המערכת תאפשר התנהלות גם במקרים של העדר תקשורת לאוטובוסים. במקרה זה תבוצע כניסה לתחנות שעבורם התקבלה דרישת איסוף ואושרה טרם העדר התקשורת. במקרה של העדר תקשורת עם האוטובוס לא יאושרו בקשות איסוף חדשות עד לחזרת התקשורת למצב תקין.

5.7. ממשק מול הנהג

5.7.1. המערכת תעדכן את מסלול הקו העדכני באופן דינאמי ותעדכן את הנהג באמצעות ממשק לנהג כפי שהוגדר בנספח כא'.

5.7.2. יעד נוסע - עם עליית הנוסע לאוטובוס, בכל אחת מתחנות הקו, הנהג יעדכן בממשק הנהג את יעד הנוסע (במידה ותחנה זו הינה "לפי קריאה") ותחנה זו תוסף לרשימת התחנות לנסיעה זו.

5.8. כל האמצעים הטכנולוגיים שבאחריות המפעיל יפעלו בסנכרון שעונים ברמת דיוק של שנייה אחת.

5.9. המערכת תאפשר ניהול קריאת שווא (נוסע שהזמין דרישת איסוף מתחנה ובמועד שהוזמן לא עלה אף נוסע מאותה תחנה). הניהול יהיה באמצעות משלוח הודעות אזהרה לנוסע לאחר X קריאות שווא (פרמטר להחלטת משרד התחבורה) ושלב נוסף הינו, חסימת השימוש במערכת למשך תקופת זמן שתוגדר על ידי המשרד.

5.10. המערכת תאפשר ניהול הזמנות קבועות, תוך ביצוע שאילתה בטווח הזמן הרלוונטי מול הנוסע לצורך וידוא תקפות ההזמנה. השאילתה תבוצע באפיק קבלת העדכונים.

5.11. נגישות - כלל המערכות, לרבות אתר האינטרנט, יישומון (אפליקציה) ומערכת המידע בטלפון (IVR) יעמדו בכלל דרישות הנגישות התקפות לרבות "תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות)", תשע"ג-2013".

5.12. האפליקציה תפעל במערכות הפעלה אנדרואיד ואיפון, תוך התאמה לכלל הדגמים הרלוונטיים בכל מערכת הפעלה.

5.13. המערכת תתמוך בממשקים למערכות משיקות אחרות של המפעיל ושל המשרד.

5.14. תתאפשר גישה למערכת ההזמנות וניהול השירות על פי דרישה למשרד או מי מטעמו **(בהרשאת הרשאות צפייה)**, כך שתכיל את כלל המידע המפורט בסעיף זה ללא שיבוש הנתונים. לא תהיה אפשרות למחוק רשומות של בקשות שירות.

5.15. המפעיל מתחייב כי בכל עת יישמרו במערכת כל הנתונים שנצברו במשך 24 החודשים הקודמים (לרבות שמירתם בחתכים כפי שיקבע המשרד).

6. עקרונות ביצוע הרשמה לשירות

6.1. לא ניתן לבצע דרישת איסוף ללא הרשמה לשירות. כמובן ניתן לעלות על השירות ללא הזמנה בתחנות בו האוטובוס עובר ואופי השירות בתחנה כולל עליה.

6.2. ניתן להירשם לשירות באמצעות האינטרנט ובאמצעות יישומון (אפליקציה) או באמצעות מוקד טלפוני בשעות השירות. משתמש שנרשם לשירות יוכל בהזדהות לבצע דרישות איסוף באמצעות מגוון האפיקים המפורטים בסעיף 7.3.

6.3. הפרטים הבאים הינם הכרחיים לביצוע רישום לשירות:

6.3.1. שם פרטי.

6.3.2. שם משפחה.

6.3.3. מזהה ייחודי:

6.3.3.1. עבור רישום באינטרנט - כתובת מייל + מספר טלפון נייד.

6.3.3.2. עבור רישום באפליקציה - כתובת מייל + מספר טלפון נייד.

- 6.4. בשלב ביצוע ההרשמה יתבצע תהליך אימות המבוסס על משלוח קוד והזנתו למזהה הייחודי.
- 6.4.1. במקרה של רישום באינטרנט - משלוח קוד במסרון (SMS)/הודעה קולית של קוד 4) ספרות) לטלפון הנייד.
- 6.4.2. במקרה של רישום באפליקציה - משלוח קוד במסרון (SMS) למספר הטלפון הנייד.
- 6.4.3. במסגרת תהליך ההרשמה (או בתפריט ההגדרות לאחר ביצוע הזדהות) ניתן לבחור את אופן קבלת עדכון על זמן הגעה משוער. הנוסע יבחר/יסמן את האמצעים בהם הוא רוצה לקבל עדכון (לפחות אמצעי אחד), לרבות אך לא רק האמצעים הבאים, מסרון (SMS) לטלפון נייד, הודעה קולית מוקלטת לטלפון נייד והודעת POP-UP.
- 7. עקרונות ביצוע דרישת איסוף (הזמנות) מקו שירות על פי קריאה**
- 7.1. לצורך ביצוע דרישת איסוף יש לבצע הזדהות באמצעות אפיקי הזמנת השירות.
- 7.2. הנחיות לעניין הליך ההזדהות:
- 7.2.1. אתר אינטרנט - התחברות עם כתובת מייל וקוד חד פעמי שנשלח לטלפון הנייד (או הודעה קולית מוקלטת המושמעת לטלפון קווי).
- 7.2.2. אפליקציה - בעת הפעלה ראשונה של האפליקציה תינתן אפשרות להתחברות (למנוי קיים) או להרשמה. לאחר הזדהות זאת אין צורך להזדהות שוב מהאפליקציה.
- 7.2.3. התקשרות למערכת קולית (IVR) או למוקד הטלפוני מטלפון נייד - במקרה וההתקשרות הינה מטלפון מזוהה, אין צורך להזדהות. במידה והטלפון לא מזוהה, יש להקליד מספר טלפון (מזהה ייחודי).
- 7.3. להלן פירוט תהליך ביצוע דרישת איסוף (לאחר ביצוע הזדהות):
- 7.3.1. אתר אינטרנט - בחירה (מתוך תפריטים דינאמיים) של עץ הבחירות הנ"ל - אשכול, קו, כיוון, תחנת איסוף, מועד איסוף, תחנת ייעד.
- 7.3.2. אפליקציה - בחירה (מתוך תפריטים דינאמיים) של עץ הבחירות הנ"ל - אשכול, קו, כיוון, תחנה איסוף, מועד איסוף, תחנת ייעד. במידה וה-GPS במכשיר מופעל, תינתן האפשרות לבחור (השתמש במיקומי) בתור תחנת איסוף.
- 7.3.3. התקשרות למערכת קולית (IVR) מטלפון נייד - בחירה באמצעות תפריט בחירות, הקלדה על מספרים לעץ הבחירה - אשכול, קו, כיוון, תחנת איסוף, מועד איסוף, תחנת ייעד.
- 7.3.4. המערכת תהיה מערכת לומדת ותציע בחלופות הראשונות, בכל צומת בחירה, את הבחירה האחרונה שבוצעה.
- 7.3.5. הזמנת דרישת איסוף באמצעות כפתור דרישה - בהתאם להנחיית המשרד, יציב המפעיל כפתור דרישה בתחנה, אשר יאפשר ביצוע הזמנה באמצעות לחיצה על כפתור, כמפורט בסעיף 10 לנספח זה.
- 7.4. הצגת התפריטים תהיה דינאמית ואינטואיטיבית - לדוגמה יוצגו רק נסיעות שעדיין לא בוצעו (בהתאם לזמן התצוגה). קודם כל יוצגו נסיעות מיום ההזמנה ורק לאחר סימון "ימים נוספים" תהיה אפשרות להזמין נסיעה לימים עתידיים.
- 7.5. המערכת תכלול יכולת ביטול הזמנה, באותם אפיקים אשר ניתן לבצע דרישת איסוף.

8. עדכון נוסעים על זמן הגעה משוער לתחנת האיסוף ולתחנת היעד

- 8.1. עדכון הנוסע יהיה על פי האפיקים שבחר בביצוע ההזמנה/רישום לשירות.
- 8.2. בכל העדכונים, יימסר זמן איסוף משוער וזמן הגעה משוער לתחנת היעד. חישוב המועדים יהיה מבוסס על כלל ההזמנות העדכניות במערכת באותה נקודת זמן. יש להגדיש להדגיש בהודעות, כי אלו זמנים משוערים. להלן פירוט ומועדי העדכונים:
- 8.2.1. עדכון לנסעים 1 - עם דרישת איסוף יקבל הנוסע את המידע הנ"ל:
- 8.2.1.1. סטאטוס דרישת האיסוף - לדוגמא, "בקשתך לאיסוף התקבלה".
- 8.2.1.2. זמן האיסוף המשוער - לדוגמא, "זמן האיסוף המשוער בתחנת XXXXX [מקט תחנה], XXX [שם תחנה] הינו בשעה HH:MM".
- 8.2.1.3. זמן משוער להגעה ליעד - לדוגמא, "זמן הגעה משוער לתחנה XXXXX [מקט תחנה], XXX [שם תחנה] הינו בשעה HH:MM".
- 8.2.2. עדכון לנסעים 2 - עם ביצוע החישוב ולאחר המועד האחרון לביצוע דרישת איסוף במערכת. תשלח הודעה כמפורט בעדכון לנסעים 1.
- 8.2.3. עדכוני נוסעים נוספים - לאורך הנסיעה במידה וישנו שינוי (איחור) במועד ההגעה (בהתאם לתנאי הדרך ו/או שינוי מסלול בעקבות עליית נוסעים בציר ברזל אשר יעדס תחנה לפי קריאה) - יבוצע רק במידה והשינוי הוא מעל X דקות (איחור) מהמועד הקודם (פרמטר זה יקבע על ידי המשרד).
- 8.3. במידה והאוטובוס מקדים להגיע לתחנה, לפני מועד הגעה משוער שנמסר לנוסע (בעדכון האחרון), ימתין הנהג בתחנה עד למועד שנמסר לנוסע (לפי עדכון אחרון). לא ישלחו הודעות על הקדמה לנוסע לאחר "עדכון לנסעים 2".
9. דיווחים למשרד התחבורה
- מבלי לגרוע מהאמור בנספח כז' - דיווחים המפעיל ימסור למשרד או למי שהוא יורה לו דיווחים כמפורט להלן:
- 9.1. דיווחים, בפורמט, במתכונת ובתדירות שיקבע המשרד מעת לעת, והכוללים מידע לגבי כל נתון הקשור למערכת ניהול שירות על פי קריאה, ואשר הגיע למערכות המידע של המפעיל.
- 9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הדיווחים שימסרו על ידי המפעיל למשרד יכללו לפחות את הפרטים להלן, בגין כל נסיעה (מזהה נסיעה):
- 9.2.1. פירוט כלל התחנות במסלול הקו שבוצע בפועל.
- 9.2.2. פירוט כלל בקשות השירות שהתקבלו לגבי הקו, לרבות שעת הבקשה, הסטאטוס (התקבל/לא התקבל) ומידע בחיתוך לפי בקשת השירות (כגון: כניסה לתחנה, פירוט מספר נוסעים עולים בפועל בתחנה וכדומה).
- 9.2.3. לכל תחנה - פירוט והשוואה בין מספר דרישות האיסוף לעליה בפועל.
- 9.2.4. מספר הק"מ הכולל.
10. כפתור ביצוע דרישת איסוף
- 10.1. ביצוע דרישת האיסוף תבצע באמצעות כפתור וירטואלי במסך מגע המוצב בתחנת האוטובוס.

- 10.2. המסך עם כפתור הדרישה ימוקם בצד הימני של הסככה או על גבי עמוד. המסך יוזן באמצעות חיבור לחשמל קבוע (24 שעות). השלט ימוקם בסביבת חיצונית (אאוטדור). המסך יהיה מסך מגע טלויזיוני צבעוני בגודל מינימלי של 17".
- 10.3. כותרת המסך תכלול - שם תחנה ומספר, יום ושעה ומידע נוסף.
- 10.4. המסך יכלול את הקווים הרלוונטיים ויציג לכל קו את פרטיו השונים, לרבות מועד אחרון לביצוע הזמנה, כפתור לביצוע הזמנה, יכולת ביטול, הצגת סטאטוס ההזמנה, והצגת מועד הגעת האוטובוסים השונים לתחנה. השלט יכיל מידע נוסף – לוחות זמנים ומסלולי קווים
- 10.5. המסך יציג את המידע בשפות שונות (לפחות עברית, ערבית, אנגלית) כאשר המעבר בין השפות יהיה באמצעות לחיצה על כפתור במסך המגע.
- 10.6. השלט יהיה נגיש בהתאם לתקנות הנגישות, ויאפשר מרווח נגיש לצג המגע בגישה מהחזית/מצד. גודלי האותיות והסמלים יהיו בהתאם לתקנות הנגישות.
- 10.7. כלל המשתנים (כגון זמן "סגירת הזמנה" לפני מועד הגעה משוער) יהיו פרמטרים ויאפשרו עדכון עתידי על ידי המזמין ללא עלות נוספת.
- 10.8. המערכת תתוכנן כך שתתמוך בזמן הגעה מרגע הלחיצה ועד הופעת ההודעה אצל הנהג כך שלא תעלה על 120 שניות.

תוספת – לנספח כא' טכנולוגיה ומערכות מידע
הועבר לנספח כו' פיצויים מוסכמים

נספח כב'

כתב התחייבות

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ("המשרד")

א.ג.ג,

הנדון: כתב התחייבות – הליך תחרותי מס' 18/2018 לקבלת רישיונות להפעלת קווי שירות

בתחבורה ציבורית באוטובוסים באשכול – רהט

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי ההליך התחרותי על כל נספחיו (להלן: "ההליך התחרותי"), ובכלל זה ההסכם אשר צורף כנספח ה' להליך התחרותי ונספחיו (להלן: "ההסכם"), ולאחר שבדקנו את כמותם וטיבם של השירותים הנדרשים והאמצעים הדרושים לביצועם, לאחר שניתנה לנו האפשרות להשיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על הצעתנו ולאחר שביררנו את כל הפרטים הרלוונטיים לביצוע השירותים מושא ההליך התחרותי, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך התחרותי על נספחיו (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור – בהסכם שצורף כנספח ה' להליך התחרותי על נספחיו), ברורים לנו תנאיהם לרבות כל ההשלכות על ביצוע השירותים מושא ההליך התחרותי, והגשנו את הצעתנו בהתאם.

2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך התחרותי ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש לנו טענות כאמור, אנו מתחייבים כי העלנו אותם בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טענו אותן יש לראותנו כמי שוויתרו עליהן. כן אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות ובחירת הזוכה כפי שהיא מפורטת במסמכי ההליך התחרותי, וכי היא מובנת ומוסכמת עלינו.

3. בדקנו היטב את כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך התחרותי או הנובעות ממנו, במלואן, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בנוגע להעמדת כח אדם מנוסה ומיומן במידה הנדרשת על-פי מסמכי ההליך התחרותי והעמדת האמצעים הנדרשים על-פי תנאי ההליך התחרותי, וכעולה ממחויבויותינו להוציא את התחייבויותינו אל הפועל באופן ובאיכות המתוארים במסמכי ההליך התחרותי. כן בדקנו כאמור את יתר הנתונים אשר יהיו דרושים לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך התחרותי ובמועדים הנקובים בו או בהסכם, ואנו מצהירים כי יש לנו ההסמכות, המומחיות, היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים הפיננסיים והטכניים הציוד ויתר האמצעים הדרושים לביצוע התחייבויותינו, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה בקשר עם כל אלה. אנו מצהירים בזאת כי בידנו כל הדרוש לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך התחרותי במלואם ובמועדם או שיש באפשרותנו להשיגם מבעוד מועד.

4. אנו מסכימים כי התחייבויותינו כוללות את כל האמור והמפורט במסמכי ההליך התחרותי, על כל נספחיו וצרופותיו, וכן כל התחייבות ו/או שירות אחרים גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או עקיף לביצוע התחייבויותינו על ידינו במלואן, במועדן וברמה ואיכות מעולות, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס.
5. ידוע לנו כי כל ההוצאות בקשר לבדיקת מסמכי ההליך התחרותי, לרבות הכנת הצעתנו על-פיו על כל הקשור בכך והנובע מכך וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעתנו לרבות ההוצאות הקשורות בהוצאת הערבות הבנקאית, תחולנה עלינו בלבד במלואן וכי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג בגין כך.
6. ידוע לנו ואנו מסכימים כי הגשת ההצעה מחייבת אותנו לכל דבר ועניין וכי אתם תהיו רשאים וזכאים לחלט את ערבות ההצעה המצורפת להצעתנו זו וזאת, בין היתר, מהטעמים המפורטים בהליך התחרותי מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לכם עקב כך.
7. מובן לנו כי במידה ונזכה בהליך זה, נהיה אחראים לכל הפעולות הנעשות על-ידי כל עובדינו ולתוצאותיהן, וכי בכל מקרה לא ייקשרו יחסי עובדי מעביד ביניכם לבינינו, או מי מאתנו או מטעמנו, ובכלל זה עובדינו הקבועים והזמניים או כל מי שמועסק מטעמנו בדרך כזאת או אחרת.
8. אנו מוותרים מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלנו בהליך התחרותי מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי ההליך התחרותי ו/או על כל שימוש בסמכות על ידכם.
9. הצעתנו, על כל המשתמע ממנה הינה בתוקף בהתאם לנדרש במסמכי ההליך התחרותי. אתם תהיו רשאים להאריך את תוקף ההצעה, מעת לעת כאמור במסמכי ההליך התחרותי בהודעה שתיתנו לנו, ואנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש להארכה כאמור, ובמקרה כזה נאריך את תוקף ערבות ההצעה בהתאם לנדרש במסמכי ההליך התחרותי.
10. ידוע לנו כי אינכם מחויבים לקבל הצעה כלשהי לרבות ההצעה הזולה ביותר או ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, וכי הנכם רשאים לנהל משא ומתן עם המציעים או חלקם, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי ההליך התחרותי ובכפוף להוראות כל דין.
11. מבלי לגרוע מכל הצהרה אחרת שלנו אנו מבהירים כי אם ייעשה קיבול להצעה תהווה התמורה כהגדרתה בהסכם את מלוא התמורה אשר נהיה זכאים לה, ואנו נקיים את מלוא התחייבויות הזוכה על פי כל מסמכי ההליך התחרותי ובכללם ההסכם, במלואם ולשביעות רצונכם המלאה.
12. הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי ההצעות על פי תנאי ההליך התחרותי וההסכם ואנו מקבלים על עצמנו את מתן השירותים בהתאם לתנאי ההליך התחרותי.

13. הצעתנו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

14. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, המציע ו/או מי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

14.1 לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המשרד או של נושא משרה ו/או עובד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התחרותי ו/או ההסכם.

14.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במשרד ו/או עובד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התחרותי ו/או להסכם ו/או הנובע מהם.

14.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במשרד ו/או עובד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

14.4 הננו מאשרים כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אנו ו/או מי מטעמנו פעלנו בניגוד לאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההליך התחרותי ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתנו בהליך התחרותי ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך התחרותי ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם שנחתם בעקבות הזכיה בהליך התחרותי.

14.5 הננו מאשרים, כי הבאנו תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו וכל מי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההליך התחרותי ובהסכם הנובע ממנו.

15. מבוטל.

16. המחיר הנקוב בהצעתנו הינו בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף אשר יתווסף כחוק במועד התשלום.

17. ידוע לנו כי המחיר שהצענו הינו קבוע וסופי, לא נדרוש לשנותו מכל סיבה שהיא (מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לנהל עמנו משא ומתן לגבי המחיר האמור), והוא כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות ההליך התחרותי ולבצוע כל התחייבויותינו לפיהם.

כן ידוע לנו כי שיעור שכר היסוד עליו התחייבנו בהצעתנו לשלם בעבור שעת עבודה של נהג הינו קבוע וסופי, ולא נדרוש לשנותו מכל סיבה שהיא (מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לנהל עמנו משא ומתן

לגבי שכר היסוד כאמור), והוא כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג, הכרוכות בתשלום שכר היסוד כאמור, לרבות ביצוע הפרשות המחויבות על פי דין ולביצוע הפרשות כאמור בהצעתו.

18. **כל האנשים שיועסקו על ידינו במתן השירותים יהיו בעלי הרשיונות המתאימים לפי כל דין החל, ככל שחל, על ביצועם, ולרבות כל אישור או הסמכה הנדרשים, ככל שנדרשים, בהתאם לכל דין.**

19. ידוע לנו כי זכותכם לערוך משא ומתן עם המציעים או חלקם כמפורט במסמכי ההליך התחרותי, לרבות הליך Best&Final, ביחס להצעה הכספית ו/או התפעולית ו/או לחלקים מתוכה, לרבות לעניין הגדלת מספר האוטובוסים מעבר למצבת הבסיסית.

20. ידוע לנו כי זכותכם להכניס תיקונים ושינויים במסמכי ההליך התחרותי לרבות באמצעות ביטולם וקביעתם מחדש, לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר סמכויות ועדת המכרזים, והכל כמפורט במסמכי ההליך התחרותי.

21. אנו מאשרים כי במידה שלא נקיים תנאי כלשהו מתנאי הליך זה בדייקנות ובשלמות ו/או אם נפעל בקשר עם הליך זה שלא בתום לב ו/או שלא בדרך המקובלת, ובכלל זה אם נחזור בנו מהצעתנו בעודה בתוקפה (לאחר המועד האחרון להגשת הצעות), או נחזור בנו מכל חלק שלה בכל צורה שהיא, או אם יסתבר כי איזו מהצהרותינו אינה נכונה או מלאה ו/או אם נסרב למלא אחר הדרישות מאיתנו בגין בחירת המשרד להתקשר עמנו על-פי תנאי ההליך התחרותי וההסכם, יהא המשרד רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לו על-פי-כל-דין, ההסכם או על-פי מסמכי ההליך התחרותי, להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את מלוא הסכום הנקוב בה או את חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בלא לגרוע מכל זכות של המשרד לקבלת פיצוי נוסף.

22. למונחים הכלולים בכתב התחייבות זה ואשר לא הוגדרו בו במפורש תהיה המשמעות הנודעת להם בהליך התחרותי או בהסכם (לפי העניין).

23. הצעת המציע תהיה תקפה לתקופה של 180 ימים מיום הגשת ההצעה.

פרטי המציע הם :

שם המציע: _____ מספר עוסק מורשה/חברה: _____

כתובת: עיר _____ רח' _____

מס' בית _____ טלפון: _____ פקס _____

כנציג המציע ת/ישמש: גב/מר _____ שכתובתה/ו היא _____

טלפון: _____ פקס: _____ e-mail: _____

בכבוד רב,

חתימת וחותמת המציע

נספח כ"ג

טיפול בפניות הציבור

נספח כג' – פניות ציבור

1. רקע כללי

1.1. מטרת העל בטיפול בפניות ותלונות הציבור – לתקן ולשפר "בזמן אמת" את טיב ואיכות הביצוע ברמת השירות הניתן לציבור, ע"י יישום גישה שיטתית ומקצועית לאיתור כשלים וליקויים ומניעת הישנותם, והפקת לקחים באמצעות בקרה ומעקב, בכל רמות הארגון.

1.2. פניות הציבור מהוות גורם מרכזי בשיפור השירות לנוסע, בין השאר באמצעות

- מקור ליוזמות ופעולות לשיפור שרותי התח"צ.
- אמצעי האכיפה לתקנות התעבורה.
- מדד לאיכות השירות.

1.3. למימוש מחויבותו של המפעיל השירות בדבר יישום מערך פניות ציבור, מבקשת הממשלה כי המפעיל יפעיל מערך פניות ציבור כמפורט להלן, אשר יתמוך בדרישות המשרד ממפעיל השירות, הכל כמפורט בנספח זה. המפעיל מתחייב לפעול בעניין זה עפ"י הנחיות המפקח על התעבורה;

2. הגדרות

- "מערכת לניהול פניות ציבור" או "המערכת" - מערכת (תוכנה) לניהול פניות פניות ציבור, כמפורט בסעיף 39.10 להליך תחרותי זה.
- "תלונה" - תלונה היא כל פניה שהוגשה, ויש בה טענה או תרעומת על המפעיל או עובדיו, וזאת בגין מעשה או מחדל, הימנעות מפעולה או פעולה שהנה בניגוד לחוק, או ללא סמכות חוקית, או בניגוד למחויבות של המפעיל, או בניגוד לנוהל המפעיל, או בניגוד למנהל תקין, או שיש בה נוקשות יתירה או אי-צדק.
- "פניה" - פניה היא כל בקשה של אזרח לקבלת מידע, כל המלצה, רעיון, בקשה לשינוי או הצעה בנושאי מדיניות;

לכל מונח שלא הוגדר מפורשות במסגרת נספח זה, תהא המשמעות הנודעת לו בפקודת התעבורה או בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

3. מהות הפרק

מימוש התחייבות המפעיל ליישום מערך טיפול וניהול של פניות ציבור, בהתאם להוראות הנספח.

4. התחייבויות מפעיל השירות

המפעיל מתחייב בזאת כדלקמן :

- 4.1 למנות בעל תפקיד בכיר בחברה, שיהיה אחראי על הטיפול בנושא פניות ותלונות הציבור. למסור למשרד את פרטי בעל התפקיד ולעדכנו במידה והממונה על פניות ותלונות הציבור מתחלף.
- 4.2 לקבל פניות ותלונות מהציבור באמצעות הערוצים הבאים :
- 4.2.1 פניות כתובות – באמצעות דואר ופקס, כאמור בסעיף קטן 5.1 להלן.
- 4.2.1 פניות באמצעות האינטרנט – באמצעות טופס ייעודי באתר האינטרנט או לחילופין באמצעות כתובת דואר אלקטרוני (כאמור בסעיף קטן 5.2 להלן).
- 4.2.1 פניות טלפוניות, באמצעות הקלדה שלהן למערכת, כאמור בסעיף קטן 5.3 להלן.
- 4.3 לפרסם בעיתון מקומי או יומי, לפחות אחת לחודשיים, את דרכי קבלת הפניות והתלונות המפורטות בסעיף 5, לרבות הכתובת למשלוח תלונות/פניות בדואר, מספרי הטלפון, הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני / כתובת הטופס הייעודי באתר האינטרנט שבאמצעותם ניתן להעביר את פניות ותלונות הציבור.
- 4.4 לטפל בפניות ובתלונות הציבור, תוך כדי מתן מענה ועדכונים לפונים, בהתאם לרמת השירות המפורטת בסעיף 6.
- 4.5 לטפל בפניות ובתלונות הציבור המגיעות ממשרד התחבורה, משרד מבקר המדינה או כל גוף ממשלתי אחר, בהתאם לנהלים ולרמת השירות כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 4.6 להקים, במועד הפעלת האשכול, מערכת (תוכנה) לניהול פניות ציבור, כמפורט בסעיפים 8 ו-9 להלן. להפעיל ולתחזק את המערכת באופן שוטף, כך שבכל עת תקיים את כל הדרישות המפורטות.
- 4.7 לנהל את הטיפול בפניות ובתלונות אך ורק בתוך המערכת.
- 4.8 למסור למשרד דיווחים מהמערכת כאמור בסעיף 10 להלן.
- 4.9 לאפשר למשרד גישה למערכת, כאמור בסעיף 10.4 להלן.
- 4.10 בקשר עם התחייבויותיו כאמור בסעיף 4 זה לעיל, מוסיף המפעיל ומתחייב כי יישם

כל שינוי נדרש במערכת, בממשקיה, בקלטיה/בפלטיה, ושינויים במערך המידע לציבור כאמור, ככל שהדבר יידרש ליישומן בהצלחה של התחייבויותיו דלעיל. כמו כן, מתחייב המפעיל לבצע שינויים כאמור בסעיף 4.10 זה, בכל עת וככל שיתבקש ליישם על ידי המשרד, ובלבד שאין המדובר בשינויים המטילים עליו הוצאה מהותית נוספת. למען הסר ספק יובהר כי שינויים כאמור, אשר ניתן לראות ביישומם חלק ממערך התחזוקה השוטפת של המערכת, כמקובל בהסכמי תחזוקה, לא יחשבו כשינויים המטילים על המפעיל הוצאה מהותית נוספת.

5. דרכי קבלת המידע

המפעיל מתחייב כי יאפשר לציבור להגיש את הפניות והתלונות באמצעים הבאים:

5.1 פניות בכתב - כתובת דואר מדוייקת של הגורם המטפל בפניות ובתלונות הציבור במפעיל. ~~בנוסף יעמיד יפרסם מספר פקס ייעודי לקבלת פניות ותלונות הציבור, ויבטיח תקינות ופעולה רציפה של הפקס הנ"ל.~~

5.2 פניות באמצעות האינטרנט – המפעיל יאפשר הגשה נוחה וזמינה של פניות ותלונות באמצעות האינטרנט באחת או יותר מהשיטות המפורטות לעיל:

5.2.1 טופס ייעודי באתר האינטרנט – טופס ייעודי באתר המפעיל, הכולל את השדות ההכרחיים ושדות נוספים ומאשר הגשה מהירה של פניות ותלונות, תוך כדי אפשרות ליצור פורמטים לסוגי פניות שונות. טופס זה יתממשק ישירות למערכת הניהול של פניות הציבור.

5.2.2 כתובת דואר אלקטרוני - כתובת דואר זו תתממשק ישירות למערכת הניהול של פניות הציבור ולא תהיה תלוייה בקריאה על ידי בעל תפקיד ספציפי או מקום בתיבת דואר.

5.3 פניות טלפוניות – המפעיל יפרסם מספר טלפון שבו ניתן יהיה להגיש תלונות באמצעות הטלפון. נציג המפעיל יקליד את הפניה, בצירוף הפרטים האישיים ההכרחיים להגשת הפניה, לתוך מערכת הניהול של פניות הציבור, ודינה של פניה זו יהיה כדיון כל פנייה אחרת שהוגשה בכתב או באמצעות האינטרנט. זמן ההמתנה להגשת פניות טלפוניות לא יעלה על 3 דקות ב 90% מהמקרים.

6. רמת השירות לטיפול בפניות ותלונות הציבור

המפעיל מתחייב כי יעמוד ברמת השירות לטיפול בפניות ותלונות הציבור בהתאם להנחיות להלן:

6.1 אישור קבלה – יש לשלוח לכל פונה אישור על קבלת הפניה זאת בתוך 7 ימי עבודה עבור פנייה שהתקבלה בדואר ובתוך יום עבודה אחד (1) עבור פנייה שהתקבלה ~~בפקס או~~

באמצעות אתר האינטרנט של החברה ממועד קבלת הפנייה.

6.2. תשובה מסכמת – יש לחזור טלפונית לכל פונה עם תשובה סופית ופרוט מהות הטיפול בפנייתו ולשלוח תשובה בכתב בנוסף, תוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת הפניה.

6.3. במידה ולצורך השלמת הטיפול בפנייה יש צורך בזמן נוסף לביורורים (ניתוח טכוגרף, שליפת מידע ממערכות מידע שונות בארגון וכ"ו), ישלח עדכון לפונה בדבר מצב הטיפול בפנייתו והסיבה לעיכוב. במקרה זה יש לשלוח לפונה תשובה מסכמת עם פרוט מהות הטיפול בפנייתו, תוך 28 ימי עבודה ממועד קבלת הפנייה.

6.4. אופן שליחת התגובות והתשובות לפונים:

6.4.1. כל פניה אשר התקבלה בכתב (דואר ופקס) תיענה בכתב.

6.4.2. כל פניה אשר התקבלה באמצעות דואר אלקטרוני או טופס ייעודי, ובפנייה מצויינת כתובת דוא"ל, תיענה באמצעות הדוא"ל. במידה והכתובת שגוייה או המענה לא הגיע ליעדו, ישלח גם העתק באמצעות הדואר (במידה וצויינה גם כתובת דואר).

7. פניות ותלונות המתקבלות ממשרד התחבורה ומגופים ממונים ומבקרים

המפעיל מתחייב לטפל בפניות ותלונות המתקבלות ממשרד התחבורה, מבקר המדינה או כל גוף ממשלתי אחר בהתאם להנחיות משרד התחבורה, בהתאם לרמת השירות ולעקרונות להלן:

7.1.1. רמת השירות לא תפחת מרמת השירות לפונים מהציבור כפי שמפורטת בסעיפים קטנים 6.1-6.3 לעיל.

7.1.2. בכל התכתובות מול הגופים הממשלתיים, יצויין מספר הפניה/תלונה של הגוף הפונה (סימוכין) ובנוסף הקוד שניתן לפנייה/תלונה במערכת ניהול פניות הציבור של המפעיל, על מנת להבטיח עבודה בשפה משותפת ואחידה.

7.1.3. עקרון המענה לגופים ממשלתיים יהיה זהה לפניות מהציבור, כמפורט בסעיף 6.4 לעיל. בנוסף, במסמך המענה הסופי תהיה חתימה סרוקה של בעל התפקיד החתום על המכתב הסופי.

8. יכולות מערכת ניהול פניות ותלונות ציבור

המפעיל מתחייב כי המערכת תאפשר טיפול, בקרה ושליטה על שרשרת האירועים הנדרשת במגע עם הציבור, ובמקביל תעניק למפעיל ולמשרד התחבורה כלים ניהוליים ואופרטיביים לאיתור ליקויים ולשיפור השירות. המערכת תשפר ותבטיח טיפול יעיל בפניות ותלונות הציבור ותהיה בעלת היכולות הבאות:

8.1. קליטת פניות אחידה מכל אמצעי קשר: דואר, פקס, טופס באתר, דואר אלקטרוני, טלפון, ואחסונם במאגר נתונים מרכזי.

8.2. מנגנון לטיפול באירועים חריגים ודחופים.

8.3. ניתוב לגורמים מטפלים.

8.4. טיפול בכתיבה והפקה של מכתבי ביניים ומכתבים סופיים, כולל הגדרת נוסחים ואפשרות משלוח פקס / מייל ישירות מהתוכנה.

8.5. לכל פניה ותלונה יצוינו המאפיינים הבאים: אשכול, סניף, מספר קו, מספר אוטובוס, נהג, תחנה, תאריך ושעה ומאפיינים אחרים. פרטים אלו יאפשרו מעקב אחר נקודות תורפה (אשכול, קו, תחנה, אוטובוס, נהג, זמן אירוע וכ"ו).

8.6. מעקב לקוחות חוזרים ובעייתיים, מעקב אחרי פניות כפולות ודומות.

8.7. הגדרת התראות באמצעות התוכנה לטיפול מיידי.

8.8. מחולל דוחות להפקת דוחות שונים.

8.9. המידע במערכת ישמר לתקופה של 3 שנים.

9. ממשקי המערכת

9.1. ממשק למערכות מידע ארגוניות – המערכת תאפשר שליפה מהירה של מידע מתוך מערכות המידע הארגוניות של המפעיל, ביניהם איתור נהג, איתור נסיעה ועוד.

10. דיווחים לממשלה ואפשרות גישה למערכות

המפעיל ימסור למשרד או למי שהוא יורה לו דיווחים כמפורט להלן:

10.1. דיווחים בפורמט, במתכונת ובתדירות שיקבע המשרד מעת לעת והכוללים מידע לגבי כל נתון הקשור למערכת ניהול פניות ציבור.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הדיווחים שימסרו על ידי המפעיל למשרד יכללו לפחות את כל אלה:

10.2.1. דו"ח חודשי - כמותי הכולל את מספר התלונות שנתקבלו, כולל התפלגות לפי אשכול, קו, נושאי הפניה, תוצאות טיפול ועוד. הדו"ח יועבר לממונה המחוזי במשרד.

10.2.2. סיכום חודשי - **אופן ותוצאת הטיפול בתלונות**. 5 בעיות עיקריות שעלו בפניות ותלונות הציבור והתייחסות לגבי בעיות עיקריות אלו - אופן ותוצאות הטיפול בפניות / תלונות (פעולות שנקטו עקב הפנייה), הפקת לקחים ומסקנות. הדו"ח יועבר לממונה המחוזי במשרד.

10.3. אלא אם נקבע אחרת, דיווחי המפעיל למשרד כאמור לעיל יועברו במבנה ותכולה מקוריים, כפי שנוצרו במכשור המערכת במתכונת המאפשרת את אימות מקוריותם על פי הגדרת המשרד, ובדיקה כי הם לא שונו מרגע היווצרותם.

10.4. המפעיל יאפשר, על חשבונו, למשרד התחבורה או למי מטעמו, גישה מאובטחת מרחוק באמצעות האינטרנט או עמדת מחשב מרוחקת, המקושרת באמצעות קווי תקשורת נתונים מאובטחים, למערכת ניהול פניות הציבור שלו. הגישה מרחוק תאפשר צפייה באופן מקוון On Line בדוחות ובנתונים הנמצאים במערכת פניות הציבור, באופן זהה לאפשרויות הצפיה הפתוחות בפני עובדי המפעיל. למען הסר ספק מובהר, כי הגישה המרוחקת או עמדת המחשב ואמצעי התקשורת שיעמיד המפעיל לבקשת המשרד כאמור, יאפשרו צפייה במידע בלבד ולא יאפשרו כל שינוי בנתונים.

הגישה מרחוק או עמדת המחשב שיעמיד המפעיל לרשות הממשלה, כאמור, תאפשר צפייה בנתונים כאמור, וביצוע ניתוחים שונים על הנתונים, באמצעות מחולל הדוחות (כמשמעותו בסעיף 8.8 לעיל), ברמה שבכל מקרה לא תפחת מזו הנהוגה אצל המפעיל.

10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לבקשת המשרד, יעביר המפעיל את הנתונים הנ"ל ונתונים אחרים גם באופן מקוון On Line למשרד או למי שהוא יורה לו. העברת הנתונים תתאפשר בפורמט שיוגדר על ידי משרד התחבורה בכדי להבטיח תאימות בקליטת ובראיית נתונים.

10.6.

הפרת הוראות סעיף 10 זה לעיל תחשב הפרה המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 17 להלן.

11. תחזוקת המערכת

המפעיל מתחייב לתחזק את מערכת ניהול פניות הציבור באופן שוטף, כך שהמערכת תפעל ללא הפסקה ותקיים את הדרישות המפורטות בפרק זה.

הפרת הוראת סעיף זה תחשב הפרה המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 17 להלן.

12. מימון הקמת ותחזוקת המערכת

המפעיל ישא בכל עלויות מימון הקמתה של המערכת, הפעלתה ותחזוקתה. למען הסרת כל ספק, מחויבותו של המפעיל לשאת בעלויות כאמור, תכלול גם עלויות הכרוכות בהפקת דיווחים, העמדת והפעלת עמדת מחשב או גישה מרחוק לשימוש המשרד, כאמור בסעיף 8, ובגין קיום כל התחייבות אחרת המוטלת על המפעיל על פי הוראות פרק זה.

13. תוקפו של הפרק

הוראות פרק זה יהיו בתוקף ויחייבו את הצדדים להסכם ההפעלה כל עוד מספק מפעיל השירות שירותי תחבורה ציבורית בקווי השירות נשוא הסכם ההפעלה.

לממשלה, ולממשלה בלבד, תהיה הזכות להפסיק יישום הוראות פרק זה כולן או מקצתן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש של 180 יום.

למפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המשרד ו/או כלפי כל מי מטעמו, בשל הפסקת יישום הוראות הפרק, כאמור לעיל.

14. אחריות

מוסכם כי מפעיל השירות יהיה אחראי לבדו לכל הקשור, הנובע והנוגע להפעלת מערכת ניהול פניות הציבור, ובכלל זה ישא בלעדית באחריות לכל נזק שיגרם לצד ג' כלשהו עקב פעילותו האמורה.

15. קניין

מפעיל השירות מתחייב, כי המערכת לא תפר כל זכות של כל גורם שהוא, וכי ימצאו בידיו בכל עת כל רישיונות השימוש הנדרשים להקמת ותפעול המערכת, ולשימוש בכל רכיב מרכיבי המערכת, לרבות שימוש כאמור בפרק זה על ידי המשרד.

הפרת הוראת סעיף זה תחשב הפרה יסודית המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 17 לעיל.

16. שונות

16.1 בא כח המשרד לעניין נספח זה יהיה מנהל אגף בכיר לתחבורה ציבורית או מי שהוא הסמיך לכך בהודעה למפעיל השירות.

16.2 בכפוף להוראת כל דין מתחייב מפעיל השירות בזאת לשמור בסודיות גמורה כל מידע נתונים ו/או מסמכים אשר יגיעו אליו במסגרת מימוש הנספח.

16.3 המפעיל מתחייב כי בכל עת יישמרו במערכת כל הנתונים שנצברו במשך 36 החודשים הקודמים (לרבות שמירתם בחתכים כפי שיקבע המשרד).

17. פיצויים מוסכמים

17.1. בגין הפרת התחייבויות המפעיל כמפורט בנספח זה יחולו הפיצויים המוסכמים

המפורטים בנספח כו' בסעיפים כמפורט להלן:

17.2. בנוסף, בגין איחור בהפעלת מערכת לטיפול בתלונות הציבור כאמור בסעיף 4.6

בנספח זה – 10,000 ₪ לכל חודש איחור.

17.3. הפעלת המערכת לטיפול בפניות הציבור באופן בלתי סדיר – 3,000 ₪ לכל מקרה

כפי שימצא בבקורות שייערכו על ידי הממשלה.

17.4. שיבוש נתוני המקור של המערכת לטיפול בפניות הציבור – 50,000 ₪ לכל מקרה.

נספח כד'

מבוטל

נספח כה'

הנחיות להצבת שילוט מתחלף

גירסה 1.1 אוקטובר 2017

נספח כה' הצבת שילוט מידע מתחלף בתחנות אוטובוס

1. רקע

1.1. המשרד פועל לעידוד השימוש בתחבורה הציבורית. אחד המאפיינים המשמעותיים בעידוד השימוש בתח"צ הינו מתן מידע מדויק, זמין, אמין ונגיש לגבי המועד בו תגיע נסיעת קו שירות אל התחנה. מידע שכזה מסייע לנוסע לתכנן את זמנו, מגביר את אמינות השירות, וממצב את השירות כמתקדם וטכנולוגי.

1.2. המשרד הסדיר את תחום השילוט המתחלף בישראל באמצעות סט של הנחיות וכללי רגולציה המתמקדים במישור הטכני והפונקציונלי. ההנחיות הינם באמצעות המסמכים הבאים **בגורסתם העדכנית** כפי שמופיעה באתר משרד התחבורה:

1.2.1. הנחיות פונקציונליות לתכנון שילוט מתחלף בתחבורה ציבורית.

1.2.2. הנחיות לתכנון והפעלה של ערכת שלטים.

1.2.3. פרוטוקול בין שרת מרכז השלטים לשרת ספק השלטים.

1.2.4. המסמכים נמצאים ב**קישור**.

1.3. מטרת נספח זה לקבוע את עקרונות ההתקשרות בין המשרד למפעיל השירות לצורך התקנה ותחזוקה של שלטי מידע מתחלף.

1.4. לעניין נספח זה, הממונה על ביצוע העבודה תהיה מנהלת תחום יישום ומתקני תשתיות תח"צ, ברשות הארצית לתחבורה ציבורית, או מי מטעמה.

2. מהות ההתקשרות

2.1. מפעיל השירות ירכוש, יציב ויתחזק במשך כל תקופת ההפעלה של האשכול, את כל שלטי מידע מתחלף עליהם התחייב בהצעתו (להלן: "שלטים").

2.2. המידע המוצג בשלט יהיה בהתאם להנחיות משרד התחבורה כמפורט בסעיף 1.2.

2.3. התחנות בהן יותקנו השלטים ייקבעו בהתאם לקריטריונים שהוגדרה ע"י הרשות לתח"צ, בתיאום עם הגורם הרלוונטי כמו הרשות המקומית, רשות תמרור מקומית / רשות תמרור אזורית, בתחומו מוצבים השלטים, ובכפוף לאישור המשרד.

2.4. השלטים שיירכשו ויוצבו ע"י מפעיל השירות אינם רכושו והמשרד רשאי להעבירם, ללא תמורה, למפעיל שירות אחר או לכל גוף אחר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הועבר השלט לגוף אחר, בהתאם להנחיית המשרד, החל מאותו מועד לא יהיה מפעיל השירות אחראי לתחזוקתו השוטפת.

3. חובות מפעיל השירות

3.1 מפעיל השירות ירכוש ויציב את השלטים בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 1.2.

3.2 מפעיל השירות יהיה האחראי לתחזוקת השלטים על כל רכיביהם, לרבות תיקון או החלפה של שילוט או רכיבים אחרים לקויים. כחלק מאחריותו הכוללת יבטיח מפעיל השירות את ניקיון השלטים והעמודים עליהם הם מוצבים.

3.3 מפעיל השירות מתחייב לאפשר לשדר לשלט כל מידע שיועבר לשלט על ידי מרכז השלטים של המשרד.

3.4 מפעיל השירות מתחייב לחתום על הסכם שירות ותחזוקה שתוקפו לכל תקופת ההפעלה, עם גוף שיש לו הידע והיכולת המתאימים לתפעל ולתחזק את השלטים, על כל רכיביהם, בהתאם לדרישות המשרד המפורטות בנספח זה, לרבות תיקון והחלפה של שילוט לקוי או שילוט שניזוק מכל סיבה שהיא.

4. נזקי ונדליזם ונזקים חיצוניים נוספים

4.1 "נזק ונדליזם" – יציאה מוחלטת של השלט מכלל שימוש, המחייבת את החלפתו, ואשר נגרמה במכוון ושלא כדין בידי אדם, לרבות גניבה.

4.2 "נזק חיצוני" – פגיעה בשלט כתוצאה מגורם חיצוני כגון תאונת דרכים, פגיעה על ידי צד ג' המבצע עבודות במרחב ההצבה וכדומה.

4.3 עלויות תיקון שלט בשל נזק ונדליזם או נזק חיצוני, ובכלל זה עלויות רכישת החלפים, עלות העבודות וכד', ישולמו על ידי המשרד.

4.4 על מפעיל השירות להגיש הצעת מחיר לתיקון הנזק לממונה. הצעה זו תוגש לא יאוחר מ-3 ימי עבודה מיום קבלת עדכון מהמשרד או מיום גילוי התקלה על ידי הספק.

4.5 רק לאחר קבלת אישור בכתב לתיקון הנזק יפעל מפעיל השירות לביצוע התיקון וזאת תוך 14 ימי עבודה מיום מתן קבלת אישור הממונה לתיקון הנזק.

4.6 נוהל ונדליזם של משרד התחבורה מתיר תיקון של שלט הניזוק מנזק ונדליזם בעלות של עד 10,000 ₪ בלבד. כמו כן מתיר הנוהל לתקן שלט מנזק כזה רק פעם אחת. לפיכך במידה ועלות התיקון תעלה על 10,000 ₪ או מדובר בנדליזם חוזר לשלט יהא על המפעיל להסיר את השלט, על חשבון, לאחר קבלת אישור הממונה לכך.

5. הסרה העתקה ואחסנה

5.1 רשאי הממונה להורות על הסרתו של שלט והשבת המצב לקדמותו. ההסרה תבוצע לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה מהממונה. מפעיל השירות יישא בעלויות הסרת שלטים בכמות שתעמוד על עד כ-10% מסך כל השלטים נשוא נספח זה. מובהר כי המפעיל ישלם על הסרת 10% מסך השלטים קודם לכן ורק לאחר מכן המשרד יישא בעלויות הסרת שאר השלטים.

5.2. רשאי הממונה להורות על העתקתו של שלט והשבת המצב לקדמותו במיקום המקורי. העתקת השלט תבוצע לא יאוחר מ-14 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה מהממונה. מפעיל השירות יישא בעלויות העתקת שלטים בכמות שתעמוד על עד כ-15% מסך כל השלטים נשוא נספח זה. שירות העתקה כולל אחסנה, באם נדרש, עד לתקופה של שנה. מובהר כי המפעיל ישלם על העברת 15% מסך השלטים קודם לכן ורק לאחר מכן המשרד יישא בעלויות הסרת שאר השלטים.

6. אישורים והיתרים

6.1. מפעיל השירות ידאג לכל תאום, רישום, רישיון, היתר וכו' הנדרשים על פי כל דין או נוהל להתקנת, תחזוקת ותיקון השלטים והוא יפעל כנדרש ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.

6.2. מפעיל השירות מתחייב בזאת, כי לאורך כל תקופת ההפעלה, יעמדו השלטים וכל רכיביהם השונים לרבות עמודי השילוט, לפי כל דין, בכל דרישות החוק והתקנות הקיימים כיום או כאלו שיקבעו בעתיד ובהנחיות המשרד כפי שיינתנו מזמן לזמן.

7. אחריות

7.1. מפעיל השירות יהיה אחראי לכל הציוד והעבודות שתבוצענה על ידו או על ידי מי מטעמו, בכל הנוגע להתקנה, והאחזקה של השלטים ובמידת הצורך, החלפתו של ציוד פגום ו/או השלמת ציוד חסר.

7.2. אישר הממונה עבודה הקשורה בהתקנת השלטים או תחזוקתם, ואשר בוצעה על ידי מפעיל השירות או מי מטעמו, לא ישחרר מתן האישור האמור את מפעיל השירות מאחריותו המקצועית בגין עבודתו או כל חלק ממנה, או מן האחריות לאיכותה.

7.3. מפעיל השירות יהיה אחראי כלפי המשרד וכלפי כל צד שלישי על כל נזק שיגרם להם כתוצאה מהתקנת השלטים ותחזוקתם.

7.4. מפעיל השירות יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק שהוא בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למשרד, לרשות המקומית ולמי מטעמן ולכל צד שלישי, כתוצאה ממעשה או מחדל מצדו, בין במישרין ובין בעקיפין, בעת התקנת השלטים, ואחזקתם, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם ע"י עובדיו או שלוחיו או כל הנתון למרותו.

8. הפעלה ותחזוקה

8.1. באחריות מפעיל השירות לוודא כי השלטים, שהותקנו על ידו (להלן: "המערכת") יפעלו באופן תקין ומלא לאורך כל תקופת ההפעלה. אחזקת המערכת לרבות אחזקה שוטפת של רכיבי המערכת תבוצע על בסיס אחזקה

כוללת כמפורט להלן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יכללו השירותים השוטפים את השירותים הבאים:

8.1.1. ניטור המערכת ומעקב אחר פעולתה.

8.1.2. ביצוע אחזקה מונעת.

8.1.3. ניקיון השלט אחת לחודש לרבות הפאנל הסולארי.

8.1.4. ביצוע אחזקת שבר וקיום סטנדרט השירות כמפורט בסעיפים 3.2 ו-4.

8.1.5. תחזוקת התוכנה, עדכונה ושדרוגה, לרבות עדכון ממשק בין שרת ספק שלטים למרכז שלטים.

8.1.6. פעולות תיעוד ודיווח כנדרש בהסכם ובנספח זה ובהנחיות המופיעות

בסעיף 1.2.

8.2. מובהר בזה, כי מפעיל השירות יספק ויבצע באופן שוטף שינויים ותוספות ו/או מתן שירותים הנחוצים לשימור ושדרוג של המערכת על פי צרכים טכנולוגיים עתידיים, הכל במידה והמשרד ידרוש שינויים אלו. למען הסר ספק יובהר, כי עדכוני גרסאות תוכנה לסוגיה, ככל שיהיו כאלה ואשר המשרד יורה עליהן ייחשבו כחלק מהשירותים השוטפים ומפעיל השירות יבצען ללא תמורה נוספת.

9. רמת השירות והאחזקה הנדרשת

9.1. על מפעיל השירות להבטיח כי המערכת פועלת באופן מלא ותקין ובאופן רציף במשך כל תקופת ההפעלה נשוא הסכם זה.

9.2. על המפעיל לדאוג לאיש קשר מול הממונה, לטיפול בכל בעיה הקשורה לשלט עצמו או למידע המוצג בו.

9.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על מפעיל השירות להבטיח את תקינות המערכת וביצועיה.

9.4. מפעיל השירות אחראי באחריות כוללת לתפעולה ואחזקתה של המערכת, ובכלל זה יתקן ו/או יחליף ו/או יתקין מחדש כל רכיב ו/או את המערכת כולה, עד לעמידה בסטנדרט השירות, והכל על חשבוננו וללא תמורה נוספת. למען הסר ספק, למפעיל אין אחריות לאמינות הנתונים כפי שנשלחים על ידי משרד התחבורה.

9.5. על מפעיל השירות להבטיח את ניקיון השלטים וזאת על ידי ביקור אחת לחודש לפחות, בכל שלט. ניקיון השלטים כולל את ניקיון העמוד והמסגרת וניקיון המסך באופן שיבטיח את נראותו. למען הסר ספק, על מפעיל השירות להיענות לדרישת המשרד או מי מטעמו באשר לניקיון ותחזוקת השלט במידת הצורך.

9.6. על המפעיל השירות להגיש למשרד דו"ח חודשי בפורמט שיקבע ע"י משרד התחבורה ויועבר באמצעות מערכת הדיווחים הכולל דיווח על פעולות אחזקה מונעת ואחזקת שבר, שיכלול פירוט כדלהלן:

- 9.6.1. זיהוי מקום ביצוע הפעולה (מק"ט תחנה, מק"ט שלט, שם תחנה, יישוב).
- 9.6.2. הסיבה לביצוע הפעולה (מונעת/שבר).
- 9.6.3. תאריך הביצוע.
- 9.6.4. אם הוחלף ציוד – מהו הציוד שהוחלף.
- 9.6.5. אם בוצע תיקון – מה נכלל בתיקון.
- 9.6.6. אם המערכת לא פעלה – מה היה פרק הזמן שבו לא פעלה.
- 9.7. **מענה לתקלות –**
- 9.7.1. **מוקד שירות –** מפעיל השירות יפעיל מוקד שירות טלפוני מאויש לטיפול במערכת. שעות פעילות להפעלת מוקד שירות ומתן מענה לתקלות יהיה בין הימים א' עד ה' בין השעות 00:00-17:00.
- 9.7.2. **כונן טלפוני –** לצורך מתן מענה לתקלות המהוות סכנה בטיחותית יפעיל המפעיל כונן טלפוני אשר יהיה זמין 24/7.
- 9.8. רמת שירות נדרשת (SLA) וקנסות על אי עמידה ברמת השרות:

קנס	חריגה מדרישות	דרישת	הנושא
1000 ₪ על כל יום חריגה נוסף.	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה, מעבר ל- 24 השעות הראשונות.	התחלת הטיפול בתוך 4 שעות מקריאה וסיום בתוך 24 שעות מקריאה	זמן תגובה לתחילת תיקון תקלה בטיחותית*
1000 ₪ על כל יום חריגה נוסף.	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה, מעבר ל- 24 השעות הראשונות.	התחלת הטיפול בתוך 4 שעות מקריאה וסיום בתוך 24 שעות מקריאה	זמן תגובה לתיקון תקלה קריטית במערכת**
500 ₪ על כל יום חריגה נוסף	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה, מעבר ל- 14 ימי העבודה הראשונים.	התחלת הטיפול בתוך 24 שעות מקריאה וסיום בתוך 14 ימי עבודה מקריאה	זמן תגובה לתיקון תקלה קריטית בשלט***
200 ₪ על כל יום חריגה	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה מעבר ל- 96 שעות הראשונות.	התחלת הטיפול בתוך 48 שעות מקריאה וסיום בתוך 96 שעות מקריאה	זמן תגובה לתחילת תיקון תקלה שאינה קריטית
50 ₪ קנס עבור כל יום שבו	שלט מלוכלך שלא נוקה כראוי באופן	השלט יהיה נקי במהלך העבודה	אי – ניקוי השלטים

קנס	חריגה מדרישות	דרישת	הנושא
השלט לא נקי.	שפוגע בנראות	השוטפת	

***תקלה בטיחותית** – תקלה אשר מהווה סכנה בטיחותית.

****תקלה קריטית במערכת** – תקלה אשר משפיעה על כלל השלטים

*****תקלה קריטית בשלט** - תקלה אשר מוציאה את השלט מכלל שימוש.

9.9. מובהר בזה, כי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות לצורך פעולה תקינה של השלט, לרבות הצורך בעדכוני גרסאות תוכנה ובהחלפת רכיבי המערכת לרבות השלטים, לרבות המודם, יחולו על מפעיל השירות.

9.10. לא נקבעה ביחס לרכיב פלוני או ליישום פלוני אמת מידה מיוחדת, יהא סטנדרט השירות לגביהם מצב של תפקוד תקין, רציף ומלא של מערכת השילוט בכל שעות היממה.

10. תכנית תקופתית לאחזקה כוללת

10.1. מבלי לגרוע מהאמור בנספח זה ומבלי לגרוע מאופיים הקבוע והשוטף של שירותי האחזקה הכוללת, ומהדרישה לעמידה בסטנדרט האיכות בכל עת, יציג מפעיל השירות מעת לעת לאישורו של המשרד תכנית תקופתית לביצוען של עבודות תחזוקה תקופתית ותחזוקה מונעת למערכת השילוט.

10.2. מפעל השירות יערוך את התכנית התקופתית כך שתכלול את כל מערכת השילוט אשר התקין בהיקף ובמידה הנדרשים לשם קיום תחזוקה שוטפת ומונעת.

10.3. אין באישורה של תוכנית תקופתית כאמור, כדי לפטור את מפעל השירות מן הצורך בעמידה בסטנדרט השירות הנדרש או כדי להטיל על המשרד אחריות לאי עמידה בו.

נספח כו'

פירושים מוסכמים

נספח פיצויים מוסכמים מראש בגין אי-עמידה ברמת שירות ("הפרה")

עבור אשכול

1. על מעשה או מחדל של החברה, המהווים אי-עמידה ברמת ובתנאי שירות, אי-עמידה בהוראות ההסכם העיקרי שעניינן דיווחים, או הפרה אחרת כמפורט להלן, תשלם החברה לממשלה פיצויים מוסכמים מראש, כמפורט להלן בנספח זה. הצדדים מצהירים, כי סכומי הפיצויים המפורטים להלן, נקבעו על ידם בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם העיקרי ונספחיו והינם סבירים בנסיבות העניין.

2. גובה ~~הפיצוי המוסכם הפיצויים המוסכמים~~ יעמוד על הסכומים המפורטים להלן לכל הפרה המפורטת בפסקאות הבאות (להלן: "הפרה"). למען הסר ספק מובהר, כי הממשלה רשאית לקזז את הסכומים כאמור מהסובסידיה שתשולם למפעיל השירות, אם תשולם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הממשלה לפעול ~~כנגד~~ מפעיל השירות בגין הפרה/הפרות של הסכם זה המפורטות או שאינן מפורטות להלן, ותנאי הרישיונות שיוצאו למפעיל השירות ~~על פי הוראות הסכם כמפורט~~ בהסכם זה, בדרך אחרת ועל פי הוראות כל דין.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ~~הוא נספח~~ זה אינו מהווה חוזה לטובת צד ג' כלשהו (ובפרט אינו מהווה חוזה לטובת הנוסעים) וכי תשלום הפיצויים המוסכמים על פי נספח זה (ובפרט הפיצויים בגין תלונות ציבור) ממצה את סכומי הפיצויים המוסכמים שהמפעיל יידרש לשלם לממשלה בגין כל הפרה (כהגדרתה להלן) על פי נספח זה. לצדדים אין כוונה כי ~~הוא נספח~~ זה יקנה זכות חוזית לצד שלישי כלשהו לתבוע מהמפעילים פיצויים בגין הפרת התחייבויות המפעיל כלפי הממשלה.

גובה ~~הפיצוי המוסכם הפיצויים המוסכמים~~ בגין הפרות שנמצאו בבקרה מבוססת מערכות טכנולוגיות - החל מיום ה- ~~01-01-1.1.2019~~ תופעלה בקרה המבוססת על נתוני מערכות טכנולוגיות לסוגיהן, לרבות מערכות הכרטוס החכם ונצ"ר, אשר הועברו לשביעות רצונה של הממשלה, בהתייחס ~~למרבית הנסיעות לנסיעות~~ שביצע המפעיל בתקופת הבקרה (להלן – "בקרה אלקטרונית"). גובה הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה שתמצא במסגרת הבקרה האלקטרונית יהיה מדורג בהתאם למפורט להלן.

2.1 אי-ביצוע נסיעה:

2.1.1 נסיעה שלא תופיע במערכת "כל נתון" כיציאה מתחנת מוצא:

או

2.1.2 נסיעה שתופיע במערכת "כל נתון" כיציאה מתחנת המוצא באיחור שמעל 20 דקות

-

או

2.1.3 נסיעה שתופיע במערכת "כל נתון" כיציאה מתחנת המוצא בהקדמה של 10 דקות

ומעלה.

או

2.1.4-02.1 נסיעה שתופיע במערכת "כל נתון" כיציאה כאשר הגיע זמן היציאה מתחנת

המוצא של הנסיעה העוקבת ברישיון (המוקדם מהשניים).

סכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (ש)	שיעור חודשי יומי של נסיעות כולל הנסיעות באשכול בהן נמצאה חריגה נמצאו חריגות אי ביצוע	
	מ-	עד-
0	0%	1.0%
63	1.0%	1.5%
93	1.5%	2.5%
118	2.5%	3.0%
143	3.0%	3.5%
173	3.5%	100%

2.2 אי ביצוע יומי בקו שאינו מוגדר כקו בתדירות נמוכה עולה על 4.5% - 5,000 ש"ח לכל יום. קו בתדירות נמוכה - קו אשר ביום נתון 100% מנסיעות הקו לכיוון מסוים, כמוגדר ברישוי, הן בתדירות של 59 דקות ומעלה.

2.3 אי ביצוע של נסיעה לא תדירה – 5,000 ש"ח לאירוע.

אי עצירה בתחנה בנסיעה לא תדירה – 1,000 ש"ח לאירוע ולא יותר מ- 5,000 ש"ח לנסיעה אחת. נסיעה לא תדירה – נסיעה שהנסיעה הבאה אחריה מוגדרת ברישוי בטווח של 59 דקות או יותר.

2.4 אי ביצוע של נסיעה אחרונה ביום - 5,000 ש"ח לאירוע.

2.5 חריגה מלוח הזמנים המוגדר לקו השירות במסגרת רישיון –

2.2-02.5.1 איחור במועד ביצוע הנסיעה (איחור) יציאת נסיעה מתחנת המוצא מועד 11 באיחור העולה על 5 דקות אחרי השעה הקבועה המוגדרת ברישיון הקו, ושלא הוגדרה כנסיעה שלא בוצעה כאמור בסעיף 2.1-1 לעיל.

שכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (₪)	שיעור חודשי של נסיעות באשכול בהן נמצאה חריגה	
	מ-	עד-
0	1.0%	0%
5337	1.5%	1.0%
7351	2.0%	1.5%
10876	3.0%	2.0%
143100	4.0%	3.0%
173121	100%	4.0%

חריגה

[2-3-02.5.2 הקדמה](#) מלוח הזמנים המוגדר לקו השירות במסגרת רישיון – [הקדמה במועד ביצוע הנסיעה \("הקדמה"\)](#) - יציאת נסיעה מתחנת המוצא בהקדמה של 2 דקות ומעלה מהשעה הקבועה ברישיון הקו ושללא הוגדרה כנסיעה שלא בוצעה כאמור בסעיף 2.1 לעיל.

שכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (₪)	שיעור חודשי של נסיעות באשכול בהן נמצאה חריגה	
	מ-	עד-
0	0.5%	0%
73	0.6%	0.5%
83	0.7%	0.6%
98	0.8%	0.7%
108	0.9%	0.8%
118	1.0%	0.9%
133	1.1%	1.0%
143	100.0%	1.1%

הצדדים ערים לקיומם של אי-דיוקים במערכות הטכנולוגיות הגורמים לזיהוי לא מוצדק/לא מדויק של ההקדמות. המפעיל יפעל מול ספק ניהול צי הרכב, או כל גורם אחר נדרש לפתור את הבעיה, עד ולא יאוחר מיום 31.3.2019. במידת הצורך, יפנה המפעיל לממשלה, אם הוא סבור, שהפתרון דורש תיקון במערכות קליטת הנתונים של הממשלה. משכך מוסכם, כי עד ל-31.3.2019 יופחתו הקנסות בגין חריגה זו ב-50%, ובנוסף, כי במהלך תקופה זו, הקדמה תחשב יציאה של 3 דקות או יותר משעת היציאה הקבועה ברישיון הקו.

[2-42.6](#) שימוש באוטובוס שאינו מאושר ע"י המפקח על התעבורה לפעול באשכול

שכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (₪)	שיעור חודשי של נסיעות בהן נמצאה חריגה	
	מ-	עד-
0	2.0%	0%
83	2.5%	2.0%
103	3.0%	2.5%
128	3.5%	3.0%
148	4.0%	3.5%

168	4.5%	4.0%
193	5.0%	4.5%
213	100%	5.0%

2.52.7 שימוש באוטובוס שאינו מותאם לסוג לרישיון הקו

סכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (ש"ח)	שיעור חודשי של נסיעות בהן נמצאה חריגה	
	מ-	עד-
0	0%	0.1%
53	0.1%	0.2%
73	0.2%	0.3%
98	0.3%	0.4%
118	0.4%	0.5%
138	0.5%	0.6%
163	0.6%	0.7%
183	0.7%	100%

2.62.8 על נסיעות מוסכם כי לא תתאפשר זכות תגובה אודות חריגות שנמצאו בבקרה אלקטרונית **לא תתאפשר זכות תגובה וערעור** למעט במקרים הבאים :

2.6-12.8.1 דיווח ביומן אירועים של המשרד על הפרעה בתנועה, שבגינה לא ניתן היה לבצע את הנסיעה בהתאם לרישיון הקו. לעניין זה: "יומן אירועים" הינו דיווח המפעיל למערכת האכיפה של משרד התחבורה, אשר בה נרשמים אירועים חריגים בתנועה בלבד, אשר מנעו לדעתו ביצוע של הנסיעה כנדרש ברישיון הקו, אושרו ע"י המשרד ונכנסו ליומן אירועים. לעניין זה יובהר, כי רק לאחר אישור הדיווח על ידי המשרד ייחשב האירוע בר-ערעור. **הצדקה. למען הסר ספק**, עומסים שגרתיים וצפויים לא יכללו ביומן האירועים.

2.6-22.8.2 תקלה שמקורה בכוח עליון ו/או קריסת מערכות גורפת, אשר מנעה יכולת שידור/קליטה נרחבת של הנסיעות במערכת ניהול צי רכב של המפעיל. אירועים שכאלה יאושרו על ידי המפקח על התעבורה בהתאם לשיקול דעתו, ובכפוף להצגת כל האישורים הרלוונטיים לעניין זה.

2.6-22.8.3 למען הסר ספק, אין באמור כדי לחייב את המשרד לקבל את טענות המפעיל בגין אירועים כאמור.

2.72.9 תלונות ציבור - אם תתקבלנה תלונות ציבור בגין נסיעות חריגות שכבר הובאו בחשבון במסגרת הבקרה אלקטרונית כאמור בסעיף זה, ישלם המפעיל סך של 150 ש"ח נוספים בגין כל אירוע איחור והקדמה וסך של 200 ש"ח עבור כל חריגת אי-ביצוע. יובהר, כי בגין כל אירוע תוכר תלונת ציבור אחת בלבד (מניעת כפל קנספיציוני) וזאת בנוסף לתשלום הפיצוי המוסכם בגין אי-ביצוע הנסיעה/ איחור במערכת "כל נתון".

כל יתר האירועים שמקורם בפניות הציבור, למעט איחור ואי-ביצוע, ישויכו בהתאם לסעיף **2.8-110** להלן. הליך הבדיקה והערעור על תלונות אלו יהיה בתאם לאמור בסעיף **2.8-211** להלן.

2.72.10 ככל שבתקופת בקרה מסוימת או חלקה לא תופעל בקרה אלקטרונית כמפורט לעיל, ובמקומה תופעל בקרה מדגמית בשיעורים והיקפים כפי שהייתה נהוגה לפני 01.01.2019 או לפני התימת הסכם זה כמפורט בסעיף 2.8.2 להלן. סכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה יהיה כדלקמן:

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
לוח זמנים	אי-ביצוע נסיעה	2,000	אירוע
	<u>אי ביצוע נסיעה שאינה תדירה</u>	<u>10,000</u>	<u>אירוע</u>
	אי-ביצוע נסיעה בקו המוגדר כשירות הזנה לרכבת וקווי לילה	2,500	אירוע
	חריגה מלוח הזמנים, המוגדר לקו השירות במסגרת רישיון הקו איחור	500	אירוע
אוטובוס	חריגה מלוח הזמנים, בקו שירות המוגדר כקו הזנה לרכבת במסגרת רישיון הקו הקדמה	750	אירוע
	שימוש באוטובוס שאינו מאושר ע"י המפקח על התעבורה	2,000	אירוע
	שימוש באוטובוס שאינו מותאם לסוג הקו	2,000	אירוע

2.8.11 גובה פיצוי מוסכם פיצויים מוסכמים בגין הפרות שנמצאו בבקרה מדגמית - גובה הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה שתמצא במסגרת בקרה המדגמית ~~כמפורט בסעיף 2.8.2 להלן~~ יהיה בהתאם למפורט להלן:

2.8.1 פירוט האירועים:

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
לאורך מסלול הנסיעה	אי עצירה בתחנה המוגדרת במסגרת רישיון הקו <u>(עם סיום ההערכות הטכנולוגית הנדרשת של המשרד, חריגה זו תבוקר במסגרת הבקרה האלקטרונית ביחס לכלל הנסיעות וגובה הפיצוי יהיה בהתאם לפיצוי בגין אירועי אי ביצוע המוגדרים בסעיף 2.1)</u>	1,000	אירוע
	ביצוע נסיעה שלא עפ"י תנאי הרישיון <u>עם סיום ההערכות הטכנולוגית הנדרשת של המשרד, חריגה זו תבוקר במסגרת הבקרה האלקטרונית ביחס לכלל הנסיעות וגובה הפיצוי יהיה בהתאם לפיצוי בגין אירועי אי ביצוע המוגדרים בסעיף 2.1)</u>	1,000	אירוע
	הורדה ו/או העלאה של נוסעים שלא בתחנה	500	אירוע
	נהיגה לא זהירה	750	אירוע
	<u>שילוט אלקטרוני בתוך האוטובוס</u>	<u>500</u>	<u>לנסיעה/חלקי ת</u>
	<u>כריזה לא עובדת והנהג אינו מכריז על התחנות</u>	<u>500</u>	<u>לנסיעה/חלקי ת</u>
אוטובוס	אי סיוע /אי העלאת נוסע בשל היותו בעל מוגבלויות	10,000	אירוע
	שילוט קו לא תקין	250	אירוע
	אוטובוס מלוכלך	500	אירוע
	רמת תחזוקה שאינה נאותה, אי תקינות אוטובוס וציוד בטיחות הכולל טכוגרף, ציוד עזרה ראשונה, ציוד חירום וחילוץ כנדרש	1,000	אירוע
	פרסום במיקום אסור על גבי אוטובוסים או פרסום בניגוד להנחיות המפקח על התעבורה	2,500	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
	<u>אי גריעה אוטובוס שיצא משימוש ממערכות המשרד</u>	<u>100</u>	<u>בגין כל יום איחור</u>
	אוטובוס בו מותקנת מערכת ספירת נוסעים לא תקינה (שאינה אוספת נתונים) שלא תוקנה בתוך 10 ימים	100	בגין כל יום איחור
מקדמי מילוי	הסעת מספר נוסעים באוטובוסים, במספר העולה מעל המוגדר להלן או מעל רישיון הרכב, לפי המחמיר מביניהם - בתנאי המכרז.	1,000	אירוע
	אוטובוס בינעירוני רגיל או ארוך - מספר הנוסעים לא יעלה על הקבוע בנוהל העדכני "מגבלת נוסעים בעמידה באוטובוסים בינעירוניים", בהתאם לנוהל המעודכן במועד החתימה על הסכם זה, כפי שיעודכן מעת לעת	1,000	אירוע
	אוטובוס עירוניים מפרקיים - מספר הנוסעים לא יעלה על 120 בשעות השיא	1,000	אירוע
	אוטובוס עירוניים מפרקיים - מספר הנוסעים לא יעלה על 100 בשעות השפל	1,000	אירוע
	אוטובוס עירוני רגיל - מספר הנוסעים לא יעלה על 65 בשעות השיא	1,000	אירוע
	אוטובוס עירוני רגיל - מספר הנוסעים לא יעלה מעל 55 בשעות השפל	1,000	אירוע
	מידבוס בינעירוני - מספר הנוסעים לא יעלה על הקבוע ברישיון הרכב או בהתאם להנחיה של המשרד הנמוך מבניהם	1,000	אירוע
	מידבוס עירוני - מספר הנוסעים לא יעלה על הקבוע ברישיון הרכב או בהתאם להנחיה של המשרד הנמוך מבניהם	1,000	אירוע
	מיניבוס עירוני - מספר הנוסעים לא יעלה על 6 עומדים או רישיון הרכב הנמוך מבניהם	1,000	אירוע
	מיניבוס בינעירוני - מספר הנוסעים לא יעלה על הקבוע ברישיון הרכב ולא תותר הסעת נוסעים בעמידה	1,000	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
	אי הוספת נסיעת תגבור בשל אוטובוס מלא בתחנת המוצא	2,000	אירוע
	אי איסוף נוסעים בתחנות באמצע המסלול בהתאם <u>לנהלל הוראות ההליך</u>	1,000	אירוע
כרטוס	העדר אמצעי כרטוס לסוגיהם עפ"י הוראות המפקח על התעבורה	1,000	אירוע
	טעינת פרופיל זכאי (מכול סוג) לנוסע בהנפקת כרטיס חכם בניגוד להנחיות המפקח על התעבורה <u>וצו הפיקוח על המחירים</u>	10,000	אירוע
	הפקעת מחיר או מתן הנחה במחיר לאדם שאינו זכאי לה	5,000	אירוע
	אוטובוס <u>בגשבו</u> יש מכונת כרטוס / תיקוף / טעינה מושבתת או פועלת באופן חלקי כך שלא ניתן לשלם באמצעותה את דמי הנסיעה, לתקף נסיעה או לרכוש <u>חוגה נסיעה למעט אם מרבית מכשירי התיקוף פועלים באותו האוטובוס- הסדר נסיעה.</u>	1,000	אירוע
	<u>עמדת טעינה אשר לא מקבלת את כל אמצעי התשלום ו/או לא ניתן לרכוש בה את כל הסדרי הנסיעה ואשר אינה נקיה לרבות, מדבקות לא מותרות שמודבקות עליה.</u>	500	<u>לעמדת טעינה</u>
	<u>עמדת טעינה שאיננה תקינה</u>	5,000	<u>לעמדת טעינה</u>
	<u>אי דגימה של מספר הנסיעות היומי כבקרה על גביית תשלום נדרש מאת ציבור הנוסעים עפ"י שיעור הדגימה בהצעה להליך התחרותי או הנחיות המפקח</u>	50	<u>עבור כל נסיעה שלא נדגמה ביום</u>
	<u>אי התקנת שילוט סטטי שמוצב בתחנה אינו עדכני</u>	1,000	אירוע
פרסום מידע לציבור ופניות הציבור	<u>אי התקנת שילוט סטטי בתחנה</u>	1,000	<u>אירוע</u>
	אי פרסום מידע או פרסום מידע לא עדכני לציבור: תמרוך 505, לוחות זמנים (בתחנת הסעה ו/או בחלוקה ישירה), פרסום באוטובוס כנדרש, אתר אינטרנט מעודכן,	1,000	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
	מסלולי קווים ומפות, מענה טלפוני, תעריפים, אי פרסום שוטף ואי פרסום שינויים במסלולים, לוחות זמנים ושינויים בעקבות אירועים מיוחדים בעיתונות המקומית כמתחייב בהסכם ובנספח מידע לציבור		
	הפעלת המערכת לטיפול בפניות הציבור <u>באופן בלתי-סדיר שלא עפ"י תנאי ההליך התחרותי</u>	3,000	אירוע
	שיבוש נתוני המקור של המערכת לטיפול בפניות הציבור	20,000	אירוע
	אי-עמידה בהוראות נספח פניות ציבור	1,000	אירוע
	<u>אי עמידה ב- SLA פניות הציבור</u>	<u>100</u>	<u>לכל יום</u> <u>איחור לפנייה</u>
	אי-עמידה בהוראות טיפול באבדות ומציאות (נספח ג')	1,000	אירוע
	אי-עמידה בנוהל "הנחיות למרכזי שירות"	1,000	אירוע
	<u>עמדת "על הקו"/מודיעין הפועלת שלא בהתאם לנהלים /הנחיות כפי שישתנו מעת לעת</u>	<u>1,000</u>	<u>אירוע</u>
	<u>עמדת "על הקו"/עמדת מודיעין לא קיימת, או עמדה סגורה בשעות הפעילות הנדרשות</u>	<u>5,000</u>	<u>אירוע</u>
דיווחים	אי דיווח לממשלה כנדרש או דיווח חסר בהתאם להוראות מכרז זה	10,000	חודש פיגור
	דיווח לא תקין של נתוני ספירות נוסעים עפ"י הנחיית המפקח, <u>כפי שתשתנה מעת לעת</u> , ובמידה והתקלה לא תוקנה בתוך שבוע ימים מקבלת ההודעה	500	בגין כל יום דיווח
אי מלוי הוראות המפקח על התעבורה	עבירה על תקנות התעבורה – חובות בעל הרישיון	1,000	אירוע
	עבירה על תקנות התעבורה - חובות הנהג ועובדי השירות	1,000	אירוע
	אי מלוי הוראות המפקח על התעבורה	10,000	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
	חריגה מהנהלים והתקנות כפי שהנחיות <u>שקבע המפקח על התעבורה וכפי שיעודכנו</u> ע"י המפקח על התעבורה <u>מעט לעת</u>	5,000	אירוע
	הפרה של כל הוראה או התחייבות אחרת בהסכם ההפעלה ונספחיו ושאינה מנויה בטבלה זו	5,000	אירוע
	אי התקנה והפעלה של מערכת ספירות בהתאם לתכנית שתסוכם עם המשרד.	1,500	עבור כל חודש לאוטובוס
	אי-עמידה בדרישות סעיף 5.2 בנספח ז', בשל ירידה בזמינות מערכת טכנולוגית מתחת ל- 99% במדידה שנתית	5,000	

2-8-12.11.1 "אירוע": דיווח של פקח של משרד התחבורה, או דיווח של מי שהוסמך על ידי המפקח על התעבורה לפקח על פעילות מפעיל השירות, או דיווח ותלונות מהציבור, שנבדקו על ידי המפקח על התעבורה או מי שהוסמך על ידו כאמור לעיל ונמצאו מוצדקות. החליט המפקח על התעבורה על תשלום ~~פיצוי מוסכם פיצויים מוסכמים~~ כאמור ~~בסעיף בנספח~~ זה, ימציא למפעיל השירות דרישת תשלום בכתב. ~~בכפוף לאמור בסעיף 2.11 לעיל ובנספח זה לעיל~~, היה ולמפעיל השירות ~~היגות היינה~~ השגות על קביעת המפקח כי בוצעה הפרה כאמור, יהיה רשאי ~~לערער לערור~~ על קביעה זו למפקח הארצי על התעבורה, תוך 21 יום ממועד הוצאת דרישת התשלום. אופן ודרך הגשת ~~הערעור הערר~~ יבוצע עפ"י הנחיות המפקח על התעבורה. המפקח הארצי על התעבורה יחליט בערעור כאמור והחלטתו תהיה סופית.

2-8-22.11.2 ~~בנוסף לאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור~~ לעיל, נציגי המשרד רשאים לבדוק קיומן של ~~הפרות כמפורט לעיל~~ ~~חריגות והפרות~~ בכל אמצעי שיבחרו, ~~והחברה תהא מחויבת והמפעיל~~ ~~יהא חייב~~ בתשלום פיצויים מוסכמים כמפורט לעיל ללא תלות באמצעי הבדיקה בו נקטו נציגי המשרד. יובהר כי נציגי המשרד רשאים לבדוק קיומן של ~~ההפרות דלעיל~~ ~~חריגות והפרות~~ הן באמצעות דוחות שניתנו על ידי בקרים או פקחים של משרד התחבורה, או דיווח של מי שהוסמך על ידי המפקח על התעבורה לפקח על פעילות מפעיל השירות, או דיווח ותלונות מהציבור, שנבדקו על ידי המפקח על התעבורה או מי שהוסמך על ידו. כמו כן, רשאי המשרד לאמת ולבדוק ~~הפרות חריגות והפרות~~ באמצעות דיווחים שהתקבלו ממערכות טכנולוגיות לסוגיהן, לרבות מערכות הכרטוס החכם ו- נצ"ר. החלטת המפקח על התעבורה תתקבל לאחר שנתן לחברה מידע ופרטים בנוגע לנושא והזדמנות לטעון טענותיה.

3. סכומי הפיצויים המוסכמים יקוזזו מהסובסידיה שתשולם למפעיל השירות, אם תשולם. אין האמור לעיל פוגע בזכותה של הממשלה לפעול כנגד מפעיל השירות בגין הפרה/הפרות תנאי הרישיון, או הוראות הסכם ההפעלה בדרך אחרת ועל פי הוראות כל דין.

4. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מזכותם של הצדדים לכל סעד אחר העומד להם על פי כל הסכם ולפי כל דין, ואין בקביעת הפיצויים בנספח זה או בדרישה לתשלום כדי לגרוע מסמכויותיה של הממשלה לפי כל דין והסכם.

~~5. בשנת ההפעלה האחרונה של האשכול, כול סכומי הפיצויים יהיו כפולים.~~

5-6. הסכומים הנקובים בנספח זה לעיל יוצמדו אחת לשנה, בכל חודש ינואר לשינוי במדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס - המדד בגין חודש פברואר 2012.

~~חתימת מפעיל השירות~~

6. יובהר כי בשנת ההפעלה האחרונה, כל סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים בנספח זה יוכפלו.

תוספת - הפרות ופיצויים מוסכמים בקשר עם נספח כ' כרטוס חכם

<u>מס"ד</u>	<u>סוג ההפרה</u>	<u>פיצוי מוסכם ב-₪</u>
<u>1.</u>	<u>אי קיום הוראת המפקח על התעבורה לגבי יישום הסדר נסיעה בכרטיס חכם</u>	<u>100 אלף ₪ לכל חודש איחור</u>
<u>2.</u>	<u>אי קיום הוראה מהוראות סעיפים 4, 5, 6, 7 ו-8 לנספח שאיננה אירוע חד פעמי אלא אירוע מתמשך, ובלבד שנמסר למפעיל השירות הודעת התראה לתיקון ההפרה וזו לא תוקנה בתוך חודשיים ממתן הודעת ההתראה.</u>	<u>0.5% מעלות ההפעלה השנתית בבסיס מעוגל לעשרת אלפים ₪ הקרובים.</u>
<u>3.</u>	<u>על אף האמור בהוראות סעיף 2 לטבלה לעיל - שיבוש נתונים מקוריים שמפעיל השירות חייב בהעברתם למשרד לפי סעיף 8 לנספח, שלא ניתן לו הסבר מניח את הדעת, וזאת ללא כל התראה מוקדמת לחיוב בפיצוי, והכל למעט שיבוש נתונים כאמור שמפעיל השירות יוכיח שלא היה בשליטתו, ובלבד שהתקלה אותרה בתוך 14 ימים מיום שנמסרה למפעיל השירות הודעת המשרד בדבר שיבוש הנתונים ושהמפעיל פעל לתיקונה באורח מיידי.</u>	<u>1% מעלות ההפעלה השנתית בבסיס מעוגל לעשרת אלפים ₪ הקרובים.</u>
<u>4.</u>	<u>אי-עדכון מערכת הכרטוס של המפעיל, או כל אחד מרכיביה, במועד ו/או באופן שהורה המפקח על התעבורה.</u>	<u>100,000 ₪ לכל חודש של איחור</u>
<u>5.</u>	<u>כל הפרה אחרת של התחייבות מהתחייבויות המפעיל בנספח, ובלבד שנמסרה למפעיל הודעת התראה לתיקון ההפרה וזו לא תוקנה בתוך חודשיים ממתן הודעת ההתראה.</u>	<u>100,000 ₪ לכל הפרה שלא תוקנה בתוך תקופת ההתראה</u>
<u>6.</u>	<u>אי קיום הוראות המפקח בעניין כרטיס חכם, לרבות ניהול קודים והגדרות המשמשים במערך הכרטוס החכם.</u>	<u>100,000 ₪ לכל ארוע</u>
<u>7.</u>	<u>מתן זכאות שלא על-פי הוראות משרד התחבורה בתהליך ההנפקה.</u>	<u>1,000 ₪</u>
<u>8.</u>	<u>אי-עמידה ברמת שירות בעמדות הנפקה ושירות (לרבות שחזור).</u>	<u>5,000 ₪ לאירוע</u>

תוספת - הפרות ופיצויים מוסכמים בקשר עם נספח כא' טכנולוגיות ומערכות מידע

חלק זה יצורף בהליכים התחרותיים העתידיים כחלק מנספח כו' "פיצויים מוסכמים". מוסכם בזאת שבגין הפרת התחייבויות המפעיל לפי הנספח, יהיה המשרד זכאי לתשלום פיצויים מוסכמים, שהצדדים רואים אותם סבירים בנסיבות העניין, כדלקמן:

<u>מס"ד</u>	<u>סוג הפרה</u>	<u>משך תקופת התראה לתיקון ההפרה</u>	<u>פיצוי מוסכם ב-₪</u>
<u>1.</u>	<u>יישום מערכת ניהול ציי רכב - אחור ביישום מלא של המערכת, כאמור בסעיף 1 לנספח כא' (1).</u>	<u>=</u>	<u>ללא תותר הפעלה ללא יישום מלא של מערכת ניהול צי רכב</u>
<u>2.</u>	<u>אי מסירת דיווחים לממשלה, כאמור בסעיפים 6.1 ו- 6.4 לנספח כא' (1), שאיננה אירוע חד פעמי.</u>	<u>2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].</u>	<u>300,000 ₪</u>
<u>3.</u>	<u>הפרת התחייבויות המפעיל כאמור בסעיפים 7 לנספח כא' (1), שאינה אירוע חד פעמי.</u>	<u>2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].</u>	<u>300,000 ₪</u>
<u>4.</u>	<u>הפרת התחייבויות המפעיל כאמור בסעיף 3 לנספח כא' (1), שאינה אירוע חד פעמי.</u>	<u>2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].</u>	<u>500,000 ₪</u>
<u>5.</u>	<u>שיבוש, חוסר עקביות ובעיות בנתונים מקוריים - שלא ניתן לו הסבר מניח את הדעת</u>	<u>ללא התראה</u>	<u>1 מליון ₪</u>
<u>6.</u>	<u>תמיכה ואספקת מידע ונתונים לציבור, כמפורט בסעיף 5 לנספח כא' (1), שאינה אירוע חד-פעמי.</u>	<u>2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].</u>	<u>100,000 ₪</u>
<u>7.</u>	<u>כל הפרה יסודית אחרת</u>	<u>2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].</u>	<u>300,000 ₪</u>
<u>8.</u>	<u>נתוני מסלקה, אי מסירת דיווח לממשלה - כאמור בסעיף 22 במכרז ובנספח כ' סעיף 8, דיווח שלכל הפחות 99% מסה"כ השדות הנדרשים</u>	<u>ללא התראה</u>	<u>עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליממה באופן יחסי לשיעור החריגה</u>
<u>9.</u>	<u>נתוני מסלקה, איכות הנתונים - בהתאם לנוהל העברת תנועות העדכני, דיווח תקין שלכל הפחות 95% לכל אחד מהשדות הבאים: TripId, תחנה, חלופה כל אחד בנפרד</u>	<u>ללא התראה</u>	<u>עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליממה באופן יחסי לשיעור החריגה</u>
<u>10.</u>	<u>נתוני מסלקה, זמינות הנתונים כלל הדיווחים למסלקה. 90% מהנתונים תוך 48 שעות ממועד</u>	<u>ללא התראה</u>	<u>עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליום בכל</u>

<u>אחד מהמדדים באופן יחסי לשיעור החריגה</u>		<u>ביצוע הפעולה: 99% תוך 168 שעות ממועד ביצוע הפעולה. 100% מהנתונים תוך 45 יום מיום ביצוע הפעולה.</u>	
<u>עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליממה באופן יחסי לשיעור החריגה</u>	<u>ללא התראה</u>	<u>מרכז נתונים, אי דיווח תחנות - כאמור בסעיף 16.4 במכרז ובנספח כא', דיווח שלכל הפחות 95% ברמה היומית. אחוז דיווח התחנות ב-SIRI לעומת התחנות הקיימות במערכת הרישוי</u>	<u>11.</u>
<u>עבור כל 0.1% חריגה בחישוב חודשי קלאנדרי ישולם פיצוי מוסכם של 50,000 ₪ באופן יחסי לשיעור החריגה</u>	<u>ללא התראה</u>	<u>מרכז נתונים, זמינות המערכת - כאמור בסעיף 16.4 במכרז ובנספח כא', לכל הפחות נדרש 99.2% מענה על שאילתות של המשרד ב-TIME-OUT של 8 שניות ברמה החודשית</u>	<u>12.</u>
<u>עבור כל 1% חריגה מעבר ל 5% ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליממה</u>	<u>ללא התראה</u>	<u>ספירות נוסעים, שלמות דיווח - כאמור בסעיף 13.3 בנספח מד', דיווח שלכל הפחות 95% ברמה היומית. כמות הרכבים אשר דווחו באופן תקין נתוני ספירות נוסעים (בהתאם למחויבות המכרזית) להתקנת מערכת ספירות נוסעים) בהשוואה למספר הרכבים ששידרו למרכז הנתונים</u>	<u>13.</u>
<u>עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 3500 ₪ לשבוע באופן יחסי לשיעור החריגה</u>	<u>ללא התראה</u>	<u>ספירות נוסעים, איכות נתונים- כאמור בסעיף 13.3 בנספח מד', אחוז הרכבים שלגביהם נמצא פער "עולים-יורדים חריג" לא יעלה על 3% מצי הרכבים באשכול בבדיקה שבועית</u>	<u>14.</u>

מצ"ב נספח המתאר את אופן חישוב הפיצוי המוסכם עבור כל מערכת המוצויינת לעיל בסעיפים 8-13 :

1. מרכז הנתונים (SIRI VM)

א. מרכז נתוני זמן האמת של משרד התחבורה מתשאל את שרת ה-VM של המפעיל, בכל כ-15 שניות, בשאלת VM עם פילטר ActiveTripsFilter. (להלן, לסעיף זה "השאלת המחזורית").

השאלת המחזורית תכלול פרמטר MaximumNumberOfCalls.Previous=2 אשר מגדיר בקשה להשלמת זמנים לגבי שתי התחנות האחרונות בו עבר הרכב.

ב. קריטריון דיווח תחנות :

- במערכות המשרד תיבנה טבלה המרכזת את כלל הנסיעות שהוגדרו למפעיל, באשכול נשוא המכרז, ביום עבודה, בין השעות 4:00 עד 3:59 למחרת היום (להלן, לסעיף זה, "טבלת תחנות ברישוי").

- עבור כל נסיעה, ירשמו בטבלה כלל התחנות שמוגדר לקו.

- מערכות המשרד ימלאו בטבלה את הזמנים מתוך המידע שמתקבל בשאלת המחזורית, בזמן אמת בלבד.

- לא ניתן להשלים דיווח תחנה על ידי שאילתא היסטורית.
- תחנה שיתקבל לגביה זמן הגעה בלבד או זמן יציאה בלבד, תיחשב כתחנה שהועבר לגביה דיווח תחנה.
- בדיווח התחנות המפעיל נדרש לדווח זמנים לתחנה גם אם הרכב לא עצר בתחנה אלא רק חלף לידה.
- רק נסיעות שמועבר לגביהן מזהה נסיעה וגם זמן יציאה, אשר תואמים למידע ברישוי, עבור נסיעות באשכול נשוא המכרז, ייחשבו לעניין דיווח תחנות.
- אחוז דיווח התחנות יהיה היחס בין כלל התחנות שדווחו, ובין כלל התחנות בטבלת התחנות ברישוי.
- על המפעיל לעמוד בדיווח תחנות של 95% ומעלה. החישוב יהיה על בסיס יומי.
- במידה ושרת ה-VM לא יעמוד בדרישות דיווח התחנות, יוטל על המפעיל פיצוי מוסכם של 500 ₪ לכל אחוז סטיה של שרת ה-VM מקריטריון דיווח התחנות.

דוגמא: עבור דיווח תחנות של 93.4% יוטל פיצוי מוסכם של $800 = 500 * (95 - 93.4)$.

ג. קריטריון זמינות שרת VM:

- זמינות שרת ה-VM תימדד ביחס למענה לשאילתא המחזורית.
- תשובה תקינה לשאילתא המחזורית, תחשב באם התקבל לגביה מענה בתוך 8 שניות.
- זמינות השרת תוגדר כיחס בין התשובות התקינות שרת ה-VM, לסך כל השאילתות שהופנו לשרת ה-VM על ידי מרכז נתוני זמן האמת של משרד התחבורה.
- על שרת ה-VM לעמוד בזמינות של 99.2% ומעלה על בסיס חודש קלנדרי.
- במידה ושרת ה-VM לא יעמוד בדרישות הזמינות, יוטל על המפעיל פיצוי מוסכם של 50,000 ₪ לכל אחוז סטיה של שרת ה-VM מקריטריון הזמינות.

דוגמא: עבור זמינות של 96.4%, יוטל פיצוי מוסכם של $140,000 = 50,000 * (99.2 - 96.4)$.

- קריטריון הזמינות יחול על שרת ה-VM המשרת את המפעיל לאשכול נשוא המכרז. במידה ושרת ה-VM משרת מספר אשכולות של המפעיל, יתכן ויוטל פיצוי נפרד ביחס לכל אשכול.

2. ספירות נוסעים

א. קריטריון שלמות הדיווח:

- אוכלוסיית נתוני הבדיקה:
 - טווח הזמן הינו יממה
 - רכבים באשכול או בצי צף של המפעיל
 - רכבים שדיווחו ספירת נוסעים עבור כל הפתחים שבהם

כמות רכבים שדיווחו ביצוע נסיעה למרכז הנתונים – Fvm

מחויבות המפעיל למספר רכבים מותקני ספירת נוסעים בצי – F%cmf

כמות הרכבים שדיווחו בפועל ספירת נוסעים – Fact

• הבדיקה

$$1 - \frac{Fact/Fvm}{F\%cmt} \leq 0.05$$

• עבור כל 0.01 חריגה מעבר ל 0.05 ישולם קנס של 500 ₪ ליממה.

ב. קריטריון איכות הנתונים:

1. "פער עולים-יורדים חריג" – כאשר היחס בין מספר העולים הכולל ברכב, לשבוע עבודה מיום ראשון (4:00 בבוקר) ועד ראשון (3:59 בבוקר), ובין מספר היורדים הכולל, שונה ביותר מ:

• 11% מממוצע עולים-יורדים, כאשר סך הנוסעים הכולל הוא בין 250 ל-900 ברכב.

• 5% מממוצע עולים-יורדים, כאשר סך הנוסעים הכולל הוא מעל 901 ברכב.

2. אחוז הרכבים שלגביהם נמצא "פער עולים-יורדים חריג", לא יעלה על 3% מצי הרכב באשכול. כל חריגה מתנאי זה, תחויב בפיצוי מוסכם של XXX ₪ לכל אחוז סטייה, לשבוע עבודה.

הגדרות:

נוסעים – אדם אשר עלה וירד מרכב. יחושב על פי ממוצע עולים יורדים

עולים (U) – נוסעים שעלו לרכב ונקלטו במערכת ספירות הנוסעים

יורדים (D) – נוסעים שירדו מרכב ונקלטו במערכת ספירות הנוסעים

ממוצע עולים יורדים (Pavg) – כמות עולים שנקלטו במערכת + כמות היורדים שנקלטו/2

פער עולים יורדים – כמות העולים אל מול כמות היורדים (או להיפך)

קריטריון מינימום לחישוב הפער - 250 נוסעים לשבוע עבודה

100% מצי הרכב באשכול – יספרו רק רכבים אשר עברו את קריטריון המינימום לחישוב הפער.

לדוגמא – אם באשכול ישנם 100 כלי רכב עליהם מותקנת מערכת ספירות נוסעים, ומתוכם 90 עברו את קריטריון המינימום בשבוע העבודה. אזי 90 כלי הרכב הם 100% צי הרכב באשכול לשבוע העבודה.

דוגמא לחישוב "פער עולים-יורדים חריג":

בהינתן שבשבוע עבודה כלי רכב אחד העלה 390 נוסעים והוריד 410 נוסעים.

i. חישוב ממוצע עולים - יורדים:

$$Pavg = \frac{U+D}{2} = \text{כלומר } 410 + 390 \leftarrow 800/2 \leftarrow 400$$

400 הוא ממוצע העולים יורדים = למספר הנוסעים

רכב זה עבר את קריטריון המינימום לחישוב הפער.

בנוסף נמצא בטווח שבין 250 ל-900 נוסעים ולכן יבדק מול 11% סטייה.

ii. חישוב פער עולים - יורדים:

$$\text{כמות עולים} - \text{כמות יורדים (או להיפך)} U - D \text{ כלומר } 410 - 390 = 20$$

iii. חישוב "פער עולים-יורדים חריג":

ניקח את פער העולים-יורדים ונחלק בממוצע עולים-יורדים

$$20/400 = 0.05 \text{ כלומר } 5\%, \text{ רכב זה נמצא תקין.}$$

במידה ולרכב היו 375 עולים מול 425 יורדים:

ממוצע העולים - יורדים = 400 אך הפער הוא 50.

כאן $50/400 = 12.5\%$ והרכב יחשב כרכב עם "פער עולים-יורדים חריג".

|

|

נספח כז'

דיווחים

דיווחי מפעילים

להלן פירוט הדיווחים אותם מתחייב המציע לדווח למשרד התחבורה באמצעות מערכות המשרד. משרד התחבורה ינחה באופן מפורט את המציע שייבחר להפעלת האשכול, על אופן העבודה במערכות המשרד.

יש להדגיש כי פירוט הדוחות שלהלן אינו מונע ממשרד התחבורה להגדיר מעת לעת דיווחים נוספים כפי שימצא לנכון.

1. תיאור הדיווחים

1.1 דוח סובסידיה

תאור

דוח הסובסידיה מתקבל פר אשכול וכולל את פירוט מכירות הסדרי הנסיעה והסובסידיה המבוקשת, בפילוח ע"פ אמצעי הכרטוס וקודי תעריף.

תדירות דיווח

אחת לחודש לכל אשכול.

תאור השדות בדיווח

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
סוג אמצעי כרטוס	מספר	V	הסדר הנסיעה שאיתו שילם הנוסע על הנסיעה – הסדר נסיעה חד פעמי / הסדר נסיעה / חופשי חודשי וכו'.	סוגי אמצעי הכרטוס יותאמו לסטנדרט קליפסו, באחריות המפעילים ויישמרו במערכת בטבלת tblTicketTypes.
סוג נוסע	מספר	V	פרופיל הנוסע (רגיל, נוער, זכאי, כוחות הביטחון)	סוגי הנוסעים יותאמו לסטנדרט קליפסו, באחריות המפעילים ויישמרו במערכת בטבלת tblPassengerTypes.
קוד תעריף	מחרוזת	V	קוד תעריף.	כיום אין קודי תעריפים להסדר נסיעה מנוי. המפעילים יגדירו קודי תעריפים במערכת לפני קליטת הנתונים. קודי התעריף יישמרו בטבלת tblTariff.
מחיר	מספר	V	מחיר אמצעי הכרטוס בקוד התעריף עבור סוג הנוסע.	
מכירות	מספר	V	מספר אמצעי הכרטוס שנמכרו מסוג זה בחודש ואשכול הדיווח.	
השמדות	מספר		מספר אמצעי הכרטוס שהוחזרו / הושמדו מסוג זה.	מדווח ע"י חלק מהמפעילים בלבד.
מכירות נטו	מספר		מספר אמצעי הכרטוס שנמכרו מסוג זה בניכוי החוזרות/השמדות.	יחושב אוטומטית: השמדות – מכירות = מכירות נטו

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
פדיון מנוסעים	מספר	V	הכסף שנכנס לקופת המפעיל ממכירת הסדרי נסיעה אלו.	(משמאל לימין) אמור להיות שווה: מכירות נטו * מחיר = פדיון מנוסעים
אחוז פיצוי / סובסידיה	מספר	V	יחס הסובסידיה לאמצעי הכרטוס, סוג הנוסע וקוד התעריף.	(משמאל לימין) יתקבל אחוז (0-100) המציין מה החלק מההנחה שמסבסדת המדינה.
סה"כ סובסידיה	מספר	V	הסובסידיה המגיעה למפעיל בגין אמצעי הכרטוס.	(משמאל לימין) אמור להיות שווה: 100 / אחוז פיצוי * פדיון מנוסעים = סה"כ סובסידיה

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	X	
טעינה מקובץ	V	

1.2 דוח כרטוס חכם סיכומי

תאור

עבור אשכולות אשר עושים שימוש בכרטוס החכם, יועברו למערכת נתוני השימוש בפועל (המכורטסים בעת עליית הנוסעים לאוטובוס), ממערכת הכרטוס של המפעיל.

הדוח יכיל נתוני שימוש המסוכמים חודשית למק"ט, כיוון, חלופה, אמצעי כרטוס, סוג נוסע וקוד תעריף.

תדירות דיווח

אחת לחודש פר אשכול.

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מק"ט	מספר	V	זיהוי הקו במערכת הרישוי	
כיוון	מספר	V	כיוון הנסיעה במערכת הרישוי	
חלופה	מחרוזת	V	חלופה במערכת הרישוי	
סוג אמצעי כרטוס	מספר	V	הסדר הנסיעה שאיתו שילם הנוסע על הנסיעה – הסדר נסיעה חד פעמי / הסדר נסיעה / חופשי חודשי וכו'.	סוגי אמצעי הכרטוס יישמרו בפורמט קליפסו בטבלת tblTicketTypes.
סוג נוסע	מספר	V	פרופיל הנוסע (רגיל, נוער, זכאי, כוחות הביטחון)	סוגי הנוסעים יישמרו בפורמט קליפסו בטבלת tblPassengerTypes.

קוד תעריף	מחרוזת	V	קוד תעריף.	קודי התעריף יישמרו בטבלת .tblTariff
כמות כרטוסים	מספר	V	מספר הכרטוסים שבוצעו בפועל במק"ט, כיוון, וחלופה אלו של סוג אמצעי הכרטוס בתעריף ע"י סוג הנוסע.	מתוך נתוני מערכת הכרטוס החכם.

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	X	
טעינה מקובץ	V	

הערות

אין

1.3 דוח כרטוס חכם – פירוט נסיעות

תאור

עבור אשכולות אשר עושים שימוש בכרטוס החכם, יועברו למערכת נתוני השימוש בפועל (המכורטסים בעת עליית הנוסעים לאוטובוס), ממערכת הכרטוס של המפעיל.

דוח הנסיעות יכיל את שעת היציאה של הנסיעה ומספר הכרטוסים שבוצעו בנסיעה.

תדירות דיווח

אחת לחודש פר אשכול.

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מק"ט	מספר	V	זיהוי הקו במערכת הרישוי	
כיוון	מספר	V	כיוון הנסיעה במערכת הרישוי	
חלופה	מחרוזת	V	חלופה במערכת הרישוי	
שעת יציאה	מחרוזת	V	שעת יציאת הנסיעה	פורמט HHMM
כמות כרטוסים	מספר	V	כמות הכרטוסים שאירעו בנסיעה	

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	X	
טעינה מקובץ	V	

1.4. מצבת כח אדם

תאור

דיווח זה מפרט נתונים על כלל העובדים המועסקים ע"י המפעיל בחודש הדיווח, לרבות עובדי חברות כ"א. הנתונים בדיווח זה מתייחסים למצבת כח האדם נכון ליום האחרון של חודש הדיווח.

תדירות דיווח

אחת לחודש לכל אשכול ואחת לחודש עבור כלל החברה.

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מספר עובדים	מספר	V	מספר אנשים מועסקים באשכול / חברה.	ספירת ראשים ולא שעות משרה.
מספר נהגים	מספר	V	מספר כולל של נהגים שביצעו את מרבית נסיעותיהם באשכול בחודש המדווח.	אם נהג ביצע נסיעה מחוץ לאשכול שלו, הנהג עדיין ייספר רק תחת האשכול הראשי שלו. הנהג גם ייספר למניין מספר הנהגים בכלל החברה.
סה"כ שעות נהגות לתשלום	מספר	V	סה"כ שעות עבודת נהגים לתשלום בחודש הדיווח לאשכול / חברה בפועל.	סה"כ שעות עבודו ברוטו, על בסיס משולם השכר לנהגים ע"ח שעות נסיעה באשכול המדווח. אם נהג ביצע נסיעה מחוץ לאשכול שלו, שעות הנהגות ייספרו באשכול בו בוצעה הנסיעה.

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	V	
טעינה מקובץ	X	

1.5. אוטובוסים

תאור

דיווח זה מפרט נתוני נסיעות וצריכת סולר של האוטובוסים בהם עשה המפעיל שימוש.

הדיווח כולל אוטובוסים בבעלות המפעיל ואוטובוסים בבעלות קבלני משנה אשר נעשה בהם שימוש בחודש המדווח.

בנוסף לנתוני האוטובוסים יתקבל לכל אשכול סה"כ תשלום לקבלני משנה.

תדירות דיווח

אחת לחודש פר אשכול.

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מספר רישוי	מחרוזת	√	מספר הרישוי המופיע על לוחית הרישוי של האוטובוס.	
סוג בעלות	מספר	√	האם האוטובוס בבעלות/ליסינג מימוני או בשכירות.	1 – בעלות / ליסינג מימוני 2 – בשכירות
סה"כ ק"מ רכב חודשי בקווי שירות	מספר		קילומטראז' כחלק מנסיעות שירות – כולל רק את המרחק שעבר האוטובוס מתחנת המוצא לתחנת היעד.	
סה"כ ק"מ רכב חודשי בנסיעות ריקות ומנהלתיות	מספר		הקילומטראז' של האוטובוס מנסיעות ריקות ומנהלתיות.	נסיעה ריקה הינה נסיעה בין קווי השירות (מתחנת יעד לתחנת המוצא הבאה). נסיעות מנהלתיות הינן נסיעות לא מתוכננות, נסיעות למוסד, אל ולחניוני לילה, וכו'.
סה"כ ק"מ רכב חודשי בנסיעות מיוחדות	מספר		קילומטראז' כחלק מנסיעות מיוחדות.	נסיעה מיוחדת הינה נסיעה שהוזמנה במיוחד (טיולים מאורגנים, אירועים חד פעמיים).
סה"כ ק"מ רכב חודשי הפרש	מספר		סה"כ קילומטראז' חודשי לאוטובוס.	שדה מחושב (לא מופיע בקובץ): הפרש = סה"כ ק"מ רכב חודשי- (סה"כ ק"מ ריקות ומנהלתיות + סה"כ ק"מ מיוחדות + סה"כ קווי שירות)
סה"כ צריכת סולר	מספר		צריכת הסולר החודשית של האוטובוס בליטרים.	
פעיל / לא פעיל	מספר	√	האם האוטובוס היה מושבת באותו חודש	אינדיקציה 1 – כן, 0 – לא.
שם קבלן משנה	מחרוזת		שם קבלן המשנה ממנו נשכר האוטובוס, אם קיים.	יוזן רק לאוטובוסים של קבלני משנה.
מספר נסיעות בקווי שירות	מספר		מספר נסיעות בפועל של האוטובוס בקווי שירות.	

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	√	
טעינה מקובץ	√	

1.6. תכנון וביצוע נסיעות

תאור

הדיווח למערכת יתקבל ע"פ מק"ט קו, חלופה, כיוון, יום ושעה.

בדיווח תכנון וביצוע נסיעות המפעילים ידווחו תכנון, ביצוע/אי ביצוע ומספר רישוי של האוטובוס המבצע.

חובה לדווח שעת ביצוע רק לנסיעות שלא תוכננו.

תדירות דיווח

אחת לחודש, פר אשכול

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מק"ט מערכת רישוי	מספר	√	המק"ט במערכת הרישוי	
כיוון	מספר	√	כיוון הנסיעה.	
חלופה	מחרוזת	√	חלופת מסלול.	
שעת תכנון	מחרוזת		שעת התכנון של הנסיעה	HHMM לא תדווח שעה לנסיעות שלא תוכננו
בוצעה / לא בוצעה	מספר	√	האם הנסיעה בוצעה בפועל	0 לא, 1 כן
שעת ביצוע	מחרוזת		שעת ביצוע הנסיעה.	HHMM תדווח שעה רק לנסיעות שלא תוכננו.
מספר רישוי רכב מבצע	מחרוזת		מספר הרישוי של האוטובוס שביצע את הנסיעה	רק עבור נסיעות שבוצעו.
יום בחודש	מספר	√	1-31	

הערות

במצב הקיים הדיווח מתקבל רק ברמת קו ויום בחודש.

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	X	
טעינה מקובץ	V	

1.7. דוח רווח והפסד

תאור

דוח רווח והפסד מפרט את ההכנסות וההוצאות העיקריות של המפעיל לאורך השנה המדווחת.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנסתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

הנתונים ידווחו במצטבר.

תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנסתיימה בכל שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

שדות

הכנסות
הכנסות מקווי שירות
פדיון מנוסעים
סובסידיה ייעודית
סובסידיה שוטפת (תמלוגים)
הכנסות ממשרד הביטחון
הכנסות ממשטרה ושב"ס
הכנסות מהסדרים גלובאליים
בקיצוז היטל אבטחה
סובסידיה לקרן הצטיידות
משרותי תחבורה ציבורית
שונות
סה"כ הכנסות מקווי שירות
הכנסות מנסיעות מיוחדות
הכנסות אחרות
שירותי מוסך
השכרת אוטובוסים
פרסום
רווח הון, נטו
דמי ניהול
הכנסות ממכירות ציוד קבוע (אוטובוסים)
שונות

סה"כ הכנסות אחרות
סה"כ הכנסות
הוצאות
הוצאות שכר וכלליות
הוצאות שכר ונלוות נהגים
הוצאות שכר ונלוות עובדי מוסכים ותחזוקה
הוצאות שכר ונלוות הנהלה
הוצאות שכר ונלוות אחרים
סה"כ הוצאות שכר וכלליות
תמלוגים לממשלת ישראל
קבלני משנה
אחזקת כלי רכב ומוסכים
פחת בגין אחזקת כלי רכב ומוסכים
תצרוכת דלק
אחזקת תחנות ומגרשי חניה
פחת אחזקת תחנות ומגרשי חניה
ביטוח ורישוי כלי רכב ורכוש
השתתפות חברת הבת בהוצאות תיקונים
השכרת אוטובוסים
פחת אחר
שונות
סה"כ הוצאות משקיות
שכירות תשתיות וארנונה
הוצאות כלליות ואחרות
סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות
סה"כ הוצאות
רווח
רווח תפעולי
הוצאות (הכנסות) מימון נטו
הוצאות אחרות
רווח (הפסד) הון
רווח (הפסד) לפני מס
מיסים
רווח (הפסד) לאחר מס

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	V	
טעינה מקובץ	X	

הערות

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים.

1.8 דוח מאזן

תאור

דוח המאזן מפרט את נכסי והתחייבויות המפעיל.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנסתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנסתיימה בכל שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

שדות

נכסים
סה"כ רכוש שוטף
רכוש קבוע, נטו
רכוש קבוע (אוטובוסים) סוף שנה קודמת
רכישות (אוטובוסים) השנה
פחת (אוטובוסים) שנתי
מכירות אוטובוסים
פחת נצבר בגין מכירות אוטובוסים
רכוש קבוע (אחר) סוף שנה קודמת
רכישות (אחר) השנה
פחת (אחר) שנתית
מכירות אחרות
פחת נצבר בגין מכירות אחרות
סה"כ רכוש קבוע
רכוש אחר, נטו
סה"כ נכסים
התחייבויות והון עצמי
סה"כ התחייבויות שוטפות
סה"כ התחייבויות לזמן ארוך
סה"כ התחייבויות בגין עובדים, נטו
הון עצמי (גירעון בהון)
סה"כ התחייבויות והון עצמי

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	V	
טעינה מקובץ	X	

הערות

סה"כ נכסים אמור להיות שווה לסה"כ התחייבויות והון עצמי.

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים.

1.9. דוח תזרים מזומנים

תאור

דוח המפרט את תזרים המזומנים של המפעיל לאורך השנה המדווחת.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנסתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנסתיימה בכל שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

שדות

תזרים מזומנים
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) שוטפת
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) השקעה
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) מימון
עליה (ירידה) במזומנים ושווי מזומנים

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	V	
טעינה מקובץ	X	

הערות

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים.

1.95. דוח ספירות נוסעים

תאור

דוח ספירת נוסעים מתקבל עבור כלל המפעיל וכולל ברמת נסיעה ותחנה את כמות הנוסעים שעלו וירדו. סוג הקובץ : Ascii.

שם הקובץ : PassengerCount_MM_YYYY*.txt

מפריד בין העמודות: נקודה פסיק(;), מספר המפרידים כמספר העמודות כולל מפריד לאחר העמודה האחרונה, במידה ועמודה ריקה יש להגיש (;).).

הדיווח למערכת יתקבל עם דיווח של רשומת נסיעה ולאחריה את אירועי העצירה המשויכים לנסיעה, יש לדווח כל עצירה גם אם לא זוהתה תחנה, אם לא זוהתה תחנה ניתן לשלוח עמודה זו ריקה. הדיווח ייטען למערכת הדיווחים ע"פ מק"ט קו, חלופה, כיוון, יום שעה ומספר רישוי האוטובוס שביצע את הנסיעה.

הדיווח יכיל 2 סוגי רשומות: רשומת נסיעה ולאחריה רשומות של נקודות עצירה בנסיעה (ריבוי נקודות עצירה לכל נסיעה). בכל סוגי הרשומות יופיע מידע על כמות הנוסעים.

ברשומת נסיעה יופיע מידע סיכומי על כמות הנוסעים: סה"כ נוסעים, כמות מקסימאלית של נוסעים ממשיכים ועוד.

ברשומת תחנות יופיע מידע על כמויות הנוסעים באותה תחנה: כמות עולים, יורדים וממשיכים.

תדירות דיווח

אחת לחודש

שדות

מבנה קובץ Ascii עבור דיווח נסיעות

שם השדה	סוג	חובה	תאור
סוג רשומה	מספר	V	ערך קבוע - 1
קוד מפעיל	מספר	V	ערך קבוע עם קוד המפעיל כפי שקיים במערכת הרישוי
מספר רישוי	מחרוזת	V	מספר רישוי אוטובוס המבצע את הנסיעה.
זמן התחלה	תאריך ושעה	V	DD/MM/YYYY HH:MM:SS - שעת פתיחת דלתות התחנה הראשונה. יש לייצר רווח בין התאריך לשעה
מק"ט קו	מספר	V	מק"ט הקו ממערכת הרישוי
כיוון	מספר	V	כיוון
חלופה	טקסט	V	חלופה
שילוט קו	טקסט	V	שילוט קו
סה"כ נוסעים	מספר		סה"כ נוסעים בנסיעה
מספר ממשיכים בתחנת שיא	מספר		מקסימום נוסעים שהמשיכו את הנסיעה
מספר סידורי תחנת שיא	מספר		מספר סידורי תחנת שיא
כמות עולים מקסימלית בתחנה	מספר		כמות עולים מקסימאלית בתחנה
מספר סידורי תחנת עלייה מקסימלית	מספר	V	מספר סידורי תחנת עלייה מקסימאלית
מספר אשכול	מספר	V	אשכול הקו תואם לרשום עבור קו זה ברישוי בתקופה שנבחרה.

מבנה קובץ Ascii עבור דיווח תחנות / עצירות.

שם השדה	סוג	חובה	תאור
סוג רשומה	מספר	V	ערך קבוע - 2
זמן פתיחת דלתות	תאריך ושעה		DD/MM/YYYY HH:MM:SS - זמן פתיחת דלתות בתחנה. יש לייצר רווח בין התאריך לשעה
זמן סגירת הדלתות	תאריך ושעה		DD/MM/YYYY HH:MM:SS - זמן סגירת דלתות בתחנה. יש לייצר רווח בין התאריך לשעה
מספר תחנה סידורי	מספר	V	מס סידורי עצירה
מספר נוסעים עולים.	מספר		מספר נוסעים עולים
מספר נוסעים יורדים	מספר		מספר נוסעים יורדים
מספר נוסעים ממשיכים	מספר		מספר נוסעים ממשיכים
מק"ט תחנה	מספר	V	מק"ט תחנה כפי שקיים במערכת הרישוי
LAT			
LONG			

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
X	הזנה ידנית
V	טעינה מקובץ

2. הנחיות לדיווח

2.1. דוח סובסידיה

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- ניתן לדווח דוח סובסידיה מתוקן לאחר הדיווח הראשון.
- בשלב הראשון, הדיווח יהיה בנוסף לדיווח הקיים לשרוני שפלו.
- טרם שליחת דוח הסובסידיה בפעם הראשונה, ובכל פעם שנוסף הסדר נסיעה חדש שלא קיים לו קוד תעריף, נדרש להגדיר קוד תעריף במערכת דיווחי מפעילים (למשל, עבור "חופשי חודשי חצי חניס" ניתן להגדיר במערכת קוד תעריף 2000, ובדוח הסובסידיה לדווח על מכירות "חופשי חודשי חצי חניס" ע"י שימוש בקוד תעריף 2000).
- הדוח יכיל את פרטי המכירות והסובסידיה ע"פ סוג אמצעי כרטוס, פרופיל נוסע וקוד תעריף.

2.2. דיווח אוטובוסים

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד או דרך המערכת.

- ניתן לערוך את הדיווח במערכת לאחר הטעינה וטרם השליחה למשרד התחבורה.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- בעלות של אוטובוסים של קבלני משנה תמיד תהיה "בשכירות".
- אין חובה לדווח על רכבים של קבלני משנה אם הם לא ביצעו נסיעות באשכול.
- אוטובוסים שנמכרו או הושבתו לצמיתות – יופיעו כלא פעילים או יושמטו לגמרי מהדיווח.
- תשלום לקבלני משנה ידווח במרוכז לכל אשכול.

2.3 דיווח מצבת כח אדם

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול בנפרד ועבור כלל החברה.
- הדיווח יתבצע דרך מערכת דיווחי מפעילים.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- כל נהג ייספר פעם אחת למניין מספר הנהגים, באשכול אליו הוא משויך.
- שעות נהגות ידווחו באשכול בהן בוצעו בפועל.
- אין לספור שעות נהגות של קבלני משנה למניין זה אלא אם כן הנהג המבצע דווח כנהג באשכול.

2.4 דוחות כספיים

- יש לדווח בגין המחצית ה-1 של שנת הכספים הקלנדארית וזאת עד ליום 30 בספטמבר של שנת הכספים.
- יש לדווח בגין שנת הכספים המלאה, קרי ינואר – דצמבר, וזאת עד ליום 30 ביוני של שנת הכספים העוקבת לשנת הדיווח.
- הדיווח יתבצע דרך מערכת דיווחי מפעילים.
- דוח רווח והפסד ותזרים מזומנים ידווחו במצטבר.

2.5 תכנון וביצוע נסיעות

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- יש לדווח מספר אוטובוס מבצע לנסיעות שבוצעו.
- אין חובה לדווח שעת ביצוע נסיעה, פרט לנסיעות שלא תוכננו.
- נסיעות שבוצעו ולא תוכננו ידווחו ללא שעת תיכנון.

2.6 דוח כרטוס חכם סיכומי

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול עם כרטוס חכם ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- יש לשמור על תאימות בקודי התעריפים למערכת דיווחי מפעילים.

2.7 דוח כרטוס חכם – פירוט נסיעות

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול עם כרטוס חכם ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.

3. מבנה קבצי אקסל

3.1. דוח סובסידיה

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
TicketType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי אמצעי כרטיס (tblTicketTypes).	סוג אמצעי הכרטיס.
PassengerType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי נוסעים (tblPassengerTypes).	סוג הנוסע.
Tariff	מחרוזת	V	מתוך טבלת התעריפים (tblTariff), קוד התעריף קיים עבור אותו אשכול.	שדה קוד תעריף מחרוזתי, לא מזהה השורה בטבלה.
Sales	מספר	V		כמות הסדרי נסיעה שנמכרו.
Returns	מספר			כמות הסדרי נסיעה שהושמדו/הוחזרו.
Price	מספר	V		מחיר הסדר נסיעה.
TotalRevenue	מספר	V		פדיון.
SubsidyRate	מספר	V	ערך בין 0-100.	0-100, אחוז תשלום הסובסידיה מתוך מחיר ההסדר נסיעה.
TotalSubsidy	מספר	V		סה"כ סובסידיה.

3.2. אוטובוסים

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
LicenseNumber	מחרוזת	V		מספר רישוי של האוטובוס.
Ownership	מספר	V	ערכים תקינים: 1 – בבעלות / ליסינג מימוני 2 – בשכירות	בעלות.
IsActive	מספר	V	0 או 1	האם פעיל באשכול.
KM_ServiceLines	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	ק"מ קווי שירות.
KM_General	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	ק"מ ומנהליות. ריקות
KM_Special	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	ק"מ מיוחדות.

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
KM_Total	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	סה"כ קילומטראז'.
GasConsumption	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	סה"כ צריכת סולר בליטרים.
ContractorName	מחרוזת		לא ניתן להזין קבלן משנה אם בעלות = 1.	שם קבלן משנה.
RidesInServiceLines	מספר	V		מספר הנסיעות בקווי שירות.
ContractorsPayment	מספר		ערך רק בשורה הראשונה של הקובץ.	תשלום כולל לקבלני משנה (לא עבור אוטובוס ספציפי אלא עבור כל האשכול).

3.3. דוח כרטיס חכם סיכומי

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
TicketType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי אמצעי כרטיס (tblTicketTypes).	סוג אמצעי הכרטיס.
PassengerType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי נוסעים (tblPassengerTypes).	סוג הנוסע.
Tariff	מחרוזת	V	מתוך טבלת התעריפים (tblTariff), קוד התעריף קיים עבור אותו אשכול.	שדה קוד תעריף מחרוזתי, לא מזהה השורה בטבלה.
MakatKav	מספר	V	קיים ברישוי	מק"ט הקו ממערכת הרישוי.
Direction	מספר	V	קיים ברישוי	כיוון ממערכת הרישוי.
Alternative	מחרוזת	V	קיים ברישוי	חלופה ממערכת הרישוי.
Usage	מספר	V	גדול שווה ל- 0.	מספר השימושים.

3.4. דוח כרטיס חכם – פירוט נסיעות

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
MakatKav	מספר	V	קיים ברישוי	מק"ט הקו ממערכת הרישוי.
Direction	מספר	V	קיים ברישוי	כיוון ממערכת הרישוי.
Alternative	מחרוזת	V	קיים ברישוי	חלופה ממערכת הרישוי.
DayInMonth	מספר	V	1-31.	יום בחודש.
Time	מחרוזת	V	פורמט HHMM	שעת הביצוע.
Usage	מספר	V	גדול שווה ל- 0.	מספר השימושים.

3.5. תכנון וביצוע נסיעות

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
MakatKav	מספר	V	קיים ברישוי	מק"ט הקו ממערכת הרישוי.
Direction	מספר	V	קיים ברישוי	כיוון ממערכת הרישוי.
Alternative	מחרוזת	V	קיים ברישוי	חלופה ממערכת הרישוי.
DayInMonth	מספר	V	1-31	יום בחודש.
PlanTime	שעה		פורמט HHMM	שעת התכנון.
ExecutionTime	שעה		פורמט HHMM	שעת הביצוע.
Executed	מספר	V	0 או 1	האם בוצעה.
LicenseNumber	מחרוזת			מספר רישוי האוטובוס המבצע.

4. ספירות נוסעים ממוחשבות

העברת פורמט דיווח ממוחשב בהתאם להנחיות משרד התחבורה.

נספח כח'

**נוהל הצבת תמרוך 505 –
תחנת אוטובוסים ציבוריים**

1. כללי

- 1.1. מפרטי קווי השירות בתחבורה הציבורית המצורפים למערך ההסכמים להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית כוללים את רשימת התחנות של כל קו, חלופה וכיוון באשכול.
- 1.2. התחנות הקיימות בקווי השירות מזהות במערכת הרישוי במשרד התחבורה. במקרים בהם מדובר בקווים חדשים, זיהוי התחנות יתבסס על תחנות קיימות או על אתרים בהם יש למקם תחנה חדשה.
- 1.3. בכל תחנת אוטובוסים ציבוריים יוצב תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים". תמרור 505 לא יהיה רכוש מפעיל השירות, ומפעילים אחרים יהיו רשאים להשתמש בו ללא כל תמורה.

2. מטרה

- 2.1. להנחות את המפעילים על כללי האישור, ההצבה, התחזוקה והעדכון השוטף של תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים".

3. הגדרות

- 3.1. אשכול – קבוצת קווי נסיעה המוגדרת ברישיון והפועלת תחת משטר קודי תעריפים אחידים. מפעילים שונים יכולים להפעיל קווי נסיעה במשותף באותו אשכול.
- 3.2. לוח התמרורים המעודכן – הודעת התעבורה (קביעת לוח תמרורים) המתפרסמת מעת לעת על ידי מפקח על התעבורה ברשומות קובץ התקנות.
- 3.3. ממונה מחוזי (בנוהל זה) – הממונה המחוזי על תכנון תחבורה ציבורית באגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה.
- 3.4. צוות היישום – צוות המלווה את המפעיל בשלבי כניסתו לאשכול קווים חדש ומוודא כי עמד בהתחייבויותיו החוזיות כלפי הממשלה טרם הפעלת האשכול.
- 3.5. קו שירות – קו שירות המתקיים על פי רישיון שניתן ע"י המפקח על התעבורה המגדיר מסלול נסיעה, תחנות קצה, תחנות לאורך מסלול, לוח זמנים ואת תעריפי הנסיעה בקו.
- 3.6. תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" – הידוע בשמו הקודם "תמרור ב-56". ראה [הודעת התעבורה \(קביעת תמרורים\), תשע"א - 2010 ע"פ ק"ת 6956 מיום 28/12/2010](#).

4. אזכורים

- 4.1. [הודעת התעבורה \(קביעת תמרורים\), תשע"א - 2010 ע"פ ק"ת 6956 מיום 28/12/2010](#).
- 4.2. נוהל הנחיות לאופן הכנת תמרורי 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" סימוכין 05466406.

5. שיטה

5.1. המפעיל ימלא את כל חובותיו בנוגע לתמרור 505 בהתאם לנוהל [הנחיות לאופן הכנת תמרורי 505](#) "תחנת אוטובוסים ציבוריים" סימוכין 05466406 ובהתאם להנחיות בנוהל זה.

5.2. המפעיל ייערך להתקנת תמרור 505:

5.2.1. יבצע סקר תחנות לקראת כניסתו לאשכול ובזמן התפעול השוטף לפי הצורך. הסקר יכלול בין היתר, זיהוי הקואורדינטות של כל התחנות באשכול באמצעות מכשיר ניווט לוויני ("GPS").

5.2.2. יבקש את **המלצת ועדת התנועה של הרשות המקומית** עבור הצבה של תחנות חדשות באשכול.

5.2.3. המפעיל יציב תחנה חדשה רק לאחר אישור המפקח על התעבורה .

5.2.4. יבקש את **אישור הממונה המחוזי** על הכיתוב, הסמלים ומידע נוסף המתוכנן בתמרור 505.

5.3. התקנת תמרור 505:

5.3.1. **המפעיל יתקין על חשבון** תמרורי 505 (כולל את עמוד התמרור) בהתאם ללוח הזמנים שיקבע מנהל צוות היישום מטעם משרד, בכל התחנות של הקווים הכלולים באשכול, ובכלל זה יתחייב להתקין תמרור 505 בתחנות חדשות שאינן קיימות עדיין, מייד לאחר אישורן על ידי הרשויות המוסמכות.

5.3.2. המפעיל מחוייב להחליף את כל תמרורי ה-505 בתחום אחריותו בתמרורים חדשים.

5.3.3. ידווח לממונה המחוזי על כל התקנה, הסרה או שינוי בתמרור 505.

5.4. **הממונה המחוזי** יודיע למפקח על התעבורה על כל **הוספה או ביטול** של קווי נסיעה בתחנה.

5.5. במקרה שתמרור 505 משותף למספר מפעילים, צוות היישום מטעם משרד התחבורה **יתאם בין המפעילים** שיש להם קווי נסיעה העוברים באותה תחנה.

5.6. המפעיל ימלא את הנחיות משרד התחבורה לתחזוקה של תמרור 505 כדלהלן:

5.6.1. יבצע פעולות **לתחזוקתו** וישמור על **תקינותו** של תמרור 505 לאורך כל תקופת הפעלה.

5.6.2. יכלול בתמרור **מידע על כלל המפעילים** הפועלים באותה תחנה באופן הבא:

5.6.2.1. יפרט את **כל** הקווים העוצרים בתחנה.

5.6.2.2. יצרף סמליל של כל אחד מהמפעילים, במקום המיועד לכך

בהתאם להנחיות אופן הכנת התמרור.

5.6.3. **עריכת שינויים בתמרור לאחר הפעלת האשכול** – ככל ומפעיל מסוים יידרש לבצע שינויים ע"ג התמרור, יבצע זאת על חשבונו ובתאום מלא עם מנהל צוות היישום, ממונה מחוזי והרשות המקומית.

5.7. המפעיל יטפל במידע נוסף על תמרור 505 כדלהלן:

5.7.1. יצרף סמליל של "רכבת" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור, בתחנות של קווים שהוגדרו כ"קווי הזנה" לרכבת, המצויות בכיוון הנסיעה אל תחנת הרכבת.

5.7.2. יצרף סמליל של "קווי לילה" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור בתחנות של קווים שהוגדרו כ"קווי לילה".

5.7.3. יצרף סמליל של "נגישות לנכים" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור בתחנות עירוניות.

5.8. במקרים שבהם **מפעיל לא התקין את תמרורי 505 על פי הנחיות** המכרות לעיל בנוהל זה, משרד התחבורה או נציג מטעמו יתקין את תמרורי 505 באשכול ויקזז את עלות ההתקנה מהתשלומים המגיעים למפעיל.

6. נספחים

6.1. נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בנוהל](#).

6.2. נספח ב – [מילות מפתח](#).

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בנוהל

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים

נספח ב

מילות מפתח

טבלת מילות מפתח

תיאור מילות מפתח

מילות מפתח

נספח כט'

הנחיות בנושא פרסום מידע לציבור

א. הגדרות

1. **אמצעים למסירת מידע** - שיטות ודרכים להבאת מידע לידיעת הציבור, כולל מידע מודפס, מידע טלפוני, דואר אלקטרוני, מסרונים, אתרי אינטרנט וכל אמצעי אחר למסירת מידע, הכל כמפורט במסמך זה, וככל שיהיה מקובל במועד פרסום המידע.
2. **אירוע מיוחד** - אירוע המשפיע על מספר רב של קווים (מעל 5 קווים), כגון אירועים המוניים (מרתון ת"א, עדלאידע ועוד), עבודות תשתית נרחבות המשפיעות על מערך התחבורה הציבורית, ובכלל זה של רכבת ישראל, או ככל שיוגדר על-ידי מנהל תחום תח"צ מחוזי.

ב. כללי

3. המפעיל יידרש לעמוד בכל ההנחיות המופיעות בתיקון 98 לפקודת התעבורה.
4. מסירת המידע תהיה לכל הפחות בשלוש שפות: עברית, ערבית ואנגלית.
5. המידע ינוסח בצורה קצרה, פשוטה בהירה וקלה להבנה.
6. בעת פרסום המידע לציבור יתחשב המפעיל באופי האוכלוסייה העושה שימוש בקו ובמאפיינים המיוחדים של כל סוג אוכלוסייה. זאת הן לעניין אמצעי הפרסום והן לעניין שפות, תכנים, מסרים והצגה גרפית.
7. המפעיל מחויב להתאים את האמצעים למסירת מידע לאנשים עם מוגבלות כנדרש בתקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשרות), תשע"ג-2013 – "התאמת נגישות למידע", למעט תחנות עמוד בהן לא ניתן למסור מידע נגיש. המשרד יהיה רשאי לדרוש, במקרים מסוימים, הפקת מידע לקהלים ייעודיים של בעלי מוגבלויות בפורמטים חילופיים כגון כתב ברייל ותקליטורי שמע.
8. עמידה בדרישות המפורטות במסמך זה תיבחן באמצעות דו"ח ביצוע חצי שנתי על עמידה בסטנדרטים כאמור, אשר יומצא על ידי המפעיל למשרד, בכפוף להעברת פורמט הדו"ח על ידי המשרד.
9. אי עמידה בהנחיות המפורטות במסמך זה תיחשב כאירוע לצורכי בקרה.

ג. פרסום מידע לציבור בשגרה

10. בשגרה, המפעיל חייב לפרסם את המידע אודות כל שירותי התחבורה שהוא מפעיל באמצעים למסירת מידע, בהתאם למפורט במסמך זה, ובתאימות מלאה למערכת הרישוי.
11. בכל מקרה, על המפעיל לוודא כי המידע המפורסם בכל האמצעים למסירת מידע כמוגדר לעיל, מעודכן בכל עת.
12. האמצעים למסירת מידע המפורטים במסגרת מסמך זה הינם בנוסף למחויבויות המפעיל לשילוט הסטאטי בתחנות האוטובוס, תמרורי 505, שילוט מתחלף (Next Bus), וכן לפרסום והסברה בעת החלפת מפעיל באשכול, ועוד, ככל שמתחייב מהתקנות, הנהלים וההנחיות הרלוונטיות.
13. **תוכן המידע המפורסם:**
 - 13.1. מסלול הקו/החלופה והתחנות לאורך המסלול.
 - 13.2. תדירויות ולוחות זמנים של הנסיעות ומיקום תחנת המוצא.
 - 13.3. דרכי ההתקשרות למשרדי המפעיל ולמרכז המידע הארצי: טלפון, פקס, דוא"ל, אתר אינטרנט, כתובת לתלונות הציבור, שעות פעילות, טלפון של המוקד הטלפוני וכל מידע נוסף ע"פ דרישת המשרד.

- 13.4. מידע על תעריפי נסיעה, אמצעי טעינה וכירטוס, כולל מידע על הנחות ופטור מתשלום.
- 13.5. מידע אודות נגישות אמצעי התחבורה.
- 13.6. מידע אודות נגישות של מתקנים מרכזיים (תחנות אוטובוס מרכזיות, תחנות רכבת), כולל מידע על דרכי גישה, מתקני גישור לכלי הרכב ככל שישנם, שירותים נגישים.
- 13.7. בנוסף לכל האמור, במקרה של קווים ייחודיים (שירות לפי קריאה, הזמנת נסיעה מראש ועוד) יפורט גם אופן השימוש בשירות.

14. אמצעי העברת המידע:

14.1. אתר האינטרנט של המפעיל

- 14.1.1. באתר האינטרנט של המפעיל יפורסם באופן שוטף מידע רלבנטי ומעודכן על קווי השירות, אשר כמינימום יהיה כמפורט להלן בסעיף זה.
- 14.1.2. על האתר לתמוך בגולשים במגוון מחשבים, מכשירי סלולר ניידים, מחשבי לוח (טאבלט), מערכות הפעלה ודפדפנים.
- 14.1.3. על האתר לעמוד בכלל הדרישות המפורטות בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013, לרבות תקנה 35 לעניין שירותי אינטרנט, ובהתאם לתקן ישראלי ת"י 5568 קווים מנחים לנגישות תכנים באינטרנט לרמה AA. תקן ישראלי זה זהה למסמך הקווים המנחים של קונסורציום הרשת הכלל עולמית W3C, למעט השינויים והתוספות הלאומיים המצוינים בו. האתר יאפשר שימוש בכל דפדפן סטנדרטי המבוסס על התקן הנ"ל. על המפעיל לבצע בדיקת נגישות בהתאם למפורט בתקנות ולהעביר העתק מאישור הנגישות למשרד התחבורה. באחריות המפעיל להמשיך ולתחזק את האתר ולהקפיד שכל תוספת או עדכון של האתר יהיה נגיש.
- 14.1.4. אתר האינטרנט של מפעיל השירות יאפשר לציבור הגשת תלונה על איכות השירות או בכל נושא אחר בהתאם להנחיות.
- 14.1.5. באמצעות אתר האינטרנט של המפעיל או קישור ממנו לאתר של גורם אחר, ניתן יהיה לרכוש הסדרי נסיעה מסוג כרטיסי מנוי תקופתיים, ערך צבור וכרטיסיות לפי הנחיות המשרד שיינתנו בנושא זה.
- 14.1.6. לוח הזמנים והנתונים באתר האינטרנט של המפעיל יתבססו על נתוני הרישוי העדכניים, וככל שיתאפשר, המפעיל יפרסם גם נתוני זמן אמת.
- 14.1.7. מפעיל השירות יידרש לשתף פעולה, על פי דרישת הממשלה, בהקמה ובהפעלה של מרכזי מידע משותפים לו ולמפעילים אחרים בהתאם לאמור בהוראות ההסכם. מפעיל השירות ימסור את המידע הנדרש להקמת מרכז המידע המשותף וזאת עפ"י הנחיות המפקח על התעבורה.
- 14.1.8. המפעיל יעביר מידע בדבר שינויים בקווי השירות שלו לגורמים שונים לפי בקשת המשרד לצורך הפצתו ברשימות תפוצה.

14.2. מוקד טלפוני

- 14.2.1. על המפעיל לאייש מוקד שירות טלפוני, לצורך מתן מידע לגבי כל המפורט בסעיף 14 לעיל, ולרבות מידע אודות שיבושים בשירות הסדיר ואודות הגעת אוטובוס בזמן אמת לתחנה כמו גם זמן הגעה משוער לכל תחנה במסלול הקו.
- 14.2.2. המידע שיימסר על ידי מוקדן או באופן אלקטרוני באמצעות מרכז המידע הטלפוני שבאחריות המפעיל יועבר בדיבור מתון, בניסוח קל להבנה, ובמשפטים קצרים ככל האפשר ללא שימוש בראשי תיבות.

14.2.3. המוקד יפעל בכל ימי מתן השירות, החל משעה לפני מועד תחילת השירות וכלה בשעה לאחר מועד סיום השירות. בימים בהם פועלים קווי לילה המוקד הטלפוני יפנה למוקד הטלפוני של משרד התחבורה.

14.2.4. המוקד הטלפוני יהיה מוקד משולב אנושי/אוטומטי, כאשר לחלק מהשאלות יינתן מענה אוטומטי, אך יאפשר הגעה למענה אנושי באופן מהיר.

14.2.5. עובדי המוקד הטלפוני יעברו הדרכה מסודרת, סדורה ורצופה כולל הדרכות "ריענון" ויהיו בקיאים בשירותי המפעיל וכל המידע נוסף הנדרש בהתאם למסמך זה, ולהנחיות נוספות ככל שיהיו.

14.2.6. מפעיל השירות נדרש ליישם במוקד זה נהלי עבודה שיבטיחו כי לכל הפחות 90% מהשיחות הנענות ייענו בתוך 45 שניות, שאר השיחות חייבות להיענות תוך 80 שניות.

14.2.7. במידה שיינתן אישור מראש לכך על ידי משרד התחבורה, יהיה רשאי המפעיל לנתב שיחות הנוגעות לקבלת מידע על מסלולים, תחנות וקווים שבשגרה בלבד, למרכז המידע המאוחד לכל המפעילים.

14.3. עמדות מודיעין של המפעיל

14.3.1. במקומות בהם מחויב המפעיל לאייש עמדות מודיעין, הם יפעלו בכל ימי מתן השירות (שישי/שבת/חגים וכו'), החל משעה לפני מועד תחילת השירות ועד למועד סיום השירות (לא כולל פעילות קווי הלילה).

14.3.2. בעמדות המודיעין יינתן מידע לגבי כל המפורט בסעיף 13 לעיל, ולרבות מידע אודות שיבושים בשירות הסדיר ואודות הגעת אוטובוס בזמן אמת לתחנות, כמו גם זמן הגעה משוער לכל תחנה במסלול הקווים.

14.3.3. עמדות המודיעין יאוישו בעובדים אשר יעברו הדרכה מסודרת סדורה ורצופה כולל הדרכות "ריענון" ויהיו בקיאים בשירותי המפעיל וכל המידע הנוסף הנדרש בהתאם למסמך זה, ולהנחיות נוספות ככל שיהיו.

14.4. פרסום מידע בתחנות

המפעיל יפעל בהתאם להוראות ההסכם, ההנחיות והוראות המפקח על התעבורה או מי מטעמו.

14.5. פרסום מידע בתוך האוטובוס

המפעיל מחויב לפעול בהתאם להליך תחרותי זה ולכל הוראה רלוונטית, ככל שיפורסמו או יעודכנו מעת לעת.

15. מידע מסוג זמן אמת:

15.1. המפעיל ימסור לנוסעים "מידע זמן אמת" המספק לנוסעים את שעת ההגעה המשוערת של האוטובוס לכל תחנה ותחנה במסלולי הקווים, לרבות לתחנה האחרונה במסלול הקו, בהתאם להנחיות המשרד.

15.2. המפעיל ימסור לנוסעים מידע זה בזמן אמת על גבי שלטי מידע אלקטרוניים בתחנות, בהן הוצב שילוט מידע אלקטרוני המצוי באחריותו, זאת בהסתמך, בין היתר, על מרכז השלטים של המשרד. פרישה של שלטי המידע ולוחות זמנים למסירת המידע יתואמו בין המפקח על התעבורה לבין המפעיל.

15.3. בנוסף, באחריות המפעיל לוודא מסירת המידע מסוג זמן אמת לנוסעים לכל הפחות בדרכים הבאות:

15.3.1. באמצעות אתר האינטרנט שבאחריות המפעיל.

15.3.2. באמצעות מרכז המידע הטלפוני שבאחריות המפעיל, במענה אנושי.

- 15.3.3. ממערכת אוטומטית, באמצעות פניה טלפונית של הציבור תוך ציון מספר קו השירות ומספר התחנה. פניה כאמור תבוצע למספר טלפון שאותו יפרסם המפעיל.
- 15.4. יובהר כי המפרטים הטכנולוגיים, לרבות רמת הדיוק הנדרשת מהשילוט האלקטרוני, מפרטי החומרה, תדירות הדגימה וכל דרישה אחרת, ייקבעו ע"י המפקח על התעבורה.
- 15.5. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש ולהציב את השילוט האלקטרוני בתחנות, או להורות למפעיל לרכוש ולהציב השילוט האלקטרוני לפי הנחיות הממשלה.
- 15.6. יצוין, כי המשרד בוחן את האפשרות לבצע רכישה והתקנת שלטים באמצעות גוף ציבורי או באמצעות הליך תחרותי שיערוך המשרד. היה ויחליט המשרד לפעול בדרך זו, המפעיל לא ירכוש את השלטים בעצמו, ויפעל בהתאם להנחיות שיקבל מהמשרד.
- 15.7. בכל מקרה המפעיל ישתף פעולה עם יצרן השילוט האלקטרוני ככל שיידרש למילוי מחויבויותיו ויהיה אחראי לממשק לשילוט האלקטרוני ולהעברת המידע אליו.
- 15.8. ככל שהמשרד יורה למפעיל להתקין שלטי מידע בזמן אמת חדשים, בהתאם למיקומים שיקבע המפקח על התעבורה ובכפוף לאישור הרשות המקומית, כל השלטים האמורים יותקנו בהתאם ללוחות הזמנים ולתקציב לביצוע הפרויקט שסוכמו בין הצדדים. הנחיות בנוגע להתקנה ולתחזוקה של השלטים מפורטות בדף "הנחיות לשילוט מתחלף" באתר משרד התחבורה ובהתאם לשינויים שיחולו בו מעת לעת.
- 15.9. יודגש כי האחריות על השלטים ועל תחזוקתם השוטפת תחול על המפעיל בהתאם לקבוע בנספח הנחיות להצבת שילוט מתחלף – ראה נספח מ"ב.

ד. פירסום מידע לציבור בעקבות שינויים

16. כללי
- 16.1. לקראת יישום שינויים בשירותי התח"צ של המפעיל, מכל סיבה שהיא, ולאחר קבלת אישור עקרוני ממנהל תחום תח"צ מחוזי לביצוע שינוי באמצעות פרוטוקול המוזן למערכת הרישוי, יפעל המפעיל לפרסום השינוי בקרב ציבור הנוסעים, כמפורט במסמך זה.
- 16.2. ככל שינחה בכך מנהל תחום תח"צ מחוזי, יפורסם מידע גם על שינוי שאינו מחייב פרסום על פי מסמך זה וכן על אופני פירסום השונים כמפורט להלן.
- 16.3. השינויים יעודכנו בראש ובראשונה במערכת הרישוי, על מנת שיעודכנו גם באתר bus.gov.il, בישומון המידע לתחבורה הציבורית ובמוקד 8787.
- 16.4. במקרה של התראה קצרה על שינוי, אשר מיועד להיכנס לתוקפו לפני האפשרות לעדכנו במערכת הרישוי, המפעיל ידאג לפרסום השינוי באופן מיידי במוקדי המידע הטלפוניים, באתר המפעיל וכן בתחנות האוטובוס, באופן המפורט בסעיף 21 להלן, בהתאם לטיב השינוי.
- 16.5. על המפעיל לתדרך את הנהגים הרלוונטיים מבעוד מועד בשינויים ולוודא כי הם בקיאים באופן מלא בפרטי המסלולים והתחנות החדשים.
- 16.6. המפעיל יעביר מידע בדבר שינויים בקווים לגורמים שונים לפי בקשת המשרד לצורך הפצתו במסגרת רשימות תפוצה.

17. מועד תחילת הפרסום

- 17.1. המפעיל יפרסם את המידע על השינויים במערך התח"צ לא יאוחר משבוע לפני כניסתם לתוקף, אלא אם כן ניתנה הנחייה אחרת ממנהל תחום התח"צ המחוזי, שאז המפעיל יפעל בהתאם להנחייה זו.
- 17.2. במקרה של שינויים לא צפויים בהסדרי תנועה, אשר המידע לגביהם הגיע למפעיל באיחור, על המפעיל להיערך באופן מיידי לפרסום המידע כאמור.
- 17.3. המפעיל יבצע בדיקה של תקינות הפרסום והשלמת חוסרים בתחנות שבהם הפרסום הוסר/הושחת יממה לפני כניסתו לתוקף של השינוי.

18. משך זמן הפרסום

- 18.1. ככלל, משך זמן הפרסום לשינויים קבועים במערך התח"צ יהיה שבועיים לכל הפחות. המפעיל יוודא את תקינות הפרסום במהלך תקופה זו.
- 18.2. לגבי שינוי זמני של עד חודש, הפרסום יישאר במשך כל אותה התקופה, באמצעי הפרסום השונים. המפעיל יוודא את תקינות הפרסום במהלך תקופה זו.
- 18.3. במקרים חריגים, המפעיל יפרסם בעיתונות את המידע באופן חד פעמי, או יותר במידה שיידרש על ידי המשרד.
- 18.4. הסרת הפרסום מיד עם תום משך זמן הפרסום הנדרש תהיה באחריותו המלאה והבלעדית של המפעיל.

19. תוכן הפרסום

פרסום המידע, בהתאם לסוגי השינויים, יכלול את הפרטים הרלוונטיים המפורטים להלן:

19.1. מסלול הקו/החלופה והתחנות לאורך המסלול -

- 19.1.1. **במקרה של שינוי במסלול הקו/החלופה** - נדרש לפרסם מסלול עדכני, הכולל תיאור מסלול הנסיעה ומיקום התחנות לאורכו, בחלוקה לכיוונים.
- 19.1.2. **במקרה של ביטול קו/חלופה/תחנה** - נדרש לפרסם הודעה על כך בהתאם והתייחסות לתחנות חלופיות, כולל הפנייה למוקדים הטלפוניים, אתר האינטרנט של המפעיל וישומון מסלולן של המשרד במידה שהמידע מעודכן ברישוי.
- 19.1.3. אם השינוי הוא זמני, יפרסם המפעיל בנוסף את **התאריכים** בהם השינוי נכנס לתוקף והתאריכים בהם חוזר המצב למפת הבסיס.

19.2. תדירויות ולוחות זמנים של הנסיעות -

במקרה של שינוי בלוח הזמנים של הנסיעות, המפעיל נדרש לפרסם את לוח זמני נסיעה העדכני המלא והמעודכן בפירוט לפי ימי השבוע ושעות, עם הדגשה של שעת ההתחלה והסיום של השירות.

19.3. דרכי ההתקשרות למשרדי המפעיל ולמרכז המידע הארצי -

טלפון, פקס, דוא"ל, אתר אינטרנט, כתובת לתלונות הציבור, שעות פעילות, טלפון של המוקד הטלפוני וכל מידע נוסף ע"פ דרישת הממונה תח"צ מחוזי.

20. אמצעי פרסום והסברה נדרשים

- 20.1. להלן פירוט השינויים השכיחים בתפעול בתחבורה הציבורית והצעדים ההסברתיים בהם יש לנקוט לנוכח השינויים הללו.
- 20.2. לכל אחד מסוגי השינוי האפשריים, מפורטים קודים פנימיים (להתמצאות בלבד) של אמצעי ההסברה הנדרשים. סוגי אמצעי ההסברה והפירוט שלהם מפורטים בטבלה בסעיף 21 להלן:

אמצעי הסברה (מספרי תת סעיפים מפורטים בסעיף 21 להלן)		סוג השינוי	מס"ד
בנוסף - לפי הנחיית המשרד	חובה		
11, 22, 23/ג2 (בהתאם למרחב ההשפעה), 33, 34, 35 (1-3)	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	ביטול תחנה/ות - זמני/קבוע	1
11, 22, 23/ג2 (בהתאם למרחב ההשפעה), 33, 34, 35	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	הוספת תחנה/ות - זמני/קבוע	2
11, 22, 23/ג2 (בהתאם למרחב השפעה) 33, 34, 35	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	שינוי במסלולי הקו - זמני/קבוע	3
11, 22, 23/ג2 (בהתאם למרחב ההשפעה), 33, 34, 35 (1-3)	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	ביטול קו/וים - זמני/קבוע	4
33, 34, 35	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	שינויי שעות הפעילות - זמני/קבוע	5
33, 34, 35	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	שינויי תדירות (הגברה או הפחתה) - זמני/קבוע	6
22, 23/ג2 (בהתאם למרחב ההשפעה), 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	הפעלת שאטלים באירוע מיוחד - זמני	7
22, 23/ג2 (בהתאם למרחב ההשפעה), 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	שינויים בקווים הסדירים באירוע מיוחד - זמני	8
22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	שינויי באחד מהסעיפים 1-8 לעיל בתוך או בסמיכות לתחנה מרכזית/ מסוף/ מתח"ם (ברדיוס של 500 מטר) - זמני/קבוע	9
אמצעי פרסום בהתאם לתוכנית שתוכן (כל מקרה לגופו).		שינוי במערך קווים של עיר	10

21. אמצעי הסברה והפירוט שלהם לפי סוגי השינויים:

21.1. אמצעי הסברה בתחנות (עם וללא סככה)

מס' תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
1 א	--בוטל	--בוטל
1 ב	מדבקות/קאפות ביטול	המדבקות/קאפות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים
1 ג	מדבקות/קאפות תחנה חלופית	המדבקות/קאפות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים
1 ד	מדבקות/קאפות אינפורמציה אודות מסלולי הקווים	המדבקות/קאפות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים
1 ה	מדבקות/קאפות אודות הודעות חשובות לציבור	המדבקות/קאפות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים
1ו	קאפות לנהגים בתחנות החלופיות	הקאפות יותקנו בכל התחנות החלופיות (הקאפה ברקע צהוב וכיתוב בשחור כמו בשלטי 505)

21.1.1. במקרה שסוג השינוי מחייב מספר אמצעי הסברה לפי סעיף זה, ניתן לכלול במדבקות/קאפות מידע הנדרש לפי מספר תתי סעיפים, ובלבד שהוא יוצג בצורה בהירה ומובנת.

21.1.2. מובהר כי אין להשתמש בדפי A4 רגילים ובהדבקה באמצעות סלטייפ. המדבקות/קאפות צריכות להיות בגודל של לפחות A3.

21.2. אמצעי הסברה באוטובוס

כל השינויים יעודכנו במערכות הטכנולוגיות באוטובוסים ע"פ הליך תחרותי זה וככל שתתקבלנה הנחיות והוראות נוספות על ידי המפקח על התעבורה או מי מטעמו.

21.3. אמצעי הסברה במדיה

מס' תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
2 א	תשדיר רדיו	תשדירי רדיו ברשתות האזוריות והארציות (טרום הפעלה ובמהלכה).
2 ב	הודעה לעיתונות ולכלל גופי הדוברות הקשורים לפרויקט (עיריות ועוד)	כתלות בבקשה של משרד התחבורה ובתיאום עם דובר הרשות לתחבורה ציבורית/המשרד.

מס' תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
ג 2	מודעות בעיתונות הארצית (בכלל זה אתרי העיתונים באינטרנט-ynet, הארץ, the marker, walla וכד')	פורמטים – סטריפים, רבע עמוד, חצי עמוד, עמוד ודאבל - מודעות מעוצבות בעיתונות הארצית (3-4 גלים במשך כל הקמפיין – טרום הפעלה ולאחריה). יש לקחת בחשבון פרסום בעיתונות רוסית, ערבית, דתית וחרדית. בכל מקרה תיבחן הפריסה וגודל המודעות על פי המשימה, לדוגמא: שינויים בקווים באזורים מרכזיים אליהם מתנקזות אוכלוסיות מכלל הארץ (מטרופולינים).
ד 2	מודעות בעיתונות מקומית (ובאתרי האינטרנט של העיתונות המקומית)	פורמטים - סטריפים, רבע עמוד, חצי עמוד, עמוד ודאבל - מודעות מעוצבות בעיתונות המקומית (3-4 גלים במשך כל הקמפיין – טרום הפעלה ולאחריה). יש לקחת בחשבון פרסום בעיתונות רוסית, ערבית, דתית וחרדית. בכל מקרה תיבחן הפריסה וגודל המודעות על פי המשימה.
ה 2 (1)	מדיה חברתית	פעילות במדיה החברתית – פרסום פוסט + קידום
ה 2 (2)	אתר מפעיל ואתר משרד התחבורה	עדכון אתר משרד התחבורה ואתרים ייעודיים של קווי לילה, קווי הזנק, קו רציף ועוד, ככל שרלוונטי. עדכון אתר המפעיל.
ה 2 (3)	קבצים/ניוזלטרים	משלוח קבצים/ניוזלטרים בפורמט דיגיטלי למוסדות מחוללי תנועה.

21.4. אמצעי הסברה בשטח וקשרי קהילה

מס' תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
א 3	עלונים/חוברות	כלל החומרים בתרגום לשפות/על פי פרופיל האוכלוסייה הרלוונטית לשינוי, כגון: חוברת כלל הקווים / שינויים כולל מקלות קווים ותדירות, חוברת שכונה / אזור מוגדר, עלון קו ייעודי לקווים חדשים, עלון כיס "כך מגיעים אל..."
ב 3	הפעלת דיול הסברתי בשטח	דיילים הנותנים מענה לנוסעים ולציבור הרחב לשאלות מתפתחות בשיחות נקודתיות וחלוקת חומר הסברתי. במסגרת הדיול ההסברתי יידרשו הדיילים לתת מידע תחבורתי קונקרטי הרלוונטי לנקודה בה הם מוצבים.
ג 3	הפעלת מערך מובילי הסברה	באחריותם ביצוע תדריכים למוקדים ולמפגשי קהילה, הכשרת צוות דיילי השטח, פיקוח ובקרה במהלך ימי פעילות השטח. מובילי ההסברה לא יועסקו ע"י החברה שתפעיל את דיול השטח בכדי למנוע ניגוד עניינים.

מס' תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
3 ד	הפעלת עמדות מידע (באמצעות דיול)	עמדות מידע נידות שיוקמו לטובת פעילות הדיילים בנקודות אסטרטגיות עם תנועת נוסעים גבוהה
3 ה	דיוור ישיר של חומרי הסברה	דיוור ישיר של חומרי הסברה לבתי תושבים ולמוסדות מחוללי תנועה (טרורם הפעלה)
3 ו	בוטל	בוטל
3 ז (1)	מפגשי קהילה	תכנית מפגשי קהילה עם מנהלים קהילתיים וועדי שכונות באזורי ההשפעה
3 ז (2)	מפגשי קשרי קהילה	תכנית מפגשי קשרי קהילה במוסדות המאופיינים באוכלוסייה ייעודית הכוללים דוברי שפות, בעלי מוגבלויות, ארגוני איכות הסביבה, אוכלוסייה וותיקה ברחבי אזור השינוי
3 ז (3)	מפגשי סוחרים ובעלי עסקים	תכנית מפגשי סוחרים ובעלי עסקים המושפעים מהשינוי
3 ז (4)	עדכון ותדריך במוקדי מידע	מוקד כל קו של משרד התחבורה, מוקד המפעיל ועמדות המודיעין של המפעיל.
4	עדכון יישומונים	יישומון המפעיל (במידה שיש) הנותן מידע לנוסעי התחבורה הציבורית

נספח ל'

**הסכם שכירות וניהול גנרי עם
מפעילי תחנות**

הסכם גנרי שכירות וניהול

חוזה שכירות

שנערך ונחתם ב _____ היום _____ בחודש _____ שנת _____

ב ין :

ח.פ. _____

(להלן: "המשכירה")

מצד אחד ;

ל ב ין :

ח.פ. _____

(להלן: "השוכר")

מצד שני ;

הואיל והמשכירה הינה הבעלים ו/או בעלת זכות חכירה של המתחם, כהגדרתו להלן, הממוקם ב _____ (להלן: "המתחם").

והואיל ובמתחם מצוי מתקן תחבורתי.

והואיל והשוכר מפעיל קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול _____ (להלן: "הסכם הפעלה");

והואיל והשוכר מעוניין לשכור מהמשכירה, יחד עם מפעילים אחרים (או לחוד במקרה והוא משתמש יחיד במתקן התחבורתי) את המתקן התחבורתי, למשך התקופה האמורה בהסכם זה, למטרת השכירות כאמור בהסכם זה, בתמורה ובתנאים המפורטים להלן בהסכם זה, ובשכירות שחוקי הגנת הדייר לא יחולו עליה ;

והואיל והמשכירה מוכנה להשכיר לשוכר, יחד עם מפעילים אחרים או לחוד, את המושכר בתנאי הסכם זה ;

והואיל והצדדים מעוניינים להקנות למשרד התחבורה זכויות על פי תנאי הסכם זה ;

לפיכך, ובתמורה להתחייבויותיהם ההדדיות של הצדדים לחוזה זה, הוסכם והותנה ביניהם כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות

1.01 המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים שבו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.02 הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.03 כותרות הסעיפים בחוזה זה לא ישמשו לצורך פירושו.

2. הגדרות ונספחים

2.01 בחוזה זה יהיו למונחים שלהלן הפירוש הניתן לצידם אלא אם נאמר בו במפורש אחרת:

המתחם - המקרקעין הידועים כחלקה __ בגוש _____, לפי תכנית _____ ב _____.

המתקן התחבורתי- שטח המצוי במתחם, המסומן ב _____ על גבי התשריט המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן נספח א'.

המתקן הלא תחבורתי- שטח המצוי במתחם המסומן ב..... ע"פ תשריט המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן נספח א'.

המושכר- שטח המתקן התחבורתי המושכר לשוכר יחד עם מפעילים אחרים המסומן בתשריט כמספר __ וכן השטח הספציפי.

השטח הספציפי המסומן בתשריט כמספר __ והמושכר לשוכר באופן בלבדי.

תקופת השכירות - כהגדרתה בסעיף 6 לחוזה זה, ואם לא נאמר במפורש אחרת – למשך התקופה בה מפעיל השוכר את קווי השירות.

מועד תחילת השכירות - המועד בו תחל תקופת השכירות כאמור בסעיף 6.01 לחוזה זה.

מועד תום תקופת השכירות - מועד תום תקופת השכירות כמוגדר בחוזה זה או כל מועד מוקדם בו תבוא תקופת השכירות לקיצה עפ"י הוראות חוזה זה.

מטרת השכירות - העיסוק והמטרה המתוארים בסעיף 8 לחוזה זה.

דמי השכירות - דמי השכירות כהגדרתם בסעיף 9 לחוזה זה.

חוזה ניהול- חוזה עם חברת הניהול שתמונה ע"י המשכירה ואשר ייחתם במעמד חתימת הצדדים על חוזה זה והמצ"ב נספח "ב".

דמי הניהול- כהגדרתם בחוזה הניהול.

מדד - מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי וכולל אותו מדד אף אם יפורסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כל מדד רשמי שיבוא במקומו בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו. אם יבוא מדד אחר, יקבע

היחס בין המדד האחר לבין המדד המוחלף ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. אם לא תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה יחס כאמור, ייקבע היחס שבין המדדים ע"י רואי החשבון של המשכירה וקביעתם תהיה סופית ותחייב את הצדדים.

מדד יסודי - המדד האחרון שפורסם לפני חתימת חוזה זה דהינו מדד חודש _____ שהוא _____ נקודות.

המדד הקובע - המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל של כל תשלום שעל השוכר לשלם לפי חוזה זה.

השכירות - שכירות המושכר בהתאם לתנאי חוזה זה.

הסכם הניהול - ההסכם המצ"ב נספח ב'.

חברת הניהול - חברת הניהול הנזכרת בהסכם הניהול.

הסכם הפעלה - הסכם הפעלה מיום _____ בין משרד התחבורה ל - _____, למתן רישיונות הפעלה לקווי שירות באוטובוסים באשכול _____.

הסכם מסגרת - הסכם שנחתם בין הממשלה למפעלי תחנות מיום ה - _____

משרד התחבורה - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

2.02 נספחי חוזה זה הינם כדלקמן:

נספח א' - תשריט המושכר.

נספח ב' - הסכם הניהול

3. השכירות

3.01 המשכירה משכירה בזאת לשוכר והשוכר שוכר בזאת מהמשכירה את המושכר.

3.02 השכירות היא לתקופה ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

3.03 מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בחוזה זה שיעשה ע"י הצדדים יהיה לו תוקף רק אם ייערך בכתב וייחתם ע"י מורשי החתימה של הצדדים, ויינתן לו אישור מראש ובכתב מטעם משרד התחבורה.

3.04 למען הסר ספק הסכם זה אינו חל על המתקן הלא תחבורתי.

4. הצהרות השוכר

השוכר מצהיר ומתחייב כדלקמן:

כי ביקר במושכר ובדק אותו ככל הניתן ומצאו מתאים לצרכיו בכל פרטיו. אין ולא תהיה לשוכר כל טענה בדבר אי התאמה, ברירה, מום, או אחרת בכל הקשור למתחם ולמושכר לרבות אפשרויות השימוש בהם על כל הנובע מכך.

5. אי תחולת חוקי הגנת דייר

מוצהר ומובהר בזאת כי:

- 5.01 המתחם הינו בגדר בנין חדש אשר בנייתו הושלמה אחרי שנת תשל"א.
- 5.02 המושכר הינו נכס בבנין חדש בהתאם לסעיף 14(א) של חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972. הוא מושכר בהתאם לאמור בסעיף זה, ולכן לא יחולו הוראות חוק זה על השכירות.
- 5.03 ביום תחילתו של חוק הגנת הדייר (הוראות שונות) תשכ"ח - 1968 לא היה דייר הזכאי להחזיק במושכר.
- 5.04 השוכר מצהיר בזה כי לא נתבקש ולא שילם דמי מפתח או כל תשלום העלול להתפרש כדמי מפתח וכי כל העבודות השינויים השיפורים והשכלולים אשר ייעשו במושכר, אם ייעשו, אינם ולא יהיו שינויים יסודיים וכן כי הוראות חלק ג' לחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 העוסק בדמי מפתח לא יחולו על הסכם זה.
- 5.05 השכירות, השוכר והמושכר אינם מוגנים עפ"י הוראות חוקי הגנת הדייר ולא עפ"י הוראות כל חוק אחר המגן על שוכר או דייר בכל צורה שהיא והחוקים האמורים ותיקוניהם והתקנות שיותקנו ו/או שיותקנו על פיהם אינם חלים ולא יחולו על השכירות, על השוכר, על המושכר ועל חוזה זה.
- 5.06 בעת פינוי המושכר לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא, לא כדמי מפתח ולא בכל אופן אחר שהוא.

6. תקופת השכירות

- 6.01 תקופת השכירות נקבעת בזאת למשך תקופת הסכם ההפעלה עם משרד התחבורה.

7. מסירת המושכר

- 7.01 עובר לחתימת חוזה זה עושה השוכר שימוש במושכר. המושכר נמסר לשוכר במצבו כפי שהוא כיום AS – IS.
- על אף האמור בסעיף 7.01 לעיל, תתקן המשכירה על חשבונה כל תיקון שיהווה סכנה בטיחותית, ובלבד שאם חלקה המשכירה על קיומה של סכנה תחבורתית כאמור, ניתנה לה הוראה מטעם משרד התחבורה לבצע התיקון לאחר שמצא כי קיימת סכנה בטיחותית.

7.02 בוטל

- (א) ביקש השוכר לבצע שינויים במושכר, ימציא השוכר למשכירה יחד עם בקשתו את אישורו המוקדם בכתב של משרד התחבורה וכן ימציא לאישורה המוקדם בכתב את כל התוכניות והמפרטים המפורטים הדרושים לצורך ביצוע העבודות כאמור לעיל, וכתנאי מוקדם לביצוע העבודות. אישרה המשכירה את התכניות והמפרטים, בין תוך הכנסת שינויים בהם ובין אם לאו, יבצע השוכר את העבודות עפ"י התכניות והמפרטים כאמור בהם או, לפי העניין, בהתאם לשינויים שהוכנסו בהם ע"י המשכירה. מובהר בזאת כי אישור המשרד אינו נדרש לשינויים שאינם מהותיים בשטח הספציפי.
- (ב) הסכימה המשכירה כי העבודות הנוספות כאמור בסעיף זה תבוצענה על ידי השוכר קודם למועד תחילת השכירות, תודיע המשכירה לשוכר על המועד המדויק בו יוכל השוכר להתחיל בביצוע העבודות. למען הסר ספק יודגש כי העבודות שיאושרו על ידי המשכירה, תבוצענה על ידי השוכר ועל חשבונו בלבד ולא יהיה בהן כדי לדחות את מועד תחילת השכירות ו/או לשנות את תקופת השכירות.
- (ג) כל העבודות, התיקונים, השינויים ו/או התוספות שיבוצעו על ידי השוכר יהיו לקניינה של המשכירה והשוכר לא יהיה זכאי לפרקם ו/או להוציאם מהמושכר עם פינוי המושכר או בכל שלב אחר וכן גם לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא בגינם מאת המשכירה או לכל הפחתה מדמי השכירות, ו/או לפרקן או לפנותן בעת פינוי המושכר על ידו. למרות האמור לעיל, זכאית המשכירה לדרוש מהשוכר לסלק את העבודות כולן או מקצתן לקראת תום תקופת השכירות ועל השוכר לעשות זאת על פי דרישת המשכירה ולבצע את התיקונים במושכר שיתחייבו כתוצאה מן העבודות כאמור, על מנת להחזיר אותו חלק מהמושכר שבו בוצעו העבודות למצבו הקודם לפני ביצוע העבודות.
- (ד) בוצעו העבודות בהסכמת המשכירה, אזי יבוצעו העבודות בדרך אומן וע"י בעלי מקצוע מאומנים ומיומנים ועל אחריות השוכר.
- (ה) עבודות כאמור שיש לעשותן בתוקף רישיון מאת רשות מוסמכת כלשהי, מתחייב השוכר להשיג את הרישיון האמור ולבצע את העבודות עפ"י הוראותיו. המשכירה, ככל שהסכימה לאותן עבודות, תחתום על כל המסמכים הדרושים להשגת רישיון.
- (ו) יובהר כי השוכר לא יהיה רשאי לעשות כל שינוי במושכר אם לא קיבל, בנוסף להסכמת המשכירה בכל אחד מהמקומות בהם דרושה הסכמתה, גם את הסכמת משרד התחבורה, מראש ובכתב.

8. מטרת השכירות

- 8.01 השוכר שוכר בזאת את המושכר למטרת הפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים על פי הסכם שנחתם בינו לבין הממשלה, ולכל מטרה משנית המשולבת בכך, כגון החזקת משרד, חדר מנוחה וכיוצא באלו, ולמטרה זו בלבד. למנוע כל ספק, ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, השוכר לא יהיה זכאי לבצע פעולות מלבד הפעלת תחבורה ציבורית.
- 8.02 השוכר מתחייב בזאת שלא להשתמש ושלא להרשות את השימוש במושכר או בכל חלק ממנו לכל מטרה אחרת פרט למטרת השכירות הנזכרת בסעיף 8.01 לעיל.
- 8.03 השוכר לא יעשה שימוש במושכר למטרה אחרת מלבד האמור בסעיף 8.01 לעיל, אלא אם קיבל את רשותם של המשכירה ושל משרד התחבורה, מראש ובכתב.
- 8.04 מובהר בזאת, כי למפעלי תחנות תהא הזכות לעשות שימוש בשטח המושכר לכל מטרה שהיא בהתאם לזכויות ולשימוש בפועל כפי שהיו ערב חתימת ההסכם, ובלבד שהשימוש האמור לא יפריע או ימנע או יפגע בכל דרך שהיא בפעילות התקינה של התחבורה הציבורית במתחם או ברגשות הציבור. אין באמור לעיל כדי לפטור את מפעלי תחנות מקבלת אישורים והתרים הנדרשים על פי דין לצורך פעולותיה אלו. לא יהיה באמור בכדי להפחית את דמי השכירות.

9. דמי שכירות

- 9.01 השוכר ישלם דמי שכירות חודשיים, בגין שכירת המתקן התחבורתי, בסכום חודשי כפי שיקבע ע"י משרד התחבורה מעת לעת (להלן: "דמי השכירות"), החל מיום _____ למען הסר ספק, כל עוד לא התקבלה הנחיה אחרת בכתב מהמשרד, סך דמי השכירות לא ישתנו.
- 9.02 לדמי השכירות יתווסף מע"מ כדן.
- 9.03 דמי השכירות יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן על פי שיטת "מדד אחרון ידוע", כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש _____ שנת _____ והמדד הקובע הינו המדד האחרון הידוע ביום ביצועו של כל תשלום. למען הסר ספק, במקרה שהמדד החדש יהיה שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, לא יהא בכך כדי להקטין את גובה דמי השכירות.
- 9.04 מוסכם בזה בין הצדדים כי דמי השכירות כוללים גם בגין השימוש במושכר וגם בגין השימוש בשטח הספציפי וכן בשאר חלקי המתחם המהווים שטחים משותפים והמשרתים את המושכר, ככל שקיימים כאלה, לרבות שטחים משותפים, חנייה, וכל כיוצא באלו.
- 9.05 דמי השכירות ישולמו כל 3 (שלושה) חודשים מראש, ביום העסקים הראשון בחודש הראשון בכל רבעון. אם מועד התשלום של הרבעון הראשון להסכם זה יחול במהלך הרבעון, ישולם התשלום בגין רבעון זה באופן יחסי מיום תשלומו מועד התשלום ועד לסוף הרבעון. על אף האמור, מוסכם כי תשלום שיבוצע עד ה –

14 לחודש לא יחשב כאיחור בתשלום. אולם תשלום שישולם לאחר ה – 14 לחודש יחשב האיחור החל מהראשון לחודש.

9.06 המשכירה תמציא לשוכר כל אישור הנדרש על פי דין לצורך ביצוע התשלום, לרבות ככל שרלוונטי, אישור בגין פטור מניכוי מס במקור.

9.07 כל תשלום או חוב כספי המוטל על השוכר בהתאם להסכם זה ואשר לא שולם במועד בו היה צריך להיות משולם על פי ההסכם, וכן כל תשלום שהמשכירה תשלם ואשר חובת תשלומה מוטלת על השוכר וזה לא שילם אותו ו/או ששולם ע"י המשכירה בשל ביצוע פעולה המוטלת על השוכר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ישא בתקופת הפיגור ועד תשלומה או החזרתו בפועל, ולפי הענין, הפרשי הצמדה וכן רבית צמודה, מצטברת ומחושבת באופן רבעוני בהתאם לריבית פיגורים המפורסמת ע"י החשב"ל.

ניהול .10

10.01 שירותי ניהול ואחזקה למושכר יינתנו בהתאם להוראות הסכם הניהול .

10.02 במעמד חתימת חוזה זה יחתמו המשכירה והשוכר גם על הסכם הניהול .

10.03 למען הסר ספק, מחובתה של המשכירה לאפשר מתן השירותים בהתאם להסכם הניהול וזאת אף אם חל שינוי בזהות חברת הניהול המספקת השירותים על פיו או אם חדלה המשכירה לשמש כחברת הניהול או להיות בעליה או חל כל שינוי אחר לעניין זה.

10.04 מבלי לגרוע מהאמור, מתחייבת המשכירה לספק לחברת הניהול שטחים מתאימים בהם תוכל להציב ציוד ו/או כוח אדם הדרוש למתן השירותים על פי הסכם הניהול, לרבות מקום מתאים לעמדת מודיעין, שילוט, עמדת מידע אלקטרונית, והכל כאמור בהסכם הניהול.

10.05 טענת השוכר כלפי חברת הניהול לא תהווה עילת תביעה מצד השוכר כנגד המשכירה, ולהיפך. המשכירה לא תחשב בכל מקרה כערבה להתחייבויות חברת הניהול.

.11 בוטל

תשלומים נוספים .12

12.01 כל המסים, האגרות, הארנונות והיטלי החובה מכל מין וסוג, עירוניים וממשלתיים, אשר יוטלו על המושכר במישרין ובעקיפין בעבור תקופת השכירות, ואשר על פי דין על השוכר ו/או על בעל החזקה במושכר לשלם, לרבות בגין חלקו היחסי בשטחים המשותפים, ישולמו על ידי השוכר בנוסף לדמי השכירות, לרבות באמצעות חברת הניהול .

- 12.03 כל המסים, האגרות, והיטלי החובה מכל מין וסוג, אשר יוטלו על המושכר ואשר על המשכירה כבעלים של המושכר לשלם, יחולו על המשכירה, והמשכירה לא תהיה רשאית לגבות תוספת לדמי השכירות בגין כל שינוי בהם.
- 12.04 השוכר ישא, לרבות באמצעות חברת הניהול, במשך כל תקופת השכירות, בכל התשלומים וההוצאות בגין אספקת מים, חשמל, שירותי תקשורת למושכר, ויתר חיובי צריכה שוטפת, במידה וקיימים מונים נפרדים וניתן להוציא בגינם דרישות תשלום נפרדות מספקי השירות השונים.
- במידה ולא קיימים מונים נפרדים כאמור, רשאית המשכירה לחייב את השוכר בתשלום שנעשה על פי חיובי המונים הראשיים, בגין חלקו היחסי של המושכר לעומת כלל שטחי המבנה.
- 12.05 ככל שסכום שמשולם ע"פ הוראות סעיף זה למשכירה מחייב תשלום מע"מ, יוסיף השוכר אף את סכום המע"מ בגינו במעמד התשלום כנגד חשבונית מס כדין.

13. חיובי השוכר

13.01 בתקופת השכירות מתחייב השוכר :

- 13.01.1 לנהל את עסקו במושכר בהתאם למטרת השכירות – תוך שמירה על הוראות הדין. ככל שניהול כנ"ל טעון רישיון כלשהו, להשיג רישיון כנ"ל ולהקפיד שיהא תקף במשך כל תקופת השכירות, ולמלא אחר תנאיו.
- 13.01.2 לנהל את עסקו במושכר באופן שלא ייפגע המתחם ובאופן שלא יגרמו כתוצאה מהחזקתו במושכר או כתוצאה מהפעלתו, מטרד או הפרעה מכל סוג שהוא למשכירה, ליתר המחזיקים במתחם או לציבור, שלא בהתאם מטרת השכירות.
- 13.01.3 לשמור על תקינות וניקיון המושכר, מערכותיו וכל המותקן בו, כמו כן לשמור על תקינות וניקיון המתחם.
- למלא אחר הוראות המשרד בהקשר לשימוש במתקן התחבורתי, לרבות במקרי של שיפוץ או בניה מחדש של התחנה, לשתף פעולה עם המשכירה וככל יתבקש אף לפנות את המתקן כולו או חלקו ע"מ לאפשר את עבודות השיפוץ. למען הסר ספק דמי השכירות במקרה זה לא ישתנו אלא אם נתן המשרד הוראה אחרת בכתב.
- 13.01.4 לא להתקין שלט או שלטים במושכר ובסביבתו, אלא שלטים הנוגעים למושכר בלבד ובכפוף לכך כי התקנת השלטים הן מבחינת המיקום והן מבחינת גודלם יאושרו ע"י הגופים והרשויות המוסמכים ובהסכמת משרד התחבורה, המשכירה ו/או חברת הניהול, מראש ובכתב. להסרת ספק, המשכירה ו/או חברת הניהול ו/או משרד

התחבורה יהיו רשאים שלא לאשר שילוט מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי עיצוב. ואולם במקרה של מחלוקת – קביעת משרד התחבורה היא שתכריע.

13.01.5 לא לתלות או לקבוע דבר כלשהו על קירות המושכר החיצוניים וחלונותיו לרבות סוככים מבלי שקיבל לכך את כל האישורים והרשיונות הדרושים עפ"י חוק, והסכמת המשכירה ו/גם חברת הניהול ו/גם משרד התחבורה, מראש ובכתב.

13.01.6 למלא בדיוקנות אחר החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים על המושכר והשימוש בו, ועל העסק, העבודה והפעולות המתנהלות בו, ולשלם במלואם ובמועדס קנסות ותשלומים אשר יוטלו עליו, באם יוטלו.

13.02 השוכר מתחייב לפצות את המשכירה ולשפותה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למשכירה בשל תביעה שתוגש כנגדה, פלילית או אזרחית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כני"ל - ככל שתביעה כאמור נובעת מרשלנות השוכר או מי מטעמו או מאי מלוי או מהפרה של התחייבויות השוכר בחוזה זה. המשכירה מתחייבת לאפשר לשוכר להתגונן ולסייע לו בכך באופן סביר, ולא לעשות כל דבר, לרבות הצעת תשלום, פשרה או הודאה, אשר יש בהם כדי לגרוע או לפגוע ביכולת השוכר להתגונן כנגד תביעה כאמור.

13.03 השוכר מתחייב שלא להסב ו/או להמחות את זכויותיו הנובעות מחוזה זה או כל חלק מהן לאחר או לאחרים בכל צורה שהיא. כמו כן מתחייב השוכר שלא להעביר את השכירות במושכר או בחלק ממנו לזולתו, לא למסור, לא להשכיר ולא להרשות לאחר להשתמש במושכר או בכל חלק ממנו, לא לשתף אחר בהחזקת המושכר ו/או בשימוש ו/או בהנאה במושכר, ולא להעניק לזולתו כל זיקת הנאה או זכות שהיא במושכר - הכל בין בתמורה ובין בלא תמורה וכן לא לשעבד ולא למשכן את זכויותיו עפ"י חוזה זה אלא אם קיבל לכך את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש ובכתב.

14. אחריות וביטוח

14.01 הצדדים ינהגו, כמפורט בהסכם הניהול המצ"ב כנספח ב'.

15. רישוי

15.01 המשכירה אינה אחראית כלפי השוכר לקבלת רישיונות או אישורים מאת הרשויות המוסמכות הדרושים לצורך הפעלה וניהול עסקו של השוכר במושכר. השוכר מתחייב בזאת להשיג, בעצמו, לרבות, כל רישיון הדרוש לו לשם הפעלת עסקו כדין, ולנהל עסקו עפ"י רישיון כאמור הדרוש מטעם כל רשות עירונית, ממשלתית, או אחרת לפי העניין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, רישיון עסק, אישור מכבי האש, אישור משרד הבריאות, וכל אישור אחר הדרוש

על פי דין. למען הסר ספק האחריות לקבלת רישיון העסק לצורך הפעלת המתקן התחבורתי תחול על המשכירה לרבות אישורים ממכבי האש, אישור משרד הבריאות, וכל אישור אחר הדרוש על פי דין.

15.02 במקרה שרשות כלשהי התנתה את הוצאת הרישיון להפעלת העסק של השוכר במושכר, בביצוע שינויים או התקנות במושכר, יהיה על השוכר לבקש את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש לביצוע כל שינוי כאמור, והוראות חוזה זה לגבי שינויים והתקנות במושכר יחולו, בשינויים המחויבים, אף לגבי שינויים והתקנות אלה.

15.03 השוכר מצהיר כי הוא בקי בעסקו ובתנאי רישויו וכי לפני חתימתו על חוזה זה ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת המושכר למטרת השכירות ואת האפשרות לקבל רישיון או רישיונות הדרושים להפעלת מטרת השכירות במושכר כפי שהוא.

16. זכויות המשכירה

16.01 המשכירה, בכפוף לאמור בסעיף 19 להלן רשאית, ללא צורך בהסכמה כלשהי מטעם השוכר, לבצע כל פעולת בניה, שינוי או תוספת במושכר, לפי שיקול דעתם הבלעדי וכפי שימצאו לנכון לעשות מפעם לפעם, ובלבד שלא תיפגע אפשרות השימוש של השוכר במושכר למטרת השכירות ושלא תפגע פעילות התחבורה הציבורית במושכר.

16.02 הזכות בידי המשכירה להיכנס למושכר בכל עת סבירה ולאחר תיאום עם השוכר על מנת לבדוק אם השוכר ממלא אחר תנאי חוזה זה ועל מנת להראות את המושכר לשוכרים פוטנציאליים.

16.03 המשכירה תהיה זכאית לנהוג במושכר מנהג בעלים מכל בחינה שהיא ולהעביר זכויותיה במבנה ובמושכר ככל שתמצא לנכון ובלבד שזכויות השוכר עפ"י חוזה זה לא תפגענה.

16.04 למשכירה הזכות בכל עת המהלך תקופת השכירות ובהודעה מוקדמת מראש ובכתב בהתאם ללחות הזמנים שנקבעו עם משרד התחבורה, לדרוש מהמפעיל פינוי מוקדם של המושכר כולו או חלקו, למטרת בינוי או פיתוח של הנכס בו מצוי המושכר, למשך תקופה אשר תינקב בהודעה (להלן לפי העניין, "הודעת הפינוי" ו"תקופת הפינוי"), וזאת בכפוף לאמור לסעיפים 16.05-16.07 להלן.

16.05 הציגה המשכירה למשרד התחבורה, הצעה לסידור חלוף ושווה ערך למושכר בו יוכל המפעיל לעשות שימוש חלף למושכר ולמטרת הפעלת המושכר על פי הסכם זה (להלן – **סידור חלוף**), וההצעה אושרה ע"י משרד התחבורה - תהיה רשאית המשכירה ליתן הודעת פינוי.

16.06 למען הסר ספק משרד התחבורה רשאי לאשר או לדחות את הצעת המשכירה או להתלות האישור בקיום תנאים נוספים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

16.07 המשכירה תישא בהוצאות פינוי המושכר והעברתו לסידור החלוף, וכן בהוצאות העברתו חזרה למושכר לאחר סיום תקופת הפינוי הנקובה בהודעת הפינוי.

פינוי .17

17.01 בתום תקופת השכירות, או עם ביטולו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, מתחייב השוכר לפנות את המושכר ולמסור את החזקה בו לרשות המשכירה כשהמושכר פנוי מכל אדם וחפץ השייכים לשוכר, נקי ומסודר, ובמצב כפי שהשוכר קיבל אותו מאת המשכירה, פרט לפחת ולבלאי סבירים; וכשהמושכר כולל כל שיפוץ, שיפור, תוספת או מתקן המחוברים למושכר באופן קבוע, אף אם אלה הותקנו והוספו למושכר על ידי השוכר ועל חשבונו, אלא אם דרשה המשכירה שהשוכר יוציא תוספת או מתקן כנ"ל מן המושכר – שאז מתחייב השוכר להיענות לדרישה כזו.

17.02 לא פינה השוכר את המושכר במועד כבסעיף 17.01 לעיל, הרי בנוסף לזכות המשכירה לתבוע את פינוי המושכר, ובנוסף לכל זכות אחרת שתהיה למשכירה בהתאם לחוזה זה, או לפי כל דין, ומבלי לפגוע בכל סעד או זכות הנתונה בידי המשכירה כאמור לעיל, ישלם השוכר למשכירה, בשל התקופה מהמועד בו היה עליו לפנות את המושכר ועד המועד בו יפנה את המושכר, סכום יומי, השווה לפי שלושה מדמי השכירות החודשיים האחרונים ששולמו על ידו בגין החודש האחרון שלפני מועד הפינוי, חלקי 30. התשלום הנ"ל נקבע ומוסכם כדמי שימוש ראויים ו/או כדמי נזק קבועים ומוסכמים מראש אותם העריכו הצדדים הערכה מחושבת וצפויה מראש.

17.03 תשלום דמי השימוש הראויים ו/או דמי הנזק הצפויים כאמור לעיל, אין בהם כדי לשחרר את השוכר מחובתו לפנות את המושכר ואין בהם כדי להיחשב כריפוי של ההפרה.

17.04 לא פינה השוכר את המושכר במועד כבסעיף 17.01 לעיל, תהיינה המשכירה זכאית לתבוע מאת השוכר את כל הסכומים, המסים, התשלומים, ההתחייבויות, דמי השכירות, הוצאות תיקונים, דמי נזק, כמפורט בסעיף 17.02, הפסדים וכל תשלומים אחרים ללא יוצא מן הכלל כמפורט בחוזה בשל התקופה מהמועד בו היה על השוכר לפנות את המושכר ועד המועד בו יפנה את המושכר, כאילו נמשכה תקופת השכירות; וזאת מבלי לפגוע בחובת השוכר לפנות את המושכר, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד לרשות המשכירה בהתאם לחוזה זה ו/או על פי כל דין.

17.05 קבלת תשלומים כבסעיף 17.04 לעיל, לא יצרו יחסי שכירות בין השוכר למשכירה לגבי התקופה שלאחר המועד בו היה על השוכר לפנות את המושכר.

- 18.01 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17 לעיל ובהמשך סעיף 18 זה ומתרופות ספציפיות המופיעות בחוזה זה, תחולנה על הפרת חוזה זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 18.02 אם ייגרם נזק כל שהוא למושכר בתקופת השכירות אשר החובה על פי דין חלה על השוכר ולא תוקן ע"י השוכר; הרי בנוסף לכל זכות אחרת שתהיה למשכירה במקרה כזה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם לכל דין, תהיה המשכירה רשאית לבצע כל תקון ו/או לעשות כל פעולה שהיא שתראה לנכון בעיניה לתיקון הנזק ו/או להחזרת המצב לקדמותו וזאת על חשבון השוכר.
- 18.03 השוכר מתחייב זה לשלם למשכירה מיד לדרישתה את כל הסכומים שהמשכירה הוציאה עבור פעולות אשר ביצעה על פי סעיף 18.02 לעיל. חשבונות המשכירה לעניין ההוצאות דלעיל יהוו הוכחה מכרעת לנכונותם, והשוכר מתחייב בזה לפרוע למשכירה את החשבונות שיוגשו לו ע"י המשכירה מיד עם הגשתם.
- 18.04 כל שיהוי או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד המשכירה, לא יתפרשו בשום צורה ואופן כויתור מצד המשכירה על זכות כל שהיא מזכויותיה על פי החוזה כלפי הפרה מתמשכת או נוספת מצד השוכר, אלא אם כן ויתרה המשכירה על זכות מזכויותיה במפורש ובכתב. האמור נכון לגבי זכויות השוכר, בשינויים המחוייבים.

- 19.01 חוזה זה אינו מקנה זכויות לצדדים שלישיים, למעט לידי משרד התחבורה.
- 19.02 הזכויות למשרד התחבורה על פי חוזה זה תהיינה כדלקמן:
- 19.02.1 לחייב את מפעילי התחבורה הציבורית לאפשר את ביצוע השיפוץ ו/או בניה מחדש של התחנות המרכזיות ו/או התחנות החדשות, לאחר אישור הממשלה לשיפוץ.
- 19.02.2 כל זכות שהוקנתה במפורש למשרד התחבורה על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכם זה קובע כי כל שינוי במושכר מחייב את הסכמת משרד התחבורה מראש ובכתב, ובכל מקרה של סתירה יגבר האמור בהוראה זו.
- 19.02.3 הזכות להורות על שינוי הרציפים המיועדים לשמש את האוטובוסים שהועמדו לרשות השוכר, לרבות הקטנה בשטח, ובכלל זה שטחי העזר, במספר הרציפים, או הגדלתו, או כל שינוי אחר, ובלבד שהשינוי יהיה בתחום המושכר. חלו שינויים בדמי השכירות כתוצאה מהוראה זו, יישא בה משרד התחבורה, באמצעות מפעילי תחבורה ציבורית, באופן עליו יקבע (לרבות באמצעות מנגנון ההתחשבות לפי הסכם ההפעלה),

כך שככל שהופחתו דמי השכירות ישולם ההפרש למשכירה, וככל שהועלו – יקבל השוכר פיצוי או סובסידיה מתאימים בגין כך, ובהתאם להסכם ההפעלה.

19.02.3 הזכות להורות על כניסת שוכר חדש למושכר חלף השוכר, בתנאי הסכם זה.

19.02.4 הזכות להורות על ביטול הסכם זה, בנסיבות של ביטול הסכם ההפעלה שנכרת מכוח ההליך התחרותי בין משרד התחבורה לבין השוכר, מחמת הפרת הסכם ההפעלה האמור על ידי השוכר. במקרה כאמור יראו את השוכר כאילו הפר הסכם זה הפרה יסודית ואת המשכירה כאילו ביטלה הסכם זה עקב אותה הפרה יסודית, וזכויות הצדדים תהיינה בהתאם. במקרה שכזה ישלם משרד התחבורה את כל חובותיו של השוכר כלפי המשכירה בגין המושכר עד לתום תקופת ההפעלה, כהגדרתה בסעיף 6.02 לעיל או שהמשרד יורה למשכירה להסב הסכם זה למפעיל תחבורה ציבורית אחר, או לכל צד שלישי, ומבלי לגרוע מחובת המשכירה להקטין את נזקיה.

19.02.5 זכויות משרד התחבורה על פי הסכם זה תופעלנה על ידי המפקח הארצי על התעבורה או מי שהוא יורה עליו.

19.02.6 מוסכם על הצדדים כי בכל מקום בו ניתנה זכות למשרד התחבורה לפי הסכם זה בעניין המסור גם למשכירה או לשוכר, ותתעורר מחלוקת בשאלה – תגבר דעת משרד התחבורה. אולם משרד התחבורה לא יקבל החלטה שתפגע במשכירה או בשוכר מבלי ששמע אותם קודם לכן, ואם קיבל החלטה כאמור – תהיה החלטתו מבוטלת עד שישמעם ויחליט בשנית.

19.02.7 משרד התחבורה יהיה רשאי להורות בכל עת על המחאת או הסבת זכויות וחובות המפעיל על פי הסכם זה לידי מפעיל אחר או לידי משרד התחבורה או לידי כל צד שלישי אחר אשר המשרד יורה עליו.

העדר זכות קיזוז .20

השוכר לא יהיה רשאי לקזז מדמי השכירות בלבד, שעליו לשלם למשכירה לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

שוונות .21

20.01

20.01.1 לא השתמש צד להסכם זה בזכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין או לא השתמשה בזכות כאמור במועד - לא ייחשב הדבר כוויתור מצדו על הזכות האמורה.

20.01.2 ויתור או ארכה שניתנו על ידי צד למשנהו במקרה מסוים לא יהוו תקדים למקרה אחר; לעניין ההסכם לא יהא תוקף לשום ויתור או ארכה אלא אם ניתנו בכתב.

20.02 השוכר יהיה מנוע בזאת מעצמו מלטעון כל טענה שהיא נגד זכותה של המשכירה להשכיר לו את המושכר או כל טענה אחרת שהיא כנגד טיב זכויותיה במושכר.

20.03 להבטחת התחייבויות השוכר כלפי המשכירה יעמיד השוכר למשכירה ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 3 חודשי שכירות, לכל תקופת ההסכם.

20.04 הצדדים מצהירים ומאשרים כי האמור בחוזה זה משקף את כל שהוסכם והותנה ביניהם במלואו וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, השפעות והתחייבויות בע"פ ו/או בכתב, שאינן נכללות בחוזה זה ואשר נעשו, אם בכלל, לפני מועד חתימתו.

20.05 הצדדים מסכימים כי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד תהא סמכות שיפוט יחודית בכל הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו.

20.06 כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינם:

המשכירה - _____

השוכר - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך דלעיל.

השוכר

המשכירה

נספח ב - הסכם ניהול מרכז תחבורה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י ן

מרחוב _____ (להלן: "חברת הניהול")

מצד אחד;

ל ב י ן

מ _____

(להלן: "המפעילה")

מצד שני;

הואיל

והמפעילה מפעילה קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול _____ .

והואיל:

ולצורך הפעלת קווי השירות שכרה המפעילה ממפעלי תחנות בע"מ (להלן: "המשכירה") את המתחם/מתקן תחבורתי הממוקם בתחנה המרכזית ב _____ (להלן: "המתחם" או "המתקן התחבורתי"), או חלק ממנו, והכל כמפורט בתשריט המצורף להסכם השכירות (להלן: "המושכר"), והכל בהתאם להסכם בין המפעילה לבין המשכירה (להלן: "הסכם השכירות"), והסכם זה מהווה נספח להסכם השכירות ;

והואיל:

וחברת הניהול הינה חברה בת בבעלות ובשליטה מלאה של המשכירה והינה האחראית מטעם המשכירה לניהולו, תפעולו ואחזקתו השוטפים של המתחם או החלק הרלוונטי במתחם בו נמצא המושכר ;

והואיל:

ולצורך הפעלת קווי השירות המפעילה מעוניינת לקבל מחברת הניהול שירותי ניהול וחברת הניהול נכונה ליתן לחברה שירותי ניהול, הכל בכפוף להוראות הסכם זה ;

והואיל:

והצדדים מעוניינים להקנות למשרד התחבורה זכויות על פי תנאי הסכם זה ; לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. למען הסר ספק: הסכם זה מהווה נספח להסכם השכירות, והצדדים מצהירים כי הוראות הסכם השכירות מוכרות להם.

3. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לנוחיות ההתמצאות בלבד והן לא תשמנה לצורך פירושו.

4. נספחי חוזה זה הם כדלקמן :

נספח א' - מפרט שרותי תחזוקה (להלן "מפרט שרותי התחזוקה").

5. הצהרות והתחייבות חברת הניהול

5.1 חברת הניהול מתחייבת ליתן את כל השירותים הדרושים לשם הפעלה תקינה ושוטפת של המושכר, לרבות מתקן התחבורתי או החלק הרלוונטי במתקן התחבורתי בו מצוי המושכר, ומבלי לפגוע בכלליות האמור ליתן שירותי ניקיון, תחזוקה, אחזקה, תאורה, שמירה, אבטחה, חשמל ומים, וכל שירות אחר הכרוך בכך, כמפורט במפרט שירותי התחזוקה נספח ב' להסכם המסגרת עם הממשלה (להלן: "השירותים").

5.2 חברת הניהול מתחייבת לשלם את כל התשלומים בגין חיובי צריכה שוטפת בעבור המושכר כגון תשלומי חשמל, מים ואבטחה, למעט תשלומים בגין צריכה שוטפת שהחובה לתשלומם הוטלה במפורש בהסכם השכירות על המפעילים, וזאת בין באמצעות תשלומים ישירות למשכירה בהתאם להסכם השכירות ובין בכל דרך אחרת שתמצא חברת הניהול. למען הסר ספק, אין האמור נוגע למסים, אגרות או היטלים הנוגעים לבעלות במושכר או ההחזקה בו, ואלה יחולו בהתאם לאמור בהסכם השכירות.

5.3 מובהר בזאת כי אין באספקת שירותי שמירה כדי לפטור את המפעילה מנקיטת כל אמצעי זהירות סביר בנסיבות העניין ובכלל זה מחובתה לבטח את רכושה כאמור בסעיף 6 להלן.

5.4 חברת הניהול תדאג באופן שוטף לפנות פסולת ואשפה מתוך המשרדים ו/או המתקנים בחזקתה במתחם התחנה. למען הסר ספק, ריכוז וניקוי פסולת ואשפה מרציפים ו/או שטחים ציבוריים אחרים יבוצעו על ידי חברת הניהול.

5.5 חברת הניהול אחראית לכך שתהא גישה וכניסה נוחה למתקן התחבורתי במשך שעות וימי הפעילות של המפעילה.

5.6 חברת הניהול מתחייבת כי היא ועובדיה וכל מי מטעמה לא ייכנסו למתקני המפעילה המצויים במתקן התחבורתי, לרבות אך לא רק, משרדים, חדר מנוחת נהגים, קופות וחדר אוכל, אלא בתיאום מראש עם המפעילה. חברת הניהול מתחייבת למנות נציג מוסמך מטעמה, אליו יהיה ניתן לפנות בקשר עם תקלות הקשורות במתן השירותים.

6. הצהרות והתחייבויות המפעילה

נוכח היות המושכר חלק ממתקן התחבורתי, אשר בו מתבצעת פעילות של חברת הניהול עצמה ו/או של המשכירה ו/או של מפעילי תחבורה ציבורית נוספים ו/או של גורמים אחרים, ועל מנת להבטיח תפקוד תקין של המתקן התחבורתי כולו, מתחייבת המפעילה בכל ההתחייבויות האמורות להלן:

- 6.1. לעשות שימוש אך ורק ברציפים ובמתקנים אשר מהווים חלק מהמושכר עפ"י התשריט נספח א' להסכם השכירות.
- 6.2. לעשות במושכר שימוש אך ורק לצורך הורדת ואיסוף נוסעים בקווי שרות ולא לעשות במושכר כל שימוש שעניינו איסוף ופריקת מטענים וסחורות מכל סוג ומין שהוא, למעט מטען הנוסעים.
- 6.3. לא לעשות במושכר כל שימוש הקשור בנסיעות מיוחדות לרבות לא איסוף ו/או הורדת נוסעים המיועדים לנסוע בנסיעות מיוחדות שמבוצעות על ידי המפעילה.
- 6.4. אוטובוסי המפעילה אשר ייכנסו לתחום המתקן התחבורתי ישאו שילוט המציין את שם המפעילה ומספר קו השירות בלבד.
- 6.5. להחנות את האוטובוסים ו/או כלי רכב אחרים שבעלותה ו/או בשימושה, הן במהלך חנייה תפעולית והן במהלך חניית לילה, אך רק במקום הקבוע בתשריט או במקום אחר עליו יוסכם בין הצדדים מראש ובכתב.
- 6.6. לא להתיר כניסת רכב קטן של עובדי ו/או כל מי מטעם המפעילה לשטח המושכר, למעט שטחים שיועדו לכך, אם יועדו, על ידי המשכירה.
- 6.7. לשמור על הוראות כל דין ולהישמע להוראות מנהל המתקן התחבורתי ו/או האחראי מטעם חברת הניהול במתקן התחבורתי בכל נושא הקשור לכללי התנהגות במתקן התחבורתי, לרבות בנושא צפירות, דימוס מנועים, חניה וכיו"ב.
- 6.8. המפעילה מתחייבת כי לא יחולק על ידיה ו/או ע"י מי מטעמה ו/או ברשותה כל חומר פרסומי ו/או אחר, שאין לו נגיעה לקווי השרות לציבור הנוסעים במושכר. למען הסר ספק, האמור לעיל יחול גם על חלוקת והצגת חומר פרסומי בתוך האוטובוסים המופעלים על ידי המפעילה בזמן הימצאם בתחומי המתקן התחבורתי.
- 6.9. המפעילה תישא במלוא תשלומי הצריכה בגין טלפון ותקשורת. בגין תשלומי המים הארנונה והחשמל של המתחם, תשלם המפעילה בהתאם לדרישת התשלום אשר תתקבל מחברת הניהול, אשר כפופה למפתח חלוקה ולמוני הצריכה בפועל.
- 6.10. המפעילה מתחייבת לפנות כל כלי רכב שהתקלקל ונתקע מתחומי המתקן התחבורתי מיד לאחר קרות התקלה ושלא לבצע תקונים בכלי הרכב שבחזקתה בתחומי המתקן התחבורתי.

7. התמורה ותנאי תשלום

7.1. תמורת שירותי הניהול על פי הסכם זה תשלם המפעילה לחברת הניהול סך _____ ש"ח בתוספת מע"מ כדין בגין כל חודש של תקופת ההסכם, כפי שיקבע המפקח על התעבורה.

7.2. דמי הניהול יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן ולשכר המינימום במשק בהתאם למפורט בסעיף 9.03 להסכם השכירות.

7.3. הסכומים אשר נקבעו בס"ק 7.1 דלעיל אינם כוללים חיובי צריכה שוטפת כגון חשמל, מים וארנונה אשר יגבו בהתאם לצריכה בפועל ובתוספת 10% ע"פ חלקה של המפעילה. למען הסר ספק, אין האמור נוגע למסים, אגרות או היטלים הנוגעים לבעלות במושכר או ההחזקה בו, ואלה יחולו בהתאם לאמור בהסכם השכירות. כמו כן, התשלומים בגין הרישיונות הנדרשים להפעלת עסקה של המפעילה, ישולמו על ידי המפעילה. כן כוללים הסכומים הנקובים בס"ק 7.1 דלעיל את חלקה היחסי של המפעילה בפרמיה בגין הביטוחים האמורים להלן כפי שהם ידועים ביום חתימת הסכם זה.

7.3.1. היה ותידרש לצורך מתן השירותים תוספת בכח אדם, מעבר לכוח האדם המצוי בידי חברת הניהול במתקן התחבורתי בעת חתימת הסכם זה, לרבות תוספת כוח אדם לעניין אבטחה, בין ככלל ובין עקב דרישת הרשויות המוסמכות, יתוסף לדמי הניהול סכום אשר יחושב לפי החלק היחסי של המפעילה בהתאם ובכפוף לסכום שיאושר משרד התחבורה.

7.3.2. היה וחברת הניהול תידרש על ידי הרשויות המוסמכות, לרבות המשכירה, לבצע שינויים ו/או שיפורים במתקן התחבורתי לרבות אך לא רק עבודות גידור, הקמת מחסומים, שערים, תוספות תאורה וכו', יתוסף לדמי הניהול סכום אשר יחושב לפי החלק היחסי של המפעילה במושכר לעומת כלל המתקן התחבורתי בהתאם ובכפוף לסכום שיאושר משרד התחבורה.

7.3.3. היה והמפעילה תבצע במושכר שינויים אשר יגרמו לשינוי בעלויות דמי הניהול, מעבר לקיים ביום חתימת הסכם זה, כגון תוספת מזגנים, תאורה, מתקנים המופעלים בגז וכיו"ב, יחול שינוי בדמי הניהול ו/או דמי הניהול הנוספים בהתאמה, כפי שישוכס בין הצדדים.

7.3.4. היה והמשכירה תבצע במתחם שיפוצים/שינויים בהתאם לדרישות משרד התחבורה, יעודכנו דמי הניהול בהתאם לקביעת משרד התחבורה.

7.4. דמי הניהול ודמי הניהול הנוספים כמפורט בסעיפים 7.3.1 – 7.3.4 לעיל (ככל שיחולו), ישולמו לחברת הניהול בגין כל 3 (שלושה) חודשים מראש, ביום העסקים הראשון בחודש הראשון בכל רבעון.

דמי הניהול ודמי הניהול הנוספים ישולמו במשרדי חברת הניהול או בכל דרך אחרת שתורה חברת הניהול.

7.5. כל תשלום שהמפעילה חייבת לשלם לחברת הניהול על פי הסכם זה ישולם בצירוף למס ערך מוסף כדין, כנגד חשבונית מס כדין.

7.6. חברת הניהול תמציא למפעילה כל אישור הנדרש על פי דין לצורך ביצוע התשלום, לרבות ככל שרלוונטי, אישור בגין פטור מניכוי מס במקור.

7.7. כל תשלום או חוב כספי המוטל על המפעילה בהתאם להסכם זה ואשר לא שולם במועד בו היה צריך להיות משולם על פי ההסכם, וכן כל תשלום שחברת הניהול תשלם ואשר חובת תשלומה מוטלת על המפעילה וזו לא שילמה אותו ו/או ששולם ע"י חברת הניהול בשל ביצוע פעולה המוטלת על המפעילה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ישא בתקופת הפיגור ועד תשלומה או החזרתו בפועל, ולפי הענין, הפרשי הצמדה וכן רבית צמודה, מצטברת ומחושבת באופן רבעוני, בהתאם לריבית בגין איחור בהעברת כספים מהמערכות הבנקאיות של החשכ"ל.

8. ביטוחים

8.1. המפעילה תהא אחראית לכל נזק גוף ו/או רכוש ישיר ו/או עקיף שייגרם לחברת הניהול ו/או למי מטעמה ו/או למשכירה ו/או לבעלים ו/או לצד ג' ו/או לחברה ו/או מי מטעמה עקב מעשה או מחדל ו/או בזדון של המפעילה ו/או מי מטעמה כתוצאה מביצועו ו/או ביצועו הלקוי ו/או ביצועו החלקי של הסכם זה.

8.2. המפעילה תשפה את חברת הניהול בגין כל דרישה ו/או תביעה שתוגש לה בגין נזק כאמור על פי דרישתה הראשונה של חברת הניהול מהמפעילה ובלבד שניתנה למפעילה הזדמנות להתגונן כמקובל.

8.3

8.3.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעילה על פי הסכם זה או על פי כל דין מתחייבת המפעילה לערוך ולקיים במשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים אותם התחייבה המפעילה לרכוש ולקיים כלפי המשכירה על פי הסכם השכירות, ובהתאם לתנאיו. למרות האמור בהסכם השכירות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם השכירות לעניין חלוקת האחריות בין הצדדים, יחולו לעניין רכישת פוליסות ביטוח, הוראות הסעיפים כדלהלן:

8.3.1.1. חברת הניהול תרכוש למשך כל תקופת הסכם זה פוליסות ביטוח של מבטח מורשה בישראל לביטוחם של חברת הניהול ושל המפעילה (המפעילה וחברת הניהול ייחשבו כל אחד בנפרד כ"יחיד המבוטח") – במתכונת שלא תפחת מהמתכונת הידועה

בפוליסת "אש מורחב" מסוג כל הסיכונים – אם מתכונת זו תהיה זמינה בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח, לכיסוי נזקים שייגרמו למושכר ובלבד שחברת הניהול והמפעילה ישאו בפרמיות בגין פוליסות הבטוח בהתאם ליחס אשר סוכם בין הצדדים.

היה ויבוצעו שינויים ו/או תוספות ע"י המפעילה, כי אז סכומי הפרמיות המשולמים ע"י הצדדים ישתנו בהתאמה באופן יחסי ליתרת תקופת הביטוח ולשינוי שבוצע במושכר.

8.3.1.2. חברת הניהול תרכוש למשך כל תקופת השכירות פוליסות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של מבטח מורשה בישראל לביטוח אחריותו החוקית של המשכיר לכל תביעה בגין נזקי גוף ו/או רכוש ישירים ו/או עקיפים שייגרמו למפעילה ו/או לחברת הניהול ו/או למי מטעמם ו/או לצד שלישי, עקב מעשה או מחדל של חברת הניהול ו/או עובדיו ו/או מוזמניו ו/או מי מטעמו שמקורם בפעילותה של המשכירה ו/או של מי מטעמה במושכר או בתחומיו ו/או בנכס או בתחומיו, בגבול אחריות שלא יפחת מ – \$ 5,000,000 (חמישה מליון דולר ארה"ב).

למען הסר ספק המפעילה ו/או מי מטעמה ייחשבו כצד שלישי על פי פוליסה זו. הביטוח יכלול תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי המפעילה ו/או מי מטעמם, למעט בגין נזק הנגרם על ידם בכוונת זדון.

8.3.1.3. כן תרכוש חברת הניהול למשך תקופת הסכם זה פוליסות ביטוח של מבטח מורשה בישראל לביטוח חבות מעבידים שתורחב לכיסוי כל הפעילות של חברת הניהול במושכר ו/או בנכס. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, וכן בדבר העסקת בני נוער. ביטוח חבות מעבידים ייעשה בגבול אחריות שלא יפחת מהמקובל בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח. ביטוח זה (חבות מעבידים) יורחב לכלול את המפעילה כמבוטח נוסף במידה ויחשב מי מהם לפי מבחן כלשהו כמעביד עובדי חברת הניהול, כולם או חלקם. הביטוח יכלול תנאי בדבר ביטול זכות השיבוב כנגד המפעילה וכל אדם הפועל מטעמם במילוי התחייבויותיו של חברת הניהול לפי חוזה זה. חברת הניהול מתחייב לשלם את דמי הביטוח הלאומי בגין עובדיו כסדרם ולהגיש כל סיוע למפעילה במקרה שהמפעילה תתבע על ידי המוסד לביטוח לאומי בהליך שיבוב או בהליך אחר כלשהו באותו עניין.

8.3.1.4. לפני כניסת המפעילה למושכר וכתנאי לתחילת הפעלת שירותי התחבורה בו, מתחייבת המפעילה לערוך ולקיים במשך כל תקופת הסכם זה את הביטוחים כדלהלן אצל מבטח מורשה כדין בישראל:

8.3.1.4.1. בטוח חבות מעבידים שיורחב לכיסוי כל הפעילות של המפעילה במושכר. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר

העסקת בני נוער. ביטוח חבות מעבידים ייעשה בגבול אחריות שלא יפחת מהמקובל בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח.

הביטוח (חבות מעבידים) יורחב לכלול את חברת הניהול כמבוטח נוסף במידה ויחשבו לפי מבחן כלשהו כמעביד עובדי המפעילה, כולם או חלקם. הביטוח יכלול תנאי בדבר ביטול זכות השיבוב כנגד חברת הניהול וכל אדם הפועל מטעמו במילוי התחייבויותיו. המפעילה מתחייבת לשלם את דמי הביטוח הלאומי בגין עובדיה כסדרם ולהגיש כל סיוע לחברת הניהול במקרה שייתבע על ידי המוסד לביטוח לאומי בהליך שיבוב או בהליך אחר כלשהו באותו עניין.

8.3.1.4.2. ביטוח תכולת המושכר, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות ריהוט, ציוד מתקנים ומלאים וכן כל שינוי, שיפור, שיפוץ ותוספת למושכר שנעשו ו/או שיעשו במושכר על ידי המפעילה ו/או עבודה, כל הני"ל בערכם המלא, כנגד אבדן נזק עקב הסיכונים המקובלים בבטוח אש מורחב ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות סיכוני אש, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי מים, שביתות, פרעות, נזק בזדון ופריצה. הביטוח כאמור יכלול סעיף לפיו המבטח מוותר על זכותו לתחלוף כלפי חברת הניהול, דיירים ושוכרים אחרים במתקן התחבורתי שבפוליסה שלהם קיים ויתור דומה כלפי המפעילה למעט נזק הנגרם תוך כוונת זדון.

8.3.1.4.3. המפעילה מתחייבת לכך שהפוליסות לא תצומצמנה, לא תבוטלנה ולא תפוגנה, אלא אם תמסר הודעה כתובה על כך לידי המשכירה, 60 יום מראש.

8.3.1.4.4. גובה ביטוחי המפעיל ייקבע בהסכמה על ידי חברת הניהול והמפעילה. אולם, אם לא הגיעו הצדדים להסכמה, ייקבע גובה ביטוחי המפעיל על ידי יועץ ביטוח שזהותו תוסכם בין הצדדים.

8.3.2. חברת הניהול מתחייבת להוסיף את המפעילה כמבוטח בפוליסת אחריות כלפי צד שלישי כפוף לאחריות צולבת. העתק הפוליסה מצורף כנספח ב' להסכם זה. היה והנזק כאמור לעיל ייגרם על ידי המפעילה ו/או מי מטעמה, תשלם המפעילה את העלויות הכרוכות בטיפול כתוצאה מהנזק, ככל שעלויות אלה אינן מכוסות על ידי חברת הביטוח, כגון דוחו"ת שמאים, חקירות וכיו"ב וכן את ההשתתפות העצמית בהתאם לפוליסה.

8.3.3. הצדדים מתחייבים למסור זה לזה אישור חברת הביטוח על קיום פוליסות הביטוח האמורות לעיל וזאת במועד חתימתו של הסכם זה ובכל מועד חידושן של הפוליסות.

8.3.4. המפעילה מתחייבת לבטח את כלי הרכב שבבעלותה ו/או ברשותה בביטוח חובה, כולל הרחבה לנזקי צד ג' רכוש. המפעילה מתחייבת כי בכל הביטוחים המפורטים בס"ק זה ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כנגד חברת הניהול ו/או המשכירה.

תקופת ההתקשרות בהסכם ניהול זה היא למשך כל תקופת השכירות בהתאם להסכם השכירות. יחד עם זאת, עם ביטולו של הסכם השכירות, יגיע אף הסכם ניהול זה אל קיצו. הגיע הסכם הניהול אל קיצו, תערך התחשבות סופית בין המפעילה לבין חברת הניהול.

למען הסר ספק מובהר בזה כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיו של כל צד לביטול ההסכם במקרה של הפרה יסודית כאמור בסעיף 10 להלן ועל פי כל דין.

10. סעיף 10

הפרת תנאי יסודי ועקרי מתנאי הסכם זה תקנה לצד הנפגע זכות לכל הסעדים והתרופות הקבועים לעניין זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970, זאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הנקובים בהסכם זה או העומדים על לרשות הצד הנפגע על פי דין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם כי במקרה שצד לא יקיים את התחייבויותיו, מותר יהיה לצד השני לקיימן במקום הצד המפר, לאחר שהתריע על כוונתו לעשות כן. במקרה כזה ישלם הצד המפר את העלות הנובעת מכך על פי חשבון שיגיש לו הצד שביצע במקומו.

11. אי ויתור על זכויות

שום התנהגות מצד מי מהצדדים לא תחשב כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל דין, או כויתור או כהסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי ההסכם על ידי הצד האחר או כנגד דחייה או ארכה נוספת, ביטול או תוספת של איזה תנאי שהוא, אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

12. העברת והסבת זכויות

12.1. חברת הניהול תהא רשאית להעביר לאחר את זכויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ובלבד שמקבל הזכות יתחייב בכתב כלפי המפעילה לשאת בכל התחייבויות חברת הניהול על פי הסכם זה.

12.2. המפעילה לא תהא רשאית להעביר לאחר את זכויותיה על פי הסכם זה ללא הסכמתה המוקדמת בכתב של חברת הניהול.

13. סמכויות לצדדים שלישיים

13.1. הצדדים מצהירים כי זכויות משרד התחבורה כאמור בהסכם השכירות ידועות להם, וכי הסכם זה כפוף לעשיית שימוש בהן.

13.2. כן מצהירים הצדדים כי כל סמכויות משרד התחבורה כאמור בהסכם השכירות, תחולנה גם לגבי הסכם זה, בשינויים המחויבים, כך שבכל מקום בו נאמר "המשכירה", יבוא חברת הניהול, ובכל מקום בו נאמר "השוכר", תבוא המפעילה.

13.3. בנוסף, מצהירים הצדדים כי מוסכם עליהם, כי למשרד התחבורה תהיה הזכות לעשות שימוש ולהפעיל כל זכות המוקנת למפעילה ע"פ הסכם זה, בקשר עם אחזקת המתקן, לרבות ומבלי למצות הזכויות בקשר עם קנסות, פיצויים וכל טענה אחרת העומדת למפעילה כנגד חברת הניהול בעניין תחזוקת המתקן. במקרה שיעשה משרד התחבורה שימוש בזכות זו, לא תהיה המפעילה רשאית לעשות בה שימוש בגין אותה עילה.

14. שונות

14.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם זה אן כל כתובת עליה הודיע צד למשנהו בהודעה בכתב, וכל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום לכתובות האמורות תיחשב כהודעה שהגיעה לנמען תוך 72 שעות ממועד הישלחה. הודעה שנמסרה ביד (במסירה אישית) תיחשב כהודעה שהגיעה לנמען עם מסירתה לנמען ואישורו על מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעילה

חברת הניהול

נספח ב' - ניהול ורמת שירות

להלן פירוט עיקרי תחומי האחריות ומחויבויות מפעלי תחנות ו/או מי מטעמה (להלן - **חברת הניהול**) בהפעלת התחנות כלפי משרד התחבורה ואו מפעילי התחבורה הציבורית:

1. אבטחת התחנה.
2. ניקיון משרדים ושטחים ציבוריים (כולל רחבת אוטובוסים, רציפים ומבואות).
3. ניקיון שירותים ציבוריים.
4. אחזקה, תפעול ותחזוקה של מערכות מיזוג אויר, גילוי אש, כריזה, חשמל ושילוט בשטחים הציבוריים.
5. גינון.
6. ניהול שוטף של התחנה כולל גביה של חשבונות החשמל, הארנונה ומים.
7. אספקת כלי עבודה וחומרי ניקיון בהתאם למפורט להלן.
8. לעמוד בתנאי השירות בהתאם למפורט להלן.
9. לבצע העבודות בהתאם להנחיות סעיף זה.

1. אבטחת התחנה

1.1 חברת הניהול תדאג לאיוש מאבטחים/שומרים במתחם התחנה בהתאם לתקנים ולדרישות משטרת ישראל ובהתאם למכלול ההוראות הנהוגות על פי דין ובפרט תשלום שכר מינימום ודיני העסקה.

מובהר בזאת כי התשלום בגין המאבטחים יהיה אך ורק בגין מספר המאבטחים הנוכחים בתחנה ושאינם נכללים במסגרת התקציב של אבטחת תחבורה ציבורית של המשרד.

1.2 היה וישתנו דרישות האבטחה ממשטרת ישראל או כל רשות שלטונית אחרת, כך שיתבקש להגדיל את מספר המאבטחים, תפעל מפעלי תחנות בכדי למנוע את תוספת המאבטחים ע"י שימוש באמצעים אלקטרוניים או כל אמצעי אחר אשר יאושר ע"י המשטרה וימנע את תוספת המאבטחים. בעלויות האמצעים כאמור ישאו בחלקים שווים מפעלי תחנות ומשרד התחבורה באמצעות מפעילי התחבורה הפועלים בתחנה. היה ולא עלה בידי מפעילי תחנות למנוע את תוספת המאבטחים או חלקם, תגיש מפעלי תחנות למשרד דוח מופרט בכתב לגבי המאמצים שנעשו והאמצעים שנקטו, לרבות פירוט האישים עמם נפגשה בנושא. עלות תוספות האבטחה, תתווסף לעלות בגין שירותי הניהול בהתאם לעקרונות התמחור בסעיף 10 להלן.

2. ניקיון משרדים ושטחים ציבוריים

במסגרת ניקיון השטחים הציבוריים יכללו כל שטחי התחנה, ללא יוצא מן הכלל, כשיושם דגש על רחבת האוטובוסים, הרציפים ומבואות התחנה.
חברת הניהול תעסיק ותפעיל עובדי ניקיון במהלך שעות פעילות התחנה על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות, ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לשם כך. העבודות שיבוצעו בחצרות ובשטחים המשותפים, ובמשרדים, והחומרים שתספק יכללו בין היתר:

- ביצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות במהלך שעות פעילות התחנה.
- אחריות לחזות נקייה של התחנה.
- פנוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו במייד.
- עבודות ניקיון תקופתיות - שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות והדברת מזיקים חודשית, יתבצעו על ידי צוותים בהיקף כנדרש לביצוע העבודה, בשעות ובפרקי זמן שימנעו ככל האפשר את פעילותה התקינה של התחנה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון וההדברה ואחריות לטיב החומרים למניעת נזקים (החלקה, הרעלה וכיו"ב).

2.1 פירוט עבודה:

(א) עבודות בעדיפות ראשונה:

- ✓ ריקון פחי האשפה מהרחבות, המבואות והמעברים שמסביב לרציפים.
- ✓ איסוף פסולת, טאטוא והסרת כתמים מהרחבות, המבואות והמעברים שמסביב לרציפים.
- ✓ ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים בעיקר באזור הרציפים.

(ב) פרוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגיניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה, בכל שטחי התחנה.
- ✓ טאטוא הרחבות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת לכלוכים דביקים לפחות שלוש פעמים ביום.
- ✓ ריקון פחי אשפה ומאפרות בכל שטחי התחנה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקוי הפחים במטלית לחה באופן שוטף.
- ✓ איסוף פסולת גסה ברחבת האוטובוסים לפחות פעמיים ביום.
- ✓ הסרת אבק וניקוי במטלית לחה של כל הריהוט והאבזור לרבות הפרזול, עד לגובה של שני מטר ועשרים ס"מ, לרבות הסרת כתמים בולטים מחלונות וויטרינות.
- ✓ שטיפת רצפות התחנה לפחות פעמיים ביום.
- ✓ טאטוא והסרת כתמים מרצפות וציפויים למיניהם.

✓ ניקוי מאבק והסרת כתמים מכל הזכוכיות ומסגרותיהן בכל מתחם התחנה.

2.2 פירוט עבודה – תקופתית:

ניקיון שבועי (בנוסף לניקיון יומי, בכל שטחי המשרדים)

- ✓ הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- ✓ הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ✓ ניקוי מסגרות תמונות וחפצי אומנות במטלית לכה.
- ✓ ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים לרבות במטלית לכה.
- ✓ ניקוי ציוד משרדי לרבות מקלדות וצגי מחשב בחומרים מתאימים.
- ✓ ניקוי יסודי של לכלוך ואבק של ומתחת לרהיטים במשרדים לרבות במטלית לכה.
- ✓ ניקוי יסודי של שירותים ומחיצות בשירותים לרבות מתחת למשטחי השיש.
- ✓ ניקוי יסודי של מטבחונים ופנים מקררים ומחמים.
- ✓ ניקוי עלים של צמחיה פנימית ובדיקת מצב המים באדניות.
- ✓ ניקוי יסודי של מסגרות וריהוט שטחים ציבוריים לרבות במטלית לכה.
- ✓ ניקוי יסודי של הרציפים והרצפות כולל הסרת חומרים דבקים.
- ✓ טאטוא רחבת האוטובוסים .

ניקיון חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ ניקיון יסודי של חצרות, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, ריהוט חיצוני וכדומה.
- ✓ ניקוי שלטים.
- ✓ סריקה ופנוי פסולת מארונות חשמל ומארונות כבוי אש.
- ✓ ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר.
- ✓ ניקוי אבק ושאיבת אבק יסודית מריהוט מרופד.
- ✓ ניקוי יסודי של חלונות מצידם הפנימי.
- ✓

ניקיון תלת חודשי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי וחודשי)

- ✓ ניקוי יסודי של כל רכיבי הזכוכית לכל גובהם.
- ✓ קרצוף רצפות התחנה.
- ✓ בצוע כל פעולות ההדברה הנחוצות לתחנה.
- ✓ שטיפת רחבת האוטובוסים באמצעות קיטור.

ניקיון חצי שנתי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי, חודשי ותלת חודשי)

- ✓ ניקוי וקרצוף של כל הקירות במתחם.

✓ שטיפת השטחים המשקים לרחוב באמצעות קיטור.

2.3 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עובדי החברה הקבועים בניקיון השטחים הציבוריים יתייצבו לעבודה בתחנה ויבצעו את עבודות הניקיון המפורטים לעיל, כמפורט בטבלה שלהלן:

תקופה	יום	שעות	תפקידים קבועים
כל תקופת החוזה	א' – ה'	07:00 – 22:45	מס' עובדים ע"פ תקן
	ו'	07:00 – 15:00	שיסוכם עם המנהלת בכל תחנה
	ש'	צאת ש' – 22:45	כני"ל כני"ל
	א' – ה'	07:00 – 22:45	1 אחראי
	ו', ערבי חג	07:00 – 15:00	

3. ניקיון שירותים ציבוריים

3.1 ריכוז משימות

חברת הניהול תפעיל עובד ניקיון אשר יוצב במתחם השירותים במשך כל שעות פעילות התחנה, על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע. העבודות שיתבצעו על ידי עובדי החברה, בשירותים הציבוריים וכן החומרים שיספק יכללו בין היתר:

- בצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות במהלך כל שעות פעילות התחנה.
- עבודות ניקיון תקופתיות - שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות והדברת מזיקים חצי שנתית, יתבצעו על ידי צוותים בהיקף כנדרש לביצוע העבודה, בשעות ובפרקי זמן שימנעו ככל האפשר את פעילותה התקינה של התחנה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון וההדברה ואחריות לטיב החומרים למניעת נזקים (החלקה, הרעלה וכיו"ב).

3.2 פירוט עבודה:

פרוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ היענות מיידית לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגיינים.
- ✓ בקורת וניקוי יזום, כל שעה עגולה, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה.
- ✓ השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה באופן שוטף.
- ✓ בקורת וניקוי יזום, לפחות שלוש פעמים ביום, של רחבת השירותים.

- ✓ בקורת וניקוי יזום, לפחות פעם ביום של מחיצות בשירותים לרבות מתחת למשטחי השיש.
- ✓ בקורת ניקוי והסרה יזומות, לפחות פעם ביום, של גרפיטי או חומרים דבקים (מסטיקים וכדומה).

3.2.1 פירוט עבודה – תקופתית

ניקיון שבועי (בנוסף לניקיון יומי, בכל שטחי המשרדים)

- ✓ הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- ✓ הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ✓ ניקוי יסודי של כל האמור בסעיף 5.3.1 לעיל.

ניקיון חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ ניקוי שלטים.
- ✓ ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר.
- ✓ ניקוי מפצי הריח.
- ✓ ניקיון יסודי של כל האמור בסעיף 5.3.1 לעיל.

ניקיון תלת חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ קרצוף רצפות.
- ✓ שטיפת תאי השירותים לרבות האסלות ורצפות באמצעות קיטור.
- ✓ ניקוי וקרצוף של כל הקירות המצופים בשיש.
- ✓ בצוע כל פעולות ההדברה הנחוצות.

3.4 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עובדי החברה הקבועים בניקיון הרחבה והשירותים הציבוריים יתייצבו לעבודה בתחנה כמפורט בטבלה שלהלן:

תפקידים קבועים	שעות	יום	תקופה
מסי עובדים ע"פ תקן שיסוכם עם המנהלת בכל תחנה כנ"ל כנ"ל	22:45 – 07:00	א' – ה'	כל תקופת החוזה
	15:00 – 07:00	ו'	
	צאת ש' – 22:45	ש'	
1 אחראי	22:45 – 07:00 15:00 – 07:00	א' – ה' ו', ערבי חג	

4. אחזקה תפעול ותחזוקת התחנה

4.1 ריכוז משימות

חברת הניהול תתחזק ותפעיל את כל המערכות במרחב התחנה. חברת הניהול תעסיק עובד תחזוקה אחד שישמש גם כמנהל, אשר יוצב במתחם בהתאם לשעות פעילות שיפורטו בהמשך, ותעסיק קבלני משנה במידת הצורך ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע, על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. העבודות שיתבצעו על ידי עובדי החברה, יכללו בין היתר:

- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות מיזוג האוויר.
- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות גילוי האש והכריזה.
- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות השילוט והמידע לציבור.
- עבודות יזומות ותקופתיות של תחזוקה מונעת לכלל המערכות הנ"ל.
- תפעול שוטף של התחנה ומענה לדרישות המפעלים בכל הקשור לעניין זה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות האחזקה השוטפים.

4.2 פירוט עבודה

4.2.1 פירוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ מענה מיידי לתקלות בכל אחת מהמערכות.
- ✓ מענה מיידי לתקלות או שבר במתקני התחנה כדוגמת דלתות הרציפים, מפגעים, ריהוט, ספסלי המתנה וכיו"ב.
- ✓ החלפת נורות חשמל.
- ✓ בקרה ופיקוח על מכלול העובדים ונתוני השירותים במתחם התחנה.
- ✓ פינוי מכלי אשפה מרכזיים.
- ✓ תפעול מערכות השילוט והזרמת המידע המתקבל מהמפעילים.

4.2.2 פירוט עבודות תקופתיות (אחת לרבעון)

- ✓ תחזוקה מונעת של מערכות מיזוג האוויר, גילוי אש, מערכות כריזה ומערכות אוטומטיות, שערים חשמליים וכיו"ב.
- ✓ תחזוקת לוחות חשמל.
- ✓ שימון פרזול לרבות צירים ודלתות (כיוון מחזירי שמן).
- ✓ צביעה / תיקון השחתות וונדליזם.
- ✓ שאיבת בורות ביוב ושומן + ניקוז.
- ✓ תחזוקה מונעת לשימור המבנה והמתקנים ויכללו בין היתר: יישור תקרות אקוסטיות, תיקון ריהוט, איטום חדירות מים, ניקוי פנים גופי תאורה וכיו"ב.

4.3 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עובדי החברה הקבועים כמפורט בטבלה שלהלן:

תקופה	יום	שעות	תפקידים קבועים
כל תקופת החוזה	א' – ה'	08:00 – 19:00	מס' עובדים ע"פ תקן שיסוכם
	ו'	07:00 – 15:00	עם המנהלת בכל תחנה כנ"ל כנ"ל
	ערב חג	זוהר לשעות יום ו'	עובד תחזוקה/מנהל

5. גינון

במסגרת שירותי הניהול תבצע חברת הניהול כל עבודה הנדרשת לביצוע מלא של עבודות הגינון בכל שטחי התחנה הן לצמחייה החיצונית והן לפנימית. כל עבודות הגינון יהיו במסגרת אחריות החברה ועל חשבונה, העבודות יתבצעו ע"י כח - אדם שהחברה תפעיל לפי הצורך. במסגרת זו תבצע החברה כדלקמן:

- א. השקיה ואו דישון של הצמחייה במתחם.
- ב. תספק את כל החומרים הדרושים כגון: זבלים אורגניים וכימיים, חומרי הדברה לעשביה וחומרים להדברת מחלות ומזיקים יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה.
- ג. ותספק ותתחזק את כל החלקים והאביזרים הנדרשים כגון: תמוכות, חלקי חילוף להשקיה, תיקון פגמים ונזילות ברשתות וכל יתר החומרים והמוצרים הדרושים לתחזוקה נאותה יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה.
- ד. החברה תעשה שימוש בכלי - עבודה שלה, ידניים ומכניים, ככל שיידרש לה לביצוע עבודתה.

6. ניהול שוטף של התחנה

כאמור, הניהול השוטף של התחנה וכל המשתמע מכך יבוצע ע"י חברת הניהול. בהתאם לכך להלן פירוט הוראות נוספות הנוגעות לניהול התחנה:

6.1 ניהול וגביה של שכ"ד, חשבונות החשמל, הארנונה ומים

החברה תנהל ותגבה את חשבונות החשמל הארנונה והמים בהתאם לצריכה בפועל ולפי מפתח החלוקה היחסי של כלל הדיירים לצריכה המשותפת (בעניין זה תעשה החברה כל מאמץ אפשרי להתקנת מונים שיאפשרו מדידה ישירה ונפרדת של צריכת המשאבים על ידי כל דייר בנפרד).

בגין כל תקופת חשבון, תנפיק החברה דרישת תשלום למפעילים תוך כדי פירוט של התפלגות התשלומים והרכבם. המפעילים ישלמו לחברה בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מתאריך קבלת דרישת התשלום כאמור.

6.2 רישום

חברת הניהול תספק את השירותים שפורטו לעיל תוך הבטחת איכות השירות וביצוע רישומים מפורטים ומדויקים של פעולותיו. בתוך כך, חברת הניהול תקיים הפרדה של רישום פעולות והפרדה חשבונאית מלאה של פעולותיה בחלקים המשותפים בתחנה, מפעולותיה בשטחים אחרים בתחנה.

6.3 נהלים

חברת הניהול תקבע מערכת נהלים והוראות לגבי תפעול הרכוש הכולל על מערכותיו ונהלים והוראות אלה יותאמו לאופי התחנה ובתיאום עם הדיירים.

6.4 זמן מוקצב לתיקון תקלות

תיקון תקלות יועדף על פני משימות שוטפות ומונעות, החברה תטפל בליקוי מייד עם גילוי ברציפות עד לתיקון התקלה. כתיקון תקלה יחשב גם פגם אסתטי כגון כתם על הקיר, פסולת בולטת, נוזלים דבקים ואו מפגע בטיחותי.

בהתאם לכך, להלן לוחות הזמנים לטיפול בתקלות:

- תיקון תקלה דחופה – מייד, הגעת צוות גיבוי עד שעתיים מעת ההודעה על התקלה. **מודגש בזאת כי הגדרת דחיפות התקלות תיעשה ע"י הדיירים.**
- תקלות שלא הוגדרו דחופות, אך נתגלו במערכות מיזוג האוויר, חשמל, שילוט אלקטרוני וגילוי אש - עד ארבע שעות, הגעת צוות גיבוי עד 6 שעות.
- תיקון תקלה שאיננה דחופה עד 24 שעות.
- החלפת או פירוק חלקים לצורך תיקונם, מהמערכות השונות, יתבצע בטווח שבין 2 ימים ועד 4 ימים לכל היותר מאיתור התקלה.

6.5 מוקד פניות

חברת הניהול תארגן ותחזיק מוקד בו ירוכזו פעולות לביצוע השירותים שאליו יוכלו הדיירים לפנות במהלך שעות פעילות התחנה.

6.6 פינוי אשפה

החברה תפנה את הפסולות ואו האשפה הנאגרת במכלי האשפה המרכזיים במתחם לפחות שלוש פעמים במהלך השבוע (בימים קבועים). כמו כן, במקרים בהם הפסולות תיערם מעבר לקיבולת מכלי האשפה, תפנה החברה את המכלים במייד.

6.7 אישורים והתרים

באחריות חברת הניהול לדאוג בין היתר, כדלקמן:

- קבלת רישיון עסק.
- אישורים בהתאם לנדרש מהרשויות השונות כדוגמת;
 - תו תקן ואישור כיבוי אש למערכות גילוי אש וכריזה.
 - משטרת ישראל.
 - שילוט פרסומת.
- התרי כניסה לחנייה התפעולית.
- טיפול ברוכלים, קבצנים וכיו"ב.

6.8 שונות

6.8.1 שילוט אלקטרוני

החברה תתקין על חשבונה שילוט מרכזי לפרסום קווי השירות וזמניה יציאה הן ברציפי התחנות והן במרכזי התחנות. סוגי השלטים, גודלם ומיקומם יהיה בהתאם לתקינה ולהנחיות המשרד. כמו כן החברה תתפעל את השלטים באופן שוטף בהתאם למידע אשר יתקבל ממערכת משרד התחבורה או ממפעילי התחבורה הפועלים בתחנות.

6.8.2 מידע כללי

החברה תדאג להתקנת המידע הנדרש ממפעילי התחבורה הציבורית בכל הקשור לפרסום מידע לציבור.

6.8.3 כללי

מובהר בזאת כי האחריות הכוללת לניהול סדיר ותקין של התחנה תחול על חברת הניהול, לרבות כל שירות אחר אשר איננו מוזכר לעיל הכרוך בכך או שירות אשר לפי הנוהג הסביר והמקובל בשוק מוענק על ידי חברת ניהול.

7. כלי עבודה וחומרי ניקיון ואחזקה

7.1 כללי

7.1.1 החברה תספק כל ציוד משלים שאיננו מסופק ע"י העירייה אשר נדרש לביצוע מלא של עבודות הניהול והשמירה על הניקיון, כדוגמת, פחי אשפה, מאפרות, שילוט הכוונה בהתאם לצורך וכיו"ב.

7.1.2 כל חומרי הניקיון, ההדברה וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה מכניים וחשמליים, לרבות שואבי אבק חובטים ושואבי אבק שקטים כנדרש לעבודה בחדרים בהם ממשיכה להתקיים פעילות בעת ביצוע פעילויות הניקיון, והנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה. הכלים והחומרים יהיו תקינים כנדרש עפ"י חוק ועפ"י התקנים הישראליים.

7.1.3 החברה תהיה אחראית להשגת המידע הנוגע לחומרים המומלצים לטיפול בכל מרכיב של המשרדים בנפרד. בכל מקרה של ציוד מסוים אין הגדרות של חומרים

וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על החברה להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שתביא החברה, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על החברה והיא תדאג להיות מבוטחת כנדרש בהסכם.

7.1.4 החברה תחזיק בתחנה במחסן, מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו, וכן כלי עבודה ככל הנדרש לביצוע העבודות.

7.1.5 כל נזק ישיר או עקיף שיגרם, לריהוט ולכל מרכיב אחר במשרדים, לעובדים וואו למבקרים וואו לרכושם, עקב שימוש בחומרים וואו כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, וואו שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים וואו הוראות הבטיחות וואו חוסר אוורור והיווצרות לחות ובלאי מואץ לאחר טיפול וכתוצאה ממנו, יתוקן על ידי חברת הניהול ועל חשבונה. חברת הניהול תהיה האחראית הבלעדית לכל נזק שייגרם כאמור ותשא במלוא האחריות למעשיו וואו מחדליו וואו של מי מטעמה.

7.1.6 חברת הניהול תהיה אחראית לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים וואו לחים ככל הנדרש להחזיר, לאחר ביצוע עבודותיה.

7.1.7 בפרק זה מצוינים חומרים מתכלים נדרשים וכלים מומלצים. החברה לא תשתמש בשום חומר מתכלה שווה ערך ללא אישור המפעיל.

7.1.8 החומרים המתכלים שישמשו את החברה יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים במשרדים. לחברה לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש באותו ציוד וואו בקשר לכמויות הנצרכות וואו לצריכה מוגזמת.

7.1.9 החברה תהיה אחראית לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.

7.1.10 החברה תקצה ותסמן כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא תשתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים במשרדים.

7.2 פירוט חומרים מתכלים

החברה תספק על חשבונה את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים. החומרים יהיו מקוריים, ממין משובח ועומדים בתקנים המתאימים. להלן פירוט החומרים:

7.2.1 נייר טואלט מסוג טישו בצבע לבן. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים, כדוגמת 'מישור' מתוצרת סנו או שווה ערך.

7.2.2 סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה.

7.2.3 חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק 'סנובון' תוצרת סנו או שווה ערך. החומרים יהיו מותאמים ליישום בתוך הניאגרה ולא לאסלה.

7.2.4 חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים כולל מכשיר התזה אלקטרוני כדוגמת: WINDOWS WATCHMAN מק"ט 5657 (ספק חוגלה קימברלי) מתז ריח אלקטרוני תוצרת ג'ונסון או שווה ערך, המכשירים יהיו מתוצרת איכותית. החברה תדאג לכך שהמכשירים יהיו תקינים במהלך כל ימות השנה ויפיצו ריח טוב בכל תאי השירותים (המכשיר יתיז ריח כל 15 דקות), המכשירים יבדקו כל יום והקבלן ידאג למילויים כנדרש (כולל סוללות).

7.2.5 רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת דגם U 164 של חברת טבת או שווה ערך.

7.2.6 שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.

7.2.7 חומרי הדברה למזיקים לפי סוגיהם.

הערות:

- ◀ כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים ובדרישות החוק.
- ◀ החברה תאוויר מיד בסיום כל העבודה את המטליות וסמרטוטי הרצפה. החברה תחליף סמרטוטי ריצפה ומטליות בתדירות גבוהה ותמנע משימוש בסמרטוטים ומטליות בלויים.
- ◀ הסמרטוטים והמטליות יהיו מאיכות משובחת שאינם משאירים סיבים ושאריות על הציוד המנוקה.

7.3 כלי עבודה וחומרים – ניקיון

לעובדים הקבועים יהיו כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות השוטפות. בין הכלים והחומרים שהחברה תרכוש, תספק ותשתמש יהיו:

- 7.3.1** מטאטאים, מגבים, דליים, סחבות, מטליות, מברשות וכדומה.
- 7.3.2** מכשור מכני ידני וחשמלי כנדרש לשטיפה, ניקוי, ליטוש והבקרה של משטחי ריצוף גדולים, לרבות פי.וי.סי.
- 7.3.3** שואבי אבק לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד המותאמים לפעולה במשרדים מאוישים ומכונות לניקוי ושטיפת שטיחים מסוג רטוב ויבש כנדרש.
- 7.3.4** ציוד לניקוי חלונות, פנים וחוף.
- 7.3.5** סולמות וכלי עזר כנדרש.
- 7.3.6** עגלות מותאמות לחומרי ניקיון וחומרים מתכלים ועגלות סגורות לאיסוף אשפה.
- 7.3.7** חומרים לניקוי ריצפה, קירות שיש, חלונות, עץ, פורמייקה, ריפוד, ריהוט, מתכות וכו'. כל החומרים יהיו מקוריים ומותאמים למטרתם.

7.3.8 שקיות ניילון, בעובי מתאים לתכולה, לפחי אשפה במשרדים, במטבחונים ובשירותים.

7.3.9 נייר טואלט בטיב כאמור.

7.3.10 סבון נוזלי לניקוי ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע ובצמיגות יעילה.

7.3.11 חומרי ריח נדיפים לתאי השירותים.

7.3.12 רשתות וחומרים למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח.

7.3.13 חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה.

7.3.14 חומרי הדברה כנדרש.

7.3.15 כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי, וכל חומר נוסף ככל שידרש לביצוע מושלם של העבודות.

7.4 כלי עבודה וציוד - אחקה

לצורך התפעול ומתן שירותי האחזקה והתחזוקה, תחזיק החברה חומרי אחזקה שוטפים ובכלי העבודה, לביצוע המשימות כאמור, אשר יכללו בין היתר: סולמות, פיגומים, כלי רכב ואמצעי הובלה ופינוי, כלי עבודה ידניים וחשמליים, חלפים, נורות וכן אמצעי ניהול ומשרד לרבות מחשבים מדפסות, מכונות צילום וכיו"ב.

8. תנאי שירות ופיצויים מוסכמים מראש

8.1 כללי

מהתשלומים המגיעים לחברה, יורדו סכומים, עקב אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות על תקלות, חוסר ידע של עובדים, פיגור בביצוע עבודות וכד'. בצוע הקנסות לא ימנע חיוב נוסף של החברה בכל נזק שייגרם כתוצאה מהפעלת המתקן ללא השגחה או טיפול מתאים. מודגש כי פירוט הקנסות שלהלן הינו חלקי בלבד, וכולל רק חלק מההפרות האפשריות של תנאי ההסכם.

להלן פירוט ההורדות (מחירי ההורדות צמודים למדד הקובע בבקשה):

8.2 אי-הופעת עובד

אי הופעת עובד במקצוע כלשהו לרבות אי מילוי מקומו ע"י עובד ברמה שווה יגרום לקנסות כדלקמן:

8.2.1 אי הופעת עובד ניקיון בשטחים הציבוריים, תגרור הורדה בסכום של 1,500 ש"ח עבור כל יום.

8.2.2 אי הופעת עובד שמירה תגרור הורדה בסכום של 1,000 ש"ח עבור כל יום או משמרת (לפי העניין).

מובהר בזאת כי אין בסעיפים 8.2.1-8.2.2 הנ"ל כדי לגרוע מחובות הספק להציב עובדים באופן קבוע במשמרת וזאת כאמור לעיל.

לעניין אי הופעת עובד, הרי שבמקרים בהם לא תספק החברה כלי עבודה וואו חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך יגרם ביטול זמן של העובד, יחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו.

8.3 אי הענות לקריאות לתיקון תקלות או מפגעי ניקיון, הדברה וגינון

אי הענות, במועד, של עובדי החברה הקבועים וואו עובדי העזר לגבוי לתיקון תקלות או מפגעי ניקיון או מפגעי הדברה או מפגעי גינון תגרור הורדה של 250 ש"ח עבור כל שעה פיגור לקריאה דחופה, או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה. הגדרת הדחיפות, כאמור, על-ידי מפעילי התח"צ.

8.3.1 מובהר בזאת כי על אף האמור בסעיף 6.4 לעיל, במסגרת החלת שעות הפיגור כאמור לעיל המפורט להלן יוגדר כקריאה דחופה:

- מפגע בטיחותי (כדוגמת סכנת החלקה, שבר בדלתות וכיו"ב)
- תקלה במיזוג האוויר
- תקלה בשילוט האלקטרוני
- תקלה במערכות החשמל
- תקלה במערכות גילוי אש

8.4 אי-ביצוע עבודות תקופתיות כנדרש בלוח זימון שנתי

פיגור של שלושה ימים בביצוע עבודת אחזקה מונעת או עבודת ניקיון שבועית תגרור הורדה של 150 ש"ח לכל מערכת או ציוד או נושא בנפרד. פיגור של שבוע בביצוע עבודה מונעת או ניקיון או גינון חודשית או תלת חודשית תגרור הורדה של 250 ש"ח לכל מערכת או ציוד או נושא בנפרד. פיגור של חודש ומעלה בביצוע עבודת אחזקה מונעת חצי שנתית או שנתיית או ניקיון או הדברה או גינון תגרור הורדה של 1,000 ש"ח עבור כל מערכת או ציוד או נושא בנפרד.

8.5 אי-פרסום מידע לציבור

אי פרסום מידע בשילוט האלקטרוני ואו מידע שוטף לציבור כאמור בסעיף 6.8.2 לעיל, 250 ₪ למקרה.

8.6 שימוש בחומרים בלתי מאושרים

שימוש בחומרי אחזקה, ניקיון, הדברה וגינון שלא אושרו, יגרור הורדה של 200 ש"ח ליום. ההורדות בנוסף לתביעות, קנסות ועל פי כל דין שיוטלו על החברה במקרה ויגרם נזק לאדם ולא למנטים במבנה עקב שימוש בחומרים בלתי מתאימים.

8.7 אי ביצוע עבודת ניקיון

אי ביצוע עבודת ניקיון במלואה, כנדרש בתוכנית העבודה, יגרור הורדה בסך 1,000 ש"ח ליום.

8.8 אי הספקת חומרי ניקיון וחומרים מתכלים כנדרש

אי הספקת חומרי ניקוי וחומרים מתכלים מסוג נייר טואלט, סבון נוזלי, חומרי ריח וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת, יגרור הורדה, בכל יום בנפרד בסך 500 ש"ח עבור כל יום בו היו ליקויים באספקה. ההורדה בנוסף לאי תשלום עבור אי ההספקה.

9. הנחיות והוראות כלליות

החברה תפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות בהתאם למפורט להלן או כפי שיתקבלו מעת לעת ממושרד התחבורה;

9.1 שעות עבודה ומניעת הפרעות

החברה תעשה כמיטב יכולתה למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם. החברה תבצע עבודות שיש בהן הפרעה לפעילות השוטפת במבנה מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.

9.2 מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, תטפל בו החברה באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני נוסעים, עובדים ומבקרים, העלולים להימצא בתחום המפגע.

9.3 קבלני משנה

החברה תוכל להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם החברה, על חשבונה ובאחריותה המלאה.

9.4 מדים אחידים

החברה תספק לפחות שני סטים של מדים אחידים משני סוגים, לקיץ ולחורף, לכל עובד. המדים, כולל נעליים, ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים יותאמו לכל תחום מקצועי בנפרד. המדים יישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד ותמונתו.

9.5 הדרכת עובדים

החברה תכין תוכנית הדרכה לעובדים בתחומי האחזקה והניקיון. התוכנית תכלול הדרכה מפורטת בכל אחד מהמקצועות לרבות הנושאים הבטיחותיים.

9.6 השלמה, החלפה של עובדים

9.6.1 החברה תמלא תוך ארבע שעות את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מקושי בלתי צפוי או מתוכנן. אין האמור כולל היעדרות מתוכננת כחופשה, מחלה, מילואים או כל סיבה שהיא. במקרים של היעדרות מתוכננת חייבת החברה להשלים את מקום העובד, מייד עם תחילת ההיעדרות על מנת שהעבודה השוטפת לא תפגע. גם בתקופת ההיעדרות של 24 השעות הראשונות תבצע החברה באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדיה את כל המטלות המוגדרות בבקשה, במועדן.

9.6.2 העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, לא ישולמו ימי העבודה ועל החברה יוטלו קנסות כמפורט בסעיף 7 להלן (סעיף פיצוי מוסכם).

9.6.3 החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של החברה המכיר היטב את המתחם. החלפת עובד לא תגרום לכל פגיעה בפעילות השוטפת. החפיפה תבצע כאמור על-ידי החברה ועל חשבונה.

9.6.4 החברה תורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום באופן קבוע, עובדים נוספים על מנת להימנע מקנסות העלולים לנבוע מהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא ומהצורך להכשירם בדחיפות להכרת הבניינים והמערכות.

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל הדיור הממשלתי

הסכם שימוש מספר _____

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

ממשלת ישראל
בשם מדינת ישראל
באמצעות מינהל הדיור הממשלתי
מרחוב קפלן 1, ת.ד. 3115
ירושלים 91036
טלפון: 02-5317111
(להלן: "הדיור הממשלתי")

משרד התחבורה
מרח' בנק ישראל 5
ירושלים

(להלן: "המשרד")

(המשרד והדיור הממשלתי יחדיו בהתאמה, להלן: "נותן הרשות")

מצד אחד

לבין:

(להלן "המשתמש")

מצד שני

הואיל והדיור הממשלתי הינו בעל זכויות במקרקעין הידועים כחלקה _____ בגוש _____ בשטח של _____ דונם (להלן: "המגרש" ו/או "שטח השימוש").

והואיל והמשתמש, שהוא בעל רישיון להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית שניתן לו על ידי המפקח על התעבורה בהתאם לתקנה 385 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961, משתמש במגרש ומפעיל בו מסוף תחבורה ו/או חניון ו/או מבנה נהגים (יש למחוק את המיותר) שימש את קווי התחבורה הציבוריים המופעלים על ידו בהתאם להתקשרות נפרדת שלו עם המשרד.

והואיל ונותן הרשות הסכים להתיר למשתמש כבעל רישיון להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית את השימוש במגרש והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל וברצון נותן הרשות לאפשר למשתמש להשתמש במגרש להלן בכפוף ובהתאם להנחיות המשרד וברצון המשתמש להשתמש במגרש לתקופה הזמן ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכל בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסכם זה תשמנה אך ורק לשם נוחות קריאת ההסכם ולא לשם פרשנותו.
- 1.3. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם ואת המותנה בין הצדדים במלואם ומבטלים כל התקשרויות, הבטחות, מצגים, טיוטות והתחייבויות קודמים שנעשו בין הצדדים לפני חתימת הסכם זה. כל שינוי של הסכם זה וכל תוספת לו חייבים להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.
- 1.4. לגבי "שטח השימוש", כמוגדר להלן, מצורפים להסכם זה הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' -	כתב ערבות.
נספח ב' -	הוראות בנושא לביטוחי המשתמש.
נספח ג' -	טופס מע"מ 36.
נספח ד' -	תשריט שטח השימוש.

- 1.5. למען הסר כל ספק, הסכם זה נחתם כחלק מההתקשרות שבין המשרד למשתמש ואין באמור בו כדי לגרוע מהתחייבויות ומחויבויות המשרד והמשתמש האחד כלפי השני במסגרת התקשרויות אלה ובמידה והמשתמש יפר את התחייבויותיו כלפי המשרד יהיה הדיור הממשלתי רשאי לבטל את רשות השימוש במגרש.

2. הגדרות

- 2.1. "מינהל הדיור" - מינהל הדיור הממשלתי בחטיבת הנכסים הרכש והלוגיסטיקה. באגף החשב הכללי במשרד האוצר.
- 2.2. "הרשות המקומית" – _____
- 2.3. "המדד" - מדד המחירים לצרכן כולל פירות וירקות המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולחקר כלכלי מדי חודש ולרבות אותו מדד אשר יתפרסם ע"י כל מוסד ממשלתי אחר, וכל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו ואם יבוא מדד אחר, תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה את היחס שבינו לבין המדד המוחלף.
- 2.4. "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בגין חודש _____ שנת _____
- 2.5. "ריבית בסיס" – ריבית ששיעורה % _____ לשנה, שתחושב באופן רבעוני קלנדרי, מצטבר לקרן.
- 2.6. "ריבית פיגורים החשב הכללי" - שיעור ריבית פיגורים החשב הכללי שנקבע בהוראת תכ"ס מס' 3.1.0.3 "קביעת ריבית פיגורים החשב הכללי" (מיום 04.12.2017).
- 2.7. "חודש" - חודש על-פי לוח השנה האזרחי (הלוח הגרגוריאני).
- 2.8. "המשתמש" - חברת _____ שהיא בעלת רישיון להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית שניתן לה על ידי המפקח על התעבורה בהתאם לתקנה 385 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.
- 2.9. "המשרד" – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

3. הצהרת המשתמש

המשתמש מצהיר כדלקמן:

- 3.1. כי ראה ובדק את שטח השימוש, והסביבה בה ממוקם שטח השימוש, את הזכויות הקשורות בו, השימושים המותרים בו וכן כל גורם אחר העשוי להשפיע על החלטתו להשתמש בשטח השימוש, וקיבל כל מידע רלוונטי שביקש מהדיור הממשלתי/המשרד, וכי הוא מבקש להשתמש בשטח השימוש במצבו כפי שהוא ("IS-AS") מבלי שמוטלת על נותן הרשות כל אחריות ו/או חבות לגבי מצב שטח השימוש.

- 3.2. כי בדק היטב את מצבו הפיזי והתחזוקתי של שטח השימוש על מערכותיו והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה מאת נותן הרשות בכל הנוגע למצבו הפיזי ו/או התחזוקתי של שטח השימוש ו/או בנוגע להכשרתו לשימוש ו/או דרישה כלפי נותן הרשות בנושא זה.
- 3.3. המשתמש מצהיר, כי לא יעשה במגרש כל שימוש השונה ממטרת השימוש כהגדרתה להלן. כל שימוש אחר יצריך מהמשתמש לפנות ולקבל מראש ובכתב את הסכמת הדיור הממשלתי.
- 3.4. כי בדק את מצבו המשפטי והתכנוני של שטח השימוש, והוא מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה כלפי נותן הרשות בקשר לכך.
- 3.5. כי בדק ברשות המקומית ובכל גורם מוסמך רלוונטי אחר את כל הנתונים והדרישות לצורך הכשרת שטח השימוש לצרכיו ולקבלת אישור הרשויות הנדרש עפ"י כל דין.
- 3.6. המשתמש מצהיר ומאשר עוד כי עליו בלבד מוטלת האחריות לברר את כל הפרטים והמידע ביחס לייעוד שטח השימוש ושימושו. מובהר, כי על נותן הרשות אין ולא תוטל כל אחריות ו/או חבות מכל סוג שהוא, בנוגע לייעוד המגרש ו/או לשימושים המותרים בו על פי כל דין.
- 3.7. כי נוכח בדיקותיו דלעיל, מצא את שטח השימוש מתאים לצרכיו ולמטרותיו.
- 3.8. המשתמש מצהיר בזאת כי הוא מתקשר בהסכם זה בידיעת כל הפרטים המתייחסים לגבי שטח השימוש/או לזכויות בו והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה, לרבות טענה בדבר אי התאמה או מום (לרבות כל פגם ו/או מום נסתר), ביחס לשטח השימוש, לאפשרות השימוש בו ולעצם התקשרותו בהסכם זה.

4. השימוש

נותן הרשות מאפשר למשתמש לעשות שימוש בשטח השימוש כבר רשות למשך תקופת השימוש האמורה בסעיף 6 להלן ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5. מטרת השימוש

- 5.1. המשתמש ישתמש בשטח השימוש למטרת הפעלת מסוף ו/או חניון לרכבי תחבורה ציבורית ו/או לבניה/הצבה/הקמה של מתקני תדלוק, תחנות שטיפה, מבני נהגים/מבנה לוגיסטי אשר ישמשו את רכבי התחבורה הציבורית בלבד (**יש למחוק את המיותר**), ובכפוף לשימוש המותר על פי כל דין ותכנית ובכפוף לקיום כלל הרישיונות וכל ההיתרים הנדרשים על פי כל דין (להלן: "**מטרת השימוש**") ולא ישתמש ולא יתיר שימוש בשטח השימוש, או בכל חלק ממנו, לכל מטרה אחרת.
- 5.2. מובהר כי, המשרד, לפי שיקול דעתו, יוכל להתיר שימוש בשטח השימוש למשתמשים נוספים (להלן: "**משתמשי המשנה**") או לשנות/להפחית את שטח השימוש והמשתמש מתחייב לאפשר את השימוש כאמור למשתמשי המשנה והאמור לא יהווה הפרה של הסכם זה.
- 5.3. התיר המשרד שימוש בשטח על ידי משתמשי משנה, ימשיך המשתמש לשאת במלוא חיוביו על פי הסכם זה לרבות תשלום דמי השימוש, בענייני אחריות וביטוח, בכפוף להסדרת מתווה השימוש על ידי משתמשי המשנה ישירות מול משרד התחבורה.

6. תקופת השימוש

- 6.1. נותן הרשות יאפשר למשתמש להשתמש בשטח השימוש לתקופה של _____ חודשים, שתחילתה ביום _____ ומסתיימת ביום _____ (להלן: "**תקופת השימוש**").
- 6.2. נותן הרשות יהיה רשאי לסיים את תקופת השימוש במהלכה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה צריך לנמק את החלטתו (להלן: "**ההודעה**"), וזאת באמצעות הודעה למשתמש 90 יום מראש.

6.3. המשתמש מתחייב לפעול בהתאם להודעה זו ולדאוג לפינוי שטח השימוש ולהחזרת החזקה בשטח השימוש לידי הדיור הממשלתי/למשרד עד למועד הנקוב בהודעה ובהתאם להוראות סעיף 18 להלן.

6.4. בתום תקופת השימוש, יוחזר שטח השימוש לידי הדיור הממשלתי כשהוא ריק ופנוי מכל אדם ו/או חפץ לרבות ניקיון הקרקע מזיהום ככל ויידרש. אין באמור כדי לפגוע בהוראות סעיף 10 וסעיף 18 להלן.

7. דמי השימוש

במהלך תקופת השימוש לא יידרש המשתמש לשלם לדיור הממשלתי כל תמורה בגין השימוש בשטח השימוש למעט המפורט בהסכם זה.

או

7.1 המשתמש ישלם לדיור הממשלתי דמי שימוש שנתיים בסך של _____ ₪ (במילים): _____ ₪ (להלן: "דמי השימוש").

7.2 דמי השימוש ישולמו ע"י המשתמש לדיור הממשלתי בדרך של הרשאה לחיוב חשבון ב- 4 תשלומים שווים, בסך של _____ ₪ (במילים): _____ ₪ כל אחד, מראש בכל תחילת רבעון, עד הראשון לינואר, עד הראשון לאפריל, עד הראשון ליולי ועד הראשון לאוקטובר, בכל שנה. אם תקופת השימוש תחל באמצע רבעון, התשלום הראשון יוגדל כך שיכלול את דמי השימוש בגין התקופה שעד לתחילת הרבעון העוקב וכן את אותו רבעון עוקב.

7.3 לכל התשלומים המפורטים בהסכם זה מכל מין וסוג שעל המשתמש לשלם לדיור הממשלתי, יתווסף במועד תשלומם מס ערך מוסף כדין או כל מס אחר שיתווסף ו/או יבוא במקומו ובשיעור כפי שיחול באותה עת. המשתמש ידווח לרשויות מע"מ על הסכם זה באמצעות טופס 36 (נספח ג') ויישלם את המע"מ החל עליו ישירות לרשויות מע"מ.

8. תשלומים והוצאות

8.1. המשתמש ישלם, במשך כל תקופת השימוש ובמועד שנקבע לכך, את התשלומים כדלקמן:

8.1.1. כל המיסים, ההיטלים, האגרות, הארנונות, דמי רישוי ותשלומי החובה מכל סוג שהוא, העירוניים והממשלתיים ואחרים, שוטפים או חד פעמיים קיימים או עתידיים, אשר יוטלו בגין השימוש, ההחזקה, ההפעלה וביצוע עבודות בשטח השימוש, במישרין או בעקיפין, אגרה, דמי היתר ושימוש חורג, היטלי פיתוח וכל היטל וגם/או תשלום חובה מכל סוג שהוא ככל שיוטלו בשל השימוש שנעשה על ידי המשתמש בשטח השימוש, לרבות אלה שדרישת התשלום לגביהם הופנתה כלפי הדיור הממשלתי/המשרד, וזאת עבור כל תקופת השימוש.

8.1.2. כל האגרות והתשלומים בגין אחזקתו השוטפת של שטח השימוש והשימוש בו.

8.1.3. המשתמש יהיה רשאי לפנות לרשות המקומית ולבדוק את האפשרות לקבל פיטורין בהתאם

8.1.4. להוראות סעיף 3 לפקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938,

8.2. מס רכוש, ככל שיחול, יחול על הדיור הממשלתי.

8.3. המשתמש יודיע לרשות המקומית, לחב' החשמל ולכל גוף אחר המספק שירותים לשטח השימוש כי הוא משתמש בשטח השימוש ויגרום לכך שכל התשלומים שיגיעו ממנו לרשויות ו/או לגופים כאמור עבור מיסים ו/או צריכה כמפורט בס"ק 8.1.1 ו- 8.1.2 לעיל, יחויבו על שמו ואלה ישולמו על ידו ישירות לרשויות ו/או לגופים כאמור ובמועד. המשתמש ימציא לדיור הממשלתי/למשרד אישורים מהעירייה, חב' החשמל, חברת המים ומכל גוף אחר המספק שירותים לשטח השימוש המעידים כי קיבלו את הודעותיו בתוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה.

- 8.4. לא מותקן מונה נפרד בשטח השימוש, המשתמש מתחייב להתקין במושכר מונה חשמל, מד מים נפרדים וקו טלפון, ולשלם את כל החשבונות אשר יונפקו לו מעת לעת מאת הרשויות המוסמכות בגין השימוש בהם. התקנת המונים תיעשה בתוך 30 ימים לכל היותר ממועד חתימת המשתמש על הסכם זה, ועל חשבונו.
- 8.5. המשתמש מתחייב להציג בפני נותן הרשות מפעם לפעם, על פי דרישתו, את כל הקבלות או האישורים המעידים כי אכן שולמו על ידו, התשלומים החלים עליו לפי הסכם זה.
- 8.6. בתום תקופת השימוש יודיע המשתמש לרשויות ו/או לגופים כאמור בס"ק 8.3 לעיל על סיום השימוש וינתק בהתאם להוראות הרשויות ו/או הגופים כאמור את הקשר לגבי המונה עם חברת החשמל. המשתמש ימציא לדיור הממשלתי/למשרד אישורים מהרשויות ו/או מהגופים כאמור המעידים כי הם קיבלו את הודעותיו ומאשרים כי סילק את כל התשלומים ו/או החובות המגיעים ממנו לאותם רשויות ו/או גופים בגין שטח השימוש.
- 8.7. בתום תקופת השימוש או מיד עם דרישת הדיור הממשלתי/המשרד, ימציא המשתמש לדיור הממשלתי/למשרד את כל הקבלות והאישורים לפיהם שולמו כל התשלומים החלים על המשתמש לכל רשות ולכל אדם או גוף כמתחייב מהסכם זה ועד לאותו יום.
- המשתמש ישלם מלוא המיסים עד וכולל יום פינוי שטח השימוש בפועל או עד תום תקופת השימוש, המאוחר מביניהם.
- 8.8. במקרה שמכל סיבה שהיא, ישלם נותן הרשות תשלום כלשהו אשר לפי הוראות ההסכם חל על המשתמש - יהיה על המשתמש להחזיר לדיור הממשלתי כל סכום שישולם על ידו כאמור, בתוך 14 ימים ממועד דרישתו הראשונה בכתב, בצירוף ריבית בסיס ממועד ביצוע התשלום על ידי נותן הרשות ועד למועד אשר בו שילם המשתמש את התשלום בפועל. חלפו מעל תשעים יום מהמועד בו היה על המשתמש להחזיר למשכיר את הסכום האמור, יחוייב המשתמש בתשלום ריבית פיגורים החשב הכללי בגין הסכום האמור
- ביצוע התשלומים החלים על המשתמש כמפורט לעיל, הינו תנאי יסודי בהסכם אשר הפרתו יתחשב הפרה יסודית.

9. התחייבויות וחיובי המשתמש

- 9.1. המשתמש ישתמש בשטח השימוש באופן זהיר וסביר, יתחזק את שטח השימוש, הציוד והמתקנים שבשטח השימוש, במצב טוב ותקין, ישמור על ניקיון שטח השימוש וימנע כל נזק ו/או קלקול לשטח השימוש ו/או לכל חלק ממנו ו/או למערכות המשרתות את שטח השימוש, למעט בלאי סביר.
- 9.2. המשתמש יתקן ועל חשבונו כל נזק, פגם או קלקול שייגרמו לשטח השימוש ו/או למערכות המשרתות את שטח השימוש, על ידו ו/או ע"י הפועלים מכוחו (לרבות המוזמנים על ידו), למעט בלאי סביר.
- 9.3. לא תחזק המשתמש את שטח השימוש, הציוד, המתקנים והמערכות המשרתות את שטח השימוש במצב תקין כאמור, ו/או לא תיקן את הטעון תיקון בשטח השימוש ו/או החזיר בתום תקופת השימוש את שטח השימוש במצב שאינו תקין, רשאי הדיור הממשלתי/המשרד, אך לא חייב, לבצע כל תיקון ולעשות כל פעולה כפי שיראה לו לנכון לצורך התיקון, על חשבון המשתמש. תיקון נותן הרשות קלקול ו/או פגם כאמור, יישא המשתמש בכל הוצאות בהם עמד נותן הרשות לצורך כך (לרבות הוצאות התקורה של הדיור הממשלתי/המשרד). אישור בכתב של נותן הרשות בדבר הוצאות בהם נשא ישמש ראיה לכאורה לעניין זה.
- המשתמש ישלם לדיור הממשלתי את כל התשלומים כאמור בתוך 14 ימים ממועד דרישתו הראשונה של נותן הרשות בכתב בצירוף ריבית בסיס שתחושב ממועד ביצוע התיקון או הוצאת הכספים ע"י הדיור הממשלתי/המשרד, לפי העניין, ועד להחזרתם לדיור הממשלתי בפועל. חלפו מעל תשעים יום מהמועד בו היה על המשתמש להחזיר למשכיר את הסכום האמור, יחוייב המשתמש בתשלום ריבית פיגורים החשב הכללי בגין הסכום האמור
- למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה בו לא יעמוד המשתמש בהתחייבויותיו דלעיל יעמדו לדיור הממשלתי/למשרד כל התרופות המוענקות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין וכן הוא יהיה רשאי לגבות כל סכום כאמור באמצעות חילוט הערבות, כולה או חלקה, כמפורט בהסכם זה להלן ו/או

לקזז כל סכום אשר זכאי המשתמש לקבל מאחת מרשויות המדינה והכל לפי בחירתו הבלעדית של הדיור הממשלתי/המשרד.

9.4. המשתמש יאפשר לנותן הרשות ו/או לעובדיו ו/או לשליחיו ו/או לבאים מטעמו להיכנס לשטח השימוש לשם בדיקתו ו/או ביצוע תיקונים בו ו/או להראותו לקונים ו/או למשתמשים פוטנציאליים, והכל בלבד שניתנה על כך התראה מצד נותן הרשות זמן סביר מראש.

9.5. המשתמש מתחייב לפעול בשטח השימוש במשך כל תקופת השימוש, בהתאם לכל דין.

9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל ולהלן, המשתמש מתחייב כי לאורך כל תקופת השימוש ביצוע עבודות הקמה, תחזוקה, שיפוץ, תיקון וכיוב' (להלן: "העבודות"), יתבצע בהתאם להנחיות הדיור הממשלתי/המשרד.

9.7. המשתמש יבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות קבלן ו/או קבלנים אחרים מטעמו אשר יחשבו לשלוחי המשתמש – בפני נותן הרשות ו/או מי מטעמם - וכמי שפועלים בשמו לעניין ביצוע העבודות כהגדרתן לעיל, ופעילות על פי כל דין ואחריות בגין גרימת נזק כלשהו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי המשתמש יפעל מכח היתרי בניה ו/או רישיונות על פי כל דין ובהתאם להם. המשתמש מתחייב כי לא יבצע פעולה כלשהי ללא היתר ו/או רישיון ו/או אישור נדרש אחר כלשהו, שיהיו בתוקף במהלך כל תקופת ההרשאה.

9.8. המשתמש מתחייב להימנע ככל האפשר, מגרימת נזק לשטח השימוש. ככל ויגרם נזק כלשהו, מתחייב המשתמש לתקן על חשבונו את הנזק תוך 60 יום ממועד גרימת הנזק, למעט תיקונים דחופים שיבוצעו בדחיפות ע"י המשתמש. ככל והנזק שיגרם אינו בר-תיקון ישלם המשתמש פיצוי מלא בגין הנזק שנגרם וירידת הערך שנגרמה כתוצאה מכך בהתאם להערכת מומחה מטעם הדיור הממשלתי/המשרד.

9.9. ידוע למשתמש והוא מאשר כי אין בחתימה על הסכם זה בכדי להקנות לו ו/או למי מטעמו זכויות כלשהן בשטח השימוש מעבר לאמור בהסכם זה, לרבות זכות להעברת תשתיות ואין באמור בהסכם זה כדי להוות, במפורש ו/או במשתמע, פגיעה ו/או צמצום זכויות הדיור הממשלתי בשטח השימוש.

10. שינויים בשטח השימוש

10.1. המשתמש לא יבצע כל שינוי פנימי ו/או חיצוני בשטח השימוש, לא יוסיף עליו כל תוספת לרבות אנטנה מכל סוג, למעט אנטנות לשימוש עבור אינטרנט ושידורי לוויין, לא יהרוס כל חלק בשטח השימוש ו/או במערכות המשרתות אותו, ולא ירשה או יתיר כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או הריסה, ללא הסכמת הדיור הממשלתי והמשרד (כל אחד בנפרד), שתיתן מראש ובכתב. הדיור הממשלתי והמשרד רשאים להסכים או לסרב לבקשה, לפי שיקול דעתם המוחלט ומבלי שיצטרכו לנמק את החלטתם. הדיור הממשלתי והמשרד זכאים למנוע ביצוע כל מעשה שהוא בניגוד להוראות סעיף זה, וכן להרוס כל שינוי, תוספת, שיפוץ ותיקון שיעשו בניגוד לסעיף זה, והכל על חשבונו של המשתמש.

היה וניתנה הסכמת הדיור הממשלתי והמשרד בכתב, לביצוע שינויים כאמור בשטח השימוש, כי אז כל שיפוץ ו/או שינוי, פנימי ו/או חיצוני, המחייב קבלת היתר בניה כחוק – ייעשה רק לאחר הוצאת כלל ההיתרים הנדרשים ותיאום ביצוע העבודות כאמור ומועדיהן עם הדיור הממשלתי/המשרד. הוצאת ההיתרים כאמור וכן ביצוע השיפוץ ו/או השינוי - תהיה באחריות המשתמש וכל תשלום הנובע מכך יחול על המשתמש ועליו בלבד, זולת אם נקבע בין הצדדים אחרת ובכתב.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הוספה או שינוי בשטח השימוש יחשבו לרכושו של הדיור הממשלתי/המשרד, אלא אם כן ידרוש נותן הרשות מאת המשתמש לסלקם ובמקרה כזה על המשתמש לעשות זאת על חשבונו הוא ולהחזיר שטח השימוש למצבו כפי שהיה בטרם השלמת העבודות.

היה והמשתמש לא יעשה כן, לפי דרישת הדיור הממשלתי/המשרד, יהיה נותן הרשות רשאי לעשות כאמור על חשבון המשתמש.

המשתמש ישלם לדיור הממשלתי כל תשלום שהוציא נותן הרשות בקשר עם סעיף זה בתוך 14 ימים ממועד דרישתו הראשונה של נותן הרשות בכתב בצירוף ריבית בסיס, שתחושב ממועד

ביצוע התשלום ע"י הדיור הממשלתי/המשרד, לפי העניין, ועד להחזרתם לדיור הממשלתי בפועל. חלפו מעל תשעים יום מהמועד בו היה על המשתמש להחזיר למשכיר את הסכום האמור, יחוייב המשתמש בתשלום ריבית פיגורים החשב הכללי בגין הסכום האמור.

הפרת סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

10.3. המשתמש מוותר על זכות, במידה ותהיה לו, לדרוש מנותן הרשות תשלום עבור שינוי כלשהו או התאמה שתעשה בשטח השימוש, השקעות, מוניטין, שכלולים או כל דבר אחר מכל עילה שהיא, פרט לתשלומים ששילם ביתר, אם בכלל, עפ"י הסכם זה.

10.4. מובהר בזה, כי לדיור הממשלתי/למשרד תהיה הזכות להתקין במגרש כל מכשיר ו/או מתקן בהתאם לצרכיו וללא קבלת הסכמת המשתמש ובלבד שהדבר לא יפגע בשימוש המשתמש בשטח השימוש.

11. שלטים

המשתמש לא רשאי לתלות שלטים ו/או מודעות ו/או להתקין כתובות מכל מין וסוג שהוא בכל חלק שהוא של שטח השימוש, אלא אם כן ניתנה הסכמת הדיור הממשלתי מראש ובכתב ובתנאי שיישא בכל תשלום ואגרה וכן ישיג כל רישיון, הסכמה או היתר הכרוכים בכך.

המשתמש יסיר כל שילוט מהנכס עם תום תקופת השימוש.

12. רישוי ורישיונות

12.1. באחריותו הבלעדית של המשתמש להשיג את כל הרישיונות וההיתרים ו/או אישור לשימוש חורג הנדרשים על ידי הרשויות המוסמכות לשם שימוש בשטח השימוש והפעלתו בהתאם למטרת השימוש, והוא יישא לבדו בכל תשלום הכרוך בכך.

12.2. המשתמש מצהיר כי הוא בקיא בעסקו ובתנאים הנדרשים לצורך קבלת כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר לצורך הפעלת שטח השימוש בהתאם למטרת השימוש, כי ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת שטח השימוש לצרכיו ולמטרת השימוש ואת האפשרות לקבל את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים להפעלת שטח השימוש על פי מטרת השימוש, ומצא את שטח השימוש מתאים למטרת השימוש.

12.3. המשתמש ידאג, במשך כל תקופת השימוש, לחידוש הרישיונות וההיתרים כנדרש.

12.4. אין באי קבלת הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או אישור לשימוש חורג ו/או מי מהם כדי לשחרר את המשתמש מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות תשלום כל התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה.

12.5. המשתמש ימלא אחר כל החוקים, התקנות, הצווים וחוקי העזר החלים ו/או שיחולו במשך תקופת השימוש על שטח השימוש, על השימוש בו, על העסק אשר הוא מנהל בשטח השימוש, ועל הפעולות שתבצענה בו, ויקיים כל הוראה שברישיונות ו/או בהיתרים שיקבל לצורך כך.

13. מפגעים ומטרדים

למעט השימוש כמטרתו לעיל, המשתמש לא יעשה ולא ירשה שיעשו בשטח השימוש או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק או אי נוחות לדיור הממשלתי/למשרד או למחזיקים אחרים במקרקעין הסמוכים למגרש ובסביבתם או למשתמשים אחרים או למבקרים במגרש ו/או לצד ג' כלשהו, החורג ממטרת השימוש ובאופן בלתי סביר.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישמור המשתמש על ניקיון שטח השימוש וסביבתו, ולא יעמיד מחוץ לשטח השימוש פסולת ו/או כלים ו/או ארגזים ו/או כל כלי אריזה ו/או סחורות ו/או חפצים כלשהם, אלא אם ובמקום שנקבע לכך.

הפר המשתמש הוראה זו, יהיה נותן הרשות רשאי לסלק את החפצים כאמור על חשבון המשתמש.

14. אחריות המשתמש לנזקים

המשתמש אחראי לכל הנזקים מכל מין וסוג שהוא שיגרמו לשטח השימוש ו/או לדיור הממשלתי/למשרד ו/או לכל צד שלישי שיימצא בשטח השימוש ו/או מושפע משטח השימוש ו/או לרכושם והנובעים ממעשי המשתמש ו/או ממחדליו, לרבות מעשי ו/או מחדלי עובדיו, אנשים מטעמו ו/או עקב ניהול עסקיו בשטח השימוש.

נותן הרשות נותן הרשות לא יישא בכל אחריות שהיא או בחבות כלשהיא לגבי כל נזק גוף ו/או אבדן ו/או נזק לרכוש מכל סוג שהוא אשר ייגרם למשתמש ו/או למבקרו ו/או לכל אדם אחר אשר יימצא בשטח השימוש או הנמצא בדרכו לשטח השימוש או ממנו; והמשתמש נוטל על עצמו את מלוא האחריות בגין כל נזק מעין זה ומתחייב לפצות ולשפות את נותן הרשות נותן הרשות כנגד כל דמי נזק שהוא עלול להתחייב לשלם או שיאלץ לשלם עקב נזק מעין זה וכנגד כל הוצאה שנותן הרשות נותן הרשות יוציא בקשר לכל נזק כנ"ל, לרבות שכ"ט עו"ד ומע"מ, מיד ולא יאוחר מ- 14 יום ממועד קבלת דרישה מאת הדיור הממשלתי.

15. העברת זכויות

15.1. הדיור הממשלתי רשאי להעביר זכויותיו או כל חלק מהן המתייחסות לשטח השימוש לכל מי שימצא לנכון מבלי שיהא עליו לקבל את הסכמת המשתמש לכך ובתנאי כי יישמרו כל זכויות המשרד/המשתמש עפ"י הסכם זה. למען הסר ספק יצוין, כי אין בעצם שינוי הבעלות ו/או בזהות הבעלים החדשים משום פגיעה בזכויות המשתמש עפ"י הסכם זה.

15.2. המשתמש לא יסב או יעביר או ימסור או ימכור או ישכיר (לרבות שכירות משנה) או יחכיר את שטח השימוש ו/או כל חלק ממנו ו/או את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, בתמורה או שלא בתמורה, לאחר או לאחרים, בכל אופן שהוא, וכן לא ירשה ולא יאפשר לאחר להשתמש או להמשיך להשתמש בשטח השימוש או בכל חלק ממנו, וכן בכפוף לאמור בסעיף 5 לעיל, לא ישתף מישהו בהחזקת שטח השימוש או בשימוש או בכל הנאה ממנו כבר רשות, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

המשתמש מצהיר כי ויתר על כל זכות להעביר ו/או להסב זכויות כאמור בסעיף זה דלעיל.

15.3. בכפוף לאמור בסעיף 5 לעיל, המשתמש לא ישתף אחר או אחרים, אשר אינם עובדיו, בהחזקת ו/או הפעלת ו/או ניהול שטח השימוש, ולא יעניק לכל אדם או גוף אחר חזקה ו/או רשות שימוש בשטח השימוש או בכל חלק ממנו, בין כבר רשות, בתמורה או שלא בתמורה, ובין בכל אופן אחר, אלא באישור המשרד והדיור הממשלתי ובכתב.

15.4. זכויות המשתמש על פי הסכם זה אינן ניתנות למשכון ו/או שיעבוד ו/או עיקול ו/או המחאה בכל צורה שהיא לטובת כל אדם או גוף כלשהו.

15.5. היה המשתמש חברה/שותפות (רשומה או שאינה רשומה), תיחשב כהפרת ס"ק 15.1 דלעיל, כל העברה ו/או הקצאת מניות לבעלי מניות חדשים או, בהתאמה, כל החלפה/הוספה של שותף/פרישה של שותף העומדת בסתירה להוראות שבהתקשרויות האחרות שבין המשתמש למשרד, אם נעשתה ללא הסכמת נותן הרשות מראש ובכתב.

הפרת הוראות סעיף זה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

16. ביטוח ואחריות**16.1. אחריות הצדדים בנוזקין**

16.1.1. למען הסר ספק, מוסכם על הצדדים מפורשות, כי במסגרת הוראות הסכם זה לא נוצרים בין הצדדים כל יחסים משפטיים חוץ מיחסים של נותן רשות ומשתמש.

- 16.1.2. המשתמש בלבד, יישא באחריות לכל נזק, אובדן והפסד שייגרמו לכל אדם לרבות לדיור הממשלתי/המשרד ולמי מטעמם, לציבור ולקהל המבקרים בשטח השימוש ולמשתמשיו ואשר ינבעו משימוש בשטח השימוש או מכל פעולה אחרת של המשתמש בשטח השימוש.
- 16.1.3. המשתמש לבדו אחראי לכל נזק שייגרם בשטח השימוש ולשטח השימוש, למעט בלאי סביר, וכל נזק שייגרם לשטח השימוש או עקב השימוש בו לכל נכס אחר ולכל רכוש, לרבות השייכים לצד שלישי כלשהו וכן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לכל אדם בשטח השימוש ובסביבתו, הנובע משטח השימוש ועקב השימוש בו.
- 16.1.4. המשתמש מתחייב לפצות ו/או לשפות את הדיור הממשלתי/המשרד, בתוך זמן סביר יום ממועד קבלת דרישה בכתב, בגין כל חבות ו/או אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שייגרמו לדיור הממשלתי/המשרד ו/או שהדיור הממשלתי/המשוד יחוב בהם בפסק דין שלא עוכב ביצועו ושהאחריות ו/או החבות בגינם מוטלת על המשתמש כאמור בסעיפים 16.1.2 ו- 16.1.3 לעיל ולרבות בגין הוצאות ניהול הליכים משפטיים ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהדיור הממשלתי הודיע למשתמש על התביעה בתוך זמן סביר ויאפשר למשתמש אפשרות להתגונן מפניה.
- 16.1.5. המשתמש מתחייב להשתמש בשטח השימוש בהתאם להוראות כל דין. המשתמש יישא בתשלום מלא של כל ההוצאות, הנזקים והקנסות שיוטלו על נותן הרשות נותן הרשות על ידי הרשויות, אם יוטלו, בגין הפרת הוראות סעיף זה ו/או הפרת כל דין. המשתמש מתחייב לשפות את נותן הרשות נותן הרשות בגין כל תשלום אשר נותן הרשות נותן הרשות יחוב בפסק דין שלא עוכב ביצועו לשלם לצד שלישי כלשהו (לרבות לעובדי הדיור הממשלתי/המשרד).
- 16.1.6. נותן הרשות נותן הרשות יהיה פטור מכל תביעה שתבוא מצד אדם כלשהו בכל הנוגע לקיום הפעילויות וניהול העסקים/השימוש ע"י המשתמש בשטח השימוש.
- במידה שנותן הרשות נותן הרשות ייתבע כאמור לעיל מתחייב בזאת המשתמש לפצותו ו/או לשפותו בתוך זמן סביר ממועד דרישתו הראשונה בכתב בגין כל הוצאה וכל סכום שיאלץ לשאת בהם בעקבות התביעה כפי שייקבע בפסק דין שלא עוכב ביצועו. נותן הרשות נותן הרשות יודיע למשתמש על הדרישה ו/או התביעה בתוך זמן סביר לאחר קבלתה ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה מטעמו ועל חשבונו של המשתמש.
- הפיצוי והשיפוי האמורים לעיל ניתנים גם בשל הצורך להתגונן נגד תביעה הנובעת מאי מילוי התחייבות של המשתמש על פי חוזה זה, או מהפרת התחייבות של המשתמש על פי חוזה זה, לרבות שכ"ט עו"ד וכל הוצאה אחרת הכרוכה באמור לעיל. פיגור של למעלה מ- 30 ימים בהחזר הוצאה כאמור יגרור אחריו תשלום ריבית.
- 16.1.7. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי נותן הרשות לא יישא בכל אחריות לכל נזק שהוא לגוף ו/או לרכוש של המשתמש, מבקריו, מוזמניו ו/או כל מי שבא לנכס מכל סיבה שהיא; בין אם הנזק נגרם בשטח השימוש או מחוצה לו. המשתמש לבדו יהיה אחראי לפצות ניזוקים כאמור. המשתמש ישפה את הדיור הממשלתי בגין כל סכום שיחויב לשלם כפיצוי או ששילם בגין נזקים כאמור לעיל, לרבות כל הוצאה שהייתה לדיור הממשלתי עקב תביעות או דרישות של כל ניזוק כאמור. חשבונות הדיור הממשלתי, כשהם מאומתים על-ידי רואה חשבון, יהוו ראיה מכרעת על סכום השיפוי לו זכאי הדיור הממשלתי.
- 16.1.8. כל אחד מהצדדים לא יישא בכל אחריות שהיא בגין אובדן או נזק או כל הוצאה כספית שייגרמו בקשר עם עניין שבאחריותו של השני, וכל צד מתחייב כלפי משנהו לפצותו או לשפות את משנהו בגין כל הוצאה או פיצוי שהשני ייתבע לשלם ואשר מקורם באובדן או בנזק אשר בתחום אחריותו של הראשון.
- 16.1.9. בכל מקום בסעיף זה בו נקבעת האחריות של צד אחד לפצות או לשפות את משנהו בגין תשלום או הוצאה כלשהם, יכללו בהוצאות אלה שכר טרחת עו"ד ומומחה והוצאות משפט והצורך להתגונן נגד תביעה כלשהי וכן תשלום פיצוי עקב פסק דין סופי שאין עליו ערעור.
- בכל מקום בסעיף 16.1 זה שבו מופיעים הביטויים "המשתמש" ו-"הדיור הממשלתי" פירושים: "לרבות עובדיו ושלוחיו ו/או מי מטעמו".

16.2. ביטוח

הוראות הביטוח שיחולו על המשתמש יהיו כמפורט ב**נספח ב'** המצ"ב.

17. בטחונות

17.1. להבטחת ביצוע כל התחייבויות המשתמש על פי הסכם זה, פיצוי נותן הרשות על נזקיו ושיפוי בגין הוצאותיו אם לא יעמוד המשתמש בהתחייבויותיו על פי ההסכם, ימציא המשתמש לדיור הממשלתי במועד חתימת הסכם זה (וכתנאי למסירת החזקה בשטח השימוש), ערבות בנקאית בלתי מותנית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית, בנוסח הערבות **נספח א'** להסכם או המחאה בנקאית משוכה לפקודת הדיור הממשלתי בסכום דמי השימוש המשתלמים עבור שישה (6) חודשי שכירות, כערבם ביום מתן הערבות, אך לא פחות מ – _____ ₪ (להלן "**הערבות הבנקאית**"). הערבות תהא צמודה למדד כהגדרתו בהסכם זה ובתוקף עד תום 90 יום מחלוף מועד סיום תקופת השימוש.

17.2. הדיור הממשלתי יהיה רשאי, בתיאום עם המשרד, לחלט את הערבות הבנקאית או חלקה בכל מקרה שלפי שיקול דעתו המוחלט הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה שהמשתמש לא האריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות הסכם זה ולאחר שנדרש ע"י הדיור הממשלתי לעשות כן ובלבד שהדיור הממשלתי נתן למשתמש התראה בכתב של 14 יום מראש לתיקון ההפרה בטרם חילוט הערבות.

17.3. מימוש הערבות על ידי הדיור הממשלתי לא יעניק למשתמש כל זכות בשטח השימוש ולא יהיה בפעולה כזו משום ויתור או התניה על איזה מזכויות נותן הרשות ו/או מהתחייבויות המשתמש על פי הוראות הסכם זה ולא יפגע בכל הזכויות האחרות של המשתמש על פי דין ולפי חוזה זה.

17.4. בתוך 90 יום מתום תקופת השימוש, ולאחר שהמשתמש הוכיח לדיור הממשלתי כי עמד בכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כי שילם את מלוא דמי השימוש, ההוצאות והתשלומים החלים על המשתמש וכן פינה את שטח השימוש והחזירו לחזקת הדיור הממשלתי בהתאם להוראות הסכם זה, יחזיר הדיור הממשלתי למשתמש את הערבות הבנקאית ככל שלא הוצגה לפירעון.

17.5. להבטחת ביצוע כל התחייבויות המשתמש על פי הסכם זה, פיצוי נותן הרשות על נזקיו ושיפוי בגין הוצאותיו אם לא יעמוד המשתמש בהתחייבויותיו על פי ההסכם, ועל אף האמור בכל דין, תעמוד לדיור הממשלתי ולמשרד החל מיום חתימת הסכם זה, זכות לקיזוז כל חוב מחויבו כלפי המשתמש, מכל מין וסוג שהוא, קיים ו/או עתידי, לרבות חיוב כאמור שאין מקורו בעסקה נשוא הסכם זה, לרבות לקיזוז כל סכום שחייב לו המשתמש מהסכומים להם המשתמש זכאי לקבל מאחת מרשויות המדינה והכל לפי בחירתו הבלעדית של הדיור הממשלתי/המשרד.

ביצוע קיזוז כמפורט לעיל על ידי נותן הרשות לא יעניק למשתמש כל זכות בנכס ולא יהיה בפעולה כזו משום ויתור או התניה על איזה מזכויות נותן הרשות ו/או מהתחייבויותיו של המשתמש על פי הוראות הסכם זה ולא יבוא במקום איזה מהן.

בתום 90 יום מתום תקופת השימוש, ולאחר שהמשתמש הוכיח לדיור הממשלתי/למשרד כי עמד בכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כי שילם את מלוא דמי השימוש, ההוצאות והתשלומים החלים על המשתמש וכן פינה את שטח השימוש והחזירו לחזקת הדיור הממשלתי בהתאם להוראות הסכם זה, תפקע זכות הקיזוז כמפורט לעיל.

17.6. סעיף זה הינו סעיף יסודי בהסכם.

17.7. כל אחת מהוראות סעיף 16 בהסכם זה הינה תנאי עיקרי להסכם שהפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם ושיחולו לגביה גם הוראות סעיף 17 להלן.

18. פינוי שטח השימוש

18.1. עם תום תקופת השימוש, או עם ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יפנה המשתמש את שטח השימוש מכל אדם וחפץ, ובכלל זה כל מבנה/מתקן שהציב ו/או יציב בשטח השימוש וימסרו לידי נותן הרשות כשהוא במצבו, לכל דבר ועניין, כבמועד בו קיבל המשתמש את החזקה בשטח השימוש, ולמעט בלאי סביר (להלן "**מועד פינוי שטח השימוש**"). במעמד הפינוי יערך פרוטוקול מסירה בו יצוינו הליקויים, אם ישנם כאלה, לתכנית השינויים.

על אף האמור לעיל, נותן הרשות רשאים לפי בחירתם ושיקול דעתם, לדרוש מהמשתמש להותיר בשטח השימוש כל מתקן שהוסף לנכס במהלך תקופת השכירות, ו/או להשאיר בעינו כל שינוי

ותוספת שהוחלו במושכר במהלך התקופה האמורה, ובמקרה כזה יהפכו השינוי או התוספת לרכושם של הדיור הממשלתי/המשרד. המשתמש יהא מחויב לפעול בהתאם לדרישות נותן הרשות ולהנחיותיהם. המשתמש לא יהא זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בעבור השקעותיו במקום, אם השקיע ו/או למוניטין שצבר ו/או מכל עילה אחרת.

עוד יובהר, כי ככל שהוצב בשטח השימוש מבנה יביל, המבנה הינו בבעלות נותן הרשות ואין ולא תהינה למשתמש זכויות בו. באחריות המשתמש להשיבו לידי נותן הרשות את המבנה היביל כשהוא במצבו, לכל דבר ועניין, כבמועד בו קיבל המשתמש את החזקה בו, ולמעט בלאי סביר.

18.2. אם בעת פינוי שטח השימוש והחזרתו לידי הדיור הממשלתי/המשרד, לא יהא הוא במצב כאמור לעיל, יהא נותן הרשות רשאי, אך לא חייב, לבצע את העבודות שתידרשנה בהתאם לפרוטוקול המסירה הני"ל, על מנת להביא את שטח השימוש למצב בו היה על המשתמש להחזירו לידי, והמשתמש יחזיר לדיור הממשלתי/למשרד מיד עם דרישתו הראשונה, את כל ההוצאות שהוציא למטרה זו בצירוף הצמדה וריבית מחושבת מיום ההוצאה ועד להחזר בפועל, וכן יפצה את נותן הרשות על כל נזק, הפסד ומניעת רווח שינבעו ממצב שטח השימוש ו/או מהצורך להביאו למצב תקין.

במקרה בו הצדדים לא יערכו פרוטוקול מסירה כאמור, שלא מסיבות התלויות בנותן הרשות, יבוצעו העבודות האמורות לפי שיקול דעתו של הדיור הממשלתי.

18.3. לא פינה המשתמש את שטח השימוש במועד, הרי מבלי לפגוע בזכות הדיור הממשלתי לממש את זכותו לקבלת שטח השימוש בכל דרך חוקית שימצא לנכון, יהא המשתמש חייב לשלם לדיור הממשלתי כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, עבור כל יום של פיגור בהחזרת שטח השימוש, סכום של [יומי 2X] ₪.

18.4. אין באמור בס"ק 18.3 לעיל כדי לשחרר את המשתמש מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כדי להעניק למשתמש זכות להוסיף ולהחזיק בשטח השימוש ו/או כדי להוות הסכמה מצד הדיור הממשלתי להארכת תקופת השימוש ו/או כדי לפגוע בזכות הדיור הממשלתי לקבל כל תרופה וסעד אחרים; הדיור הממשלתי רשאי, מבלי לגרוע מהסעדים המוקנים לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לתבוע מאת המשתמש את כל הסכומים, התשלומים, המיסים, ההתחייבויות, דמי שימוש ראויים, הוצאות, הפסדים וכל תשלום אחר בשל התקופה שבין מועד פינוי שטח השימוש לבין מועד פינויו בפועל, כאילו נמשכה תקופת השימוש, וכל זאת מבלי לפגוע בחובת המשתמש לפנות את שטח השימוש.

19. נגישות

19.1. המשתמש יבצע התאמות נגישות לאדם עם מוגבלות, כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), בהתאם לכל חוק ו/או תקנה ו/או דין קיימים או עתידיים וידאג לאחזקתן התקינה של התאמות אלה בכל תקופת השימוש.

19.2. כל עלויות התאמת הנגישות יחולו על המשתמש בלבד.

19.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובותיה של הרשות המקומית ו/או של כל צד שלישי אחר על פי כל דין.

20. הפרות

20.1. הפר המשתמש הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא תיקן את ההפרה תוך זמן סביר מקבלת התראה בכתב מאת נותן הרשות ו/או הפר את ההסכם הפרה יסודית, זכאי נותן הרשות לבטל את ההסכם והמשתמש יהא חייב לפנות לאלתר את שטח השימוש, מבלי שהדבר יפגע בכל זכות או סעד אחר המוקנים לדיור הממשלתי/למשרד על פי הוראות הסכם זה ועל-פי כל דין.

20.2. הוראות סעיפים 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 ייחשבו הוראות יסודיות בהסכם זה.

20.3. נותן הרשות רשאי לבטל הסכם זה, במקרים המפורטים בהסכם זה, וכן במקרים בהם ניתן צו לפירוק המשתמש או התקבלה החלטה על מינוי מפרק, כונס נכסים, נאמן בפשיטת רגל או מנהל, זמניים או קבועים, למשתמש, או אם ניתן צו כינוס נכסים כנגד המשתמש או אם ניתן צו עיקול על נכסי המשתמש, כולם או מקצתם, לרבות זכויות המשתמש עפ"י הסכם זה וצו או החלטה כאמור לא בוטלו תוך 30 יום, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות נוספת או אחרת הקיימת לו עפ"י הסכם זה ו/או הדין.

20.4. אין בביטול ההסכם ופינוי המשתמש מן שטח השימוש עקב הפרתו את ההסכם, כדי לשחרר את המשתמש מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, והמשתמש יישא בכל החובות והתשלומים המוטלים עליו לפי הסכם זה, לרבות תשלום דמי שכירות לדיוור הממשלתי/למשרד, עד למועד בו ייחתם הסכם עם המשתמש חלופי לשטח השימוש ו/או למועד תום תקופת השימוש, לפי המוקדם.

20.5. בגין כל פיגור שיפגר המשתמש בתשלום כל סכום המגיע ממנו לפי הסכם זה, ישלם המשתמש לדיוור הממשלתי/למשרד ריבית והצמדה, מהיום בו יחול על המשתמש החיוב לשלמו עד ליום התשלום בפועל.

20.6. שום דבר האמור בהסכם זה לא ימצה את זכויות ותורפות נותן הרשות בגין הפרת ההסכם על ידי המשתמש, ואין בו כדי לפגוע בכל זכות ותורפה המוקנית לדיוור הממשלתי/למשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

21. אי תחולת חוק הגנת הדייר

21.1. השימוש, המשתמש ושטח השימוש אינם מוגנים על פי הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב - 1972 (להלן "חוק הגנת הדייר"), ולא על פי הוראות כל חוק אחר קיים או שייחקק בעתיד המגן על המשתמש או על הדייר בכל דרך שהיא, והחוקים האמורים ותיקונים, וכן התקנות ו/או הצווים שהותקנו או שיותקנו על פיהם אינם חלים ולא יחולו על השימוש, המשתמש, שטח השימוש וההסכם.

21.2. המשתמש מצהיר, כי לא שילם ואינו עתיד לשלם לדיוור הממשלתי כל סכום שהוא עבור הסכמתו לאפשר לו שימוש בשטח השימוש בין כדמי מפתח או כהשתתפות בהשקעות הבניה ובין באופן אחר אלא דמי השימוש הנקובים בהסכם זה; וכי כל העבודות, השינויים והשיפורים שיעשו בשטח השימוש, ייעשו לצרכיו בלבד ואינם ולא יהיו שינויים יסודיים.

המשתמש יהא מנוע מלטעון כי יש בהוצאות הכרוכות בעבודות אלה משום דמי מפתח או כל תשלום המעניק לו זכויות כלשהן בשטח השימוש; כן יהא המשתמש מנוע מלדרוש מהדיוור הממשלתי השתתפות או החזר, מלאים או חלקיים, בגין הוצאות אלה.

21.3. המשתמש מצהיר כי ידוע לו שבתכוף לפני מתן זכות השימוש כמפורט בהסכם זה לא היה בשטח השימוש דייר הזכאי להחזיק בו כחוק.

21.4. המשתמש מוותר מראש על כל זכות שתוקנה לו כדייר מוגן בשטח השימוש, אם תוקנה לו זכות כזו עקב שינוי או תיקון חוקי הגנת הדייר.

22. כללי

22.1. א. כתנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקפו לפיו:

(1) ימציא המשתמש לדיוור הממשלתי אישור מפקיד מורשה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד שהוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן אישור שהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק הנ"ל.

(2) לגבי עבירות על חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ימציא המשתמש לדיוור הממשלתי תצהיר בכתב חתום ע"י נציגו, תקף למועד חתימת חוזה זה, או מועד מימוש אופציה, לפי העניין, מאושר על ידי עורך דין בהתאם לסעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כי עד מועד

חתימת חוזה זה (או ממוש האופציה) לא הורשעו המשתמש ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפה לפחות שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.

(3) לגבי מתן שירות מהשירותים המנויים בתוספת הראשונה לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ימציא המשתמש לדיור הממשלתי תצהיר בכתב חתום ע"י נציגו, תקף למועד חתימת חוזה זה, מאושר על ידי עורך דין בהתאם לסעיף 2(ב)2) לחוק **עסקאות גופים ציבוריים** כי התקיימו כל אלה:

(א) כי עד מועד חתימת חוזה זה (או מימוש האופציה) לא הורשעו המשתמש ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות (מימוש האופציה) חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה;

(ב) כי בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות (מימוש האופציה) לא הוטלו על המשתמש או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה.

(4) ימציא המשתמש לדיור הממשלתי נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה" כאשר בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנת 2013 וכן כי לא מצוין שהמשכיר הינו חברה מפרת חוק או שהמשכיר בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

ב. לצורך סעיפים א. (2) ו-א. (3) לעיל, יחולו ההגדרות המופיעות בסעיפים 2(א) ו-2(ב)3) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ג. הדיור הממשלתי רשאי מדי פעם במהלך קיום חוזה זה לדרוש מהמשתמש בהיותו תאגיד לרבות שותפות רשומה, להגיש לדיור הממשלתי נסח חברה/שותפות והמשתמש יודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגש הנסח ולגבי חברה יודא הדיור הממשלתי בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. אי קבלת נסח כאמור תוך 30 ימים ממועד הדרישה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם המשתמש.

22.2. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למשתמש זכות קיזוז ביחס לאיזה מחיוביו כלפי נותן הרשות כאמור בהסכם זה לעיל והמשתמש לא יהיה רשאי לקזז סכום כלשהו כנגד חיוביו כלפי הדיור הממשלתי כאמור בהסכם זה.

22.3. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים והמשתמש מצהיר כי הדיור הממשלתי לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בעל פה או בכתב שאינן נכללות בהסכם זה, הן לגבי הבניינים והן לגבי שטח השימוש.

22.4. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

כל הודעה אשר תישלח ע"י צד למשנהו לפי הכתובות דלעיל תיחשב כאילו נמסרה לתעודתה לאחר 3 ימים עסקים ממועד משלוח בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - מיד עם הימסרה.

22.5. כל מחدل, השהיה או ויתור על ידי הצדדים במימוש זכות מזכויותיהם לפי הוראות הסכם זה לא ייחשבו כויתור, מניעה, כהסכמה או כהודעה מצידם והם יוכלו להשתמש בזכויותיהם על פי הסכם זה בכל עת שיחפצו מבלי שיהיו מנועים מלעשות כן.

22.6. אם המשתמש הוא יותר מאשר אדם אחד או יותר מאשר אישיות משפטית אחת, או אם המשתמש הוא שותפות, יחולו הוראות הסכם זה גם על כל אחד מיחיד המשתמש או על כל אחד מיחיד השותפות, לפי הענין, והתחייבויותיהם על פי הסכם זה תהיינה ביחד ולחוד.

22.7. מוסכם על הצדדים, כי בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא סמכות שיפוט ייחודית לבתי המשפט בירושלים ולהם בלבד.

22.8. על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הדיור הממשלתי: _____ מנהל הדיור הממשלתי
 _____ סגן בכיר לחשב הכללי

המשתמש: _____

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר את חתימת _____, ח.פ/ע.ר. ומאשר שחתימה זו לעיל מחייבת את המשתמש ובהתאם לתקנונו.

 עו"ד,

נספח א'

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב' – ביטוח

1. המשתמש מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל, ממשלת ישראל באמצעות מינהל הדיור הממשלתי, ומשרד התחבורה ולהציג למינהל הדיור הממשלתי את הביטוחים בהתאם למפורט להלן כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח על ידי המשתמש בעת ביצוע עבודות במגרש (ככל שתבוצענה) -

לפני מועד קבלת החזקה במגרש ו/או לפני מועד מתן רשות וכתנאי לקבלת רשות לביצוע עבודות במגרש על ידי המשתמש ו/או מטעמו ו/או עבורו (לפי המוקדם מבין המועדים), מתחייב המשתמש לערוך ולקיים ביטוח עבודות קבלניות/ בהקמה בהתאם לתנאים המפורטים להלן, על חשבונו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, בקשר לכל העבודה המבוצעת על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו במגרש, לרבות ציוד, מערכות, מכונות, וכל רכוש אחר שיובא למגרש ואשר ישמש את עסקו של המשתמש וכן לרבות תיקונים, שיפוצים, שיפורים, שינויים ותוספות שיעשו, ואשר יכלול:

ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות/הקמה

1. פרק א' – ביטוח רכוש

במלוא ערכן של כל העבודות כולל כל החומרים והציוד, המתקנים, והאביזרים, על בסיס ערך כחדש וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם המשתמש מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה פריצה ו/או גניבה, שוד.

הכיסוי יכלול גם את ההרחבות הבאות:

- (1). ציוד קל לבניה והקמה, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא.
- (2). הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – על בסיס נזק ראשון אשר לא כפוף לביטוח חסר - גבול אחריות לא יפחת מסך 200,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך על בסיס נזק ראשון אשר לא כפוף לביטוח חסר - גבול אחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4). כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.

2. פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

חבות המבוטחים על פי דין כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ ארה"ב בגין נזקי גוף ורכוש, למקרה ולתקופת הביטוח, כולל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויברציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מסך 800,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול כיסוי לחבות המבוטח בגין שימוש בציוד מכני הנדסי הנחשב ככלי רכב על פי פקודת התעבורה אך לא חלה חובה לבטחו על פי פקודת ביטוח רכב מנועי וחוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

3. פרק ג' – ביטוח חבות מעבידים

- (1). לגבי כל העובדים הקשורים בביצוע העבודות, כולל קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(2). גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך 20,000,000 ₪

הפוליסה תכלול את ההרחבות והתנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו מבוטחים נוספים: ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל – ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה.
2. הרחבה לתקופת תחזוקה מורחבת של 12 חודש לאחר סיום העבודות.
3. תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
4. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
5. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי, משרד התחבורה ועובדיהם של הנ"ל בלבד שהויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
6. המשתמש אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
7. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על המשתמש.
8. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
9. תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי פוליסת נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
10. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. ביטוחים על ידי המשתמש בתקופת השימוש

מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות המשתמש על פי הסכם השימוש ו/או על פי דין, ממועד הכנסת נכסים ו/או רכוש כלשהו למגרש ו/או מתאריך תחילת תקופת השימוש ו/או מיום מסירת החזקה במגרש (לפי המוקדם מבין המועדים), מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת השימוש את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. המשתמש יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי, ומשרד התחבורה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המשתמש, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. המשתמש יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה כבעלים/ מנהלים של המגרש וכן ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המשתמש והפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

המשתמש יבטח את כל הרכוש המובא על ידו למגרש, כולל המבנה/ים שיוצבו/ במקרקעין (אם יוצבו) תכולה ציוד וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות המשתמש במגרש בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון, כולל כנגד הסיכונים: אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שטפון, נזקי נוזלים, פגיעה על ידי כלי טיס, בום על קולי, התנגשות, שביתות, פרעות, נזקים בזדון, פריצה, תסיסה ו/או התחממות ו/או התלקחות עצמית.

למרות האמור, מוסכם כי המשתמש יהא רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, אולם המשתמש פוטר בזה מאחריות לכל אובדן או נזק את מדינת ישראל – ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי, משרד התחבורה ועובדיהם של הנ"ל, כאילו נערך הביטוח האמור במלואו. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. ביטוח אובדן רווחים/תוצאתי

ביטוח אובדן רווחים/אובדן תוצאתי למשתמש בעקבות נזק שנגרם לרכוש המבוטח בסעיף 3 לעיל, כתוצאה מהסיכונים המבוטחים כאמור לעיל בסעיף 3, למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים לפחות.

למרות האמור, מוסכם כי המשתמש יהא רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן רווחים/אובדן תוצאתי כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, אולם המשתמש פוטר בזה מאחריות לכל אובדן או נזק את מדינת ישראל – ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי, משרד התחבורה ועובדיהם של הנ"ל, כאילו נערך הביטוח האמור במלואו. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי, משרד התחבורה ועובדיהם של הנ"ל, בלבד שהויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. המשתמש אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המשתמש ;
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
 - ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
2. המשתמש מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, ומשרד התחבורה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המשתמש מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה, בתוקף.
 3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי המשתמש למינהל הדיור הממשלתי, עד למועד חתימת החוזה. המשתמש מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למינהל הדיור הממשלתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות המשתמש לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתיות של אישור/ הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על המשתמש יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

4. מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהמשתמש בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת המשתמש בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והמשתמש יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המשתמש מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 1 לעיל.
- המשתמש מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המשתמש לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
5. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המשתמש, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המשתמש מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
7. אי עמידת המשתמש בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח לא'

נוהל שינויים במערך התחבורה
הציבורית בעת השבתת קווי רכבת
ישראל

1. כללי

- 1.1. רכבת ישראל (להלן: "רכבת") מהווה את אחד מאמצעי התחבורה הציבורית החשובים והמרכזיים ביותר במערך התחבורה הציבורית בישראל. מסיבה זו, הפסקת פעילות הסעת נוסעים ברכבת (להלן: "השבתת רכבת") מחייבת היערכות מקדימה ומתן מענה של גורמים רבים כמתואר בנוהל זה.
- 1.2. השבתת הרכבת עשויה להיות השבתה כללית או חלקית.
- 1.3. השבתת הרכבת עשויה להתרחש באופן מתוכנן או באופן לא מתוכנן.
- 1.4. קיימים שני סוגי מניעים להשבתה: מניעים תפעוליים, כגון הכפלת מסילה ומניעים שאינם תפעוליים, כגון שביתות עובדים או הנחיות משטרת ישראל.

2. מטרה

- 2.1. להסדיר את תהליך היערכות תגבור מערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי הרכבת.
- 2.2. להנחות את הגורמים הבאים כיצד לנהוג במקרה של השבתת הרכבת:
 - 2.2.1. אגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה (להלן: "אגף תחבורה ציבורית").
 - 2.2.2. רכבת ישראל.
 - 2.2.3. מפעילי תחבורה ציבורית.

3. הגדרות

- 3.1. אשכול – אוסף קווים בעלי מכנה תחבורתי ו/או גיאוגרפי ו/או מגזרי משותף, והמהווים יחידה תפעולית אחת.
- 3.2. אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת – בעל תפקיד באגף תחבורה ציבורית שמינה מנהל האגף לטיפול בהיערכות מערך תחבורה ציבורית בעת השבתת רכבת.
- 3.3. בעלי תפקידים נוספים – בעלי תפקידים באגף תחבורה ציבורית, ברכבת ישראל ואצל מפעילי התחבורה הציבורית שלהם תחומי אחריות בעת השבתת רכבת. ראה נספח א' – רשימת נציגים בנושא השבתת רכבת.
- 3.4. השבתה חלקית של רכבת ישראל (להלן: "השבתה חלקית") – השבתה של לכל הפחות קו רכבת אחד ושאינה מהווה השבתה כללית.
- 3.5. השבתה כללית של רכבת ישראל (להלן: "השבתה כללית") – השבתה של כל קווי הרכבת.
- 3.6. ממונה מחוזי – בעל תפקיד באגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה, האחראי על תכנון תחבורה ציבורית ועל תהליך הרישוי במרחב (שטח גיאוגרפי/אשכולות/מקבץ קווים) כפי שהוגדר לו על ידי הממונה הארצי.

- 3.7. מפעיל תחבורה ציבורית (להלן: "מפעיל") – בעל רישיון תקף להפעלת תחבורה ציבורית, שניתן לו על ידי המפקח על התעבורה.
- 3.8. מתאם מיוחד לטיפול בהשבתת רכבת – מי שמינה מנהל אגף תחבורה ציבורית לרכז את הטיפול בגיוס ושיבוץ תגבורים באוטובוסים.
- 3.9. קו שירות (להלן: "קו") – מסלול הנסיעה כפי שנקבע בתעריף המאושר, ברישיון או בתקנות התעבורה. לכל קו כיוון אחד או יותר ובכל כיוון חלופה אחת או יותר.
- 3.10. רישיון קו (להלן: "רישיון") – רישיון להפעלת קו, הניתן למפעיל על ידי המדינה לפרק זמן קצוב ובהתאם לתקנה 385 לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961.
- 3.11. ראה הגדרות נוספות בנוהל "הגדרות בנושא רישוי תחבורה ציבורית" מס' 01.01.01.

4. אזכורים

- 4.1. [תקנות התעבורה, תשכ"א-1961.](#)
- 4.2. נוהל רישוי "ייזום שינוי תקופתי בנספחי רישיון" מס' 01.03.01

5. שיטה

- 5.1. היערכות מקדימה להשבתה מתוכננת מראש של רכבת ישראל
- 5.1.1. במקרה שבו תתקבל החלטה בהנהלת הרכבת על השבתה מתוכננת מראש חלקית או כללית, על הנהלת הרכבת ליידע על כך מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-21 ימי עבודה לפני מועד ההשבתה, את אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת ובאמצעותו את הממונה המחוזי הרלוונטי.
- במקרה שבו לא יתאפשר להנהלת הרכבת להודיע על כך בזמן, תעביר הנהלת הרכבת בקשה בכתב לאגף תחבורה ציבורית להפעלת נוהל המקצר את לוחות הזמנים להיערכות להשבתה. מנהל אגף תחבורה ציבורית או אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יחליטו על אופן הפעלת נוהל זה.
-

5.1.2. הממונה הרלוונטי (ארצי במקרה של השבתה כללית ומחוזי במקרה של השבתה חלקית) יכנס את נציגי הרכבת על מנת לקבל את המידע הרלוונטי על אודות ההשבתה, לרבות משכה והקווים שעתידיים להיות מושבתים במסגרתה לכל הפחות 14 ימי עבודה מהמועד המיועד להשבתת הרכבת.

5.1.3. תוכנית תפעולית

5.1.3.1. הממונה הרלוונטי יכין תוכנית תפעולית לשינוי מערך התחבורה

הציבורית בעת השבתת הרכבת (להלן: "תוכנית תפעולית"), המבוססת על התוכנית התפעולית העקרונית לשינוי מערך התחבורה הציבורית בעת השבתת רכבת (להלן: "תוכנית תפעולית עקרונית"), המופיעה בנספח ב' - תוכנית תפעולית עקרונית. הממונה הרלוונטי יבצע שינויים והתאמות בתוכנית התפעולית העקרונית בהתאם לשיקול דעתו ובהתבסס על הנתונים שיתקבלו מנציגי הרכבת או מגורמים אחרים אליהם יפנה.

5.1.3.1.1. במקרה של השבתה כללית - תאושר התוכנית התפעולית על ידי המנהל הכללי של משרד התחבורה.

5.1.3.1.2. במקרה של השבתה חלקית - תאושר התוכנית התפעולית על ידי משנה למנהל הכללי של משרד התחבורה.

5.1.3.2. במסגרת התוכנית התפעולית, יוצג מערך הקווים שיש לתגברו בעת השבתת הרכבת. עבור כל קו וכל כיוון, תוצג סך כל כמות הנסיעות הנדרשת בכל שעה במהלך היום, לתקופת ההשבתה.

5.1.3.3. במקרה הצורך יהיה הממונה הרלוונטי רשאי לאשר בתיאום עם מנהל האגף או סגנו, במסגרת התוכנית התפעולית, מסלולי קווים חדשים, ובלבד שלא תהיה פגיעה ברמת השירות הקיימת בקווי התחבורה הציבורית הרלוונטיים.

5.1.4. הממונה המחוזי יפנה למפעילים של הקווים הרלוונטיים (להלן: "מפעילים") על מנת ליידעם על אודות תאריכי ההשבתה וינחה אותם לגבי ההיערכות הנדרשת מהם כפי שהוגדרה במסגרת התוכנית התפעולית, במועד שלא יאוחר מ-7 ימי עבודה בטרם חל מועד השבתת הרכבת.

5.1.5. המפעיל, בסיוע הממונה הרלוונטי, יפנה לגופים שונים לרבות חברות קבלניות המספקות שירותי הסעה, מפעילים אחרים ומקורות זמינים אחרים הקיימים לרשותו, על מנת לגייס אוטובוסים נוספים שיפעלו במסגרת הקווים שאותם הונחה לתגבר.

5.1.6. המשרד ימנה מרכז מטעמו (להלן: "מתאם מיוחד") אשר בתיאום עם המפעילים יאפשר הקצאה יעילה ומיטבית של התגבורים המגוייסיים לכלל הפעילות.

5.1.6.1 המתאם המיוחד יפעל על מנת ליישם את התוכנית התפעולית שאושרה.

5.1.6.2 המתאם המיוחד יהיה רשאי להנחות את הרכבת לגייס תגבורים מיוחדים להשלמת יישום התוכנית התפעולית. במקרה זה, חברות ההסעות שיגוייסו ע"י הרכבת יפעלו כקבלני משנה של מפעילי תחבורה ציבורית.

5.1.7 במקרה שבו לא יצליח המפעיל לגייס את מספר האוטובוסים הנדרש בכדי לפעול בהתאם לתוכנית התפעולית, יתריע על כך המחוזי למתאם המיוחד עד יומיים לפני מועד ההשבתה.

5.1.7.1 מנהל האגף או סגנו יהיה רשאי, בנסיבות הנזכרות לעיל ובהתאם לשיקול דעתו, לפנות למפעילים שאינם פועלים בשגרה במסגרת האשכול המכיל את הקווים אותם יש לתגבר, על מנת שיתגברו באופן עצמאי או תחת פיקוחו של המפעיל הראשי את מערך האוטובוסים בקווים הרלוונטיים.

5.1.7.2 הפעלת אוטובוסים עירוניים בקווים בינעירוניים תתאפשר רק בקבלת אישור פרטני ממנהל האגף או סגנו.

5.1.7.3 השבתת רכבת תחשב כ"אירוע מזדמן" במערכת הרישוי בהתאם לאמור בנוהל [ייזום שינוי תקופתי בנספחי רישיון](#).

5.1.7.4 המתאם המיוחד יעביר את התוכנית לאחר אישורו לסמנכ"ל נוסעים ברכבת ישראל ולדובר משרד התחבורה.

5.1.8 הודעה על השבתת הרכבת לחברת הבקרה מטעם המפקח על התעבורה

5.1.8.1 הממונה המחוזי יפיק פרוטוקול שיפרט את לוח הזמנים הזמני שעל פיו יפעלו קווי התחבורה הציבורית המתוגברים בעת השבתת קווי הרכבת. במסגרת הפרוטוקול יאשר הממונה המחוזי באופן זמני את השימוש באוטובוסים שאינם ייעודיים לקו הרלוונטי.

5.1.8.2 הפרוטוקול הנזכר לעיל יישלח למפעיל ולחברת הבקרה מטעם המפקח על התעבורה, המבצעת ביקורות לבדיקת עמידת המפעילים בתנאי הרישיון לצורך ביצוע הביקורות בהתאם לשינויים המפורטים בפרוטוקול.

5.1.8.3 בעת הפעלת התוכנית התפעולית, לא תרשום חברת הבקרה חריגות על אוטובוסים לא מורשים בקווים האמורים.

5.1.9 הודעה על השבתת הרכבת לצבא הגנה לישראל ומשרד הביטחון

5.1.9.1 אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יודיע למשרד הביטחון ולמדור הובלה בצבא הגנה לישראל על אודות השינויים המתוכננים במערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי הרכבת, על מנת לתאם חלופות והתאמות תחבורה לחיילים ואנשי ביטחון.

5.1.9.2 במקרה של השבתה שתחול בימים ראשון (יום א') או חמישי (יום ה') או שניהם, ינחה אחראי תיאום תחבורה ציבורית את מדור ההובלה בצבא הגנה לישראל בנושא תגבור והוספת יעדי נסיעה במערך ההיסעים של צבא הגנה לישראל (להלן: "הסעות מיוחדות") כדלקמן: כל הנסיעות המיוחדות שיופעלו ע"י מדור הובלה יהיו במתכונת של נסיעה ישירה מנקודות היציאה אל מסופי התחבורה הציבורית המרכזיים בבאר שבע, ירושלים, בתל אביב וחיפה.

5.1.10 הודעה על השבתת הרכבת למשטרת ישראל

5.1.10.1 אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יודיע לאגף תנועה במשטרת ישראל על אודות השבתת הרכבת הצפויה ופרטיה על מנת לאפשר את היערכותה הנדרשת להשלכות הנובעות מהשינויים הצפויים במערך התחבורה.

5.1.11 הודעה על השבתת הרכבת לציבור

5.1.11.1 סגן המנהל הכללי נוסעים של רכבת ישראל ודובר משרד התחבורה יפעלו יחד על מנת למסור לכלי התקשורת השונים הודעה על השבתת הרכבת הצפויה, שתפורסם 14 ימי עבודה לפני מועד השבתת הרכבת לכל המאוחר. ההודעות שיפורסמו המופיעות בנספח ג' – הודעה לעיתונות, יקראו לציבור להגיע אל התחנות המרכזיות במקום לתחנות הרכבת המושבתות.

5.1.11.2 **הנהלת רכבת ישראל** תהיה אחראית לפרסם בטרם יחול מועד השבתת הרכבת ובמהלכו את כל המידע הרלוונטי לגבי השינוי במערך התחבורה הציבורית, לרבות לוח הזמנים של הקווים המתוגברים. בעת ההשבתה, הנהלת הרכבת תהיה אחראית להסיר כל מידע על אודות קווי הרכבת המושבתים שעלול להטעות את ציבור הנוסעים, מאתר האינטרנט של הרכבת וכן תציב דיילים בתחנות הרכבת שיתדרכו את הנוסעים לגבי קווי האוטובוס החלופיים.

5.1.11.3 **המפעילים** יעדכנו בטרם יחול מועד השבתת הרכבת ובמהלכו את אתרי האינטרנט שלהם בשינויים שיחולו בתחנות ובלוחות הזמנים של הקווים המתוגברים בעקבות השבתת הרכבת. המפעיל ידאג לתדרך ולעדכן את עובדי עמדת המודיעין בתחנות על אודות השינויים הצפויים בלוח הזמנים של הקווים המתוגברים על מנת שיוכלו לסייע לציבור הנוסעים במתן מידע עדכני במועד השבתת הרכבת.

5.1.11.4 **פורטל קווי תחבורה בישראל** יעודכן בכל השינויים הרלוונטיים, לרבות פרטי ההשבתה ולוחות הזמנים של הקווים המתוגברים.

5.2 דגשים והנחיות למפעיל המתגבר קווי תחבורה ציבורית

5.2.1 המפעיל ישאף להפחית ככל הניתן את מידת אי הנוחות שתגרם לנוסעיו עקב השינויים שיתבצעו בקווים וזאת באמצעות שיבוץ מושכל של האוטובוסים השונים בקווים השונים ובמסגרת לוחות הזמנים.

5.2.2 המפעיל ישאף ככל הניתן לשבץ אוטובוסים מצי האשכול המקורי אותו הוא מפעיל, בקווים **ישירים** מתוגברים.

5.2.3 המפעיל יהיה אחראי לכך שעל כל אוטובוס שישמש לתגבור קו ושאינו אוטובוס המהווה חלק מצי האשכול המקורי, יופיעו 4 שלטים על כל אחת מפאותיו של הרכב המפרטים את מספר הקו ואת שם המפעיל.

5.3 חדר מצב

מיד עם ההודעה על ההשבתה הצפויה, תתקבל החלטה ע"י המנהל הכללי של משרד התחבורה או משנהו, האם יש צורך בהפעלת חדר מצב.

5.3.1 במידה והוחלט על הפעלת חדר מצב, מיד עם השבתת הרכבת, יכונס חדר המצב במשרד התחבורה בתל אביב או לחילופין בהנהלת רכבת ישראל בתחנת סבידור.

5.3.2 בחדר המצב ישתתפו אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת, נציגי רכבת ישראל, נציגי משטרת ישראל, נציגי צבא הגנה לישראל ונציגי מפעילי התחבורה הציבורית הרלוונטיים.

5.4 החזרים כספיים למפעילים בסיום התהליך

במקרים שבהם יאלץ המפעיל לשכור בתשלום אוטובוסים לתגבור הקו בשל השבתת הרכבת, יבצע המפעיל התחשבנות מול אגף פיקוח פיננסי באגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה בהתאם לתנאים שייקבעו על ידי מנהל אגף פיקוח פיננסי, ראה נספח ד' - הערכות מפעילי התחבורה הציבורית להשבתת הרכבת.

5.5 היערכות להשבתה לא מתוכננת של הרכבת

- 5.5.1 המפעיל יהיה אחראי **להיערך מראש** למצב שבו יידרש לתגבור מהיר ביותר של קווי התחבורה הציבורית בהתאם לתוכנית התפעולית העקרונית המופיעה ב**נספח ב – תוכנית תפעולית עקרונית**. בשונה מהשבתה מתוכננת, טווח התגובה הנדרש לתגבור התחבורה הציבורית במקרה זה הינו מידי ויחל 48 שעות ממועד ההודעה על השבתת הרכבת לכל המאוחר.
- 5.5.2 לצורך מתן מענה מידי, ידאג המפעיל לערוך התקשרויות (לדוגמה התקשרות מסגרת) עם ספקי אוטובוסים, חברות בנות של המפעיל המספקות שירותי הסעה ועוד, באופן שיאפשר לממש את התוכנית התפעולית העקרונית באופן מידי.
- 5.5.3 רכבת ישראל תגייס באופן מידי אוטובוסים לתגבור התחבורה הציבורית ותיידע את המתאם המיוחד על כמות האוטובוסים שגוייסו.
- 5.5.3.1 בעת השבתה כללית – הרכבת תגייס מקסימום אוטובוסים פנויים.
- 5.5.3.2 בעת השבתה חלקית – הרכבת תגייס אוטובוסים בהתאם לקו הרכבת המושבת.
- 5.5.4 מיד עם ההודעה על ההשבתה, יכנס המתאם המיוחד את חדר המצב, ומאותה העת רכבת ישראל ומפעילי התחבורה הציבורית יונחו באופן בלעדי ע"י המתאם המיוחד בהפעלת הנוהל ובהוצאה לפועל של התוכנית התפעולית במידי.

נספח א' - רשימת נציגים בנושא השבתת רכבת

שם	תפקיד	חברה	פלאפון	טל' משרד	פקס
	מנהל אגף בכיר רכבות	משרד התחבורה		02-6663172	
עמיחי לוי?	מנהל אגף בכיר תח"צ	משרד התחבורה	050-6212139	02-6663290	02-6663122
	ממונה מחוז צפון	משרד התחבורה			
אריה זאדה	מנהל אגף סובסידיות	משרד התחבורה	050-6212643	02-6663128	02-6663145
דוד יוסף	מנהל בקרה ופרויקטים	משרד התחבורה	050-6212081	02-6663126	02-6663122
אבנר עובדיה	דובר	משרד התחבורה	050-5548088	02-6663193	02-6663195
צחי נווה	סופרבוס	מנהל תפעול	050-3170500		
שלי אוחובסקי	סמנכ"ל נוסעים	רכבת ישראל	050-792221	03-6937801	03-6937822
	ממונה תכנון לוגיסטי	רכבת ישראל	050-4025585	03-6937540	03-6937952
	ר' מערכת הסעים חטיבת הובלה	צה"ל	050-6299916	03-6976331	03-6977537
	ר' חטיבת תובלה ותחבורה	צה"ל	050-6299900	03-6976331	03-6977537
אילן מור	מנהל אגף התנועה	משטרה	050-5923255		

רשימת אנשי הקשר העדכנית תועבר לזוכה במהלך היישום

נספח ב' – תוכנית תפעולית השבתת רכבת

- יצורף במדיה מגנטית -

נספח ג' – דוגמא להודעה לעיתונות

לוגו משרד תחבורה
השבתה לא מתוכננת

תאריך

הודעה לעיתונות

עקב השבתת תנועת הרכבות...

שר/ מנכ"ל משרד התחבורה הורה להפעיל מערך חירום של קווי תחבורה ציבורית חלופיים לנוסעי הרכבת

שר/ מנכ"ל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים הורה הבוקר על הפעלת מערך חירום של קווי תחבורה ציבורית חלופיים עבור נוסעי רכבת ישראל. זאת עקב השבתת תנועת הרכבות בכל רחבי הארץ/ בקו..... בשל

קווי התחבורה החלופיים עומדים לרשות הנוסעים בתחנות המרכזיות/ במרכזי התחבורה / מסוף האוטובוסים ויגיעו לכל יעדי תחנות הרכבת.

הקווים החלופיים יפעלו עד להודעה חדשה.

משרד התחבורה מפעיל מאז שעות הבוקר מוקד מידע לציבור ומספרו *8787 לפרטים:

הודעה לעיתונות

לרגל עבודות בקו / קווים..... של רכבת ישראל

משרד התחבורה יפעיל מערך חלופי של קווי תחבורה ציבורית לנוסעי הרכבת בקו/קווים... של רכבת ישראל

עקב / לרגל עבודות בקו/ים של רכבת ישראל מפעיל מהבוקר משרד התחבורה והבטיחות בדרכים מערך קווי תחבורה ציבורית חלופיים עבור נוסעי רכבת ישראל. קווי התחבורה החלופיים עומדים לרשות הנוסעים בתחנות המרכזיות/ במרכזי התחבורה / מסוף האוטובוסים ויגיעו לכל יעדי תחנות הרכבת. הקווים החלופיים יפעלו עד להשלמת העבודות, בין התאריכים..... לפרטים על זמני יציאת הקווים והתחנות ניתן להתקשר למוקד *8787 לפרטים:

נספח ד' – היערכות מפעילי התח"צ

כ"ד בניסן, התשע"א
28 אפריל 2011

סימוכין: 11969211
תיק: 3.4.25

הנדון: הערכות מפעילי התחבורה הציבורית להשבתת הרכבת

בכוונת המשרד להיערך במתן תגבור הקווים שפועלים במקביל לקווי הרכבת לקראת שביתה אפשרית החל מיום ג' ה- 3/5/2011.

לפיכך, המשרד ישתתף במימון הפעלת האוטובוסים הנוספים הנדרשים לתגבור השרות בקווים.

תמורת הוספת אוטובוסים מעבר לצי הקיים, שאינם בבעלות המפעיל ו/או אינם משמשים להפעלת שרות סדיר בתחבורה הציבורית (להלן: "האוטובוסים הנוספים/ תגבור") המשרד ישלם סך של 3,000 ₪ לאוטובוס בודד בתנאים הבאים:

1. הפעלת האוטובוס תהיה למשך 12 שעות ביום (בהתאם לשעות ולקווים שהוגדרו בתוכנית התפעולית).
2. כל שעות הפעילות שאינן במסגרת שעות הפעלת האוטובוס (ס' 1 לעיל) יבוצעו באמצעות האוטובוסים בצי האוטובוסים המורשים להפעלה בחברה ויענו על הביקושים באופן מלא.
3. לאור מגבלת אמצעי הכרטוס באוטובוסים הנוספים תתאפשר הפעלתם בקווים ישירים אחרים שמופעלים באמצעות המפעיל כנגד החלפה באוטובוסים ברשימת האוטובוסים המורשים שיפעלו בקווים המתוגברים. המפעיל יעביר כל יום רשימת אוטובוסים לפי קווים שבהם משובצים האוטובוסים.
4. משרד התחבורה רשאי להורות למפעיל להוסיף/להפחית את כמות האוטובוסים בהתראה של 24 שעות.
5. משרד התחבורה רשאי להודיע על הקטנת מס' האוטובוסים הנוספים ערב ההפעלה בהיקף של עד 25% מהכמות שסוכמה.
6. במידה ולא יהיה צורך בהפעלת האוטובוסים הנוספים, כאמור בסעיף 6 לעיל, תישא המדינה בעלות של 75% מכמות האוטובוסים שסוכמה מראש.
7. המפעיל מתחייב להעמיד את כל השירותים (כולל אנשי תפעול, כרטיסנים, פקחים) הנדרשים לתפעול האוטובוסים הנוספים. בנוסף, המפעיל מתחייב להדריך, בין היתר, את הנהגים הנוספים על מסלול האוטובוס, מיקום התחנות, לוחות זמנים וכל מידע תפעולי הנדרש להפעלה סדירה של השירות.
8. המפעיל ידאג לסמן את האוטובוסים בשילוט בולט בשלושת צידי האוטובוס בפירוט מספר הקו ויעודו.
9. הפעלת האוטובוסים בקווים יחשבו כנסיעות במסגרת רישיון הקו ובהתאם לכל דין.
10. גיל האוטובוסים הנוספים שיופעלו לא יעלה על 8 שנים. במקרים חריגים ניתן לפנות לקבלת אישור להפעלה מראש.
11. המפעיל נדרש לדווח דווח יומי על ביצוע הנסיעות ביחס לכל נסיעה בפירוט מס' האוטובוס המבצע, מס' הקו ומספר הנוסעים המוערך. העברת דו"ח זה במועד יהווה תנאי לתשלום בעבור ביצוע התגבור.
12. המפעיל יספור את החיילים שסייעו בקווים אלו.

גילי קניגסבוך
מנהלת אגף פיקוח כלכלי פיננסי

גלעד שמיר
סגן חשב משרד התחבורה

העתקים:

המנהל הכללי – משרד התחבורה
מר אלכס לנגר – המשנה למנהל הכללי
מר יהודה אלבז – מנהל אגף בכיר תח"צ
מר דרור גנון - סגן מנהל אף בכיר תח"צ

נספח לב'
מבוטל

~~שיתוף פעולה תעשייתי~~

~~This form has to be filled out, duly signed and submitted by each Proponent together with the Proponent's Proposal in response to the Tender/Request for Proposals referred to below. Failure to comply with this requirement may disqualify the Proponent's Proposal. The Proponent shall be referred to herein as the "Supplier".~~

~~Annex to Invitation to Tender/Request for Proposals no. _____, issued by _____ (hereinafter referred to as the "Buyer") dated _____ for the supply of _____~~

~~Foreign Supplier's Industrial Cooperation Undertaking~~

~~As per the Mandatory Tenders Regulations~~

~~(Mandatory Industrial Cooperation), 5767-2007 (hereinafter the "Regulations")~~

~~We, (name of Supplier) _____~~

~~having offices at (full address) _____~~

~~commit to the State of Israel, that in the event of winning the above mentioned Tender/Request for Proposals (hereinafter referred to as the "Tender"), we shall put into practice Industrial Cooperation in Israel, in accordance with the outlined below:~~

- ~~1. We are aware of the fact that this undertaking is provided pursuant to the Regulations and that the terms used herein shall have the same meanings as ascribed to them in the Regulations.~~
- ~~2. The extent of Industrial Cooperation that shall be carried out by us, shall equal at least 35% (for suppliers of non-excluded products from GPA member states, the extent of industrial cooperation is 20%), of the value of the contract or of the transaction, that will~~

~~be concluded with us, in the event of winning this tender in whole or in part. With respect to the foregoing, the value of the contract or transaction shall also include the following: (i) the exercise of any option related thereto; (ii) any follow-on procurement in excess of USD 500,000 that is made within a period of five years from the date of the original contract and (iii) any acquisition of spare parts, training activities, maintenance, technical assistance, guarantees etc. that will be procured from us, in connection with the main services and/or products acquired from us, within the framework of the Tender.~~

- ~~3. We are aware that our undertaking for Industrial Cooperation, may be fulfilled by using any of the following means: local subcontracting, investments, Know-How transfer, R&D, acquisition of Israeli products, work or services, or by any other means if approved in advance by the Industrial Cooperation Authority ("ICA"), but excluding those listed in clause 10 below.~~
- ~~4. (a) Within the framework of our undertaking, we commit to carry out Local Subcontracting in a value not less than 20% of the contract/transaction value and additionally, carry out Industrial Cooperation in one or more of the other ways set forth in clause 3 above, in a value not less than 15 or 0% (subject to the rule outlined in clause 2 above) of the contract/transaction _____ value.
(b) We are aware that once we've committed to carry out Local Subcontracting in the value outlined above, at the end of work done, we'll have to provide the Buyer and the ICA with a signed by a CPA report, indicating the value and nature of Local Subcontracting actually materialized.~~
- ~~5. We are aware of that in accordance with the provisions of the tender, we are required to provide in conjunction with our price proposal and this duly signed undertaking form, a detailed fulfillment program with respect to our undertaking, in the event that we win the Tender, as further described below in clause 11.
Failure to provide the fulfillment program as required will disqualify our bid.~~
- ~~6. We are aware that if we win the Tender, the ICA will be in charge on behalf of the Government of Israel with the appraisal, classification and monitoring of the hereby attached fulfillment program.~~
- ~~7. Our undertaking for Industrial Cooperation shall be carried out within 3 years as of the effective _____ date of the contract/transaction the subject of the tender. The ICA may upon request, approve _____ an extended period of time for the fulfillment of our undertaking, considering the nature of _____ Industrial Cooperation to be implemented, or the complexity of the contract/transaction. In any _____ case, our undertaking for Industrial Cooperation remains in force until completed.~~
- ~~8. The records of ICA pertaining to the execution of our undertaking shall be *prima facie* evidence in any matter relevant to the fulfillment of this requirement in the tender.~~
- ~~9. We are aware that in order to value the extent of Industrial Cooperation activities carried out by us pursuant to this undertaking, the following rules shall apply:
(a) New or incremental procurement by the Supplier of Israeli products or services, compared to the Supplier's average extent of procurements carried out in the last three years, or the award of orders for local subcontracting, **comprising a level of Israeli added value of at least 35%**, shall result in Industrial Cooperation credits in a value of 100% of the business deal nominal price.
(b) In some instances, subject to the rules to be published and on a case by case basis, the ICA will be entitled to grant credits exceeding 100% of the business deal price, by~~

virtue of Industrial Cooperation activities of a unique nature, or activities implemented with preferred industry sectors and regions.

~~10. Furthermore we are aware that:~~

- ~~(a) Any grant that was provided by the Government of Israel as part of a plan for an investment, acquisition or funding of a R&D project, shall not be taken into account for the purpose of calculating our Industrial Cooperation~~
- ~~(b) Expenditures such as: agent commissions, personnel expenses, office expenses and other expenses that were incurred for the purpose of promoting our sales in Israel, shall not be recognized as Industrial Cooperation activities.~~
- ~~(c) Purchase of shares of Israeli companies to which the Securities Law 5728-1968 applies, to the extent in which the purchaser is not deemed to be "a party with an interest" as defined in the said Law, will not be considered as Industrial Cooperation.~~
- ~~(d) Any activity of ours with the Israeli industry that was carried out prior to being awarded with the Buyer's contract, shall not be eligible for crediting purposes.~~
- ~~(e) Any Industrial Cooperation activity to be carried out by us which is not part of our fulfillment program will be subject to ICA's prior approval.~~
- ~~(f) Any activity of ours with the Israeli industry that incurs Offset/Industrial Cooperation obligations on the Israeli industry shall not be eligible for crediting purposes.~~

~~11. Aimed at demonstrating our serious intentions regarding the fulfillment of our undertaking, we commit to take the following steps:~~

- ~~(a) To furnish along with the submission of our bid or price proposal (the latest between the two), a fulfillment program for our undertaking, if we win the above mentioned tender. We will use Attachment A to specify the program including as many details as possible of subjects for Industrial Cooperation with the Israeli industry, implementation mile stones and time frame of completion, having regard to activities as outlined in clause 3 above.~~
- ~~(b) Part of that program will be the appointment and written notification of a competent person to act as our Industrial Cooperation Coordinator (ICC), who will be responsible on our behalf for the fulfillment of this undertaking, for managing the activities in this regard and serve as our contact with the ICA, with the Israeli industry and other business entities. The appointee's name and position in our organization and all other complementary information will be fully outlined in the program submitted. In case the ICC is replaced at any time in the future, we are committed to notify the ICA within 72 hours from the time the replacement took place.~~
- ~~(c) To take all conventional measures, including the use of consultation services, conducting a professional survey in Israel, visiting business entities in Israel and vice versa, or any other means aimed at the examination of business feasibilities in Israel.~~
- ~~(d) Once every year (on January 31) and until our undertaking is fully satisfied, we shall furnish the ICA with written – in a format to be set by the ICA – reports, having regard to the fulfillment of our undertaking for Industrial Cooperation, which will include the following data:~~
 - ~~(1) Full identifying details of orders for Israeli products, work and services, local Subcontracts, investments or any other Industrial Cooperation activities carried out during the reporting period, subject to the rules set forth in clause 9 above.~~
 - ~~(2) Any additional information that might be required by the ICA, regarding activities we've carried out aimed at the fulfillment of our undertaking.~~

~~**Non compliance with any of the requirements outlined in clause 11 will be deemed as a violation of our undertaking.**~~

~~12. All communications on our behalf having regard to the fulfillment of this undertaking will be sent to the ICA at the following address:~~

~~Industrial Cooperation Authority~~

Ministry of Industry Trade and Labor
86 Menachem Begin Rd.
P.O. Box 36049
Tel Aviv 67138, Israel.
Tel: (972) 3 5652703 Fax: (972) 3 5634177

and additionally, for U.S. and Canadian companies:

The U.S. Director - ICA
Government of Israel Economic Mission
800 Second Ave. 17th Floor,
New York, NY 10017, U.S.A.
Tel: (212) 499 5741, Fax: (212) 499 5745

Signature of an authorized officer on behalf of the Supplier:
If the bid is submitted by an importer and/or a leasing services provider, this document should be signed by an authorized officer on behalf of the foreign manufacturer of the goods or services to be supplied pursuant to the a.m. tender.

Name: _____ Title: _____

Phone No.: _____ Fax No: _____

Signature: _____ Date: _____

Email: _____ Web Site: _____

1/07/2010

Attachment A

to the

Industrial Cooperation Undertaking

Related to Tender/RFP No.

Issued by Dated
.....

Pursuant to clause 11(a) of the a.m. document, we (full company name) hereby submit our Fulfillment Program, that will serve as our initial draft, aimed at the satisfaction of our a.m. undertaking, as follows:

Total Fulfillment
Value

--

(Additional records, should be registered in the same table format).

Name: Title:
.....

Signature: Date:

Note: For further clarifications or assistance in filling out this document, feel free to contact the corresponding ICA representative, to be found at: www.ica.gov.il

נספח לג'

מבוא

פרסום עתידי אפשרי של קול קורא להקמת תחנות תדלוק בגז, לידעת המציעים –

(1) בכוונת משרד האנרגיה לפרסם קול קורא למתן מענק הקמה לתחנות תדלוק בגז טבעי לזוכים במכרז זה, ככל שיפעילו חלק מצי האוטובוסים בגז טבעי (ממכסת האוטובוסים שאינה מחויבת להיות חשמלית).

(2) תנאי ההתקשרות המפורטים למתן המענק יפורסמו ישירות על ידי משרד האנרגיה. גובה המענק הצפוי הינו בסכום של עד 3 מלש"ח או 60% מגובה ההשקעה ובהתאם לסוג וגודל התחנה שתקום.

(3) יובהר כי ההתקשרות של משרד האנרגיה ותנאיה הסופיים לרבות האמור בסעיף 2 לעיל טרם אושרו ואין בהבהרה זו כדי לחייב את משרד האנרגיה, או משרד התחבורה.

(4) משרד האנרגיה לא לוקח שום אחריות על הקמת תחנת תדלוק וקבלת האישורים. האחריות היא של המציעים בלבד משרד האנרגיה אינו נותן את מרבית האישורים הכרוכים בהקמת תחנת תדלוק

(5) יובהר כי הקול הקורא והתמיכה המוצעת הינם באחריות בלעדית של משרד האנרגיה ואין בהם לחייב את משרד התחבורה או להקנות אחריות כלשהיא למשרד התחבורה על המצעים לקחת בחשבון כי לא תתקבל כל בקשה לדחיית יישום ההליך התחרותי או שלב משלבי היישום בשל הקמת תחנת תדלוק בגז, לרבות במועדי הצטיידות באוטובוסים והצגתם למפקח בהתאם לתנאי ההליך.

61) תכנון והקמת תחנות התדלוק, לרבות קבלת כל האישורים הנחוצים תהיה באחריות מלאה של המציעים ובמימון כאמור של משרד האנרגיה ובתיאום עם המפקח על התעבורה.

נספח לד'

התחייבויות המפעיל בעת חירום
ומל"ח

התחייבויות ומחויבויות המפעיל בעת חירום ומל"ח

כללי:

בחלק בלתי נפרד מהסכם ההפעלה, בעת חירום וככל שיידרש מעת לעת מחויב המפעיל באמור
בנספח זה:

א. התחייבות המפעיל

התחייבות לכל הנדרש והמשתמע מעמידה בחוקים ובתקנות כמפורט לעיל :

1. חוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951.
2. חוק ההתגוננות האזרחית (תיקון מס' 15), התשע"א–2011.
3. תקנות ההתגוננות האזרחית (השתתפות רשויות מקומיות), תשט"ז – 1955.
4. תקנות ההתגוננות האזרחית (חמרים מסוכנים), התשנ"ב-1991.
5. תקנות ההתגוננות האזרחית (ציוד מפעלים ומוסדות ואימון עובדיהם), תשל"ג-1973.
6. תקנות ההתגוננות האזרחית (ערכות מגן), התשנ"א-1990.
7. תקנות ההתגוננות האזרחית (אותות אזעקה וארגעה), התשנ"ב-1992.
8. תקנות ההתגוננות האזרחית (ציוד ושילוט במקלטים ובמחסים ציבוריים), התשמ"א-1981.
9. אכרזת ההתגוננות האזרחית (תפקידים נדרשים בהגא), תשכ"ה-1964.
10. אכרזת ההתגוננות האזרחית (תפקידים נדרשים חיוניים), תשל"ל-1970.
11. תקנות ההתגוננות האזרחית (התנהגות במקומות ציבוריים), תשי"ז-1956.
12. תקנות ההתגוננות האזרחית (תעבורה בדרכים), תשי"ז-1956.
13. תקנות ההתגוננות האזרחית (איפול), תשי"ז-1956.
14. תקנות ההתגוננות האזרחית (הגנה על השמשות), תשי"ז-1956.
15. תקנות ההתגוננות האזרחית (תנאים להתקנת מיתקנים ולשימוש בהם), תשכ"ה-1965.
16. חוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז – 1967.
17. הנחיות, נהלים ומסמכים מקצועיים הקיימים ומתעדכנים באתר משרד התמ"ת בתחום מל"ח (משק לשעת חירום).

ב. מפעל חיוני

- המפעיל מחויב להיות מפעל חיוני של משרד התחבורה בכפוף לכלל הנחיות ההתגוננות של פיקוד העורף ובהתאם להנחיות משרד התמ"ת כפי שנקבע בחוקים ובתקנות המשלימות שבתוקף.
- המפעיל מחויב להעברת נתונים למשרד התחבורה ולמשרד התמ"ת כפי שנדרש ממפעל חיוני.

* התקבל בכנסת ביום כ"ד באדר ב' התשע"א (30 במרס 2011); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעות חוק הממשלה – 537, מיום ח' באב התש"ע (19 ביולי 2010), עמ' 1374.

- אחת לשנה יבצע המפעיל פגישה עם נציג אגף כ"א לשע"ח במחוז הרלוונטי של משרד התמ"ת ויעביר רשימה עדכנית של נהגים, סגל ועובדי מנהלה קריטיים להפעלת החברה בחירום לצורך עדכון הריתוק המשקי.

ג. דיווחים

- המפעיל מחויב להעברת דיווחים למשרד התחבורה בשגרה ובחירום כפי שיוכתב ויידרש על ידי המשרד מעת לעת.
- הדיווחים שיועברו ישמשו את משרד התחבורה/רשות היסעים לצרכי תכנון, קבלת החלטות ומתן הנחיות לביצוע המפעיל על פי שיקולי משרד התחבורה ועל פי צרכי החירום של המשק.

ד. תשתיות חירום

- המפעיל מחויב לפעול על בסיס תשתית פיזית העומדת בהנחיות ההתגוננות של פיקוד העורף.
- המפעיל חייב להפעיל מערכות תשתיות (חשמל, תקשורת, מחשוב וכד') עם גיבוי שיאפשר רציפות תפקודית בעת פגיעה הנובעת ממצב חירום (פגיעה כתוצאה מאירועי לחימה או אירועי טבע).

ה. הפעלת ספקי משנה

- המפעיל מתחייב לוודא שספקי המשנה המהווים תמיכה טכנית ותפעולית לפעילות העיקרית של המפעיל למתן שירותי תח"צ – יהיו זמינים למתן שירותים גם במצבי חירום (אם בעצם העובדה שהם יהיו מפעלים חיוניים ו/או מתן השירותים יגובה בהסכמים בין המפעיל לבין ספקי המשנה).

ו. הקצאת אוטובוסים לצה"ל

- המפעיל מחויב לעמוד בתכנית הקצאת אוטובוסים לצרכי גיוס צה"ל בהתאם לתכנון המשותף שיסוכם בין משרד התחבורה/רשות היסעים למשרד הביטחון צה"ל.
- המפעיל יהפוך את התכנית להסכם ישיר מול משרד הביטחון כנספח להסכם הסעת חיילים הקיים (או שאינו קיים) בין המפעיל למשרד הביטחון.
- המפעיל יתחייב להקצות את כמות האוטובוסים לצרכי משרד הביטחון/צה"ל בהתאם לתנאי ההסכם שייחתם ובתאום עם משרד התחבורה/רשות היסעים.
- המפעיל יכין תכנית הקצאת אוטובוסים לצה"ל על פי היקף צי הרכב הנדרש, היקף נהגים נדרש (העומד בקריטריונים של ההסכם עם משרד הביטחון), סגל סדרנות ותפעול חיוניים (כנדרש מההסכם עם משרד הביטחון).

ז. תכניות הפעלת קווים בחירום

- המפעיל מתחייב להכין תכנית הפעלת קווי תח"צ במצבי החירום השונים על פי הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים ועל פי תרחישי הייחוס שיועברו.
- המפעיל מתחייב להכין מפת רישוי לכל מצב חירום כפי שיוכתב על ידי משרד התחבורה/רשות היסעים, התכנית תאושר מראש על ידי הממונה המחוזי בשיתוף רשות היסעים והמפה תוזן למערכת הרישוי תכנית מגירה.

- **במפעיל המפעיל** מתחייב להפעיל את הקווים בחירום על פי הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים ועל פי מודל העבודה שהוגדר/יוגדר על ידי המשרד.
- המפעיל מתחייב לגבות את כל פעילות הפעלת קווי התח"צ באמצעות עדכון יומי של מערכת הרישוי לצורך תיעוד ובקרה ולצורך הזנת מערכות המידע לציבור של המפעיל ושל המשרד.

ח. תכנית תפעולית בחירום

- המפעיל "יגזור" את מכלול הפעילות התפעולית התומכת את הפעלת הקווים ויכין תכנית תפעולית משלימה למצבי החירום השונים.
- התכנית התפעולית תכלול:
 - סידור עבודה על פי צי הרכב הזמין (לאחר הקצאת אוטובוסים לצרכי משרד הביטחון/צה"ל).
 - סידור עבודה על בסיס שיבוץ נהגים זמינים (המביא לידי ביטוי נהגים מגויסים למילואים, תגבור ממקורות חוץ/פנים).
 - תכנית לוגיסטית משלימה של תדלוק, אחזקה (על מגוון האמצעים הפיזיים, הטכניים התקשורת והמחשוב), כלכלה, ניקיון וכד'.
 - הפעלת מתקנים שבעלות המפעיל (חניונים, מסופים, תחנות וכד').
- התכנית תעבור אישור מקצועי של הנהלת רשות היסעים/משרד התחבורה ותאושר סופית על ידי המנכ"ל.

ט. מידע לציבור

- המפעיל מתחייב להפעיל את מגוון הכלים למתן מידע לציבור הנוסעים בשעת חירום כמפורט:
 - אתר האינטרנט של המפעיל.
 - מוקד המידע לציבור ופניות הציבור – לאורך שעות היממה וכל ימות השבוע (7/24).
 - השילוט האלקטרוני שבאחריות המפעיל.
 - קשר ישיר ועדכון שוטף למוקדי 106 של הרשויות המקומיות הגדולות שבגזרת האשכול.
 - הזנת הודעות טקסטואליות רלוונטיות למרכז המידע הארצי באמצעות אגד.
 - הזנת הרישוי העדכני ברמה יומית לצורך עדכון מרכז המידע הארצי של המשרד *8787.
- המפעיל יוכל להיעזר בהודעות דוברות לציבור באמצעות התקשורת על ידי העברת הודעות למרכז ההפעלה של רשות היסעים/משרד התחבורה בחירום.

י. הכשרות מקצועיות

- המפעיל יהיה שותף לתהליך הכשרות והדרכות מקצועיות של משרד התחבורה כפי שיפורסמו ויידרשו מעת לעת.
- המפעיל מתחייב למנות ממונה חירום (יכול להתבצע על ידי בעל תפקיד קיים בנוסף לתפקידו השוטף בחברה).
- המפעיל מתחייב למנות ממונה הג"א על פי הנדרש בחוק ולהכשירו בהתאם להנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים והנחיות פיקוד העורף. (מינוי ממונה הג"א הינו לבעל תפקיד בנוסף לתפקידו ולכל מתקן עצמאי כנדרש על פי החוק).

יא. פרסומים שונים

- המפעיל יפרסם אחת לשנה תכניות מעודכנות כפי שצוין לעיל (תכנית הקצאת אוטובוסים לצה"ל, תכנית הפעלת הקווים לפי מצבי חירום, תכנית תפעולית).
- התכניות יועברו למשרד התחבורה/רשות ההיסעים/לידי ממונה מל"ח באגף מטענים ומל"ח.
- התכניות יפורסמו בקרב הנהלת החברה/מפעיל לצורך הכרה והפעלה במצבי החירום השונים על פי הצורך.
- ממונה החירום של המפעיל יחזיק בידי ארון חירום עם מכלול הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים, מכלול התכניות הפנימיות של המפעיל לחירום וחומר מקצועי נוסף על פי הצורך.

יב. בקרה

- מכלול הנחיות המשרד ודרישות להיערכות המפעיל למצבי חירום לאומיים המופיעים לעיל – יבוקרו אחת לשנה על ידי אגף בקרה ופרויקטים במשרד התחבורה.
- ציון הבקרה יהווה חלק מציון המפעיל המשוקלל על ידי הנהלת המשרד.
- המפעיל יאפשר לנציג רשות ההיסעים לבצע ביקורות מקצועיות מעת לעת בתאום מראש עם ממונה החירום.

נספח לה

נוהל פיקוח וגבייה

ציבור	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה  משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:	
01	מהדורה:	
סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים		שם הנוהל:
תפעול שוטף	פרק משנה	פרק:
הנחיות לתפעול שוטף		

1. כללי

- 1.1. חוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 94), התש"ע-2010 (להלן – **התיקון**), קובע כי נציג בעל הרישיון, כהגדרתו בתיקון, רשאי לדרוש מנוסע באוטובוס להציג או למסור לו את כרטיס הנסיעה, ואם הנוסע לא הציג בפניו את כרטיס הנסיעה אזי רשאי נציג בעל הרישיון לדרוש מאותו נוסע להזדהות בפניו; לדרוש מנוסע שנסע בלא כרטיס או שלא הזדהה כאמור לשלם את התעריף המוגדל, כהגדרתו בתיקון. כמו כן, התיקון קובע כללים לזיהויו של נציג בעל הרישיון.
- 1.2. תנאי לפעולותיו של נציג בעל הרישיון הוא כי הוא יוסמך לפי הוראות המפקח על התעבורה.


2. מטרה


לקבוע את הנהלים והכללים להסמכת נציג בעל הרישיון, ולהנחות את בעלי הרישיון לגבי אופן פעולת נציג בעל הרישיון.

3. הגדרות

- 3.1. "הסדר נסיעה" - הסדר שימוש בכרטיסים כמשמעותם בתקנה 389(9) לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961, המזכים בזכות נסיעה באזור ו/או בקווי שירות נתונים או בהנחות על התעריף הרגיל;
- 3.2. "הסדר נסיעה מסוג 'ערך צבור'" - הסדר נסיעה הנטען ומנוהל כערך כספי אשר ייושם בהתאם למפרטי האינטראופרביליות;
- 3.3. "בעל הרישיון" - בעל רישיון לקו שירות בתחבורה ציבורית לפי פקודת התעבורה ותקנות התעבורה;
- 3.4. "המפקח על התעבורה" - כהגדרתו בפקודת התעבורה;
- 3.5. "פקודת התעבורה" - פקודת התעבורה [נוסח חדש], כפי שמעודכן מעת לעת;
- 3.6. "התעריף המוגדל" - כאמור בתיקון וכמפורט ב"פ _____ עמ' _____ ;

בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 1 מתוך 10
-------------	------------	----------------

ציבור	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התעבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:		
01	מהדורה:		
סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים			שם הנוהל:
הנחיות לתפעול שוטף	פרק משנה	תפעול שוטף	פרק:
<p>3.7. "תקנות התעבורה" – תקנות התעבורה, התשכ"א-1961, כפי שמעודכן מעת לעת.</p>			
4. אזכורים			
<p>4.1. תקנות התעבורה, תשכ"א-1961;</p> <p>4.2. צו פיקוח על המחירים – צו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקווי השירות באוטובוסים) (תיקון), תש"ע-2009:470;</p> <p>4.3. החוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 94), התש"ע-2010.</p>			
5. הסמכת נציג בעל הרישיון			
<p>סעיף זה קובע את הוראות המפקח על התעבורה לאופן הסמכת נציג בעל הרישיון, כמפורט להלן;</p> <p>5.1. בעל הרישיון יגיש למפקח על התעבורה בקשה להסמכת נציג, בה יצהיר כי המועמד לשמש נציג (להלן - המועמד) עומד בכל התנאים המפורטים להלן, ויצרף לבקשה מסמכים אשר מאמתים את עמידת המועמד בתנאים אלו, כמפורט להלן;</p> <p>5.1.1. אזרח ישראל – להוכחת עמידת המועמד בסעיף זה, יצרף בעל הרישיון לבקשה צילום מתעודת הזהות של המועמד;</p> <p>5.1.2. נציג בעל הרישיון יהיה מעל גיל 21 - להוכחת עמידת המועמד בסעיף זה, יצרף בעל הרישיון לבקשה צילום מתעודת הזהות של המועמד;</p> <p>5.1.3. המיועד לשמש כנציג בעל הרישיון יהיה עובד בעל הרישיון (יחסי עובד מעביד) בעת הגשת הבקשה או בעת אישורה על ידי למפקח על התעבורה. העסקת קבלני משנה אסורה.</p> <p>5.1.4. בעל הרישיון יצרף לבקשה תצהיר של המועמד, חתום בפני עו"ד, בדבר העדר רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1(א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.</p> <p>5.1.5. כל מידע ו/או מסמך אחר הדרושים לדעתו של המפקח על התעבורה לצורך הסמכת המועמד כנציג בעל הרישיון.</p>			
עמוד 2 מתוך 10	00/00/0000	כתובת מייל:	
http://www.mot.gov.il			

ציבור	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה		 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:			
01	מתדורה:	סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים		
הנחיות לתפעול שוטף	פרק משנה	תפעול שוטף	פרקי:	
<p>5.2. לאחר קבלת הבקשה, ובמידה והמפקח על התעבורה סבר כי המועמד יכול לשמש כנציג, יעבור המועמד הכשרה על ידי המפקח על התעבורה, או על ידי בעל הרישיון אם הורה על כך המפקח על התעבורה. תוכן ההכשרה יהיה כמפורט להלן:</p> <p>5.2.1. הכרת סעיפים 161-בב-161 לחוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 94), התש"ע-2010;</p> <p>5.2.2. מדי הלבוש בהם נציג בעל הרישיון מחויב;</p> <p>5.2.3. אמצעי הכרטוס השונים והאמצעים הטכנולוגיים המשמשים אותם (מכונת הכרטוס, מסופונים, יחידת מבקר ולא כל אמצעי אחר);</p> <p>5.2.4. סוגי ההנחות ותעודות הזכאות השונות;</p> <p>5.2.5. אופן ביצוע הסמכויות שבחוק כמפורט בסעיף 6 להלן, לרבות ביצוע סימולציות באירועים האפשריים והתגובות להם.</p> <p>5.2.6. ביצוע חפיפה בשטח</p> <p>5.3. לאחר שהמועמד עבר בהצלחה את ההכשרה, יודיע המפקח על התעבורה לבעל הרישיון אם הסמיך את המועמד כנציג בעל הרישיון.</p>				
<p>6. הוראות לעניין אופן פעולת הנציג</p> <p>6.1. בעת מילוי תפקידו כנציג בעל הרישיון, ילבש הנציג מדים המזהים את תפקידו בצבע ובצורה שלא יהיה בהם כדי להטעות כנחזים להיות מדי משטרה, והנושאים לוגו בעל הרישיון, כשהוא עונד באופן גלוי תג המזהה אותו ואת תפקידו (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג'), והכול כמפורט להלן:</p> <p>6.1.1. המדים של נציג בעל רישיון ממין זכר הם: חולצה בעלת צווארון ושרוולים ארוכים או קצרים, עניבה, מכנסיים ומקטורן, כולם בצבעי הלוגו של בעל הרישיון, ונעליים סגורות כהות.</p>				
עמוד 3 מתוך 10		00/00/0000	בתוקף מיום:	
http://www.mot.gov.il				



משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

המפקח הארצי על התעבורה

סיווג:

מספר נוהל:

מהדורה:

ציבור:

01

סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים

שם הנוהל:

פרק:

תפעול שוטף

פרק משנה

הנחיות לתפעול שוטף


- 6.1.2 המדים של נציג בעל רישיון ממין נקבה הם: חולצה בעלת צווארון ושרוולים ארוכים או קצרים, מכנסיים או חצאית ומקטורן בצבעי הלוגו של בעל הרישיון, או שמלה בצבע כאמור עם שרוולים ארוכים או קצרים, ונעליים כהות.
- 6.1.3 נציג בעל הרישיון יחבוש על ראשו כובע הנושא את הכיתוב "מבקר";
- 6.1.4 גודל התג יהא $8.5 * 5.5$ ס"מ בגופן ARIEL;
- 6.1.5 נציג בעל הרישיון יענוד את התג בצד שמאל של חולצתו;
- 6.1.6 לכל נציג בעל רישיון תהיה תעודה המעידה על אישורו כנציג. התעודה תכלול: שם, שם משפחה, מס' עובד, תמונת העובד, שם החברה ותוקף. התעודה תוצמד לחולצת נציג בעל הרישיון ובכך תהיה גלויה בכל שעות עבודתו. גב התעודה יכלול את לשון סעיף הפקודה המאפשרת את עבודת הנציג.
- 6.2 נציג בעל הרישיון יפנה אל כל נוסע בדרישה להציג ולמסור לו את כרטיס הנסיעה או את אמצעי הכרטיס המזכה אותו בזכות הנסיעה.
- 6.3 לא הציג או לא מסר הנוסע את כרטיסו לפי דרישה, או נוסע ללא כרטיס, רשאי נציג בעל הרישיון לדרוש מהנוסע את שמו ומענו ולהציג לפניו את תעודת זהות שלו או תעודה מזהה אחרת של הנוסע.
- 6.4 הנוסע בלא כרטיס, ומי שאינו מציג או מוסר את כרטיסו לפי דרישה, ישלם לנציג את התעריף המוגדל הרלבנטי לאותו קו, במזומן או בכרטיס אשראי. נציג בעל הרישיון ינפיק וימסור לנוסע קבלה על התשלום.
- 6.5 לא שילם נוסע את התעריף המוגדל, יעביר הנציג, תוך 30 ימים מיום האירוע, למפקח על התעבורה את פרטי הנוסע.
- 6.6 במקרה בו נוסע חויב בתשלום תעריף מוגדל אולם אין ברשותו אמצעי תשלום זמינים (מזומן/כרטיס אשראי), ימציא נציג בעל הרישיון לנוסע דרישה לתשלום הכוללת את הפרטים הבאים (נוסח דרישת התשלום המלא מצורף כנספח ב' לנוהל זה):
- 6.6.1 פרטי הנוסע;
- 6.6.2 דמי הנסיעה בעד הנסיעה הבודדת שלא שולמו ע"י הנוסע;

עמוד 4 מתוך 10

00/00/0000

בתוקף מיום:

<http://www.mot.gov.il>

ציבור	סיווג: מספר נוהל:	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התעבורה והבטיחות בדרכים
01	מהדורה:		
סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים			שם הנוהל:
הנחיות לתפעול שוטף	פרק משנה:	תפעול שוטף	פרק:
<p>6.6.3. סכום התעריף המוגדל אותו על הנוסע לשלם;</p> <p>6.6.4. פרטי הנסיעה לרבות מועד, קו, כיוון;</p> <p>6.6.5. מועד האירוע;</p> <p>6.6.6. הודעה בכתב המפרטת כ:</p> <p>6.6.6.1. חובה על הנוסע לשלם לבעל הרישיון את התעריף המוגדל בתוך 30 ימים ממועד ההדעה, וכי אם לא ישלם, רשאי בעל הרישיון לפעול על פי דין לגביית התעריף המוגדל.</p> <p>6.6.6.2. כתובת ומספר הטלפון של בעל הרישיון, דרכי התשלום כמקובל אצל בעל הרישיון, לצורך סילוק התעריף המוגדל ולצורך קבלת פרטים נוספים;</p> <p>6.6.6.3. פרטי נציג בעל הרישיון אשר ערך את הדרישה לתשלום, והמקום שבו מסר את הדרישה לתשלום לידי הנוסע.</p> <p>6.6.6.4. סירב הנוסע לקבל לידיו את הדרישה לתשלום, יציין זאת נציג בעל הרישיון על גבי הדרישה לתשלום בציון מועד הסירוב; בעל הרישיון ישלח בדואר רשום את דרישת התשלום לנוסע לפי הכתובת הרשומה בתעודה שהציג לזיהוי.</p> <p>6.6.6.5. נציג בעל הרישיון יציין על גבי הדרישה לתשלום את דבר מסירתה לנוסע או את סירוב החייב לקבלה, לפי העניין.</p> <p>6.6.6.6. בעל הרישיון רשאי לכלול בטופס פרטים נוספים ובלבד שאין בהם פגיעה בפרטיותו של הנוסע.</p> <p>6.6.6.7. נציג בעל הרישיון ישאיר בידיו עותק מן הדרישה לתשלום שמסר לנוסע; עותק הדרישה לתשלום יישמר אצל בעל הרישיון.</p> <p>6.6.6.8. רישום של פרט במרשם יישמר בידי בעל הרישיון במשך שנתיים מעת רישומו.</p> <p>6.7. בביצוע סמכויותיו אלו, הנציג יפעל ויפנה אל הנוסע בצורה אדיבה ומנומסת.</p>			
עמוד 5 מתוך 10		00/00/0000	בתוקף מיום:
http://www.mot.gov.il			

ציבור	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:		
01	מהדורה:	סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים	
תפעול שוטף	פרק משני:	תפעול שוטף	שם הנוהל:
הנחיות לתפעול שוטף			פרק:

6.8. במקרים בהם נתקל נציג בעל הרישיון באירוע חריג כגון: התנגדות פיזית למסירת כרטיס הנסיעה או במקרה בו סרב הנוסע להדהות או במקרה בו חש נציג בעל הרישיון מאוים, ידווח על המקרה באופן מידי לסדרן, למנהל האשכול ולמשטרת ישראל במידת הצורך.

7. הנחיות כלליות למפעילים

7.1 בכל אוטובוס המופעל ע"י בעל הרישיון ובעמדות השירות על ידו תודבק מדבקה, בפנים האוטובוס/עמדת השירות, הקובעת כדלהלן:

"נסיעה באוטובוס ללא כרטיס נסיעה מתאים מהווה עבירה פלילית. הנוסע ללא כרטיס נסיעה ו/או מי שלא יציג את כרטיסו בפני המבקר, צפוי לשלם תעריף מוגדל ע"פ הקבוע בתקנות התעבורה".

7.2 מפעילי התח"צ יפרסמו באתר האינטרנט שלהם את תעריפי הנסיעה המוגדלים שיוטלו על נוסעים ללא כרטיס/כרטיס מתאים ו/או מסרבים למסור את כרטיסם.

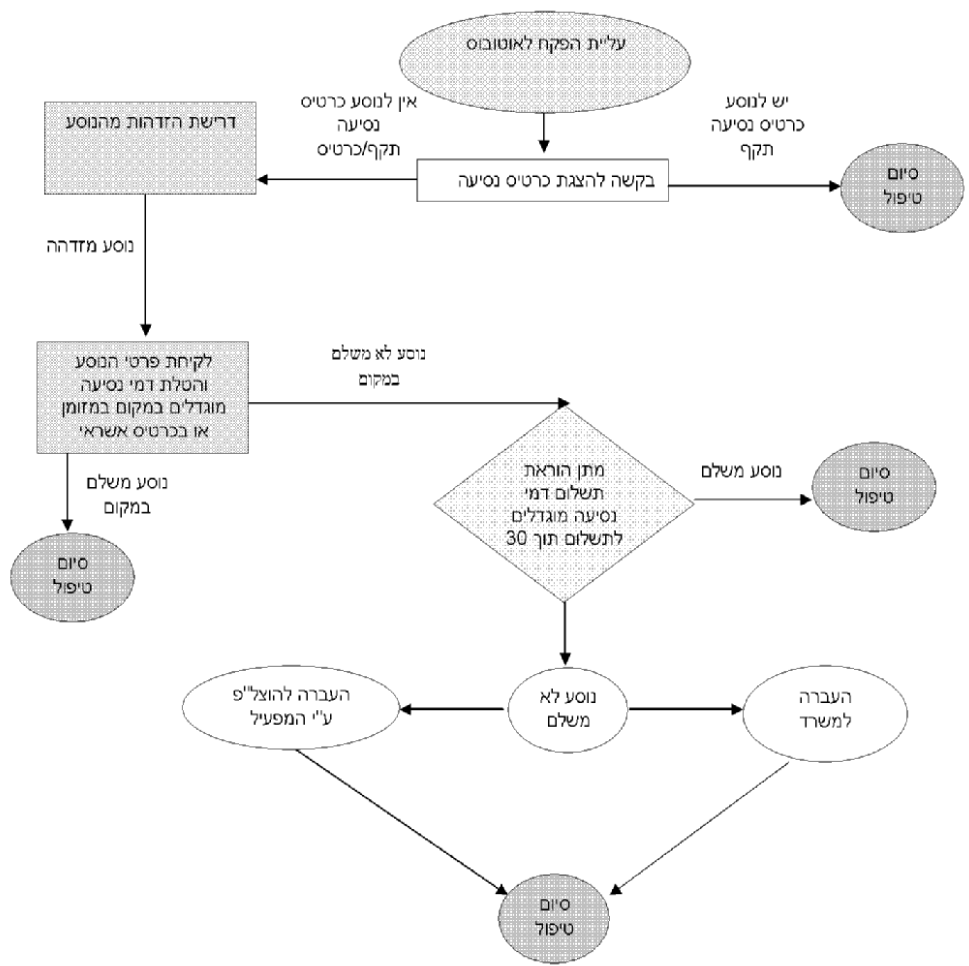
בכבוד רב,



 מאיר ורדי
 המפקח הארצי על התעבורה

בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 6 מתוך 10
-------------	------------	----------------

ציבור:	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה  משדד התחבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:	
01	מהדורה:	
סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים		
תפעול שוטף	פרק משנה	שם הנוהל:
הנחיות לתפעול שוטף		פרק:

**נספח א' -
תרשים זרימה עבודת פקחים באוטובוסים**



ציבור	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התעבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:		
01	מהדורה:	סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים	
	שם הנוהל:		
הנחיות לתפעול שוטף	פרק משנה	תפעול שוטף	פרק:

**נספח ב' -
דרישת לתשלום דמי נסיעה מוגדלים**
{לוגו המפעיל}
דרישה לתשלום*

אל:

שם משפחה _____ שם פרטי _____

מס' ת"ז/דרכון/תעודה מזהה אחרת הכוללת תמונה (ציין את סוג התעודה) _____

מען:

יישוב _____ רחוב/שכונה _____ מס' בית _____ ת"ד _____ מיקוד _____

עובדות האירוע:

בתאריך _____ בשעה _____ בקו _____
 במקום _____ נמצאת נוסע בתחבורה ציבורית באוטובוסים בלא כרטיס /
 בלא שהעברת כרטיס במיתקן המיועד לכך / סירבת להציג כרטיס בניגוד לחובתך לפי פקודת
 התעבורה.

דרישה לתשלום:

עליך לשלם, בתוך 30 ימים מן המועד הנקוב לעיל, את החיוב המוגדל בסך של _____ שקלים חדשים.

בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 8 מתוך 10
-------------	------------	----------------

<http://www.mot.gov.il>

ציבור	סיווג	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התעבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:		
01	מתדורה:		
סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים			שם הנוהל:
הנחיות לתפעול שוטף	פרק משנה	תפעול שוטף	פרק:

עד תום 30 הימים האמורים, ניתן לשלם את התעריף המוגדל במזומן, המחאה או בכרטיס אשראי במשרדי בעל הרישיון בכתובת: _____.

לא שולם החיוב המוגדל במועד, רשאי בעל הרישיון לגבות את החיוב המוגדל בהתאם להוראות הדין.

אישור מסירה:

אני הח"מ: שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' פקיד _____, נציג בעל הרישיון שהוסמך בידי _____ (שם בעל רישיון ההפעלה לקווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים) מאשר כי ביום _____ מסרתי למר/גב** _____ (צייני את סוג התעודה שלפיה נרשם המספר) (להלן - החייב) בעל/ת** ת"ז/דרכון מס' _____ דרישה לתשלום זו, והחייב אישר בחתימתו את קבלת הדרישה לידיו _____ (חתימת החייב) / סירב לקבל את הדרישה לתשלום** תאריך _____ חתימה _____ תפקיד _____


* הדרישה לתשלום תמולא במקור ושני העתקים. המקור ימסר לחייב.

** מחק את המיותר.

ציבור	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התחבורה הבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:		
01	מהדורה:		
סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים			שם הנוהל:
תפעול שוטף	פרק משנה	הנחיות לתפעול שוטף	פרק:

**נספח ג' -
תעודת הסמכה**

פנים התעודה:

 משרד התחבורה הבטיחות בדרכים	"לוגו המפעיל"
	שם פרטי ומשפחה: מספר זהות: תוקף התעודה:
תמונת הנציג	חתימת המפקח על התעבורה

גב התעודה:

" נושא תעודה זו, הוסמך לפי הוראות המפקח על התעבורה לשמש כנציג בעל הרישיון. במסגרת פעילותו רשאי נציג בעל הרישיון לדרוש מנוסע באוטובוס בקו שירות את שמו ומענו ולהציג בפניו תעודת זהות או תעודה מזהה אחרת, לפי דרישתו. ככל וסבר נציג בעל הרישיון כי דמי הנסיעה לא שולמו כדין, מוסמך הוא לחייב את הנוסע בדמי נסיעה מוגדלים"

נספח לו'

הצעה אחוז בקרה

נספח לו' - הצעה אחוז הנסיעות שיבוקרו בקרת גבייה

1. הצעה אחוז נסיעות שיידגמו בשנה.

על המציע למלא את אחוז הנסיעות היומי שלגביו יבצע בקרת גבייה בהתאם להנחיות ונוהלי בקרת הגבייה:

אחוז הנסיעות היומי שיבוקר יעמוד על _____ אחוזים (ובמילים: _____) (* לתשומת לב המציע יש לרשום מספרים שלמים בלבד ולא מספרים עשרוניים).

האחוז המינימלי של הנסיעות שיידגמו מדי יום יעמוד על 3% (ובמילים: שלושה אחוזים) מכלל הנסיעות היומיות כאמור ברישיונות הקווים באשכול לפיכך לא ניתן להציע אחוז דגימות בקרה הנמוך מ- 3%.

חתימת המציע

נספח לז'

**כתב התחייבות בדבר השימוש
בתוכנת מקור**

נספח לז' – כתב התחייבות בדבר השימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. הנני נותן כתב התחייבות זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת הליך תחרותי זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת להתחייב ולחתום על כתב התחייבות זה בשם המציע.
2. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות וברישיון להפעלתן לצורך הליך תחרותי מס' 18/2018 להפעלת קווי תחבורה ציבורית באשכול רהט (להלן: "ההליך התחרותי") ולצורך ביצוע השירותים נשוא ההליך התחרותי, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
3. זה שמי ולהלן חתימתי.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המחייב את המציע בכל דבר ועניין, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח לח'

**התחייבות ואישור המציע
לקיום החקיקה בתחום העסקת
עובדים**

נספח לח' - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זאת בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה בהליך תחרותי מספר 18/2018 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול רהט (להלן: "ההליך התחרותי").
2. הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם המציע.
3. מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך התחרותי מספר 18/2018 שפרסם משרד התחבורה להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול רהט יקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991

- 1996 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו
- 1998 פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח
- 1998 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- 2001 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א
- 2000 סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א
- 2002 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב
- 2006 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המחייב את המציע בכל דבר ועניין, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____ תאריך
 _____ חתימה



על-הקו

מרכז מידע ושירות לתחבורה הציבורית

חוברת נהלים



משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים



מרכזי שרות והנפקה "על הקו" נבנו במטרה לספק לציבור שירות ומידע בנושא התחבורה הציבורית .

מרכזי השרות "על הקו" :

1. שירות ומידע בנושאי תחבורה ציבורית.
2. הנפקת כרטיס רב קו פרסונאלי.
3. טיפול בתקלות כרטיסי רב קו.
4. הנפקת רב קו פרסונאלי חלופי ושחזור חוזים במקרה של אובדן.
5. מידע על אופן השימוש בכרטיס הרב קו
6. שינויי פרופיל.
7. אימות זכאויות מול מאגרי מידע.
8. זיכויים והחזרים כספיים .

פרק א'

שחזור כרטיס "רב קו" זיכויים ושנוי

פרופיל

שחזור כרטיסי רב קו

1. במקרה של אובדן, גניבה או כרטיס תקול – הלקוח רשאי לפנות לעמדת השירות **3 ימים מיום האובדן/גניבה.**
2. בעת פנייה למרכז יצטייד הלקוח בת.ז. או רישיון נהיגה לשם זיהוי.
3. עם הצגת אמצעי הזיהוי יבדוק המרכז מול מאגר הנתונים של מרכז השרות הארצי את יתרות הכרטיס של הלקוח ויאמת סבירותם מול הלקוח.
4. יבצע הנפקה של כרטיס חדש שבו משוחזרים כלל הנתונים והיתרות של הלקוח.

שים לב:

**אין צורך בעדכון המרכז בדבר אובדן/
תקול הכרטיס ואין צורך בדיווח
למשטרה או אישור עו"ד.**

שינוי פרופיל/הנפקת כרטיס חדש

1. הלקוח יציג תעודה לזיהוי .
2. המפעיל יבדוק מול מאגר המידע של מרכז השרות הארצי את הפרופיל הנוכחי של הלקוח.
3. **לשינוי פרופיל** יבדוק המפעיל את סטטוס הלקוח באחד משני האופנים הבאים :
 - » מול מאגרי המידע הרשמיים של מדינת ישראל דהיינו מרשם האוכלוסין, מאגר נתונים לזכאי ביטוח לאומי, מאגר מידע התאחדות הסטודנטים.
 - » עם הצגת תעודות רלבנטיות כמפורט להלן :
 - אזרח ותיק : תעודת אזרח ותיק/תעודת זהות/ רישיון נהיגה .
 - נוער : ספח תעודת זהות של אחד ההורים.
 - עיוור : תעודת עיוור.
 - זכאי ביטוח לאומי : תעודת זכאי ביטוח לאומי ממשרד התחבורה.
 - סטודנט : תעודת סטודנט + אישור לימודים.
 - נכה : הצגת תעודת נכה .
 - שלי"ת או קד"צ : הצגת תעודת שלי"ת/קד"צ.

זיכויים כספיים וביטולים

ביטול חוזה/טיפול ביתרות כלואות וזיכוי בגין חיוב שגוי/כפול:

- » זיכויים כספיים יינתנו במקרים הבאים:
 - חיוב כפול של מפעיל, הטענה של חוזה שגוי, ביטול מנוי רב חודשי.
- » במקרה של ערך צבור/כרטיסייה – סכום ההחזר יחושב לפי היתרה בחוזה בניכוי ההנחה שקיבל הנוסע בגין הפרופיל (לדוגמה הנחת נוער).
- » במקרה של חופשי יומי/שבועי/חודשי – לא ינתן החזר כספי.
- » במקרה של מנוי רב חודשי ינתן זיכוי יחסי לניצול התקופה ולתשלום ששילם בפועל.
- » במקרה של ביטול חוזה מבקש הביטול ישלם דמי טיפול של סך 20 ₪ .
- » במקרה של ביטול מנוי רב חודשי מבקש הביטול ישלם דמי טיפול על סך 50 ₪.

זיכויים כספיים וביטולים

זיכויים בעמדת השירות יבוצעו במקרים הבאים :

באחת מהאפשרויות הבאות :

זיכוי במזומן.

זיכויים עד 100 שקלים חדשים יינתנו במזומן בעמדת השירות.

זיכוי שאינו ניתן במזומן יבוצע בפרק זמן של עד-7 ימים מיום בקשת הזיכוי.

החלפת חוזה שניקנה בטעות בחוזה חלופי.

במעמד ההחלפה יבוצע זיכוי במקרה של חיוב יתר או השלמת מחיר.

פרק ב'
הנחיות לבינוי ועיצוב מרכז שרות
"על הקו"

נקודות מנחות לעיצוב מרכז שרות "על קו"

1. המכרז יבנה תחת שפה עיצובית וגרפית זהה בכלל המוקדים (בכפוף להתאמות מבנה)
2. עיצוב מודרני ונקי
3. חלל שירות מזמין
4. בולטות מיתוגית בכניסה
5. צבעוניות המתבססת על עיצוב כרטיס הרב קו
6. הופעת לוגואים - המפעיל שמתפעל את הנקודה, הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים – וכלל מפעילי התחבורה הציבורית
7. נגישות לנכים



שפה גרפית וצבעונית



מרכז שירות לתחבורה הציבורית



משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים



הרשות הארצית
לתחבורה ציבורית



אגף



**דוגמא למרכז שירות "על הקו"
(פסגת זאב)**

מבט מהקניון



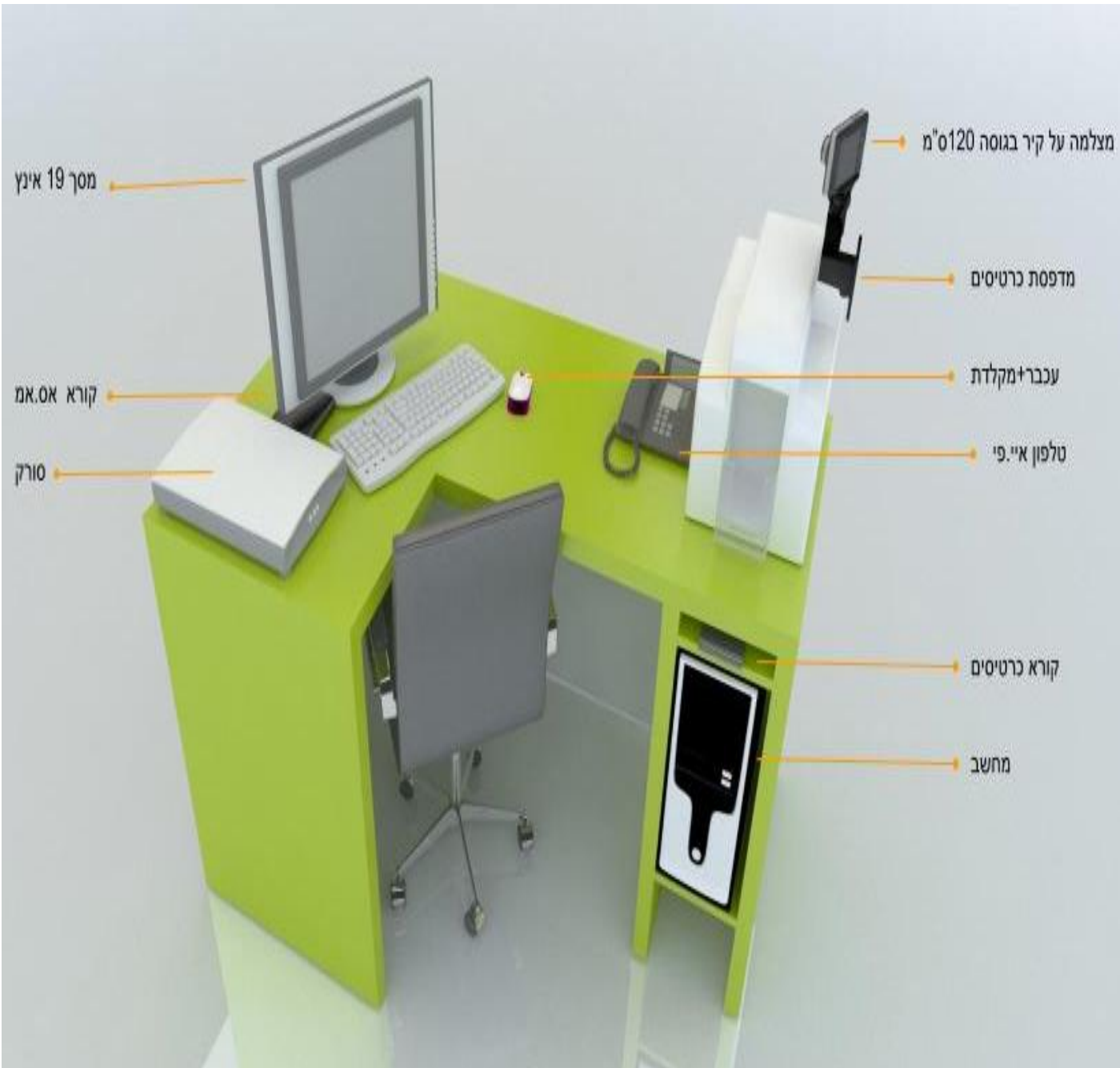


כיסאות ועציצים להמחשה בלבד



כיסאות ועציצים להמחשה בלבד

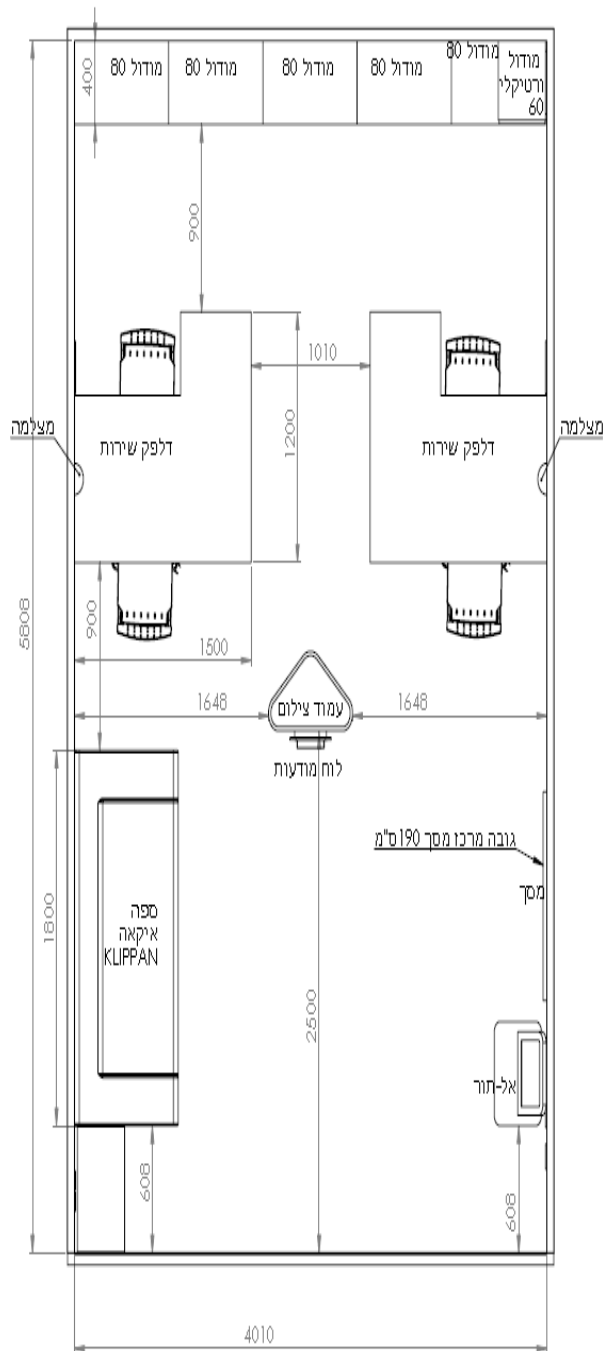
מפרט דלפק שירות



**תכנית מרכז שירות "על הקו"
(פסגת זאב)**

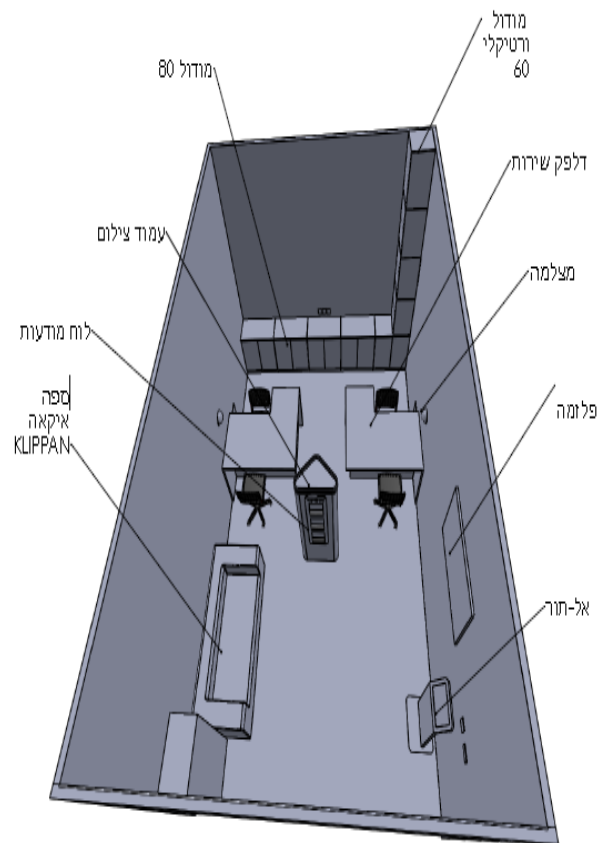
פסגת זאב -ירושלים מידות

מבט על



פסגת זאב -ירושלים

מבט כללי



מהדמיה למציאות



מרכז מידע ושיחות לתחבורה הציבורית





גרפיקות מרכז שירות "על הקו"



משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים



הרשות הארצית
לתחבורה ציבורית



מרכז מידע ושירות לתחבורה הציבורית



מרכז מידע ושירות לתחבורה הציבורית

**פרק ב'
מפרט טכני**

מפרט אמצעים טכניים

- מחשב (מחובר לרשת) 2 X
- צג מחשב (19" ומעלה) 2 X
- מקלדת + עכבר 2 X
- סורק (Canon 5600F) 2 X
- מדפסת כרטיסי רב-קו (Datacard) 2 X
- קורא כרטיסים 2 X
- קורא 2SAM CP X
- מצלמה (canon sx110) תלויה על הקיר בגובה 120 ס"מ
- 2 X
- מדפסת לייזר(מחוברת לרשת) אחת לשתי העמדות
- ממוקמת בין שתי העמדות
- טלפון IP (מחובר לרשת) 2 X
- זרוע למצלמה
- פריסת כבלים תקשורת (תעלות באחריות ספק בינוי)

**פרק ג'
כוח אדם**

כוח אדם - גיוס

גיוס כ"א יתייחס בפרמטרים הבאים :

- מעל גיל 18
- ניסיון בשירות לקוחות
- התאמת העובדים לקהל היעד .
- שפת נותני השירות עברית + אנגלית חובה
- דוברי שפות נוספות על פי צורך
- כ"א צעיר וטכנולוגי (עבודה בסביבה ממוחשבת)
- קרבת מגורים
- גמישות בשעות העבודה
- נראות אסתטית

לבוש

1. חולצה לבנה מכופתרת עם רקמת לוגו
2. עניבות ירוקות לגברים
3. מטפחות ירוקות לנשים
4. מכנסיים שחורים
5. תג שם

את המטפחת יש להניח סביב הצוואר בלבד

הנחיות נראות לעובדים

כללי:

- לבוש מגוהץ ונקי
- חולצה בתוך המכנס

גברים:

1. גילוח – יש להגיע לעבודה מגולחים, במידה ולא ניתן יש לסדר את הזקן בצורה אסתטית
2. שיער – במידה והשיער ארוך יש לאסוף אותו בצורה אסתטית

נשים:

1. שיער אסוף ומסודר
2. איפור קל
3. לק עדין

תמונת תלבושות



הנחיות לכוח אדם

כללי:

- הגעה לחנות חצי שעה לפני פתיחת החנות
- מילוי טופס פתיחת חנות
- התלבשות ובדיקת נראות לפי נוהל לבוש
- פתיחת החנות בזמן – חובה!
- שיחות טלפון אישיות לא יבוצעו בעמדה, במקרה שהעובד חייב לבצע שיחת טלפון זו תתבצע מחוץ לעמדה.
- מרכז השירות אינו משרד ולכן לא יתלו תמונות אישיות או כל דבר אחר
- העובד לא יאכל בעמדת השירות
- על השולחן יוצבו כלי כתיבה בלבד, יש לשמור על סדר בשולחן העבודה
- יש לשמור על פרטיות הלקוחות והטפסים האישיים
- ציוד אישי יאוחסן בתוך הארונות בלבד

הנחיות לכוח אדם

הפסקות:

- אין להשאיר את מרכז השירות ללא נציג בשום שלב
- במהלך המשמרת זכאי העובד לחצי שעה הפסקה, במהלך ההפסקה לא ישב הנציג בעמדתו
- אכילה מחוץ לעמדה בלבד

קבלת לקוחות בעמדת השירות

השירות בעמדות "על הקו" יהיה ברמה הגבוהה ביותר

כניסת לקוח

עמדה לא פנויה

עמדה פנויה

יצירת קשר עין וחיוך

יצירת קשר עין וחיוך

הפניית הלקוח
לעמדת ההמתנה

הזמנת הלקוח לעמדה

עמדה מתפנה
הזמנת הלקוח לעמדה

יש לשים לב לכמות הקהל במרכז השירות, במידה ויש הרבה קהל יש למקסם את מהירות השירות בעמדה על מנת למנוע המתנה ארוכה

פרק ד'
הדרכה והכשרת עובדים

הדרכה והכשרה

1. כל עובד יעבור הדרכת תפעול מערכת על ידי המפעיל
2. כל עובד יעבור הדרכת שירות ומכירה הכוללת:
 - הכשרת שירות
 - למידת שפת גוף נכונה לנותן שירות
 - סימולציות
 - התמודדות עם התנגדויות
3. צוות מרכז השירות יתוודרך על שינויים בתחבורה שיתבצעו במרחבו על מנת שיוכל לתת מענה לקהל כחלק ממערך ההסברה לקהל הנוסעים.

תהליך העבודה מול לקוח

איתור הבעיה/
הצורך של הלקוח



מתן מענה



הפניה וידוע הלקוח
פתרונות ברשת

פרק ה'

נוהל פתיחה וסגירת חנות

נוהל פתיחת חנות

1. פתיחת חנות
2. הדלקת אורות
3. הדלקת פלזמה
4. הדלקת ציוד מחשב
5. בדיקת תקינות וכיוון מצלמה
6. בדיקת דפים במדפסת והוצאת כמות של 20 כרטיסי רב קו לתחילת עבודה
7. בדיקת מלאי פליירים (יש לידע על כמות הפחותה מ _____ מכל סוג , אספקה תוך _____ ימים מקסימום)
8. בדיקת ניקיון כללי
9. אחסון ציוד אישי בתוך הארונות

נוהל סגירת חנות

1. ניקיון החנות יומי (מטאטא, ניקוי שולחן, פינוי אשפה כולל אזור הישיבה, ניקוי אזור עובדים)
2. ניקיון החנות אחת ל 3 ימים – ניקוי הפרקט בסמרטוט לח
3. ניקיון החנות אחת לשבוע – מעבר על ויטרינת הכניסה לחנות
4. אחסנת טפסים + כרטיסים במקומם (אין להשאיר על השולחנות ציוד)
5. ספירת מלאי כרטיסים (יש ליידע על כמות הנמוכה מ _____ כרטיסים) זמן אספקה שלא יעלה על _____ ימים
6. סגירת פלזמה
7. סגירת אורות
8. סגירת מזגן במידה ויש
9. נעילת חנות

סידור חנות

1. פליירים יוצבו במתקן המיועד בלבד לפי הסדר הבא:

2. ציוד אישי של העובדים יאוחסן בארונות השירות בלבד



טופס פתיחת משמרת

תאריך: _____

פתיחת משמרת

שם ממלא הטופס: _____

- הדלקת אורות
- מזגן פועל
- הדלקת פלזמה
- בדיקת תקינות מחשבים וציוד נלווה
- סידור חפצים אישים בתוך הארונות
- לבוש מלא לעובדים (לפי פרק נראות עובדים)
- חנות נקיה
- פליירים בכיסים
- שולחנות נקיים (לפי נוהל התנהלות במרחב)
- דפים במדפסת
- כרטיסים במדפסת כרטיסים
- פתיחת דלתות לקהל

טופס סגירת משמרת בוקר

תאריך: _____

סגירת משמרת בוקר

שם ממלא הטופס: _____

מילוי פליירים בכיסים, דפים במדפסת וכרטיסים במדפסת כרטיסים.

כמות כרטיסי רב קו שהופקו במשמרת הבוקר _____

אחסון טפסים ותיוק במקומם

חפיפה מהירה עם משמרת הערב

טופס סגירת משמרת ערב

תאריך: _____

סגירת משמרת ערב

שם ממלא הטופס: _____

כמות כרטיסי רב קו שנותרו בחנות _____

כמות כרטיסי רב קו שהופקו ביום הפעילות _____

כמות פליירים הקיימים בחנות _____

מילוי פליירים בכיסים, דפים במדפסת וכרטיסים במדפסת כרטיסים.

בדיקה וניקיון חנות (רצפה, חלונות, שולחנות, ארונות, ספה וטוטם נקיים)

כיבוי פלזמה

כיבוי מזגן (במידה ולא נשלט מהקניון)

כיבוי אורות

נעילת דלתות לקהל

פרק ה' נוהל בקרה

נוהל בקרה

1. לכל מרחב ימונה מנהל מרחב שיהיה אחראי על התנהלות תקינה במרכז השירות
2. מנהל המרחב יהיה אחראי על שיבוץ העובדים, הכשרתם בשטח ואספקת ביגוד
3. מנהל המרחב ירכז את החסרים בציווד ובעיות העובדים וידאג לטיפולם מול הגורמים השונים
4. מנהל המרחב ירכז את כלל טפסי המשמרות וינהל דוח מעקב אזורי (ראו נספח ניהול)
5. בעיות/תלונות של לקוחות יופנו למנהל המרחב למתן פתרון.
6. מנהל המרחב יבקר בכל יום במרכז אחד לפחות ויבקר את איכות מתן השירות

לקוח סמוי

1. בדיקת לקוח סמוי תתבצע בכל נקודה אחת לשבועיים.
2. הלקוח הסמוי יעביר את נתוני הבדיקה למנהל המרחב + המפעיל המטפל כ 24 שעות לאחר הבדיקה
3. יש למלא את הפרמטרים לבדיקת תהליך העבודה על ידי המפעיל

טופס בקרה - חנות רב קו

יש לכתוב ציון מ 1 עד 100 כאשר אחד זה שלילי ו 100 חיובי, יש לפרט בהערות מדוע ניתן הציון
שם איש המכירות: _____

מקצועיות

הערות	ציון	פירוט שאלה
		1. האם ישנה התנהלות רגועה ונעימה בסניף?
		1. האם הסניף מסודר ונקי (רצפה, דלתות כניסה, ספה, מיתוג, פלזמות עובדות, ציוד אישי של העובדים בארונות, פולדרים וציוד נוסף על הארונות האחוריים)?
		1. האם במהלך ההמתנה היו לרשות הלקוחות עלונים?
		1. האם נצפתה התקהלות עובדים תוך התעלמות מהלקוחות? (כן – 100, לא – לא רלוונטי) 2.
		1. האם הייתה ללקוח נגישות לטפסים או למידע של לקוחות אחרים? (כן – 100, לא – לא רלוונטי)
		1. האם שולחן העובד היה מסודר ללא ציוד אישי עליו (לפטופ אישי, ספרים או אחר...)?

הופעת הנציג

הערות	ציון	פירוט שאלה
		1. האם הנציג בהופעה מסודרת (גילוח לבנים, מדים מלאים- חולצה לבנה ממותגת, עניבה לבנים, צעיף לבנות)?

אירוח

פירוט שאלה	ציון	הערות
1. האם הנציג יצר קשר עין, חייך והתבטא בצורה נעימה?		

תהליך המכירה

פירוט שאלה	ציון	הערות
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		

מקצועיות

פירוט שאלה	ציון	הערות
1. האם הנציג נתן הסבר מלא על השימוש בכרטיס ?		
1. האם הוצע ללקוח מסלול שאינו תואם את הפרופיל שלו- מגזרים/ חיילים? (כן- 0, לא- לא רלוונטי)		
1. האם הנציג ביקש לראות תעודות נדרשות לפי: סטודנט/ חייל/ וכו' ? (כן- 100, לא-0, לא רלוונטי)		
1. האם הרגשת שהנציג היה בקיא במידע שנתן ללקוח?		

משקל	ציון	נושא
10%		נראות וסדר
10%		הופעת הנציג
10%		אירוח
60%		תהליך המכירה
10%		מקצועיות
100%		סה"כ ציון כולל

פרק ה'
הדרכה מקצועית

הדרכת שימוש במערכת

למילוי על ידי המפעיל

תסריט שיחה

למילוי על ידי המפעיל

שאלות ותשובות

למילוי על ידי המפעיל

תודה!

נספח מ'

**התחייבות לביצוע הוראות
למניעה וצמצום של זיהום אוויר
מכלי רכב לפי סעיפים 16 ו- 41
לחוק אוויר נקי התשס"ח 2008**

נספח מ' - התחייבות לביצוע הוראות למניעה וצמצום של זיהום אויר מכלי רכב לפי סעיפים 16 ו-41 לחוק אויר נקי התשס"ח 2008

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום חוק אויר נקי למניעה וצמצום של זיהום אויר מכלי רכב

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. אני משמש במציע כ- _____ ומוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע").
2. התחייבות זו הינה חלק בלתי נפרד מההצעה בהליך תחרותי מספר 18/2018 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול רהט (להלן: "ההליך התחרותי").
3. אני מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך התחרותי, המציע יקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם עמו בעקבות זכייתו, את כל ההוראות שתינתנה בהתאם לסעיפים 16 ו-41 לחוק אויר נקי התשס"ח - 2008.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המחייב את המציע בכל דבר ועניין, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח מ"א

תוכנית פרסום והסברה

הזוכה בהפעלת אשכול קווים חדש יבצע פעילות הסברה על פי המודל המוצג להלן. עם תחילת תהליך היישום נציגי הסברה מצד הזוכה ובשיתוף עם נציג המשרד יבנו תכנית הסברה כוללת המבוססת על המודל והמותאמת לצרכי ההסברה הנדרשים בפועל. בכל מקרה יש להציג לצוות היישום תוכנית הסברה מלאה לאישור.

1. ניתוח מלא של השפעת השינוי בקרב נוסעים ותושבים:

- א. "מרוויחים ומפסידים"
- ב. אזורי השפעה ישירים ועקיפים
- ג. קהלים מיוחדים שמושפעים
- ד. מוסדות מחוללי תנועה המושפעים

2. בניית תכנית קשרי קהילה ותדרוך מוקדים:

- א. תכנית מפגשי קהילה עם מנהלים קהילתיים וועדי שכונות באזורי ההשפעה
- ב. תכנית מפגשי קשרי קהילה במוסדות המאופיינים באוכלוסייה ייעודית הכוללים דוברי שפות, בעלי מוגבלויות, ארגוני איכות הסביבה, אוכלוסייה וותיקה ברחבי אזור השינוי
- ג. תכנית מפגשי סוחרים ובעלי עסקים המושפעים מהשינוי
- ד. תדריך במוקדי מידע- מוקדי עיריות, מוקד כל קו של משרד התחבורה ומוקד המפעיל

3. בניית שפה גרפית שתלווה את מהלך ההסברה והכנת חומרי ואביזרי הסברה

כלל המוצרים הגרפיים שילוו את קמפיין ההסברה צריכים ל"דבר" באותה השפה גרפית בכדי ליצור אחידות בין כל חלקי הקמפיין ולהעצים את הבולטות של הקמפיין.

על השפה הגרפית להתבסס על השפה הקיימת היום בקמפיין הסברתיים המבוצעים מעת לעת ע"י משרד התחבורה במסגרת פעימות והחלפות מפעילים ברחבי הארץ.

לאחר ניתוח מלא של השפעת השינוי על תושבי האזור ונוסעי החבורה הציבורית יש להכין את מוצרי ההסברה הנדרשים לטובת תקשור המידע.

להלן תמהיל חומרי ואביזרי הסברה שיכולים ללוות קמפיין הסברתי כפי שמתואר בנספח זה. כאמור בכל קמפיין יגובשו המוצרים המתאימים ביותר בכדי לעמוד במשימת ההסברה:

* חלק מהמוצרים יתורגמו לשפות שונות על פי הצורך ודרישות המשרד (ערבית, רוסית, אנגלית, אמהרית ועוד)

- א. חוברת כלל הקווים / שינויים
- ב. חוברת שכונה / אזור מוגדר
- ג. עלון קו ייעודי לקווים חדשים
- ד. עלון כיס "כך מגיעים אל..."
- ה. מפות
- ו. פוסטרים עם מקלות קוים ותדירויות
- ז. מודעות לעיתונות (פורמטים- סטריפים, רבע עמוד, חצי עמוד, עמוד ודאבל).
- ח. שלטים

- ט. שלטי חוצות ופרסום על אוטובוסים
י. שלטי חזית אוטובוסים
יא. אביזרי קד"מ מלווים – חולצות, תיקים, כובעים, תיקים, עמדות הסברה ועוד

אמצעי הסברה משלימים :

בנוסף להפקת חוברות הסברה אודות השינויים בעברית, רוסית, אנגלית וערבית אשר יחולקו במפגשי קשרי קהילה וע"י הדיילים בשטח יתכן ותדרש הפקת אמצעי הסברה נוספים כגון :

- א. מדבקות מידע אודות מסלול קווים/ שינוי במיקום תחנה/תחנה מבוטלת - המדבקות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטים
ב. פולגלים אינפורמטיביים אשר יוצבו בחזית אוטובוסים
ג. מדבקות מקל קו מפורטות שיודבקו בתוך אוטובוסים המוצמדים לקווים
ד. עמדות מידע נייחות שיוקמו לטובת פעילות הדיילים בנקודות אסטרטגיות עם תנועת נוסעים גבוהה
ה. התקנת מתקני פרספרס בתוך האוטובוסים לטובת הצגת עלוני המידע

4. פרסום מקדים ומלווה פעילות :

לקראת תחילת קמפיין ההסברה לציבור תתבצע פעילות קשרי קהילה. הציבור הכללי יחשף לקמפיין עצמו כשלושה שבועות טרום השינוי/ הפעלה ובמהלך של עד 10 ימים לאחר ההפעלה.

על מפעיל להציג לצוות היישום תכנית מדיה מלאה הכוללת את כלל מרכיבי הקמפיין לרבות תקציב מדיה מפורט.

הפרסום יכלול :

- א. דיוור ישיר של חומרי הסברה לבתי תושבים ולמוסדות מחוללי תנועה (טרום הפעלה)
ב. מודעות מעוצבות בעיתונות הארצית והמקומית (4-3 גלים במשך כל הקמפיין – טרום הפעלה ולאחריה). יש לקחת בחשבון פרסום בעיתונות רוסית, ערבית, חרדית ואנגלית. בכל קמפיין תיבחן הפריסה וגודל המודעות על פי המשימה
ג. תשדירי רדיו ברשתות האזוריות והארציות (טרום הפעלה ובמהלכה)
ד. הודעה לעיתונות ולכלל גופי הדוברות הקשורים לפרויקט (יש לתאם מול דובר משרד התחבורה)

ניו מדיה :

ה. פעילות במדיה חברתית ; פייסבוק של העיריות, פייסבוק של משרד התחבורה, פייסבוק ומיניסייט של המפעיל

ו. עדכון אתר מפעיל ואתר משרד התחבורה

ז. משלוח קבצים בפורמט דיגיטלים למוסדות מחוללי

ח. פרסום באינטרנט ובאתרים רלוונטים להפעלה (על פי צורך)

פעילות שטח :

קהל היעד העיקרי של פעילות הדיוול הינו קהל העוברים והשבים, התושבים והנוסעים בתחבורה ציבורית, על פלחיו השונים באזור השינוי (תלמידים, קשישים, סטודנטים, דוברי רוסית, דוברי ערבית, מגזר חרדי, תיירים וכיו"ב).

על מפעיל להציג לצוות היישום תכנית שטח מלאה הכוללת את כלל המרכיבים לרבות פרישת דיילים ותקציב מפורט.

מטרה

מטרת העל של ביצוע פעילות השטח/הקד"מ הינה להטמיע את תכנית הפעלת מערך התחבורה החדש בצורה טובה וללא תקלות, ובכלל זאת:

- א. הטמעה של הפעלת רשת תחבורה חדשה בקרב התושבים והנוסעים תוך יידוע הציבור בשינויים העומדים בפניהם.
- ב. יידוע הציבור אודות המערכת הכוללת של התחבורה הציבורית המשלימה והשינוי ההתנהגותי הנדרש.
- ג. העברת מידע לציבור לגבי רשת התחבורה החדשה על מרכיביה וכן אמצעי הכרטוס ואמצעי המידע העומדים לרשות ציבור הנוסעים. הפניית הנוסעים לתחנות האוטובוס/רכבת קלה/רכבת כבדה הרלוונטיות עבורם.
- ד. דיול הסברתי המעיר את תשומת ליבם של העוברים והנוסעים ותושבי האזור על מגזריו השונים אודות מערך התח"צ העתיד לפעול, השינויים שיחולו כתוצאה מהפעלת הרשת תוך יכולת העמקה ומתן מענה על שאלות נוספות.

מרכיבי פעילות השטח

- א. הפעלת מערך מובילי הסברה שבאחריותם ביצוע תדריכים למוקדים ולמפגשי הקהילה, הכשרת צוות דיילי השטח, פיקוח ובקרה במהלך ימי פעילות השטח. מובילי ההסברה לא יועסקו ע"י החברה שתפעיל את דיול השטח בכדי למנוע ניגוד עיניינים.
 - ב. הפעלת דיילי הסברה וראשי צוותים ב 2 משמרות למשך 10 ימים (3-5 ימים טרום ההפעלה ואת היתרה אחרי תחילת הפעלה) אשר יפעלו באזורי השינוי בשעות פעילות התח"צ ובלפחות 50% מהתחנות המושפעות מהשינוי. הדיילים יספקו מידע מודפס ומידע בעל פה לציבור הנוסעים בתחנות האוטובוס ועל גבי מספר אוטובוסים בקווים חדשים/משתנים/מבוטלים. על הדיילים להיות ממותגים (חולצה, כובע ותיק) ולהכיר היטב את כלל המידע בתחבורתי בנקודה בה הם פועלים לרבות קווים בינעירוניים וקווי מפעילים נוספים.
- * מודגש כי צוות השטח אינו חלק ממצבת כ"א של המפעיל.

מפרט מובילי הסברה :

"מובילי ההסברה" יהיו אחראיים לביצוע הדרכה והכשרה לדיילים וילוו את כל פעילות קשרי הקהילה במידה ויש כזאת.

כל מוביל הסברה יהיה אחראי על איזור גיאוגרפי מוגדר ועל כ- 20 – 30 דיילים שישוּבצו לעבודה באותו אזור ע"י חברת הקד"מ.

כמו כן, יהיו מובילי ההסברה אחראיים לביצוע הדרכה והכשרה לנציגי מרכז המידע הטלפוני של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, העוסקים במתן מענה טלפוני לציבור בפניות הנוגעות לשירותי תחבורה ציבורית (המוקד ממוקם בבאר-שבע) והדרכה והכשרה למרכזי המידע של הרשויות השונות.

חלק מ"מובילי ההסברה" ישובצו לתפקידי פיקוח ובקרה על תפקודם של הדיילים.

"מובילי ההסברה" ישמשו כתובת מרכזית לשאלות ובעיות "בזמן אמת" בנושא תחבורה ציבורית בשטח.

"מובילי ההסברה" שיסיירו ברחבי אזור הפעילות יידרשו לדווח למרכז הבקרה דיווחים על כל בעיה, תקלה, עומס נקודתי, אי הבנות וכל אירוע נוסף שיגדר על ידי המשרד והמפעיל כאירוע שיש לדווחו בזמן אמת למרכז הבקרה / חדר המצב.

נוכח החשיבות הרבה של "מובילי ההסברה" להצלחת הפרויקט, מרכזיותם ומשמעותם, ההיכרות המעמיקה עם התחבורה הציבורית שעליהם לרכוש והאחריות הרבה המוטלת עליהם במסגרת התפקידים שיימסרו לביצועם, על המפעיל תהייה האחריות להכשיר את "מובילי ההסברה" על פי הנחיות המשרד ועל פי תכנית הדרכות שתיקבע על ידי צוות היישום.

"מובילי ההסברה" יגויסו בשלבים, בהתאם לתכנית העבודה של השינויים במערך התחבורה הציבורית, **ומשך העסקתם ייקבע על ידי המשרד**, בהתאם לשלבים הקבועים בתכנית העבודה.

כישורים נדרשים מהעובדים שישוּבּו לעבודה:

כל אדם שיוצע לשמש כ"מוביל הסברה" בפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות יענה על הדרישות הבאות:

- בעל תעודת בגרות מלאה או השכלה גבוהה יותר.
- דובר עברית רהוטה.
- בעל נסיון בתפקידי הדרכה ו/או ניהול צוות עובדים ו/או פיקוד.
- תושב אזור הפעילות ובעל היכרות טובה מאוד עם האזור, לרבות מיקומם של אתרים מרכזיים באזור.
- עדיפות לבעל היכרות טובה מאוד עם התחבורה הציבורית
- בעל רישיון נהיגה בתוקף על רכב פרטי.
- בעל תודעת שרות גבוהה וסבלנות.
- כיוון שאופי העבודה דורש למידה עצמית, על המועמד להיות בעל יכולת כזאת.
- בעל יכולת לעבודת שטח מאומצת ולאורך שעות רבות.

כל "מוביל הסברה" יאושר מראש ובכתב על ידי נציג צוות היישום ולאחר שהוכח כי אותו אדם עומד בדרישות המפורטות לעיל, וכי התחייב בכתב לתקופת העבודה הנדרשת.

את כל פעילות מובילי ההסברה ירכז מנהל מקצועי שילוּוה את כל תהליך ההכשרה ואת מהלך הפעילות בשטח. על צוות היישום לאשר מראש את מנהל מובילי ההסברה.

מפרט קד"מ / דיול בשטח:

דיול הסברתי: דיילים שיידרשו לתת מענה לנוסעים ולציבור הרחב, מתן מענה לשאלות מתפתחות בשיחות נקודתיות וחלוקת חומר הסברתי. במסגרת הדיול ההסברתי יידרשו הדיילים לתת מידע תחבורתי קונקרטי הרלוונטי לנקודה בה הם מוצבים.

ראשי צוות: אחראים על מספר דיילים (עד 10 דיילים לכל ראש צוות) על פי החלוקה האזורית שתבוצע. ראשי הצוותים יהיו אחראים על התנהגות הדיילים, על בדיקת נוכחות הדיילים בנקודות הדיול הקבועות עבורם, על מתן מענה לשאלות הדיילים, על הצפת בעיות אל מול מנהלי האזור וכן על הפצת חומרי הסברה.

מנהלי אזור: אחראים על מערך הדיול הכולל באזור עליו הם אמונים כולל מנהלי הצוותים והדיילים באזור (מנהל אזור יהיה אחראי לעד 3 ראשי צוותים). מנהלי האזור יפעלו אל מול "מובילי הסברה". בין היתר, יהיו אחראים מנהל האזור על המטלות הבאות: אפיון האזור, היכרות מעמיקה עם תחנות הדיול השונות ועם תכני הדיול בנקודות השונות, אחראים למתן מענה לשאלות ראשי הצוותים, בקשר עם מנהל הפרויקט ועם חדר החמ"ל/לבקרה בעת הצורך. מנהלי האזור יהיו הגורם

המאשר שיבוץ בפועל של כל הדייל המוצב באזור שלהם. יש לציין כי מערך כח האדם יהיה כפוף למנהל האזור, ומנהל האזור יהיה הגורם האחראי לכך שכל דייל שמוצב בשטח עבר הכשרה, הדרכה ותדרוך של מוביל הסברה. הגדרת התחום הגיאוגרפי של מנהל האזור תעשה ע"י המפעיל בהלימה מלאה לפריסת האזורים של מובילי ההסברה.

ניהול צוות דיילים: מנהל הפרויקט ומנהל שטח מטעם חברת הקד"מ יהיו אחראים על גיוס צוות הדיילים ותפקודו, כולל אחריות על פריסת דיילים על פי תכנית שתקבע. בנוסף, פיקוח שוטף על העבודה בשטח ומתן מענה לבעיות המתעוררות במשך הפעילות. מנהל הפרויקט מטעם חברת הקד"מ יציג בפני צוות היישום את תכנית העבודה בשטח.

ביצוע הדרכות מקדימות למנהלי האזורים ולמנהל השטח: ההדרכות של מנהלי האזורים ומנהל השטח יתבצעו בחדרי ההדרכה. ההדרכות למנהלי האזורים ומנהל השטח יכללו הדרכות תוכן תיאורטיות ובנוסף הדרכות שטח ע"י מובילי ההסברה. בצוות היישום תוגדר התקופה המינימלית לביצוע הדרכות השטח. הדרכות השטח יכללו לימוד מעמיק של אזור הדיול ובנוסף לימוד של כל נקודות הדיול באזור הרלוונטי.

ביצוע הדרכות מקדימות לראשי הצוותים - הספק הדרישות להדרכות הינה כדלקמן:

ההדרכות יחולקו לארבעה חלקים מרכזיים: החלק הראשון הינו ההדרכה הלוגיסטית אשר תועבר ע"י הספק, החלק השני הינו הדרכת תוכן כללית, החלק השלישי הינו הדרכת תוכן ספציפית לפי איזורי הצבה, החלק הרביעי הינו הדרכת שטח ספציפית לפי אזורי ההצבה. ההדרכה של החלקים השני, השלישי והרביעי תבוצע ע"י נציגי המפעיל.

הדרכת ראשי הצוותים תיפרס על שני ימי עבודה, כאשר ביום הראשון יבוצעו החלקים התיאורטיים (החלק הראשון עד החלק השלישי) וביום השני תבוצע הדרכת השטח אשר תיפרס על יום שלם ובה יינתן דגש על הכרת שטח הדיול עבור כל ראש צוות.

שיבוץ ראש צוות אשר לא עבר הדרכה הרלוונטית לאזור הצבתו יגרור קנס כספי

ביצוע הדרכות מקדימות לצוות הדיילים: הספק יחויב לבצע הדרכות מקדימות לכל דייל המוצב בפרויקט. בשל תוכן מורכב של המידע, ההדרכות יחולקו לארבעה חלקים מרכזיים: החלק האחד הינו ההדרכה הלוגיסטית אשר תועבר ע"י הספק, החלק השני הינו הדרכת תוכן כללית, החלק השלישי הינו הדרכת תוכן ספציפית לפי איזורי הצבה, החלק הרביעי הינו הדרכת שטח ספציפית לפי איזורי ההצבה. ההדרכה של החלקים השני, השלישי והרביעי תבוצע ע"י נציגי המפעיל. כמות מקסימלית של מודרכים בחלקים הראשון והשני הינה עד 100 איש להדרכה. כמות מקסימלית של מודרכים בחלקים השלישי והרביעי הינה 40 איש. במסגרת ההדרכה על כל דייל לקבל "תיק" מידע אשר יכלול את המצגת המודפסת של הדרכת התוכן האיזורית, וכן כרטיסיות מידע שתוכנן יועבר ע"י המפעיל.

מובהר ומודגש כי על המפעיל לאשר מראש עם צוות היישום את תכנית ההדרכה המתוכננת לפעילות שעתידה לצאת לפועל. צוות היישום יאשר את מבנה ההדרכה, לוחות הזמנים, כמות המודרכים וכל פרמטר הרלוונטי להדרכה.

שיבוץ עובד אשר לא עבר הדרכה הרלוונטית לאזור הצבתו יגרור קנס.

גיוס ושיבוץ כ"א:

כל הדיילים וראשי הצוות בפרויקט יהיו תושבי אזור השינוי או סביבתו. איפיון הדיילים שיעבדו בשטח-

- מעל גיל 18.
 - בעלי כושר התבטאות טובה בעל-פה.
 - ייצוגיים.
 - בעלי היכרות עם האזורים בהם יעבדו.
 - יכולת עבודה מאומצת וסבלנות.
- במידת הצורך יגוייסו דיילים דוברי שפות והמשתתפים למגזרים שונים (כגון: ערבי, רוסי, חרדי וכו') לפי הכמות שתידרש ותוגדר מראש בכל קמפיין.

הוראות כלליות לפעילות השטח :

- כל ראשי הצוות והדיילים יגויסו לאזור ספציפי ויעבור הדרכה בהתאם לאזור השיבוץ.
- לא תעשה שום "הזזה" של ר"צ / דייל מאזור אחד לשני.
- לכל אזור יוכשרו דיילי רזרבה למקרה הצורך שהוכשרו לאותו מראש האזור.
- יש להעביר לצוות היישום טבלת אקסל ברורה ובה פירוט כל שמות ראשי הצוות והדיילים ופירוט ההדרכה אותה עברו (שם, שם משפחה, יום הדרכה, איזור הדרכה).
- יש להעביר לצוות היישום טבלת אקסל ברורה ובה תכנית השיבוץ של כח האדם על בסיס יומי (באמצעות פקס / אי מייל).
- מסי' שעות העבודה המקסימאליות במשמרת של דייל ו/או ראש צוות יעמוד על 9 שעות.
- למען הסדר ספק, צוות היישום יהא רשאי להורות למפעיל לשנות את כמות הדיילים שהוקצו לפרויקט/פעילה/קמפיין ו/או את פריסתם, לרבות לעניין הוספת דיילים למשמרות מסוימות או לתחנות מסוימות, הפחתת דיילים כנ"ל, תוספת שעות או הפחתת שעות כנ"ל, וכיוצא באלה על פי צרכי הפרויקט והפעילה.
- דרישות ביגוד וציוד: הופעתם של צוותי הדייל תהא בהתאם לדרישות הביגוד שיוגדרו בהמשך על ידי צוות היישום. ביגוד, כולל כל הציוד הנדרש לצורך ביצוע העבודה. כל ראש צוות ודייל ישאו עליהם תג זיהוי מודפס באותיות גדולות וברורות המציין שם פרטי ושם משפחה.
- יובהר, כי חולצות קצרות, חולצות ארוכות וסוויטשרים, מעילי פליס וחרמוניות ממותגות לדייל תישאנה הדפס קדמי ואחורי, וטעונות אישור מראש ובכתב. עוד יובהר כי תיק ממותג לדייל יכלול ידית תלייה לכתף ויהא מחולק ל-3 תאים לנשיאת חומר פרסומי ויהא טעון אישור מראש ובכתב
- עבודה במשמרות: העבודה תתבצע במשמרות. חלק מהמשמרות תתחלנה החל מהשעה 06:30 בבוקר וחלקן תסתיימנה בשעה 23:30, ובכל מקרה לא מעבר לשעות פעילות התחבורה הציבורית. הדיילים יעבדו במשמרות גם בימי שישי וכן אופציה לשבת (מוצ"ש). כמו כן, יתכן ותדרש הפעלת דיילים במשמרות לילה.
- עם סיום כל פעילות יעביר המפעיל לצוות היישום דו"ח סיכום פעילות מופרט הכולל את כל מרכיבי הפעילות לרבות: רקע, מטרות, נתונים מספריים, פרישת כ"א, פרוט שעות וימי הפעילות בפועל, תמונות מהשטח הצעות לשיפור ושימור, ציון אירועים מיוחדים, ועוד.

**נספח מב'
מיקומים שילוט מידע מתחלף
(יצורף במדיה מגנטית)**

נספח מ"ג

**תקינה ודרישות חובה לאוטובוסים
בתחבורה ציבורית**

דרישות יחידיות מאוטובוסים בתחבורה הציבורית

1. מדרגות לאורך המעבר

- אין להתקין מדרגות לאורך המעבר למעט :
- מדרגה בקדמת שורת המושבים האחוריים.
 - באוטובוסים עירוניים למעט נמוך רצפה ומפרקי מדרגה עד שתי מדרגות מאחורי הדלת האחורית.

2. רוחב המעבר

- רוחב המעבר באוטובוס עירוני ובין עירוני יהיה כמפורט להלן :
- אוטובוס עירוני רגיל או חשמלי נמוך רצפה או מפרקי נמוך רצפה, רוחב המעבר הנדרש לא יקטן מ- 500 מ"מ. יחד עם זאת באיזור הסרן האחורי (הסרן האחורי ביותר במקרים שבהם קיימים יותר משני סרנים) אפשר להתיר רוחב מעבר של 400 מ"מ.
 - מיניבוס / מידיבוס עירוני שמספר הנוסעים בו לא גדול מ 22 נוסעים, רוחב המעבר הנדרש לא יקטן מ 350 מ"מ.
 - מיניבוס / מידיבוס עירוני שמספר הנוסעים גדול מ 22 נוסעים, רוחב המעבר הנדרש יהיה כאמור בסעיף א' לעיל.
 - אוטובוס בין עירוני רגיל או ארוך, רוחב המעבר הנדרש לא יקטן מ 400 מ"מ.

3. מספר מינימלי של דלתות שרות

- המספר המינימלי של דלתות השרות באוטובוס עירוני ובין עירוני לכל סוגיו יהיה כמפורט להלן :
- באוטובוס בין עירוני יהיו לפחות 2 דלתות שרות.
 - באוטובוס עירוני רגיל או חשמלי נמוך רצפה יהיו לפחות 2 דלתות כפולות או 3 דלתות כפולות אם צויין כך בסעיפי המכרז
 - באוטובוס עירוני מפרקי נמוך רצפה יהיו לפחות 4 דלתות כפולות. כמו כן תתכן התקנה של 5 דלתות ככל שיידרש בסעיפי המכרז.
 - מיניבוס / מידיבוס עירוני שמספר הנוסעים בו קטן מ 22 נוסעים תהיה בו לפחות דלת אחת כפולה.
 - מיניבוס / מידיבוס עירוני שמספר הנוסעים בו מעל ל 22 נוסעים יהיו בו 2 דלתות כאשר אחת הדלתות תהיה דלת כפולה ודלת נוספת בודדת.

4. גובה משקוף פתח דלתות שרות

- גובה משקוף פתח דלתות השרות לא יקטן מ 1800 מ"מ.

5. פחי אשפה

- בסמוך לפתחי דלתות השרות באוטובוס יותקנו פחי אשפה מכוסים לשירות הנוסעים. פחי האשפה יותקנו במקום מוגן מפני פגיעה או הפרעה לנוסעים העולים או היורדים ומפני פגיעה בדלתות השרות. הפחים יותקנו באופן יציב ויאפשרו פירוק נוח לצורך ריקון האשפה.

6. הפרדה לתא הנהג

תא הנהג יהיה מופרד מתא הנוסעים, ביצוע ההפרדה יעמוד ו או לא יגרום לפגיעה בכל דרישות החובה הישראליות המעודכנות המאמצות את התקנה האירופאית לרבות הדרישות לשדה הראיה, מיקום וסביבת הנהג, פתחי החירום, מעברים, מאחזים, חומרי ההפרדה ועמידות בפני בעירה בהתאם לסוג האוטובוס ולהפרדה המתוכננת.

עיקרי הדרישות הרלוונטיות מפורטים ברגולציות האירופאיות הבאות :

- UNECE R46.04 Devices for indirect vision and their installation
- UNECE R121.01 Tell- tales and indicators
- UNECE R43.01 Safety glazing materials and their installation
- UNECE R118.03 Burning behavior of materials used in the interior construction
- UNECE R107.07 M2 and M3 vehicles

6.1 תנאי ההפרדה הנוספים יהיו כדלקמן :

1. גובה ההפרדה בדופן האחורית יהיה עד התקרה ו / או לא יפחת מ 1600 מ"מ מרצפת ה"פודסט" של המושבים באוטובוס.
2. גובה ההפרדה בדופן הפונה למעבר לא יפחת מ 1800 מ"מ מרצפת האוטובוס בחלק האחורי בסמוך לדופן האחורית של תא הנהג. הגובה יכול להשתנות בהדרגה עד לגובה של 1600 מ"מ בסמוך לשמשה החזית של האוטובוס.
3. בין קצה ההפרדה הקדמי לשמשת החזית ניתן להשאיר מרווח פתוח. גודל מרווח זה יבחן באופן פרטני לכל דגם של מרכב.
4. ההפרדה תאפשר כניסה ויציאה נוחה של הנהג, לא תפגע ברוחב המעבר הקיים של הנוסעים ו/ או מרווח הישיבה של הנוסעים מאחורי הנהג ותאפשר שימוש של הנהג ושל הנוסע במכונת הכרטוס
5. ההפרדה תחובר באופן יציב ואמין לאורך זמן, משטר הרעידות יהיה ברמה שלא יגרום להפרעה לנהג ו /או לנוסעים ולא תגרום רעש חריגות מהמצב הקיים. כל הני"ל יתקיים בכל מצבי הנסיעה לרבות מצב עצירה, מנוע במצב סרק ובנסיעה עד למהירות מקסימלית.
6. עיצוב מבנה ההפרדה ישתלב עם מבנה העיצוב הפנימי של תא הנוסעים ותא הנהג ויהיה ללא מפגעים בטיחותיים וללא השתקפויות חריגות בתנאי נסיעה רגילים.
7. דרישות אלו יותאמו ככול הנדרש באישור משרד התחבורה למבנה של כל האוטובוסים הנידונים.
8. החרגות מדרישות הרגולציה ו /או מתנאי ההפרדה הנוספים, ככול שיהיו, יתקבלו אך ורק באישור משרד התחבורה.

6.2 אישור אב טיפוס והתקנה באוטובוס הנדרשים

להלן שלבי אישור האב טיפוס וביצוע ההתקנה באוטובוסים הנדרשים :

1. המפעיל / היצרן יגיש למשרד התחבורה את תכנון המחיצה לבחינה ולאישור ראשוני יש לציין את תוצר ומרכב האוטובוס שהתכנון מתאים לו
2. לאחר אישור התכנון יבנה היצרן אב טיפוס על תוצר ומרכב האוטובוס הנידון לבדיקה ואישור משרד התחבורה . ככול שיהיו הערות יבוצעו תיקונים / שיפורים בהתאם .
3. לאחר אישור אב הטיפוס יבצע היצרן/הקבלן את ההתקנה בכל האוטובוסים מתוצר ומהמרכב המאושר .
4. יצויין שניתן לבקש לאשר אב טיפוס למספר תוצרים ומרכבים ככול שהשינויים במבנה בין המרכבים קטנים . במקרה זה נדרש היצרן /הקבלן לנמק את בקשתו בנידון .

7. מתקן אישי לרווחת הנהג

תא הנהג יכלול מתקן אישי לנהג יאפשר לאפסן בו מזון ומים קרים ולשמר אתם בטמפרטורה הנמוכה מ - 7 מעלות צלזיוס.

8. חגורות בטיחות

בכל האוטובוסים הבינעירוניים החדשים יותקנו חגורות בטיחות בכל המושבים.

נספח מ"ד

**דרישות
תפעוליות**

|

נספח מ"ד – דרישות תפעוליות

1. כללי

החברה מתחייבת לעמוד ברמת השירות בהתאם לאמור בנספח זה; בהתאם לרישיונות הקווים, כפי שיהיו מעת לעת; בתקנות או הוראות המפקח על התעבורה כפי שיהיו מעת לעת. האמור בנספח **צבא** להוסיף על התחייבויותיה של החברה האמורות לפי כל דין או הסכם, ובכלל זאת חובותיה לפי ההסכם הראשי או נספחיו האחרים, וכן חובותיה לפי הסכם הסובסידיה.

2. דרישות תפעוליות

רמת שירות בסיסית אותה נדרשת החברה לקיים במשך כל תקופת ההפעלה. מושג זה כולל, בין היתר, את תדירות הנסיעות בקו, תנאי הנסיעה בתוך הרכב (רמת צפיפות, מיזוג אוויר וכו'), סוגי האוטובוסים כפי שייקבע ברישיון הקו ולפי חוק, אמינות השירות, שעות מתן השירות, העברת מידע אמין וברור לציבור, קשר למרכזי פעילות וכל מרכיב אחר המצביע על איכות השירות לנוסע, כפי שיפורט להלן וכפי שיקבע על ידי המפקח על התעבורה, מעת לעת. תכולת הדרישות התפעוליות בקו, במספר קווים או ביחס לכלל השירות, מוגדרת, בין היתר, באמצעות המרכיבים הבאים:

- רישיון הקו על כל נספחיו, התקף במועד הפעלתו ושינויים אשר יחולו בו במהלך תקופת ההפעלה.
- לוחות הזמנים.
- סוגי האוטובוסים המורשים לפעול בו.
- הוראות תקנות התעבורה.
- מספר הנוסעים המרבי המותר באוטובוס.
- הנחיות המשרד לעניין תכנון והפעלת שירות בתחבורה ציבורית.
- הנחיות מקצועיות ומפרטים טכניים כפי שיוגדרו על ידי המשרד בעת לעת.

בהמשך נספח זה מפורטות הנחיות מחייבות בדבר הדרישות באשכול, המהוות דרישות מינימום לתפעול האשכול.

3. מקדמי מילוי מרביים

מספר הנוסעים המרבי באוטובוסים שיופעלו יהיה, החל מתאריך החתימה, בהתאם למפורט להלן או בהתאם להוראות המפקח על התעבורה כפי שיהיו מעת לעת:

- **אוטובוסים בינעירוניים רגילים - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה - מספר הנוסעים המרבי, בעמידה ובישיבה יחד, יהיה בהתאם לנוהל "מגבלת נוסעים בעמידה באוטובוסים בינעירוניים", שפורסם ע"י המשרד. בהתאם לנוהל העדכני שפורסם בשנת 2017, מספר הנוסעים המרבי, בעמידה ובישיבה יחד, לא יעלה על המספר הנקוב ברישיון הרכב או בשעות השיא - 10 נוסעים בעמידה (הנמוך מבניהם), בשעת השפל לא תותר הסעת נוסעים בעמידה.**

- **אוטובוסים עירוניים** - מספר הנוסעים המרבי בהם, בעמידה ובישיבה יחד, לא יעלה על 65 בשעות השיא, ועל 55 בשעות שאינן שעות שיא או בכפוף לאמור ברישיון הרכב, לפי המחמיר מבניהם.
- **אוטובוסים מפרקיים - ככל שיופעלו באשכול אוטובוסים מפרקיים לאורך תקופת ההפעלה**, מספר הנוסעים המרבי בעמידה ובישיבה יחד בשעות השיא לא יעלה על **120110** ובשעות שאינן שעות שיא לא יעלה על 100, או בכפוף לאמור ברישיון הרכב, לפי המחמיר מבניהם.
- **מידיבוסים - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול**, מספר הנוסעים המרבי בהם לא יעלה על האמור ברישיון הרכב או בהתאם להנחיות משרד התחבורה שיימסרו בעתיד, בהתאם לסוג הרכב שיופעל.
- **מיניבוסים עירוניים - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול**, מספר הנוסעים המרבי בתוך המיניבוס לא יעלה על 15 נוסעים בעמידה בשעות השיא ועל 10 נוסעים בעמידה בשעות השפל.
- **מיניבוסים בינעירוניים - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול**, מספר הנוסעים המרבי בתוך המיניבוס לא יעלה על 10 נוסעים בעמידה בשעות השיא. לא יותר להסיע נוסעים בעמידה בשעות השפל.

לעניין סעיף זה: שעות שיא הן בין 6:00 - 9:00 ובין 15:00 - 18:00 וכן שעות בהן תדירות הנסיעות עולה, בהתאם למפת הקווים התקפה במועד הבדיקה, על 5 נסיעות בשעה.

בכל מקרה שמספר הנוסעים יעלה על הנקוב לעיל, בין אם בשעות השיא או בשעות השפל, החברה תחויב להוסיף נסיעה באותו קו/כיוון. אין להשאיר נוסעים ממתניים בתחנות לאורך מסלול הקו וזאת בכפוף למגבלת הנוסעים בכל אוטובוס ולהגבלות ברישיון. על החברה להוסיף נסיעת תגבור מרגע שהתקבל מידע על הפסקת איסוף נוסעים עקב צפיפות (מהנהג, **ממוקד החברה**, ממערכת ספירות הנוסעים או מהנוסע). נסיעת התגבור תוזנק ישירות לתחנה שבה דווח על איסוף נוסעים כתוצאה מצפיפות. במידה והצפיפות בנסיעה ספציפית חוזרת על עצמה על החברה לפעול מול הממונה המחוזי במשרד התחבורה להוספת נסיעה ללוחות הזמנים כנסיעה קבועה כחלק מנספח 4 לרישיון הקו. החברה מתחייבת, כי נוסע שלא עלה על אוטובוס עקב צפיפות לא ימתין יותר מרבע שעה עד להגעת הנסיעה הבאה לתחנה. מובהר כי תוספת נסיעות הנדרשת כתוצאה ממקדמי מילוי גבוהים תיעשה ללא התחשבות מיוחדת, מעבר למנגנונים הנקובים בפרק ה' להליך התחרותי.

לצורך עמידה ביעד רמת שירות זה, תציב החברה אוטובוסים מהרזרבה התפעולית, בנקודות מפתח ברחבי אזור הפעילות כך שיוכלו לתת מענה מידי לבעיות צפיפות בנסיעות.

אי עמידה במקדמי המילוי או אי איסוף הנוסע בפרק הזמן כאמור (רבע שעה), תיחשב כאירוע של אי ביצוע נסיעה המזכה את המדינה בפיצוי מוסכם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח על התעבורה יהיה רשאי להורות לחברה להוסיף נסיעה בהתאם לשיקול דעתו, גם ללא חריגה ממקדמי המילוי הנקובים לעיל, במידה וסבר שיש בכך חשיבות לרמת השירות הניתנת לנוסעים. בנוסף, יהיה המפקח על התעבורה רשאי לאשר הפחתת נסיעות בעקבות בקשת החברה לאור מיעוט נוסעים בנסיעה מסוימת, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שיוכח על

ידי החברה ו/או בהתאם לממצאי המערכות השונות, הבקרה התפעולית או בדיקות אחרות כי אכן קיים מיעוט נוסעים המצדיק את הפחתת הנסיעה.

4. תחנות

4.1. רשימת התחנות של כל קו, חלופה וכיוון מהווה חלק ממפרטי הקווים הכלולים ברישיון הקו. על החברה לבצע סקר תחנות ומאפייניהן, לרבות קיומם ותקינותם של תמרורי 505, במסגרת הסקר יהיה על החברה, בין השאר, לבצע זיהוי של כל התחנות באשכולות הפעילות שלה, באמצעות מכשיר GPS.

מחובתה של החברה להתקין, על חשבונה, תמרור 505 על פי הנחיות המשרד בלוח זמנים סביר, בכל התחנות של הקווים הכלולים, בהתאם לרישיון, באשכולות הפעילות. ההתקנה תבצע בהתאם לנוהל הסדרת תמרורי 505 המצורף להליך התחרותי כנספח כ"ח. הנוהל מתעדכן מעת לעת והחברה תהיה מחויב לפעול לפי נוהל העדכני.

למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי באחריות החברה לדאוג לאחזקתו ותקינותו של תמרור זה לאורך כל תקופת ההפעלה.

4.2. בנוסף לשילוט בתמרורי 505, מחויבת החברה, בהתאם להוראות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג-2003, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בינעירוניים) תשע"ח – 2017, כנוסחם מעת לעת ולהוראות הדין.

4.3. החברה תידרש לבצע בקרה שוטפת, על מצב כל התחנות לאורך מסלול כל הקווים הכלולים באשכול. הבקרה תתמקד במצב הפיזי של התחנה, כאמור לעיל, ובמידע לציבור המוצג בתחנה. באחריות החברה יהיה לטפל באופן מיידי בכל ליקוי אשר יתגלה בבדיקה כאמור, וכן לדווח על מצב תמרורי 505 ועל פעולות האחזקה השוטפת שביצעה לרשות המקומית הרלבנטית ולמשרד התחבורה. הבקרה הנ"ל תבוצע על ידי החברה אחת ל-3 חודשים במהלך השבוע הראשון של כל רבעון. ממצאי הבקרה יועברו, לא יאוחר מאשר באמצע החודש הראשון של כל רבעון, לגורם האחראי על התחנה יחד עם העתק לידיעת הממונה המחוזי במשרד.

4.4. יובהר בזאת כי אין בתדירות הבקרה אשר בוצעה על ידי המפעיל כדי לגרוע מסמכויות המפקח להשית פיצוי מוסכם **בהתאם לאמור בנספח כ"ו** על המפעיל בכל עת בה התגלתה הפרה של דרישות נספח זה. ממצאי הבקרה יועברו לגורם האחראי על התחנה וכן לידיעת ממונה תחבורה ציבורית במחוז הרלוונטי לא יאוחר מאמצע החודש אשר במהלכו התבצעה הבקרה.

4.5. החברה תגיש לאישור המפקח על התעבורה תוכנית ולוחות זמנים לביצוע האמור בסעיף 4.1 לעיל, וזאת עד שלושה חודשים מיום החתימה על הסכם ההפעלה, ובאותו המועד תחל בביצוע האמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.6. מובהר כי לצורך ביצוע חובותיה של החברה המצריך הסכמה ושיתוף של הרשויות המקומיות, תפעל החברה בשקידה סבירה לקבלת הסכמתן הנדרשת ושיתוף פעולה של הרשויות המקומיות.

5. מידע שוטף לציבור

5.1. מטרתם של סעיפים אלו היא להסדיר את חובותיה של החברה בנושא הפצת מידע לציבור בנוגע לפעילותה. דרישות הנוגעות לתוכן המידע ואופן הפצתו תעודכנה על ידי נציגי הממשלה או על ידי המפקח על התעבורה מעת לעת.

5.2. החברה תידרש להפיץ באופן שוטף מידע לציבור הנוסעים ביחס לכל קו מבין הקווים הכלולים באשכול, בהתאם להנחיות המפורטות בנספח כ"ט - מידע שוטף לציבור. ~~המידע לציבור מורכב ממגוון רבדים וכולל בין היתר: מידע בתחנות, עלונים המחולקים לציבור, מידע המפורסם במקומונים, מידע באתר האינטרנט של המפעיל, מידע הניתן על ידי שירות הלקוחות ושילוט מידע בזמן אמת בתחנות, וכן באתר www.bus.gov.il, ובמוקד משרד התחבורה.~~

5.3. על החברה לאייש מוקד שירות טלפוני, לצורך מתן מידע וקבלת תלונות ציבור אשר יופעל לאורך כל שעות פעילות קווי התחבורה המופעלים על ידה. רמת השירות הנדרשת מהמוקד הטלפוני מפורטת בנספח כ"ט - נספח מידע לציבור.

5.4. החברה תפעיל במיקומים ~~שיאושרו שייקבעו~~ ע"י המשרד, 3 מרכזי שירות "על הקו" בהתאם למפרטים, הנהלים והנחיות המשרד. למען הנוחות, צורף בנספח ל"ט – חוברת הנהלים העדכנית להקמת מרכז שירות "על הקו".

5.5. החברה תידרש להפיץ באופן שוטף מידע לציבור הנוסעים ביחס לכל קו מבין הקווים המופעלים על ידה, באמצעות שילוט סטטי בתחנות, בהתאם לאמור בנספח כ"ט, להוראות הדין וכמפורט להלן:

5.5.1. לפרסם בתחנות בהתאם להוראות נספח כ"ט את מפת מערכת התחבורה הציבורית של כל מסלולי קווי התחבורה הציבורית המרכזיים הפועלים ברחבי העיר, כולל קווים מרכזיים שאינם מופעלים ע"י החברה, והכל בהתאם למפרט אשר יאושר על ידי המפקח על התעבורה.

5.5.2. יובהר ויודגש כי על החברה יהיה לעמוד בכל עת בהנחיות ובמפרטים המעודכנים למועד התקנת השילוט וכי עליו להביא לאישור המפקח על התעבורה את דוגמאות השילוט שבכוונתו להציב ודוגמאות המתקן בו יוצב השילוט. כמו כן, יובהר כי החברה תתחזק את השלטים לאורך כל תקופת ההסכם.

5.5.3. החברה תעביר דיווח שוטף על אמצעי העברת המידע. חריגה מרמת המידע, המפורטת בנספח כ"ט - מידע לציבור, תיחשב כאירוע לצורכי בקרה.

5.5.4. על החברה לפרסם שינויים במהלך הקווים, במסלולים, בלוחות הזמנים ובתעריפים בתוך האוטובוסים שסידורם רלוונטי לאותם קווים באמצעים טכנולוגיים, מותאמים לפי כללי ההנגשה. ~~פרסום באמצעים טכנולוגיים יתבצע באוטובוסים בהם מותקן מסך/מסכים באוטובוסים כמפורט בסעיף 10.3.6 בנספח כ"א. על המפעיל ליידע את הנוסעים לפחות שבוע לפני השינוי המתוכנן, ובלבד שהמידע התקבל בחברה כ-10 ימים ויותר לפני השינוי. ככל שהתקבל המידע פחות משבוע לפני השינוי המתוכנן אזי המידע יפורסם תוך 24 שעות. מודגש, כי מדובר הן בשינויים קבועים והן בשינויים כתוצאה מאירועים מיוחדים או הסדרי תנועה זמניים לאחר שאושרו על ידי הממונה. בהתאם לאמור בנספח כ"ט – מידע לציבור.~~

5.5.5. פרט לפרסום בתוך האוטובוסים, המפעיל יפרסם את השינויים גם באתר האינטרנט של החברה ובאתר משרד התחבורה www.bus.gov.il. כמו כן, ככך שיש שינוי במסלולי קווים והשינוי הוא עקב אירוע ידוע מראש, המפעיל יזין ברישוי את המסלול החלופי לכל אחד

מהקווים הרלוונטיים ויפרסם לציבור מידע אודות תחנות מבוטלות ותחנות חלופיות במסלול הקו לאור שינוי המסלול. מידע זה יפורסם באתרי האינטרנט של המפעיל ושל משרד התחבורה (www.bus.gov.il) ובתחנות הקווים הרלוונטיים בשילוט בולט וברור. המסלול החלופי שיוזן ברישוי יחייב את המפעיל בהיבט עצירות בתחנות לאיסוף והורדת נוסעים, על פי הרישוי העדכני לקו בתקופת השינוי.

5.5.6- החברה תהיה אחראית על כל השילוט הסטטי בכל התחנות הנמצאות בפולגון גיאוגרפי שהוגדר לכל מפעילי התחבורה הציבורית, ללא קשר להיקף השירות המופעל בתחנה על ידה ביחס למפעילים אחרים.

5.6. החברה תידרש, על פי דרישת הממשלה, למסור את המידע הנדרש למרכז המידע המשותף וזאת ע"פ הנחיות המפקח על התעבורה. החברה תפעל להתממשקות מלאה עם מרכז המידע המשותף.

5.7. **שלטי מידע בזמן אמת** - הזוכה יידרש להתקין 60 שלטי מידע בזמן אמת חדשים ברחבי האשכול על פי רשימת תחנות שתועבר לו בנוסף לשלטים המוצבים כיום באשכול המפורטים בנספח מב'. כל השלטים יותקנו בתקופת ההכנות, ולכל המאוחר במהלך שלושת חודשי ההפעלה הראשונים. מובהר שככל ויש צורך בהחלפת שלטים ישנים, ההחלפה כוללת גם פירוק ופינוי של השלט הנוכחי. התקנת שלטי המידע היא על בסיס שלבים כאשר השלב השני מותנה ברמת הוונדליזם שתבחן במשך שנה ממועד התקנת כמות שלב א'.

יובהר, כי במידה ומכל סיבה שהיא, בין אם ביוזמת המפעיל ובין אם ביוזמת המשרד, לא תותקן הכמות האמורה לעיל, תקוזה העלות הכוללת (רכישה, מימון, התקנה וכו') שהוצעה בהצעת המפעיל מהסובסידיה לה זכאי המפעיל.

מידע על מיקום השלטים האלקטרוניים הקיימים באשכול והמיקומים להתקנת שלטים החדשים יימסרו בשלב היישום. יחד עם זאת, אין באמור לעיל להוות תחליף לחובתו של מפעיל השירות לבצע את כל הבדיקות הנחוצות להתקנת ולהפעלת השילוט שבסעיף זה.

ההתקנה, התחזוקה והשירות של השלטים יבוצע בהתאם להנחיות המפורטות בדף "הנחיות לשילוט מתחלף" באתר משרד התחבורה ובהתאם לשינויים שיחולו בו מעת לעת. יודגש כי האחריות המלאה על השלטים ועל תחזוקתם השוטפת, לרבות טיפולים נדרשים כתוצאה מוונדליזם, הינם באחריות המפעיל.

יצוין, כי המשרד בוחן את האפשרות לבצע רכישה והתקנת שלטים באמצעות גוף ציבורי או באמצעות הליך תחרותי שיערוך המשרד. היה ויחליט המשרד לפעול בדרך זו, החברה לא תרכוש את השלטים בעצמה, אלא תשלם את התמורה בעד רכישתם בהתאם להנחיות שתקבל מהמשרד.

5.8. החברה תאפשר הצטרפות לרשימת תפוצה דרך אתר האינטרנט אשר תעדכן על כל שינוי במסלול הקווים במייל את הנרשמים אליה.

5.9. מרכזי מידע משותפים: על פי דרישת המשרד ישתף מפעיל השירות בעלויות ההקמה וההפעלה של מרכזי מידע משותפים בהתאם לסעיף 17.9.17 במסמך ההליך התחרותי.

6. הנגשת תחבורה ציבורית

הוראות לגבי הנגשת תחבורה ציבורית נקבעו בד"ר, ובין היתר, בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות של שירותי תחבורה

ציבורית), תשס"ג-2003, ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בינעירוניים) תשע"ח – 2017. החברה מחויבת לפעול בהתאם להוראות הנ"ל כפי שפורסמו והוראות תקנות אלה ואחרות כפי שתפורסמה ושתעודכנה מעת לעת ולהוראות כל דין.

7. טיפול בתלונות הציבור

אחד האמצעים החשובים לשיפור רמת השירות בקווים הינו קשר עם ציבור הנוסעים, בין היתר באמצעות תלונות/פניות המועברות ע"י הציבור. לכן נדרשת החברה לפעול כדלקמן:

- 7.1. למנות בעל תפקיד בכיר בחברה, שיהיה אחראי על הטיפול בנושא תלונות הציבור.
- 7.2. להפעיל מערכת (תוכנה) לניהול פניות ציבור, כמפורט **בנספח כ"ג- טיפול בפניות ציבור**, שתופעל ותתחזק באופן שוטף, כך שבכל עת תתקיימה כל הדרישות המפורטות בנספח זה ובהנחיות נוספות שתתקבלנה מהמפקח על התעבורה.
- 7.3. להעביר, למנהל **אגף-בכיר-תחבורה/הרשות הארצית לתחבורה** ציבורית או למי שיורה מטעמו, כל פניה או בקשה המגיעה אל החברה שעניינה שינויים או עדכונים ברישיונות הקווים לרבות לוחות זמנים, מסלולים ותחנות.
- 7.4. הנחיות מפורטות לנושא זה מופיעות ב**נספח כ"ג – טיפול בפניות ציבור**.

8. משרד תפעול, אבידות ומציאות ומכירת הסדרי נסיעה

יחידת האבידות והמציאות תהיה ממוקמת במקום נגיש ומרכזי לציבור הנוסעים ותהיה מחויבת לאחסן את הפריטים שנמצאו בהתאם לכללים הבאים:

באחריות החברה לספק שירותי אחסון לשימוש והחזרה של אבידות ומציאות. אחסון ורישום אבידות ומציאות יבוצע על ידי החברה בהתאם לכללים הבאים:

- ייערך רישום ממוחשב של הפריטים ונסיבות מציאתם.
- מעת לעת תועברנה המציאות שאינן נדרשות על ידי הציבור למשטרת ישראל, על פי הנחיותיה.
- מציאות של פרטי לבוש ופריטים אחרים – תאוחסנה בארון סגור בתנאים שישמרו על מצבם התקין.
- מציאות של נשק או תחמושת יועברו באופן מיידי למשטרת ישראל או למשטרה הצבאית.
- מציאות של ספרי ותשמישי קדושה – יאוחסנו בארגז, שיועבר אחת לחודש, בצורה מסודרת, לגורמים מוסמכים, לצורך גניזה או טיפול הולם. מודגש כי בשום מקרה אין לזרוק ספרי ותשמישי קדושה.

9. התנהגות והופעת הנהג ומנוחת הנהג

9.1. בנוסף לחובות החלות על הנהג בהתאם להוראות תקנות התעבורה, החברה תהיה אחראית להתנהגות ולהופעה נאותה של הנהגים המועסקים על ידה ו/או מטעמה. על החברה לדאוג לכך שהנהגים יעברו השתלמויות בנושאים הקשורים לעבודתם עם ציבור הנוסעים. בין השאר, תועברנה לנהגים השתלמויות בנושא בטיחות, שירות לנוסע (נגישות, התמודדות מול ציבור הנוסעים וכד'), פיתוח המשאב האנושי וכד'.

באחריות החברה לוודא כי תינתן כל הפסקה המגיעה לנהגים בהתאם לחוקי העבודה ולתקנות השונות, לרבות תקנה 168. ההפסקה תינתן במלואה במקום בו הנהג יכול להתרענן (מקום הכולל תאי שירותים נקיים עם הסדר בין המפעיל לבעלים, אפשרות לנוח, לאכול ולשתות גם מחוץ לאוטובוס). באחריות החברה לתכנן את סידור העבודה בהתאם להוראה זו. תחילת ההפסקה תחושב מרגע שעצר הנהג במקום שיועד להפסקה וסופה רק כשעזב הנהג את מקום ההפסקה. בנוסף, יודגש כי מרווחי הפסקות בין נסיעות שנוצרות כתוצאה מסידור העבודה ואורכן קצר מההפסקה שנדרשת על פי התקנות, לא יוכלו להצטבר לטובת ההפסקה ועל החברה יהיה להעניק את ההפסקה הקבועה בחוק בנפרד מהפסקות אלה.

יש לספק לנהג זמן להתרעננות והתארגנות בין הסידורים השונים. לפחות 6 דקות בין נסיעה לנסיעה באוטובוסים עירוניים ולפחות 10 דקות בין נסיעה לנסיעה באוטובוסים בינעירוניים.

הזוכה יערוך את סידורי הנסיעה בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לכל דין לרבות תקנה 168.

9.2. השתלמויות נהגים

החברה מתחייבת, כי היקף ההשתלמויות וההדרכות לא יפחת מ- 50 שעות בשנה לנהג. בתוך שלושה חודשים ממועד החתימה על ההסכם, תגיש החברה את תכנית ההשתלמויות לנהג, לרבות מועדי ההשתלמות בחלוקה לרבעונים, מיקומן ועלותן הכספית. כל נהג המועסק על ידי החברה, ישתתף בהשתלמות חד יומית מרוכזת אחת (לפחות) בשנה בנושאים הללו. תכנית ההשתלמות תתייחס אך ורק להדרכות והשתלמויות שהתקיימו לכל הפחות במשך 4 שעות ברציפות. המידע על השתתפות הנהגים בהשתלמויות השונות ייכלל בכרטיס האישי של כל נהג.

החברה תרכז בצורה שוטפת וממוחשבת מידע על כל השתלמות שיארגן ו/או ישלח אליה נהגים, בצרוף פרטים כגון: מספר המשתתפים, שמות המשתתפים ומהות ההשתלמות. מידע זה יהיה זמין בכל עת לעיון וביקורת של המפקח על התעבורה או מי מטעמו. אי דיווח כנדרש, יהווה אירוע כהגדרתו בנספח הפיצויים המוסכמים המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם.

הזוכה בהליך מתחייב, כי במסגרת שעות ההדרכה לעיל, כל נהג יעבור הדרכה עיונית שנתית בהיקף של, לפחות, 10 שעות בתכנים שייקבעו על ידי המפקח על התעבורה בנושאי בטיחות, נגישות ושרות (להלן – הדרכות חובה). הדרכות החובה תתקיימנה במרוכז, כך שכל ממפגש יארך 5 שעות רצופות לכל הפחות.

הדרכות החובה תתקיימנה אך ורק במכללות מקצועיות או גופי הדרכה מקצועית אחרים בפרישה ארצית, שיאושרו לעניין זה ע"י המפקח על התעבורה. רק גוף הדרכה מאושר כאמור, יהיה רשאי לאשר כי קוימה הדרכה לנהג בתכנים ובתנאים שקבע המפקח.

רשימת הגופים המוסמכים המעודכנת תפורסם באתר הרשות לתחבורה ציבורית. ההתקשרות עם גופי ההדרכה הינה באחריות מפעיל השירות בלבד ועל חשבונו, ולא תהיה לו כל טענה למשרד בקשר לכך.

מפעיל השירות ירשום ויטייק בכרטיס האישי של כל נהג, אישור חתום ע"י גוף ההדרכה המוסמך בדבר קיום ההדרכה השנתית בתכנים המחייבים. האישור יכלול גם ציון של מועד ההדרכות, שעות ההדרכה והנושאים שנלמדו בכל מועד. מפעיל השירות יעביר דיווח שנתי לכל המאוחר עד 31 לינואר של השנה העוקבת לשנת הדיווח, אודות כלל ההדרכות שבוצעו לנהגי מפעיל השירות.

אי דיווח או הצגת אישור כנדרש, יחשב כאירוע הפרת אי דיווח לממשלה כנדרש כהגדרתו בנספח הפיצויים המוסכמים המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים.

יתרת שעות ההדרכה וההשתלמות השנתית תיועד להעשרה ולרווחת הנהגים בנושאים מגוונים על פי תכנית שתוצג מפעיל השירות מידי שנה. המידע יכלול פרטים כגון: מספר המשתתפים, שמות המשתתפים ומהות ההשתלמות או תכנית ההעשרה. מידע זה יהיה זמין בכל עת לעיון וביקורת של המפקח על התעבורה או מי מטעמו.

יודגש, כי אין בהדרכות החובה האמורות לעיל, לגרוע או להחליף את חובת הזוכה לקיים השתלמויות והדרכות לנהג על פי כל דין. הדרכות החובה כאמור יבואו בנוסף על החובה בדין.

למען הסר ספק, המפקח על התעבורה רשאי לקבוע כי יחידת ההדרכה במפעיל שירות היא גוף הדרכה מוסמך לצורך קיום הדרכות החובה.

10. אוטובוסים

10.1. בהתאם לתכנית רכש והצטיידות האוטובוסים אשר אושרה ע"י המשרד, גיל האוטובוסים המקסימאלי יהיה בהתאם למפורט להלן:

10.1.1. המספר הכולל של האוטובוסים שיפעיל הזוכה בקווי ההליך התחרותי יענה בכל נקודת

זמן לאורך כל תקופת ההפעלה על הדרישות כדלקמן: **כל האוטובוסים יהיו בגיל נמוך מ-**

10 שנים והגיל הממוצע של כל הצי לא יעלה על 7 שנים. למען הסר ספק, גיל האוטובוסים

יחושב על פי תאריך רישומם הראשון, כמופיע ברישיון הרכב.

10.1.1.1. אוטובוס מפרקי גיל מקסימאלי לא יעלה על 10 שנים.

10.1.1.2. אוטובוס עירוני או בינעירוני - גיל מקסימאלי לא יעלה על 10 .

10.1.1.3. אוטובוס חשמלי – גיל מקסימאלי לא יעלה על 10 שנים. המשרד יהיה רשאי להעריך

את הגיל המקסימאלי ל-12 שנים בתנאים שיקבע המפקח על התעבורה.

10.1.1.4. מיניבוס – כיל מקסימאלי לא יעלה על 6 שנים

10.1.1.5. הגיל הממוצע של צי הרכבים המופעל באשכול לא יעלה על 7 שנים.

למען הסר ספק, גיל האוטובוסים יחושב על פי תאריך רישומם הראשון, כמופיע ברישיון

הרכב.

10.2. על אף האמור לעיל, אוטובוס בינעירוני שצבר למעלה מ-850,000 ק"מ, או אוטובוס עירוני שצבר

למעלה מ-500,000 ק"מ לא ימשיך לפעול באשכול זה, גם אם גילו נמוך מ-10 שנים. מגבלת הק"מ

כאמור לא תחול על אוטובוסים עירוניים המופעלים תחת הסכם ליסינג תפעולי שהוסב מהמפעיל

היוצא.

10.3. סוגי אוטובוסים - סוגי האוטובוסים שיופעלו בכל אחד מן הקווים, יהיו בהתאם להגדרת סוג הקו ברישיון.

10.4. מספר המושבים באוטובוס בינעירוני לא יעלה על 51 מקומות ישיבה, ובאוטובוס בינעירוני ארוך לא יעלה על 61 מקומות ישיבה.

10.5. בוטל

10.6. כל האוטובוסים שיופעלו יעמדו בדרישות תקנות התעבורה, בדרישות החובה העדכניות לאוטובוסים ציבוריים בקווי שירות, כנקבע על ידי מחלקת תקינה באגף הרכב ושירותי

- התחזוקה שבמשרד התחבורה, ובדרישות לפי כל דין, לרבות הדרישות הקבועות בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות, התשנ"ח – 1998, והתקנות שהותקנו ויותקנו לפיו במפורטות להלן:
- 10.6.1. רוחב הדלת המיועדת לכניסה של אדם הנע בכיסא גלגלים, לא יפחת מ – 100 ס"מ רוחב שיאפשר לו מעבר חופשי בה.
- 10.6.2. יותקנו בהם סמלי נגישות.
- 10.6.3. יותקנו בהם מתקן הרמה לכניסה ויציאה של נוסעים הנעים בכיסא גלגלים.
- 10.6.4. יותקן בהם מנגנון למניעת תנועה של האוטובוסים בעת הפעלת מיתקן ההרמה.
- 10.6.5. מסעדי יד, אם הותקנו בהם, ניתנים להרמה במושבים המיועדים לאנשים עם מוגבלות והם יסומנו בצבע צהוב.
- 10.6.6. מאחזי יד, בליטות ולחצני עצירה יסומנו בצבע צהוב על רקע הנוגד את סביבתו.
- 10.6.7. בפתחי הכניסה והיציאה ובקצות המדרגות יותקנו, לכל רוחב הסף, פס אזהרה.
- 10.6.8. במחצית הקדמית של האוטובוס, משני צדי המעבר, יוקצו שלושה מקומות ישיבה לאנשים עם מוגבלות הנעים בלא כיסא גלגלים, שסומנו בסמלי נגישות כאמור בסעיף 2 בתוספת השנייה, ובהם מקום ישיבה אחד לאדם עיוור המלווה בכלב נחייה, כשהמקום לכלב כמפורט בפרט 1 לתוספת השלישית.
- 10.6.9. מול הדלת המיועדת לכניסתו, הוקצה מקום לכיסא גלגלים עם האדם המתנייע בו, כמפורט בפרט 2 לתוספת השלישית שסומן בסמל הנגישות, כאמור בפרטים 1 ו-3 בתוספת השנייה, והותקנו בו מאחזי יד ואמצעים לעיגון כיסא הגלגלים, להבטחת יציבותו בעת נסיעה מפני טלטולים, בלימת האוטובוס והאצת מהירותו, כמפורט בתוספת הרביעית.
- 10.6.10. בטווח יד מהמקום שהוקצה לכיסא הגלגלים, יותקן לחצן עצירה אשר יפעיל נורית בלוח המחוונים, שעליה סמל הנגישות. הנורית תמשיך לדלוק עד לפתיחת הדלתות.
- 10.6.11. תא הנהג יהיה מופרד מתא הנוסעים, ביצוע ההפרדה יעמוד בכל דרישות החובה הישראליות המעודכנות והמפורטות בנספח מג'.**
- 10.7. כל האוטובוסים שבבעלות החברה יצבעו בסכימות צביעה אחידות וייחודיות למפעיל, שתהיה שונה באופן בולט מסכימות צביעה שאושרו למפעילים אחרים. מובהר, כי המפקח רשאי להחריג צביעה אחידה כאמור, ככל שהחברה תבקש זאת.
- 10.8. למען הסר ספק, יובהר, כי חל איסור מוחלט להציג חומר שיווקי או פרסומי מכל סוג שהוא, על גבי המסכים האלקטרוניים בפנים ובחזיתות האוטובוס וכי הפרה של הנחייה זו תהווה "אירוע" המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם. כיתובים כגון "נסיעה טובה" ו"חג שמח" גם הם נכללים באיסור זה.
- 10.9. כל האוטובוסים יישאו שילוט קו כנדרש על פי הוראות כל דין.
- 10.10. בכל האוטובוסים המופעלים ע"י החברה יכללו את המערכות הטכנולוגיות כמפורט בסעיף 10 בנספח כ"א – טכנולוגיה ומערכות מידע.
- 10.11. מערכות טכנולוגיות נוספות כמפורט להלן:

- מערכת אוטומטית למניעת תאונות, כחלק ממחשב הרכב, המתריעה הן בפני נהג האוטובוס והן בפני מוקד הבקרה של המפעיל על מצבים מסוכנים, כגון: התראה טרם התנגשות, סטייה מנתיב הנסיעה וכו'.
- מערכת אוטומטית לכיבוי אש במנוע.
- מצלמה במעגל סגור להרתעה בפני ונדליזם בחלל תא הנוסעים.
- באוטובוסים בינעירוניים, מצלמה במעגל סגור בתא המטען וכן שני לחצני מצוקה למקרה של נוסע שנלכד בתא המטען (לחצן מואר **צפת**-כשתא המטען סגור בכל צד של תא המטען).
- מודגש כי, באוטובוסים בינעירוניים לחצני ה"עצור" אמורים להיות ממוקמים מעל כל זוג מושבים, מסומנים בצורה ברורה ובצבע בולט ושונה מלחצני התאורה. מודגש, כי חל איסור לאשר, במפרט האוטובוס, לחצנים נוספים שלא יהיו בשימוש שוטף.
- מערכת לאיתור כלי רכב במקרה של גניבות.
- שקעי USB לטעינת מכשירים ניידים לסוגיהם (מיקום השקעים יאושר במהלך היישום).
 - באוטובוס בינעירוני נדרש USB עבור כל מקום ישיבה.
 - באוטובוס עירוני נדרש שקע USB אחד בדופן האוטובוס ליד כל מושב צמוד דופן.

10.12. יובהר, כי כל השיפורים המפורטים והטכנולוגיות התומכות, יוצגו בפני המפקח על התעבורה עד למועד התקנתם באוטובוסים והם יהיו טעוני אישורו בכתב של המפקח על התעבורה טרם התקנת באוטובוסים.

10.13. החברה תשמור על ניקיון ורמת תחזוקה נאותה בכל עת, הן חיצונית (למעט ימים בהם יורד גשם) והן פנימית, של כל האוטובוסים המופעלים על ידה, בהתאם לתקנות התעבורה ולהוראות המפקח על התעבורה. החברה תבצע ניקוי פנימי של האוטובוסים לפחות פעם אחת ביום ושטיפה חיצונית לפחות פעם בשלושה ימים. למרות האמור ולמען הסר ספק, יובהר כי על החברה לוודא כי בתחילת כל נסיעה האוטובוס יהיה נקי מבפנים ומבחוץ. אחת לשישה חודשים תבצע החברה ניקוי יסודי ועמוק בכל אוטובוס.

10.14. החברה תתקן כל מפגע שנתגלה באוטובוסים, לרבות כסאות שבורים וידיעות שבורות, וכל התקן הקיים באוטובוס באופן מידי. אין להוציא לנסיעה אוטובוס לא נקי או בעל מפגע כמפורט לעיל.

10.15. במסגרת התחזוקה השגרתית, החברה תערוך בדיקה לרעשים בחלל תא הנוסעים, במצב של אוטובוס מונע, הן בנסיעה והן בהמתנה, ותתקן כל מפגע הגורם לרעש (חלונות ואביזרים אחרים שאינם מהודקים למקומם). כמו-כן, לפני תחילת כל חורף תבצע החברה בדיקה של תקינות הגג ומסגרות החלונות למניעת דליפה לתוך חלל תא הנוסעים.

10.16. על כל תיקון להיות יסודי, עמיד לאורך זמן ואסתטי. יובהר כי תיקון באמצעים כגון סרט-דביק לא ייחשבו כתיקון על ידי הבקרה.

10.17. על מפעיל השירות לדאוג להסרה נאותה של מדבקות פרסום מהאוטובוס, ללא שאריות. אי הסרה נאותה תוגדר כאירוע "אוטובוס מלוכלך".

10.18. כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בנספח הפיזויים המוסכמים המצורף להסכם זה.

10.19. החברה תידרש לשפץ כל רכב שסיים את שנתו השישית (דהיינו שש שנים לאחר רישומו של הרכב לראשונה), ומדי שש שנים. השיפוץ יכלול תיקון כולל של פריטים רופפים במרחב הנוסעים, ניקוי עמוק של כלל המשטחים באוטובוס והחלפתם במידת הצורך, צביעה מחודשת של המעקות בתוך האוטובוס, החלפת ריפודים של כלל המושבים ובמידת הצורך גם החלפת מושבים, וצביעה מחודשת של האוטובוס הכולל את כלל תיקוני הפחחות הנדרשים. וזאת בהתאם להנחיות שיקבל ממשדד התחבורה. החברה תודיע למשרד על סיום השיפוץ של כל אוטובוס כאמור. מפעיל השירות לא יהיה רשאי להפעיל את האוטובוסים המשופצים ללא קבלת אישור מראש ובכתב על סיום השיפוץ מאגף הבקרה.

10.20. על המפעיל להציג מדי שנה לנציגי המשרד, במסגרת בקרת תשתיות, תוכנית גריטה לכל הרכבים אשר יגיעו לגיל המקסימאלי טרם סיום הפעלת האשכול, כולל הארכות. בתוכנית יופיעו פרטי הרכב ותאריך הגריטה הצפוי. במקרה בו לא עמד המפעיל בתוכניות הגריטה, תהא הממשלה זכאית לחלט את ערבות ההפעלה או חלקה או להשית עליו פיצוי מוסכם בשווי כלי רכב חדש האמור להחליף את כלי הרכב הנגרט.

11. פרסום באוטובוסים

החברה תהיה רשאית להתקין מודעות פרסום על גבי אוטובוסים עירוניים בלבד, בתוך מסגרות שיועדו לכך, וזאת אך ורק בשטחים הבאים:

- בחלקו האחורי של האוטובוס **מתחת** לקו החלון.
- בצד ימין של האוטובוס (הקרוב למדרכה) לאחר הגלגל הקדמי ועד לתחילת הדלת האחורית, **מתחת** לקו החלון.
- בצד השמאלי של האוטובוס בין הגלגלים ו**מתחת** לקו החלון.

לא יותר פרסום בתוך האוטובוס, למעט הודעות לנוסעים על שינויים במהלך הקווים. מודגש כי השילוט האלקטרוני המראה את התחנה הבאה מיועד אך ורק לצורך זה. כמו כן, מודגש כי פרסום שינויים במהלך הקווים, במסלולים, בלוחות הזמנים ובתעריפים בתוך האוטובוסים שסידורם רלוונטי לאותם קווים הינו חובה של המפעיל, עליו ליידע את הנוסעים לפחות שבוע לפני השינוי בשלט מסודר התלוי במקום בולט באוטובוס (באוטובוס עירוני מול הדלת האחורית). על השילוט בתוך האוטובוס המכריז על שינויים צפויים להיות בפונט ברור בהתאם לכלל כללי ההנגשה ולהיות בשלט עמיד בוונדליזם. מודגש כי מדובר הן בשינויים קבועים והן בשינויים כתוצאה מאירועים מיוחדים או הסדרי תנועה זמניים לאחר שאושרו על ידי הממונה. כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם.

12. בוטל

13. רכיבים נוספים לרמת שירות

בנוסף לאמור בסעיף לעיל, על החברה לבצע מעקב רצוף ושוטף על רמת השירות לנוסעים, שיפורה והתאמתה לצורכי ציבור הנוסעים. במסגרת זאת, על המפעיל להודיע למשרד התחבורה מיהו הנציג מטעמו לעניין נושא השמירה על רמת השירות, אשר יהיה איש הקשר עם המשרד ועם נציגי ציבור

- 13.1. **מעריך תחזוקה ומתן מענה לתקלות**
- לרשות החברה יעמוד מעריך תחזוקה אשר יכלול מרכזי טיפול ומוסכים, ניידות חילוץ/גרירה ומעריך טיפול ברכב שנתקע ובנוסעיו.
- במקרה של אוטובוס שנתקע, תעמיד החברה לרשות הנוסעים אוטובוס חלופי, בתוך פרק זמן שלא יעלה על 15 דקות. במקרה של אוטובוס שאינו יכול להתחיל נסיעה במסוף / תחנה מרכזית או תחנת קצה, יעמיד מפעיל השירות לרשות הנוסעים אוטובוס חלופי בתוך פרק זמן שלא יעלה על 10 דקות.
- מודגש כי בכל מקרה של תקלה חל איסור על נהג האוטובוס לעזוב את הנוסעים עד הגעת האוטובוס החלופי.
- כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בסעיף 17.12 להליך התחרותי לעיל, המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם בהתאם לאמור ב**נספח כ"ו** להסכם.
- רמת התחזוקה של האוטובוסים נדרשת להיות ללא רבב, ועל החברה להקפיד בקלה כבחמורה. אוטובוס עם תקלה בטיחותית יושבת עד לתיקונו.
- 13.2. **עמידה בלוחות זמנים**
- החברה תעמוד בזמני היציאה של האוטובוסים מהתחנה הראשונה במסלול הקו כפי שנקבע ברישיון הקו.
- 13.3. **ספירות נוסעים ממוחשבות**
- החברה תתקין ותפעיל בכל האוטובוסים שבאשכול, מערכת אוטומטית לספירת נוסעים. המפרט הטכנולוגי של המערכת, הממשקים ואופן העברת הנתונים, מפורטים ב**נספח כ"א**, **סעיף 13**.
- החברה מחויבת להעביר דיווחים מלאים ממערכת ספירות הנוסעים הממוחשבת למשרד התחבורה, בפורמט שייקבע על ידי משרד התחבורה. אי העברת דיווחים כנדרש, או העברת דיווחים באיכות שאינה לשביעות רצון המשרד, תיחשב כאירוע בהתאם לסעיף "דיווחים" ב**נספח כ"ו - פיצויים מוסכמים**.
- 13.4. **בקרת ביצוע** - החברה תפעיל מערכת בקרת נסיעות בהתאם לקבוע ב**נספח כ"א** - יובהר כי תשלום הסובסידיה יבוצע על בסיס מערכת זו.
- 13.5. **מערכת הרישוי** - החברה תעבוד במערכת הרישוי בהתאם לנהלי הרישוי ולהנחיות המשרד וכקבוע ב**נספח כ"א - נספח טכנולוגיה**.
- 13.6. **הכנה לשעת חירום**
- החברה תעריך מבעוד מועד ותגיש לאישור המפקח על התעבורה תכנית היערכות לשעת חירום, בתוך פרק זמן של 3 חודשים ממועד החתימה על ההסכם. התוכנית תכלול, בין היתר, מינוי בעלי תפקידים להפעלה בחירום, נוהל העברת אוטובוסים למערכת הביטחון, נוהל העברת/קבלת אוטובוסים ממפעיל אחר, דרכי ההתקשרות אל מפעיל השירות בעת

חירום והכל בהתאם להנחיות המפורטות בנספח ל"ד - התחייבות החברה בעת חירום ומל"ח.

13.7. מערך גבייה ופיקוח

החברה תעסיק פקחי גבייה/מבקרים בהתאם לצורך על מנת למנוע אובדן פדיון כתוצאה מהשתמטות מתשלום.

13.8. ~~שירות עלייה מכל הדלתות~~ – כל האוטובוסים העירוניים באשכול יחווטו באופן שיאפשר

~~התקנת ולידטורים למתן עלייה מכל הדלתות. בהתאם להנחיות המשרד תפעיל החברה שירות עלייה מכל הדלתות בכל האוטובוסים העירוניים המופעלים על ידה. החברה תתקין, תפעיל ותתחזק את הציוד והמערכות הנדרשות למתן השירות בהתאם לדרישות המשרד ולדרישות הקבועות בנספח כ' - כרטוס חכם ובכפוף למקור תקציבי להצטיידות במכשירי תיקוף.~~

~~התקנת הציוד והמערכות הנדרשות להפעלת השירות תבצע בהתאם להוראות המשרד. למען הסר ספק, המשרד יהיה רשאי להורות לחברה להפסיק את השירות או להפעילו באופן חלקי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.~~

13.8. שירות עלייה מכל הדלתות – בהתאם לאמור בחלק ד' במסמכי ההליך התחרותי.

13.9. מכירת הסדרי נסיעה על ידי הנהג - בהתאם לאמור בחלק ד' במסמכי ההליך התחרותי.

בהתאם להנחיות המשרד, ככל שתופעל עלייה מכל הדלתות ויותקנו מכשירי טעינה ומכירה, תופסק מכירת כרטיסי נסיעה אצל הנהג.

13.10. חוק אויר נקי –

החברה תעמוד בדרישות חוק אויר נקי ותקנותיו בהתאם למפורט בהם.

13.11. מבוטל

13.12. מבוטל

13.13. כרטוס חכם

החברה תפעיל מערכת כרטוס חכם בתקן קליפסו בכל האוטובוסים של החברה, בהתאם להנחיות המשרד בנושא זה וכמפורט בנספח כ' - נספח כרטוס חכם. ככל שיורה המשרד, החברה תרכוש כרטיסים חכמים עבור הנפקה בעמדות ההנפקה לציבור הנוסעים. יובהר כי החלפת כל כרטיסי הרב קו שפג תוקפם בגלל התיישנות, תהיה במימון משרד התחבורה, ככל שהחברה לא תגבה תשלום מהנוסע.

בנוסף החברה תפעל לפי הנחיות המשרד בכל הקשור ליישום והטמעה של תשלום באמצעות סלולרי, בין אם באמצעות מדבקות QR ובין אם בעזרת אמצעי תקשורת עם מכשירים סלולריים. וזאת בהתאם לאמור בנספחים כ' וכא.

13.14. מבוטל

13.15. השבתת קווי הרכבת ואירועי תחבורה מיוחדים

במועד השבתת קווי רכבת ישראל או באירועים תחבורתיים מיוחדים ומשמעותיים, מתחייבת החברה, בכפוף לתקציב שיועמד לרשותה ככל שיהיה בכך צורך, לפעול בהתאם

להנחיות המפקח על התעבורה לתגבור ולהתאים את הפעלת מערך קווי השירות כשירות חלופי לשירות הרכבת המושבת או כמענה ראוי לצורכי הציבור באירוע תחבורתי מיוחד. בנוסף מחויבת החברה לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לתמוך בהפעלת מערך השירות המיוחד לרבות הפעלת חדר מצב (חמ"ל), פרסום מידע לציבור, הפעלת סדרנים ומבקרים וכד' והכל בהתאם להנחיות המשרד.

מדד משוקלל*			מדד חוות דעת משתמשי תח"צ (10%)			מדד חריגה בקרה תפעולית (90%)			עיל
חציון 2016	חציון 2017	חציון 2017	חציון 2016	חציון 2017	חציון 2017	חציון 2016	חציון 2017	חציון 2017	
0.96	1.14	1	2.36	2.36	1.73	0.81	1.01	0.92	
1.77	1.52	1.14	2.08	2.08	1.64	1.73	1.46	1.08	חם
1.46	1.32	1.3	0	0	1.81	1.46	1.32	1.24	ת
0.81	1	1.6	2.11	2.11	2.03	0.66	0.88	1.55	נ
2.34	1.1	1.65	1.99	1.99	1.56	2.38	1	1.67	ת
1.9	1.41	1.67	1.59	1.59	1.78	1.93	1.39	1.66	ת
2.06	1.66	1.73	2.15	2.15	2.19	2.05	1.61	1.68	ת
1.85	1.35	1.79	2.09	2.09	1.67	1.82	1.27	1.8	ע
2.03	1.72	1.88	2.26	2.26	1.98	2	1.66	1.87	
1.48	1.45	1.88	2.02	1.85	1.96	1.42	1.4	1.87	ה
1.68	1.45	1.95	1.68	1.68	1.76	1.68	1.43	1.97	עיל
1.6	1.37	1.96	1.7	1.7	1.6	1.59	1.33	2	
1.81	1.79	1.97	2.08	2.08	2.16	1.78	1.76	1.95	ת
2.6	2.02	2.07	2.15	2.15	1.43	2.65	2.01	2.14	ת
2.56	2.18	2.25	1.9	1.9	2.5	2.63	2.21	2.22	ת
-	1.24	2.56	-	2.09	1.73	-	1.15	2.66	ת
1.95	1.59	1.86	2.09	2.09	1.96	1.93	1.54	1.85	ת

נספח מה'

ציון שביעות רצון ובקרה תפעולית
(יצורף במדיה מגנטית)

חציון 2 2019

מדד חריגה משוקלל	מדד חריגה סקר (10%)	מדד חריגה בקרת תפעולית (90%)	מפעיל
1.00	2.06	0.88	דן באר שבע
1.06	1.54	1.01	ש.א.מ
1.16	1.56	1.11	נתיב אקספרס
1.27	1.16	1.28	דן בדרום
1.55	1.88	1.51	סופרבוס
1.58	1.08	1.63	מועצה אזורית גולן
1.79	1.10	1.87	נסיעות ותיירות
1.86	2.28	1.81	אגד
1.89	1.70	1.91	אפיקים
1.95	1.52	2.00	קווים
2.22	1.00	2.36	גי.בי.טורס
2.64	1.78	2.74	אגד תעבורה
2.89	1.82	3.01	מטרופולין
3.13	1.98	3.26	דן
3.22	2.56	3.29	גלים
2.03	2.00	2.03	ארצי

הערה: מפעיל דן צפון אינו נכלל בהשוואה לעיל, מאחר ומבוצעת בקרה בתחנות מוצא בהיקף של 100% על ידי ייפה נרף.

חציון 1 2019

מפעיל	מדד חריגה בקרת תפעולית (90%)	מדד חריגה סקר (10%)	מדד חריגה משוקלל
ש.א.מ	1.26	1.82	1.32
נתיב אקספרס	1.47	1.9	1.51
נסיעות ותיירות	1.79	1.68	1.78
דן באר שבע	1.78	2.26	1.83
מועצה אזורית גולן	1.96	1.2	1.88
אגד	1.86	2.24	1.9
אגד תעבורה	2.08	1.96	2.07
דן בדרום	2.26	1.62	2.20
אפיקים	2.29	1.9	2.25
ג'י בי טורס	2.63	1.82	2.55
גלים	2.68	2.14	2.63
סופרבוס	2.79	2.36	2.75
קווים	2.92	1.82	2.81
מטרופולין	3.63	1.78	3.45
דן	4.45	2.16	4.22
ארצי	2.57	2.06	2.52